



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-279/19-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Slavíčková 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slavíčková 53/1, 638 00 Brno</b>
E-mail	<b>skolka@msslavickova.cz</b>
IČ	<b>70994161</b>
Identifikátor	<b>600107671</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivona Mašínová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slavíčková 53/1, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 2. 2019 – 21. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Slavičkova 1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 128 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných. Nachází se na předměstí města Brna uprostřed sídlištní zástavby, která svou bohatou vzrostlou zelení dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Sídlí ve zrekonstruované jednopatrové účelové budově. Dominantou MŠ je rozlehlá, optimálně řešená školní zahrada. Svoji členitostí poskytuje dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. Je vybavena atraktivními herními prvky, např. lanovou pavučinou, houpadly, skluzavkou, mlhovištěm, umělým kopcem na zimní sporty, hmyzím domečkem, pítkem. Dětem nabízí řadu zahradních center (bylinkové a zeleninové záhonky, květinovou skalku aj.). Škola je zapojena do projektu „Přírodní zahrada“.

Specifikem školy je její dlouholeté vzdělávání dětí zdravotně oslabených a alergických. Původně měla MŠ čtyři třídy. Z důvodu trvale vyššího zájmu počtu žadatelů o přijetí dětí byla zřízena třída pátá. V době inspekce byla škola plně obsazena. Z celkového počtu plnilo 40 dětí povinné předškolní vzdělávání, sedm z nich mělo odklad povinné školní docházky, tři děti byly mladší tří let a dvě měly odlišný mateřský jazyk. MŠ od ledna 2019 vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce v MŠ nebylo přítomno.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Navracíme se k přírodě a příroda to zase vrátí nám“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ho vydala k 1. září 2017 na tříleté období. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem a pěvecký kroužek, které vedou externí lektorky za úplaty v odpoledních hodinách.

Vzdělávání zajišťuje deset odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka byla potvrzena ve funkci zřizovatelem školy v roce 2014, a to na šestileté období. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady.

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Zákonní zástupci platí v aktuálním školním roce měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 450 Kč. Stravování dětem zajišťuje vlastní školní jídelna, která v době inspekční činnosti dětem po celý den nabízela pitný režim v podobě různých druhů nápojů. Zdraví dětí podporovala i bohatou nabídkou ovoce a zeleniny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dlouhodobou koncepci, která reaguje na celospolečenský požadavek v oblasti péče o děti s oslabeným imunitním systémem a podpory zdravého životního stylu. Tento jasný vzdělávací záměr je dobře rozpracován ve ŠVP PV, který je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní principy vzdělávacího programu školy tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Nastavuje i účinný systém péče o děti s přiznanými podpurnými opatřeními. ŠVP PV představuje s třídním plánováním konzistentní celek, v jednotlivých třídách ale zatím učitelky neumí jednoznačně stanovit dílčí cíle k dosahování klíčových kompetencí.

Škola má nastavená funkční pravidla zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Jeho zásady provozu jasně upravují školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice, které přesně definují systém operativního řízení. Jednotlivé pracovnice mají jasně nastavené pravomoci a úkoly, které přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Vnitřní informační systém je funkční, založený především na osobním

předávání informací a na využívání provozních porad a pedagogické rady. Na vedení MŠ se aktivně podílí i zástupkyně ředitelky, která má pro plnění delegovaných úkolů účelně snížený úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí.

V oblasti řízení pedagogického procesu postupuje ředitelka promyšleně a účinně. Svým vstřícným přístupem a přirozenou komunikací vytváří pozitivní sociální klima a v důsledku toho ve škole fungují dobré prosociální vztahy. Kvalita tohoto prostředí zpětně přispívá k příjemné atmosféře ve třídách, což se projevuje ve vzájemné důvěře i toleranci mezi dětmi a dospělými. Toto zjištění dokládá vysoká shoda učitelek a ředitelky v názorech na vzdělávání v rámci školy, potvrzená zadanými dotazníky. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 zajistila ředitelka plnou odbornou kvalifikovanost všech učitelek, což vytvořilo dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacího záměru školy. Jeho úspěšná realizace včetně udržení dobré úrovně vzdělávací činnosti však na ředitelku klade velké nároky, neboť se nejen zvýšil počet učitelek, ale výrazně se obměnil i pedagogický sbor. Navíc v MŠ pracují tři začínající učitelky, jimž ředitelka spolu s uvádějícími učitelkami poskytuje odbornou i metodickou pomoc. K jejich uvádění využívá zejména vzájemné hospitace a následky s průběžnou zpětnou vazbou.

Strategie dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a zohledňuje i zájmy učitelek. Jejich zapojení do vzdělávání je vyvážené. Zaměření seminářů dokládá jejich zájem, který se týká především podpory zdravého životního stylu. Také ředitelka věnuje svému profesnímu rozvoji mimořádnou pozornost. Dvěma učitelkám vytvořila pro zvyšování jejich odborné kvalifikace optimální podmínky.

Škola ve sledovaném období 2018 využívala pro naplňování ŠVP PV více zdrojů financování, a to ze státního rozpočtu a z úplaty za předškolní vzdělávání. Další finanční prostředky získala ještě z prostředků ESF v rámci projektu Šablony a od rodičů formou sponzorských darů. Výrazným partnerem je pro školu však její zřizovatel. Díky jeho vstřícnosti je hrazen nejen provoz školy, ale také mzda zdravotního asistenta, který poskytuje dětem zdravotně oslabeným a alergickým speciální péči při jejich vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit přístup zřizovatele v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy. Od předchozí inspekční činnosti se ředitelka spolu s ním intenzivně zabývala zkvalitňováním prostředí pro vzdělávání dětí a zajišťování bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Prohlídkou školy na místě nepředstavovaly její prostory při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech žádné viditelné bezpečnostní riziko.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s nastavenou vizí ŠVP PV. Přestože třídní plánování vzdělávacího obsahu bylo méně promyšlené, tato skutečnost neovlivňovala zásadním způsobem vzdělávací proces. Jeho celková organizace podporovala úspěšnost dětí a respektovala psychohygienické zásady (např. tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, pobyt venku, pitný režim). Spontánní a řízené činnosti byly provázané a vyvážené. Pro rozvoj všestranných aktivit včetně funkčních gramotností (čtenářské, matematické i přírodovědné) bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí s bohatou nabídkou učebních pomůcek. Jejich snadná dostupnost a pestrá nabídka dětské literatury i nejrůznějších naučných her zvyšovaly efektivitu vzdělávání a napomáhaly k seberealizaci dětí. K pohodě i zdravému životnímu stylu významně přispívalo i velké množství různorodého tělovýchovného nářadí a náčiní. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Naplňování vzdělávacích cílů bylo ponejvíce podpořeno promyšlenými formami (menší skupiny a samostatná práce dětí) a metodami práce (činnosti pracovní, grafické, výtvarné, atd.). Efektivní s ohledem na rozvoj kompetencí k učení byly aktivity podporující manipulaci s různými didaktickými pomůckami a možnosti objevovat nebo experimentovat. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, málo však přizpůsobena individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb speciálních. K jejímu doplnění a k individualizaci vzdělávání neuměly učitelky zatím plně využívat cenné informace o dětech uvedené ve zpracovaných pedagogických diagnostikách. Obsah učení některé z nich nepředkládaly dětem jako problém k řešení, ale více formou hotových poznatků a informací. Učení prožitkem a vlastní činností probíhalo zejména na školní zahradě. Ve třídách k rozšiřování zájmu a poznatků o přírodě byly děti vedeny záměrným pozorováním v tzv. „Eko-koutku“ a nabídkou rozmanitých encyklopedií.

Ke kvalitě vzdělávání ve všech třídách významně napomáhala vytvořená příjemná atmosféra podporovaná častým zařazováním hudebně pohybových aktivit a vstřícným přístupem učitelek k dětem. Jejich vztah k nim vytvářel bezpečné a přátelské zázemí pro vzdělávání. Dětem dával dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Průběžným pozitivním hodnocením a neustálou pochvalou učitelky posilovaly dětskou sebedůvěru a pocit jistoty. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovaly jen ojediněle např. při práci s pracovními listy nebo s drobnými stovebnicemi u stolečků.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“), kterou navíc podporovaly edukativně stimulační skupiny prováděné za přítomnosti rodičů. Učitelkami nabízené činnosti u dětí rozvíjely komunikativní a jazykové dovednosti, jemnou motoriku, sluchové a zrakové vnímání včetně poznávacích schopností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Soustavně provádí hodnocení celkových výsledků školy. Cíleně sleduje i individuální úspěšnost dětí při jejich přechodu do ZŠ. Zajišťuje jim včasnou pomoc hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Provádí podpurná logopedická cvičení a v rámci tzv. logopedické poradny poskytuje dostatečnou účinnou preventivní péči.

Výrazným pozitivem MŠ je její dlouhodobá otevřenost ke vzdělávání dětí se zdravotním oslabením a dětí alergické. Na základě spolupráce se zdravotníky a v souladu s jejich doporučeními MŠ zabezpečuje těmto dětem odpovídající péči při posílení oslabené imunity. Také dítěti se ŠVP nastavila odpovídající vzdělávací strategii k jeho přirozenému začlenění mezi ostatní děti. Na dobré úrovni mu zpracovala individuální vzdělávací plán vhodně zaměřený na oblasti, ve kterých dítě potřebuje podpořit. Výsledky pomoci pravidelně vyhodnocuje. Díky tomu se daří škole důsledně uplatňovat účinnou speciálně pedagogickou podporu. V této oblasti i v problematice školní zralosti MŠ úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením. Ve prospěch zlepšování osobních výsledků dětí je kvalita těchto služeb přínosná.

K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí má MŠ vytvořené vhodné hodnotící nástroje, které obsahují cílové dovednosti dítěte nastavené jako kritéria. Tím, že v nich chybí návrhy dalších metodických postupů pro rozvoj vzdělávacích pokroků dětí, je jejich využití pro přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky méně účinné. Diagnostické údaje vhodně doplňuje tzv. portfolio dětských prací zejména z oblasti vývojové kresby postavy. K hodnocení výsledků vzdělávání dětí často využívá škola i jednání pedagogické rady.

Dosahované výsledky vzdělávání korespondovaly s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy. Kvalitní znalosti prokazovaly děti v přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami a výlety do přírody i stálým ekologickým vzděláváním v přírodovědném centru *Jezírko*. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně se účastnily sběru starého papíru. Ve třídách se vhodně staraly o Eko-koutek, třídily odpad a na školní zahradě pečovaly o bylinkové a zeleninové záhonky. Často projevovaly zájem o knížky a dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Aktivně komunikovaly, sdělovaly své zážitky a domlouvaly se s ostatními. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Přiměřeně se prosazovaly, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádské vztahy. Respektovaly potřeby svých kamarádů ohleduplností a ochotou si pomáhat. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost. Většina z nich ale neuměla dobře manipulovat s přístrojem a správně držet psací náčiní.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní zralosti. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se i podepsat. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků.

Hlavním cílem součinnosti školy se zákonnými zástupci dětí je plynulé předávání informací o výsledcích vzdělávání, a to např. prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací, nástěnek, webových stránek a prezentací vystavených dětských prací v interiéru školy. Pro navázání vstřícných vzájemných vztahů škola organizuje celou řadu pravidelných společných setkávání (např. oslava významných dnů v roce, vánoční setkání, rozloučení s předškoláky, karneval, tvoření s rodiči, zahradní slavnosti). Pro dosahování dobrých výsledků vzdělávání i podpory zdravého životního stylu je pro školu velmi přínosná a na dobré úrovni fungující spolupráce s dalšími partnery (hasiči, Spolek ohrožených zvířat apod.). V souladu s realizovaným programem si škola upevňuje dobré jméno a zvyšuje povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím čteného vystupování dětí na veřejnosti (vítání občánků) a publikovanými zprávami o činnosti v městském zpravodaji *Severník*. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispívá úzký kontakt se ZŠ v blízkém okolí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Přebudování tělocvičny na třídu umožnilo umístit větší počet dětí, což uspokojilo poptávku žadatelů o přijetí jejich dětí do MŠ.
- Modernizace materiálních podmínek zvýšila kvalitu věcného prostředí MŠ - rekonstrukce školní kuchyně včetně sociálního zázemí, výměna osvětlení tříd, přeměna zahrady v souladu s přírodou a jiné.
- Obměna pedagogického sboru a zajištění jeho plné kvalifikovanosti vytvořily dobrý předpoklad pro naplňování vize školy.
- Škola si udržela kvalitní úroveň řízení a vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá realizace koncepčního záměru v oblasti vzdělávání zdravotně oslabených a alergických dětí v úzké spolupráci s dalšími odborníky významně podporuje zdraví dětí a přispívá k uspokojování jejich specifických potřeb.
- Účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky napomáhá k participativnímu a týmovému řízení školy.
- Vytvořené pozitivní a bezpečné sociální prostředí přispívá ke spokojenosti dětí a příznivě ovlivňuje celkové školní klima.
- Aktivní přístup ředitelky školy k vlastnímu profesnímu rozvoji napomáhá k naplňování vize školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nároky na děti nebyly v průběhu vzdělávání diferencovány a důsledně přizpůsobeny individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb speciálních.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat záznamů o dětech pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2014 č. j. MMB 227687/2014
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Navracíme se k přírodě a příroda to zase vrátí nám“ vydaný pod č. j. 666/017, od 1. září 2017 do 1. září 2020
3. Roční plán na školní rok 2018/2019 – Organizace školního roku, Provoz jednotlivých tříd, Plán akcí školy, Plán pedagogických a provozních porad, Evaluace školy, Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, Hospitační činnost ředitelky, Plán evaluace MŠ, Delegování povinností na jednotlivé pracovnice, Motivační dotazník pro pedagogické pracovníky, Hodnocení tříd 2018/2019, Evaluace třídy 1. pololetí šk. rok 2018/2019, Hospitační záznam MŠ
4. Třídní vzdělávací program a třídní plán včetně evaluace vedené ve školním roce 2018/2019 (5 kusů)
5. Školní řád vydaný pod č. j. 841/2018 s platností od 1. září 2018 včetně podpisů zaměstnankyň na Prezenční listině ze dne 28. srpna 2018 stvrzující seznámení se školním řádem, Prezenční listina zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 20. září 2018 stvrzující jejich informování o obsahu školního řádu
6. Organizační řád č. j. 841 ze dne 1. září 2016 s poslední aktualizací k 1. září 2018, Pracovní náplň učitelek platná pro školní rok 2018/2019, Přímá pedagogická činnost učitelek u dětí platná pro školní rok 2018/2019, Rozpis režimových činností na školní rok 2018/2019

7. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (128 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, tisk ze dne 15. února 2019
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018, tisk ze dne 15. února 2019
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (128 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (7 kusů), Omluvné listy pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o délce pobytu a rozsahu stravování v MŠ, Kritéria pro přijímání dětí v MŠ platná pro školní rok 2018/2019, Kritéria přijímání do alergické třídy, Souhlas zákonných zástupců s ošetřením nezletilé osoby
11. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
12. Evaluační činnosti vedené ve školním roce 2018/2019 - Záznam o dítěti, Portfolio, Dotazník o dítěti – pro rodiče nových dětí
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání učitelek (10 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy včetně pracovní náplně platné pro školní rok 2018/2019
14. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (5 kusů)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-134/13-B ze dne 22 února 2013,
16. Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (9 kusů),
17. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro jedno dítě s podpůrným opatřením a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče, Individuální vzdělávací plán

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Dana Antlová v. r.*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

*Mgr. Marie Koutná v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně 26. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivona Mašínová, ředitelka školy

*Ivona Mašínová v. r.*

V Brně 7. března 2019