



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-775/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 5, 680 11 Boskovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>posta@spgs-bce.cz</b>
IČ	<b>62073117</b>
Identifikátor	<b>600013367</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Hana Hortová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 5, 680 11 Boskovice Komenského 7, 680 11 Boskovice Bílkova 19, 680 11 Boskovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 5. 2016 – 12. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny – výdejny. Aktuálně realizuje v denní formě vzdělávání obory středního vzdělání s maturitní zkouškou 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 75-41-M/01 Sociální činnost a 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, v dálkové formě vzdělávání obor středního vzdělání s maturitní zkouškou 75-41-L/51 Sociální činnost (nástavbové studium).

Ve školním roce 2014/2015 střední škola vykázala 308 žáků zařazených v 11 třídách. Ve školním roce 2015/2016 škola rozšířila svou vzdělávací nabídku a otevřela třídu nástavbového studia oboru Sociální činnost. Tím se zvýšil počet tříd na 12 a vzrostl také celkový počet žáků na 343. Naplněnost střední školy vzhledem ke stanovené cílové kapacitě (360 žáků) tak dosáhla 95,3 %.

Škola evidovala v době inspekční činnosti 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně 1 žáka se sociálním znevýhodněním. Šlo pouze o žáky zohledňované ve výuce, žádný z nich nebyl z důvodu SVP vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola vykázala ve školním roce 2015/2016 také 2 žáky – cizince, mimořádně nadané žáky škola nevykazovala.

Teoretická výuka je realizována v budově školy na ulici Komenského 5 v Boskovicích, z části pak probíhá na základě dohody v učebnách blízko situované Vyšší odborné školy ekonomické a zdravotnické a Střední školy Boskovice, příspěvkové organizace. Praktická výuka probíhá na smluvních pracovištích, školách, školských zařízeních a zařízeních sociálních služeb převážně v Boskovicích.

Škola nabízí žákům ubytování ve vlastním domově mládeže, který poskytuje komfortní ubytování i kvalitní zázemí pro využití volného času. Z kapacitních důvodů (stanovená cílová kapacita 40 lůžek) jsou zde umístěni přednostně žáci 1. a 2. ročníku studia. Žákům vyšších ročníků škola zajišťuje smluvně ubytování v domově mládeže Vyšší odborné školy ekonomické a zdravotnické a Střední školy Boskovice, příspěvkové organizace, nebo si ho žáci zajišťují sami privátně.

Budova školy je přímo propojena s domovem mládeže, stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně umístěné v přízemí školní budovy.

Vzdělávání ve střední škole zajišťuje celkem 30 učitelů, včetně ředitelky školy, zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování a zástupkyně ředitelky školy pro teoretické vyučování. V domově mládeže působí 3 vychovatelé. Subjekt zaměstnává také 9 provozních pracovníků.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a zveřejněny na pravidelně aktualizovaných webových stránkách ([www.spgs-bce.cz](http://www.spgs-bce.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Uplatňované školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro realizované obory středního vzdělání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a s právními předpisy a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány, včetně využití disponibilní časové dotace (mj. k posílení jazykové vzdělávací oblasti a odborných předmětů), jsou sestaveny v souladu s profily absolventů a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí předpoklady pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Organizace vzdělávání je ve střední škole stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP i potřebám žáků. Nastavené učební plány jednotlivých ŠVP jsou v praxi plněny.

Na ŠVP pro jednotlivé obory středního vzdělávání navazuje svým obsahem ŠVP domova mládeže, který je zaměřen zejména na relaxaci a volnočasové aktivity ubytovaných žáků. Realizovaná výchova mimo vyučování zde plní především funkce výchovně vzdělávací, zdravotní a sociálně preventivní. Dílčí nedostatky v obsahu ŠVP domova mládeže a také v obsahu vnitřního řádu tohoto školského zařízení odstranila ředitelka školy ještě v průběhu inspekční činnosti. Nyní jsou tyto dokumenty v souladu se školským zákonem.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. stabilita pedagogického sboru a vysoká odborná úroveň zaměstnanců, podpora úspěšnosti žáků ve vzdělávání, prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s partnery a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, ředitelka školy plní své zákonem dané povinnosti. Stanovená organizační struktura školy podpořená systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Využívání zpětnovazebních mechanismů (např. realizovaná kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání) spolu se zohledňováním podnětů vyplývajících z jednání pedagogické rady, z jednotlivých předmětových komisí, z vyjádření žáků a jejich zákonných zástupců a rovněž aktivní spolupráce se sociálními partnery školy přispívá k realizaci stanovených cílů vzdělávání. I když je účinnost stanovených strategií rozvoje školy průběžně vyhodnocována a jsou přijímána opatření na zkvalitnění vzdělávání, nepodařilo se dosud vedení školy odstranit nedostatky v metodickém vedení výuky a v práci se žáky se ŠVP. Vedení školy podporuje úspěšnou prezentaci výsledků práce školy na veřejnosti.

Z hodnocení školního klimatu ve vztahu k vedení školy v dotaznících České školní inspekce, které vyplňovali učitelé školy v době inspekční činnosti (zpracováno 13 dotazníků) vyplývá, že přibližně v 61 % respondenti hodnotili komunikaci mezi vedením školy a učiteli jako rozhodně nebo spíše problémovou, rovněž v cca 61 % se vyjádřili, že vedení školy rozhodně nebo spíše nepodporuje spolupráci mezi učiteli. Zhruba v 54 % naopak uvedli, že rozhodně nebo spíše mají možnost podílet se na rozvoji školy. Přestože v posuzovaném období škola interní monitorování klimatu neprováděla, vedení školy problémy v osobní komunikaci s některými členy pedagogického sboru vnímá. I když se tímto problémem zabývá (např. v rámci jednání pedagogické rady, pohovory se zaměstnanci), dosud se ho nepodařilo zcela eliminovat.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor je stabilizovaný, k personální změně došlo od 1. července 2015 ve vedení školy, a to ve funkci statutárního zástupce ředitele školy a zástupce ředitele školy. Průběžně je sbor doplňován začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná péče přispívající k jejich osvojení společně nastavených výchovně vzdělávacích strategií a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu přidělením

uvádějícího učitele a nabídkou konzultací s vedením školy a pedagogy. Účast pedagogů v kurzech a seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizována plánovitě podle potřeb a finančních možností školy. Podkladem pro organizaci vzdělávání jsou individuální vzdělávací plány jednotlivých pedagogů, jejichž zaměření odpovídá jak prioritám školy, tak potřebám jednotlivých vyučujících vzhledem k jejich přímé vyučovací činnosti. Četnost vzdělávacích akcí pedagogů, s výjimkou vychovatelů domova mládeže (v posuzovaném období si své vzdělání rozšiřovali převážně jen samostudiem), je rozsáhlá. Předložené doklady o účasti učitelů na seminářích a školeních dokladují cílenou podporu jejich profesního rozvoje. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno zejména na aktualizaci dosavadních odborných znalostí ve vyučovaných oborech vzdělávání, na oblast výchovného poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, na manažerské dovednosti, problematiku environmentální výchovy a zejména na nové pojetí maturitních zkoušek. O absolvovaných školeních a seminářích je veden podrobný přehled.

Škola hospodařila především s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2015 posílily oblast odměňování zaměstnanců. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz a nutné opravy a údržbu, ale zejména na posílení rozpočtu o investiční dotaci, se odrazila ve zlepšení technické úrovně a estetickém vzhledu a funkčnosti budovy. Kromě těchto příspěvků se škola podílela na zlepšení svých ekonomických podmínek i realizací projektů financovaných z evropských strukturálních fondů, které přispěly k vybavení školy informační a komunikační technikou, k vytvoření výukových materiálů, dalšímu vzdělávání pedagogů včetně jejich pobytů a pobytů žáků v zahraničí. Škole se daří získávat finanční prostředky i z Úřadu práce, což umožnilo zafinancovat, pro zvýšení bezpečnosti školy, vrátného a dále nepedagogickou pracovníci a v letošním roce i jednoho pedagoga. Finanční podpory škole se dostává i od sponzorů a spolku rodičů a přátel školy, který finančně podporuje pořádané akce žáků, lyžařské výcvikové kurzy, adaptační kurzy, exkurze, odměny za umístění žáků v soutěžích aj. Mezi další zdroje financování patří i vlastní příjmy (ubytování žáků v domově mládeže) a příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy, jednotlivé maturitní zkoušky aj.). Finanční předpoklady školy umožňují úspěšné naplňování ŠVP a spolu s ostatními zdroji pozitivně přispívají k realizaci stanovených cílů.

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořeny odpovídající prostorové a materiální podmínky. Škole slouží kmenové učebny a odborné učebny, smluvně má zajištěna pracoviště praktického vyučování. V jednotlivých učebnách se lze k internetu připojit přes WI-FI síť. V budově je zrekonstruována půdní vestavba, v níž je žákům k dispozici počítač se stálým internetovým připojením a tiskárnou, ke kopírování mohou využít dvou přístrojů umístěných na chodbě školy. Přístup na internet v areálu školy je pro žáky zdarma. K základní výbavě všech tříd patří klavír, který mohou žáci v době volna používat k procvičování učiva hudební výchovy. Primární nabídku beletrie nabízí žákům k zapůjčení zdarma vlastní školní knihovna. Rovněž pro práci pedagogů má škola vytvořeno vhodné materiální zázemí. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači s tiskárnou a umožňují práci na společné síti, ve sborovně je umístěn centrální počítač a kopírka. Předmětové komise disponují kvalitní technikou a dalšími pomůckami, jedná se např. o dataprojektor, notebook, fotoaparát, odbornou literaturu, radiomagnetofony, ve škole je k využití i videokamera. Odborná výuka je realizována ve speciálních učebnách, jde mj. o dvě nově upravené a vybavené učebny pro výtvarnou výchovu a pracovní praktikum (v jedné je keramický kruh a pec), pro dramatickou výchovu, dvě učebny pro hudební výchovu (škola investovala finanční prostředky do opravy podlah, přehrávačů, nového ozvučení na hudební projekce školy, gramofonu atd.), učebnu pro výuku

cizích jazyků s audiovizuální technikou a nástěnnými mapami, učebnu biologie s didaktickou technikou, sbírkami, preparáty, atlasy, klíči a nástěnnými obrazy a v neposlední řadě škola využívá i učebnu výpočetní techniky. Pro výukové účely má škola v areálu další budovu (přístavbu), která prozatím neprošla plánovanou rekonstrukcí. Je nutné koncepční zpracování její další existence, neboť její současný stav nespĺňuje požadavky na kvalitní výuku ani zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“). Jednotlivé pokoje na domově mládeže jsou funkčně a esteticky vhodně vybavené. Inventář uvedeného školského zařízení splňuje požadavky pro přípravu žáků na vyučování, odpočinek i relaxaci. V pokojích jsou počítače s připojením na internet a sociální zařízení. Žáci mají k dispozici společenskou místnost vybavenou televizí se satelitním přijímačem a DVD přehrávačem. V rámci volnočasových aktivit mohou využívat hobby centrum, ke sportování školní hřiště a posilovnu. Pod dohledem vychovatelů mohou používat kuchyňku vybavenou elektrickými spotřebiči. Stav materiálního vybavení je vedením školy systematicky sledován. V roce 2015 škola investovala finanční prostředky zejména do vnitřního vybavení, letos byla na hlavní budovu školy aplikována nová fasáda se zateplením a zlepšilo se i systémové zabezpečení objektu. Také odborné sbírky se soustavně rozšiřují, v roce 2016 byl např. do kabinetu biologie pořízen model torza lidského těla umožňující detailní anatomické demonstrace.

Podmínky zajištění BOZ žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Žáci jsou o základních pravidlech bezpečného chování prokazatelně poučeni, což je doloženo v třídních knihách. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika ve vztahu k zajištění bezpečnosti žáků a přijímá účinná opatření k jejich zamezení, např. zmíněným zřízením funkce vrátného. Odborně způsobilou osobou zajišťuje provádění odborných technických kontrol tělocvičny a tělocvičného nářadí, protokoly z kontrol bylo doloženo, že tato zařízení jsou pravidelně revidována, kontrolována a udržována. Prováděny byly také praktické nácviky evakuace pro případ vzniku mimořádných situací. Kniha úrazů je vedena předepsaným způsobem, záznamy o úrazech žáků byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy bylo shledáno bezpečnostní riziko v učebnách označených jako P3 a P4 v přístavbě školy. Povrch podlahy (PVC lino) zde nebyl v důsledku značného opotřebení pevný a rovný a nacházely se v něm nebezpečné prohlubně. Hrozí tak riziko zakopnutí a následného úrazu osob. Toto zjištění je zaznamenáno v protokolu o kontrole se stanovením lhůty pro odstranění nedostatku.

Výchova ke zdraví, včetně propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a sport, přispívá ke zdravému vývoji žáků. Stravování žáků je zajištěno v prostorách vlastní školní jídelny - výdejny, kam je strava distribuována na základě smlouvy ze školní jídelny, jejíž činnost vykonává Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola Boskovice, příspěvková organizace. Na přání rodičů a žáků je ve škole umístěn automat na slazené a neslazené nápoje a kávu, požadavek na zavedení dietního stravování v současné době nebyl rodičovskou veřejností vznesen. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelních listcích zveřejněných na nástěnce ve školní jídelně - výdejně.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh výuky byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v praktickém vyučování. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných ŠVP a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu

se soudobými vědeckými a odbornými poznatky v daných oblastech. Pověšinou příjemně pracovní klima ve třídách a pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky byly odrazem uplatňovaných principů demokratického přístupu. Odpovídajícím způsobem byla do obsahu učiva začleněna průřezová témata, zdůrazňovány byly mezipředmětové vztahy. V části sledované výuky byla účelně využívána didaktická technika, učební pomůcky a materiály. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. V teoretické výuce výrazně převládala frontální výuka, jen v omezené míře byly ze strany vyučujících uplatňovány ve ŠVP deklarované ostatní vzdělávací strategie. Pouze ojediněle byla zařazena samostatná nebo skupinová práce žáků, minimálně byly využívány metody podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků a schopnosti samostatného vyhledávání informací a uvažování. Uvedená absence aktivizačních prvků negativně ovlivňovala udržení pozornosti některých žáků v průběhu vyučovací hodiny.

I přes odborné zaměření školy patří k jejím prioritám také oblast jazykového vzdělávání. Výuka cizích jazyků je realizována napříč všemi obory vzdělání, a to v povinných předmětech Anglický jazyk a Německý jazyk. Většina hospitovaných vyučovacích hodin cizích jazyků měla promyšlenou strukturu, v úvodu byl vždy definován cíl hodiny. Výuka anglického jazyka napříč jednotlivými ročníky i obory vzdělání se vyznačovala účelným střídáním metod a forem práce. Převažující frontální práce se třídou byla doplněna prací ve dvojicích, skupinovou prací a samostatnou prací žáků. Výuka byla vedena výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, jen výjimečně bylo využito mateřského jazyka, a to pouze pro občasná upřesňující vysvětlení. Vyučovací hodiny probíhaly na bázi komunikativnosti, žáci velmi pohotově reagovali na pokyny učitelek, jejich vyjadřování v anglickém jazyce bylo nad očekávání plynulé. Náročnost zvolených aktivit i tempo výuky byly přizpůsobeny úrovni znalostí žáků. Ve vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra. Zcela zásadní metodické nedostatky však vykazovala jedna ze sledovaných vyučovacích hodin německého jazyka. Převážná část této výuky probíhala v českém jazyce, byla zaměřena úzce gramaticky, obsahem hodiny bylo převážně pouze souhrnné teoretické opakování mluvnického učiva (např. předponová slovesa, předložky, číslovky, určování času) s minimem praktických aplikací v německé větě. Ve výuce zcela chyběly mluvní prvky, práce s textem nebo s poslechem. Jedinou využitou formou byla frontální práce se třídou. Nebyly posilovány v podstatě žádné z požadovaných klíčových kompetencí žáků, vzhledem k předmětu výuky cizího jazyka byla nejzávažnější absence podpory komunikativních kompetencí. Sledovaná výuka dějepisu prokázala vysokou odbornou připravenost vyučujícího, který svým zajímavě podaným výkladem učiva s využitím počítačové prezentace dokázal aktivovat žáky a udržet jejich pozornost po celou vyučovací hodinu. Ve výuce však nebyl dostatečně využit potenciál žáků, chyběla podpora jejich pracovních kompetencí i kompetencí k učení. Žáci přijímali sdělené informace, zapisovali si poznámky k učivu, nebyli však vedeni k samostatné práci s textem ani k uvažování a vyvozování nového učiva na základě svých dosavadních znalostí.

Společným nedostatkem závěru všech sledovaných vyučovacích hodin v teoretickém vyučování bylo chybějící shrnutí učiva a motivační zpětnovazební hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Při přípravě na pedagogickou praxi žáků i při její praktické realizaci byli žáci vedeni k získávání potřebných kompetencí pro působení v mateřských školách (dále „MŠ“) a zařízeních pro zájmové vzdělávání. Žáci připravovali ve skupinách i samostatně aktivity pro děti a žáky, byli vedeni k dovednostem plánovat, realizovat a náležitě zhodnotit vzdělávání pro danou věkovou skupinu včetně evaluace individuálních pokroků a potřeb dětí.

Sledovaná pedagogická praxe žákyň v MŠ svědčila o systematické přípravě na práci s dětmi v předškolním vzdělávání. Žákyně byly prioritně vedeny v oblasti plánování, realizace a hodnocení pedagogického procesu, vytvoření materiálních podmínek (prostředí třídy, materiály, pomůcky), psychohygienických podmínek, účinné motivace a hodnocení dětí. Byla sledována vzájemná komunikace a interakce i celkové klima třídy s důrazem na vstřícnou, respektující a pozitivní komunikaci s dětmi s respektováním jejich věkových a individuálních zvláštností. Pozitivem bylo záměrné vedení žákyň k uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení se zařazováním skupinových, individuálních i frontálních forem práce. Méně měly žákyň povědomí o potřebě průběžného zařazování cílených aktivit zaměřených na logopedickou prevenci (dechová, hlasová a artikulační cvičení), plně se také neorientovaly v optimálním nastavení organizace odpoledních činností v MŠ (zejména klidových činností nespících dětí s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Z vedených portfolií žákyň i řízeného rozhovoru s vyučující vyplynula rovněž potřeba více se zaměřit na rozvíjení znalostí a schopností optimálního zpracování ŠVP pro předškolní vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy a požadavky RVP PV. Součástí hodnocení učební praxe bylo na velmi kvalitní úrovni zvládnuté sebehodnocení a vzájemné hodnocení žákyň s pozitivní zpětnou vazbou k realizovaným výstupům doplněné evaluací pedagogů spolupracujících MŠ. Realizaci některých aktivit mají žáci možnost konzultovat také s vyučujícími odborných předmětů.

Vize a strategie domova mládeže nejsou zpracovány v samostatném dokumentu, navazují však na koncepční záměry školy. Vedoucí vychovatelka se pravidelně zúčastňuje pedagogických rad školy, získává tak potřebné povědomí o potřebách žáků, za které je v době jejich pobytu v domově mládeže zodpovědná.

Nabízené aktivity domova mládeže vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy formou odpočinkových, rekreačních, zájmových, sportovních a zábavných činností, částečně navazují také na odborná studijní zaměření žákyň. V programu je žákyním poskytován dostatek prostoru k přípravě na vyučování dle jejich individuálních potřeb a zájmů i k osobnímu volnu. Při sledovaných aktivitách bylo zřejmé, že se žákyň cítí v domově mládeže jistě a bezpečně, komunikace s vychovateli se vyznačovala přátelskou, klidnou a otevřenou atmosférou.

Péče o žáky se SVP je v kompetenci plně kvalifikované výchovné poradkyně (zástupkyně ředitelky školy), která absolvovala požadované specializační studium. Problémy žáků (studijní i osobní) řeší primárně na bázi osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je věnována pozornost jak ve vlastní výuce, tak i během individuálních konzultací, doučování a dále ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Pro žáka s odlišným mateřským jazykem vypracovala škola podpůrný vyrovnávací plán, na jehož základě je žákovi poskytována maximální podpora. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení, v její realizaci však byly zjištěny dílčí nedostatky. Na základě rozhovorů s učiteli bylo zaznamenáno, že někteří z nich nebyli dostatečně informováni o individuálních potřebách znevýhodněných žáků. Systém podpory žáků se SVP je nastaven směrem k učitelům převážně jednosměrně, a to formou ústně předávaných informací o žácích se SVP vždy na začátku školního roku. V systému výchovného poradenství není v plném rozsahu uplatňován kontrolní, zpětnovazební a evaluační aspekt. Preventivní činnosti na podporu předcházení sociálně patologickým jevům jsou nastaveny v aktuálním minimálním preventivním programu obsahujícím mj. i program proti šikanování. Konkrétní plánované aktivity jsou neformální, promyšleně

rozložené do jednotlivých ročníků a jsou průběžně plněny. Vyhodnocování jejich účinnosti je uvedeno ve výročních zprávách. Škola vykazuje velmi nízký počet řešených problémových jevů, nejčastěji řešeným problémem je absence žáků, ale ani ta nepřesahuje běžný průměr.

Školní matrika (kontrolována elektronická forma) obsahuje všechny požadované údaje o žácích, včetně údajů o SVP žáků, klasifikaci žáků, udělených pochvalách a kázeňských opatřeních.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola průběžně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s naplňováním výstupů stanovených ve svých ŠVP. K ověřování výsledků využívá vlastní standardní nástroje (ústní zkoušení, krátké testy a prověrky, kontrolní práce apod.). Škola analyzuje výsledky jednotlivců i tříd, v případě hrozby školního neúspěchu přijímá opatření ke zlepšení, a to na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Tato opatření jsou realizována často ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, jejich účinnost úzce souvisí s uvědomělým přístupem žáků ke studiu. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu prostřednictvím elektronického informačního systému a žakovských průkazů, dále na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Externí (komerční) hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které by umožnilo srovnání dosahovaných výsledků s jinými středními školami, škola zatím nevyužívá.

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kontroluje jejich dodržování. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků splňují náležitosti dané příslušným právním předpisem, obsahují zásady a kritéria hodnocení včetně hodnocení žáků se SVP. Předložené statistické přehledy hodnocení žáků dokladují, že v posuzovaném období nedošlo k výrazným změnám celkového průměrného prospěchu žáků, který se stabilně pohybuje těsně nad hodnotou 2,0, přičemž mírně horších výsledků dosahují opakovaně žáci oboru vzdělání Sociální činnost. Průměry prospěchů v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují výraznější odchylky. Počet žáků prospívajících s vyznamenáním se přibližuje hranici 10 %. Počet neprospívajících žáků se pohybuje mezi 3 až 5 %, nižší je vždy v 1. pololetí, což dokladuje přijímání opatření na podporu těchto žáků s rizikem školního neúspěchu. Počet zameškaných hodin na žáka je průměrný, a to kolem 50 až 60 hodin za pololetí. Ve sledovaném období nevykazovala škola neomluvenou absenci žáků. Neprospívající žáci konali opravné komisionální zkoušky, jejich průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů. Některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou známku zkoušky. Motivačním prvkem pro aktivní zapojení žáků do vzdělávání je hojné udílení pochval, a to nejen za úspěšnou účast žáků v soutěžích, ale také za příkladnou reprezentaci školy v průběhu praxe žáků, vykonávané v mateřských školách a dalších institucích. Počet pochval výrazně převyšuje udělená kázeňská opatření. Snížený stupeň hodnocení chování nebyl ve sledovaném období udělen. Počet žáků, kteří předčasně ukončí studium, je trvale nízký, pohybuje se v průměru kolem 5 žáků za školní rok.

V období posledních dvou uzavřených školních roků (2013/2014 a 2014/2015) neprospělo u maturitní zkoušky vždy 7 žáků, počet žáků s vyznamenáním v roce 2014/2015 oproti předchozímu školnímu roku mírně klesl (ze 14 na 5 žáků). Celková úspěšnost žáků u maturitní zkoušky byla ve sledovaném období proměnlivá, trvale podprůměrných výsledků dosahují žáci školy v maturitní zkoušce z matematiky (nezávisle na oboru



vzdělání), naopak úspěšnost u zkoušek z Českého jazyka a literatury, z cizího jazyka a u profilové zkoušky se střídavě pohybovala i nad celostátním průměrem.

Škola věnuje pozornost oblasti kariérového poradenství a zároveň dlouhodobě sleduje úspěšnost svých absolventů na trhu práce, případně v dalším studiu. Na vysoké školy bylo přijato v předchozích školních letech vždy kolem 40 % absolventů, přibližně 20 % jich pokračovalo ve studiu na vyšších odborných školách, do zaměstnání ve studovaném oboru nastoupilo většinou kolem 25 % žáků. V databázi nezaměstnaných osob byli na Úřadu práce v roce 2014/2015 evidováni pouze 2 žáci školy.

Talentedé žáky podporuje škola intenzivní přípravou na účast v soutěžích a olympiádách. Žáci, kteří postoupili do okresních kol, se zde často umístili na předních místech, rovněž v krajských kolech obstáli převážně úspěšně. Mimořádně dobrých výsledků dosahují žáci školy zejména v soutěžích uměleckého a sportovního zaměření. Žákyní, která je dlouhodobě úspěšnou reprezentantkou v závodní cyklistice, povolila škola vzdělávání podle IVP, jehož plnění pravidelně kontroluje a vyhodnocuje.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Nadstandardní aktivity škola uplatňuje v oblasti zlepšování finančních podmínek pro zkvalitnění vzdělávání, zejména v oblasti získávání dalších zdrojů.*
- *Přínosná pro vzdělávání je také spolupráce školy se sociálními partnery a úspěšná prezentace školy na veřejnosti.*
- *Kvalitně je vedena praktická výuka žáků, s využitím aktivit uplatnitelných v profesní praxi absolventů a s výrazným vedením žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- *Škola vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení vysokého počtu žáků do soutěží. Žáci školy jsou zde často úspěšní i v nadregionálních kolech.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Nedostatky v prostorovém, materiálním a organizačním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajišťování BOZ žáků (stav podlah v učebnách školy označených P3 a P4 v důsledku značného opotřebení představuje bezpečnostní riziko).*

### **Slabé stránky**

- *V teoretické výuce nejsou v plné míře uplatňovány ve ŠVP deklarované vzdělávací strategie (např. skupinová práce, metody podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků, schopnosti samostatného vyhledávání informací žáky, uvažování a vyvozování závěrů ze strany žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a motivační shrnutí v závěru vyučovací hodiny).*
- *Nedostatečnou funkčnost vykazovalo také informování vyučujících o žácích se ŠVP.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Ředitelka školy aktualizovala a doplnila obsah některých povinných dokumentů školy (vnitřní řád domova mládeže a ŠVP domova mládeže), které nebyly plně v souladu s požadavky školského zákona.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Odstranit nedostatek v prostorovém, materiálním a organizačním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajišťování BOZ žáků.*
- *Zaměřit se v teoretické výuce na větší uplatňování moderních metod a forem výuky, s využitím aktivizačních prvků, zejména věnovat větší prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, samostatné práci žáků, včetně vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů, podporovat skupinovou a kooperativní práci žáků, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, na závěr vyučovací jednotky uplatňovat motivační zhodnocení. Při hospitační činnosti a aktivitách předmětových komisí i jednáních pedagogických rad je potřeba cíleně se zaměřit na tuto oblast tak, jak to škola deklaruje ve svých stěžejních dokumentech.*
- *Z výsledků hospitační činnosti vyplývá, že je potřeba více zaměřit DVPP hlavně na podporu vzdělávání v oblasti inovativních forem a metod výuky, zlepšit komunikaci mezi učiteli především v rámci předmětové komise cizích jazyků a vzájemné předávání zkušeností mezi nimi. Rovněž v případě vychovatelů domova mládeže by bylo vhodné rozšířit DVPP o účast na metodických seminářích.*
- *V rámci poradenských služeb školy zkvalitnit systém informovanosti o žácích se SVP a systematicky vyhodnocovat účinnost podpory těmto žákům.*
- *Zvážit možnost využití komerčního srovnávacího testování výsledků vzdělávání žáků a rovněž možnost využití zjišťování klimatu školy.*

### **Hodnocení vývoje**

- *K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2011/2012) došlo především v modernizaci materiálního vybavení školy. Organizační změna nastala ve vedení školy, a to na pozicích zástupců ředitelky školy. Poskytované vzdělávání a školské služby jsou celkově zhruba na stejné úrovni, jaká byla zjištěna při poslední inspekční činnosti.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace, ze dne 9. května 2016
2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřízených Jihomoravským krajem, Usnesení Rady Jihomoravského kraje 688/05/R 16, s účinností od 1. září 2005
3. Inspekční zpráva, Čj.: ČŠIB-1253/11-B, ze dne 2. prosince 2011
4. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-1120/12-B, ze dne 12. října 2012
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), podle stavu k 30. září 2014 a k 30. září 2015
6. Výkazy o střední škole (M 8), podle stavu k 30. září 2014 a k 30. září 2015
7. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01), podle stavu k 31. říjnu 2014 a k 31. říjnu 2015

8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. říjnu 2014 a k 31. říjnu 2015
9. Školní vzdělávací program 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, s platností od 1. září 2011
10. Školní vzdělávací program 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, s platností od 1. září 2012
11. Školní vzdělávací program 75-41-M/01 Sociální činnost, s platností od 1. září 2011
12. Školní vzdělávací program 75-41-L/51 Sociální činnost (nást.), s platností od 1. září 2014
13. Školní vzdělávací program Domova mládeže při střední pedagogické škole Boskovice, ze dne 1. září 2011 (aktualizace ze dne 1. září 2015)
14. Plán Domova mládeže, školní rok 2015/2016, ze dne 4. září 2015
15. Školní řád SPgŠ Boskovice, s účinností od 1. září 2015
16. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 1. září 2015
17. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 26. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015 do 30. června 2016
18. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C a 1. D, školní rok 2015/2016
19. Školní matrika střední školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
21. Složka: Zápisy z porad vedení, školní rok 2015/2016
22. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy (včetně klasifikačních porad), školní rok 2015/2016
23. Složka: Porady vedení a provozních zaměstnanců, školní rok 2015/2016
24. Složka: Hospitace ředitele školy a zástupců ředitele školy, školní rok 2015/2016
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
26. Složka: Předmětové komise (plány práce, zápisy ze schůzek)
27. Složka: Odpovědi na připomínky rodičů, školní rok 2015/2016
28. Přehled uplatnění absolventů SPgŠ Boskovice za školní rok 2014/2015
29. Dlouhodobé výchovné a vzdělávací cíle a záměry, ze září 2005
30. Plán práce, školní rok 2015/2016
31. Složka: Prezentace školy
32. Deníky výchovných skupiny (domov mládeže), školní rok 2015/2016
33. Složka: Denní záznamy na domově mládeže, školní rok 2015/2016
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání prokazující splnění podmínek požadované odborné kvalifikace, pracovní náplně zástupců ředitele školy, osvědčení a certifikáty z DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016)
35. Individuální vzdělávací plány jednotlivých pedagogických zaměstnanců včetně jejich vyhodnocení za školní rok 2014/2015

36. Pedagogičtí pracovníci (úvazky včetně rozsahu přímě pedagogické činnosti učitelů pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016)
37. Základní seznámení žáků se způsobem vyhlášení a řešení mimořádných událostí, ze dne 1. září 2015
38. Cvičení CO – organizace realizované dne 7. listopadu 2014 a 6. listopadu 2015
39. Plán krizové připravenosti (vzdělávacích zařízení), ze dne 1. ledna 2011
40. Traumatologický plán, ze dne 23. listopadu 2007, aktualizovaný k 1. lednu 2011
41. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik, ze dne 9. února 2016
42. Opatření pro případ evakuace a mimořádných událostí, s platností od 9. února 2016
43. Požární evakuační plán, ze dne 1. září 2015
44. Informace BOZP pro provádění prověrek BOZP, s platností od 9. února 2016
45. Zápis prověrky BOZP za rok 2016 a požární preventivní prohlídky provedené dne 7. dubna 2016
46. Tematický a časový rozvrh školení BOZP, ze dne 5. března 2015
47. Tematický a časový rozvrh školení PO, ze dne 5. března 2015
48. Záznam o opakovaném školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a seznámení s riziky BOZP, ze dne 6. října 2014
49. Záznam školení PO a BOZP zaměstnanců a seznámení s riziky BOZP, ze dne 25. srpna 2015 (podpisové archy)
50. Základní povinnosti – školení BOZP a PO zaměstnanců
51. Záznam odborná příprava zaměstnanců zařazených do požární preventivní hlídky
52. Protokoly o odborné technické kontrole č. 321/2015 ze dne 30. listopadu 2015, č. 299/2014 ze dne 1. prosince 2014 a č. 279/2013 ze dne 29. listopadu 2013
53. Kniha úrazů založená zápisem dne 9. září 2011
54. Složka: Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
55. Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství – Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený, rozpočtový rok 2015
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 148/56/7.1.1.2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 zřizovatele o uložení odvodu prostředků z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele a oznámení o zaslání příspěvku
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, příloha č. 1, ze dne 18. ledna 2016
58. Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím, ze dne 5. ledna 2016
59. Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím (UZ 83 Lékařské prohlídky), ze dne 4. ledna 2016
60. Přehled věcných i finančních darů, příp. jiného bezúplatného plnění přijatých v souladu s § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., do vlastnictví zřizovatele – Jihomoravského kraje

61. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, ze dne 11. února 2016
62. Výpis úplné hlavní knihy, ze dne 26. února 2016
63. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace k 31. 12. 2015, ze dne 19. února 2016
64. Smlouva o zajištění dodávky hotových jídel ze dne 25. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
65. Počet stravovaných ve školním roce 2015/2016 (podle tříd)
66. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíce září a říjen 2015 (podle tříd)
67. Dokumentace učitelky vedoucí pedagogickou praxi žáků (záznamy, hodnocení praxe, portfolia žáků), školní rok 2015/2016
68. Záznamy vyučující dramatické výchovy, školní rok 2014/2015
69. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015 a 1. pololetí školního roku 2015/2016
70. Protokoly o komisionálních a opravných zkouškách, školní rok 2014/2015
71. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
72. Vyhodnocení minimálního preventivního programu (součást výroční zprávy), školní rok 2014/2015
73. Postup při výskytu dalších rizikových forem chování, ze dne 25. srpna 2015
74. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. září 2015
75. Přehled žáků: SVP, školní rok 2015/2016
76. Složka: Osobní dokumentace žáků se SVP, školní roky 2014/2015, 2015/2016
77. Struktura vyrovnávacího plánu pro žáka s odlišným mateřským jazykem, září 2015
78. Povolení podpůrného vzdělávacího plánu, čj. SPgŠ Bo/1036/15, ze dne 21. října 2015
79. Struktura podpůrných opatření pro nadaného žáka, dokument nedatován
80. Plány podpůrných opatření pro nadaného žáka (plány pro jednotlivé předměty), ze září 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Mgr. Hana Mikulková Skalická v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 30. 5. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Hana Hortová, ředitelka školy

PaedDr. Hana Hortová v. r.

V Boskovicích dne 7. 6. 2016