



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2640/19-A

Název	<b>Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a</b>
Sídlo	<b>Na Maninách 1080, 170 00 Praha 7</b>
E-mail	<b>reditelka@msuranie.cz</b>
IČ	<b>65993896</b>
Identifikátor	<b>600039366</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Kuběnová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 7</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7 U Pergamenky 1144/1a, 170 00 Praha 7 Ortenovo náměstí 1505/37, 170 00 Praha 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 10. 2019 – 14. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo „MŠ“) a školskej jedálne. K termínu inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo 294 detí v 11 predvážne vekovo stejnorodých triedach. Od poslednej inspekčnej činnosti v roku 2013 došlo k navýšeniu najvyššieho povoleného počtu detí v škole z 165 na 297 detí. K termínu inspekcie bol najvyšší povolený počet detí takmer naplnený. Vzdelávanie je realizované vo troch neďaleko od seba vzdálených budovách.

Cieľom MŠ je zajišťovať v spolupráci s rodinou predškolskú výchovu, podporovať zdravý telesný, psychický a sociálny vývoj dieťaťa, vytvárať optimálne podmienky pre jeho maximálny individuálny osobnostný rozvoj a realizovať kvalitnú prípravu na ďalší život. Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) sa tiež v širšej miere zameriava na environmentálne vzdelávanie.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) byla jmenována do funkce v roce 2011. Některé kompetence delegovala na své dvě zástupkyně a učitelku pověřenou vedením odloučeného pracoviště. Realizace vzdělávání na třech místech klade vysoké nároky na řízení. I když jsou jednotlivé pravomoci smysluplně nastaveny, v řízení školy se vyskytují nedostatky. Evaluační systém MŠ není potřebně funkční. Selhávání kontrolních mechanismů se ve vzdělávacím procesu projevuje zejména neidentifikováním bezpečnostních rizik a nejednotným vzdělávacím stylem. V edukačním procesu přetrvávají některé negativní stereotypy, pedagogický rozvoj školy je směrem k naplňování filozofie MŠ podněcován v nedostatečné míře. Pravidelně probíhají konzultace členů vedení školy s pracovníky MŠ. Pedagogická rada převážně projednává zásadní dokumenty školy a organizační opatření, v nižší míře se soustřeďuje na výsledky vzdělávání. Účelným analytickým prvkem, dokládajícím otevřenost vedení školy k diskusi, je průběžný monitoring pomocí dotazníkových anket, zaměřených na pedagogy i zákonné zástupce dětí.

Pedagogický sbor není v důsledku personální obměny stabilizovaný, personální nestabilita přetrvává od poslední inspekční činnosti. Vzdelávanie zajišťuje 24 učiteliek vrátane riaditelky a školskej asistentky. Z celkového počtu štyri učitelky nespĺňujú podmienky odbornej kvalifikácie, ale tri už požadovaný odbor študujú. Ředitelka prokázala, že na danou pozici aktivně hledá kvalifikované učitelky. Ředitelka i zástupkyně iniciují profesní rozvoj všech členů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulých letech se většina učiteliek zúčastnila řady vzdelávacích akcií, ktoré svým obsahem korespondovaly s potrebami školy. Učitelky se pomocí grantové výzvy např. účastnily stáží v cizině zaměřených zvláště na multikulturní výchovu. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora pomocí mentoringu. Příležitostí školy je efektívnejšia prenos získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu.

Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššieho počtu detí, ktorá je využitá. Navýšený počet detí je však v niektorých triedach na újmu kvality vzdelávaciej činnosti. Ve triede, kde sú vzdelávané deti od dvoch rokov, nie je v súčasnej dobe zajištená dostatočná personálna podpora, čo predstavuje vzdelávacie i bezpečnostné riziko. Také součinnosť učiteliek pri pedagogickej práci nie je v niektorých triedach a dňoch dostatočná s ohľadom na vysoký počet detí i zajištenie potrebnej individualizácie vzdelávania.

Finančné podmienky predvážne umožňujú realizáciu ŠVP PV. Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti došlo k výrazným obnovám budov MŠ i jejich zariadení. Škole sa predvážne darí vytvárať pre predškolské vzdelávanie estetické prostredie. Deťom je prístupná široká škála didaktických

pomůcek a hraček. Nedostatky ve vybavení vykazuje třída, kde jsou vzdělávána starší batolata. Chybí zde funkční odpočinková zóna pro individuální relaxaci dětí, sociální zázemí neodpovídá věku dětí. Bezpečnostní rizika představoval v některých třídách neukotvený nábytek, v šatnách dětí nepřipevněné podlahové krytiny, na školní zahradě herní prvek, jehož nerovný okraj nebyl zajištěn zábranou proti pádu z výšky a venkovní skluzavka, která nebyla vybavena měkkou dopadovou plochou. Dětské stoly a židle v některých případech neodpovídají ergonomickým předpokladům, zvláště nejmenších dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Empatický přístup pedagožek k dětem navozuje podporující atmosféru. Učitelky se aktivně věnují jednotlivcům při jejich příchodu, citlivě je motivují k volné hře i kooperaci. Vysoké počty dětí v některých třídách však limitují možnosti individuální péče. Většinou se dařilo poskytovat vhodnou podporu dětem z cizojazyčného prostředí, v jednom případě nebyla dítěti s výraznou jazykovou bariérou zprostředkována náležitá intervence. Také ve třídě, kde jsou zapsána starší batolata, zajišťovala dopolední vzdělávání převážně pouze jedna učitelka. Vzhledem ke specifickým potřebám těchto dětí nebyl zabezpečen např. při hygieně jednotlivců důsledný dohled.

Vzdělávání ve všech třídách tematicky vycházelo ze ŠVP PV, vyznačovalo se však různou efektivitou. Při řízených činnostech byly účelně využity formy prožitkového učení a dramatizace, které příkladně zohledňovaly vývojové předpoklady nejmladších dětí. Část učitelek zdařile realizovala individuální a skupinové formy vzdělávání, založené na zkoumání a sensorickém poznávání. Činnosti, při kterých si děti mohly aktivně ověřovat vlastnosti ovoce a různých přírodnin, byly účinné a pro ně zajímavé. Environmentální vzdělávání vhodně navazovalo na předešlé poznatky při pobytu venku. V některých případech ale učitelky nadměrně zařazovaly frontální metody s předáváním hotových či abstraktních poznatků. Tím se nedařilo zajistit potřebnou diferenciaci vzdělávání, následně ani aktivní účast všech dětí. Edukační proces se v těchto případech vyznačoval nízkou účinností.

Kvalitu zdravotně preventivního cvičení snižoval zvláště vysoký počet dětí v některých třídách a omezené prostorové podmínky. Ve struktuře některých ranních cvičení se opakovaně projevovaly metodické nedostatky, jiné byly kvalitní, s dostatečnou zátěží i zajímavými prvky. Výběr pohybových her odpovídal vývojovým předpokladům dětí a podporoval prosociální vztahy.

Ve všech sledovaných vstupech nebyla při kreslení dětí potřebně zohledněna vývojová úroveň individuálních grafomotorických dovedností, ani věnována pozornost zajištění podmínek pro zdravý a stabilní způsob sezení.

Komunitní kruhy využívaly prosociálních rituálů a měly zvláště motivační charakter. Možnosti k spontánnímu vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků byly dětem dány pouze v některých třídách. Ojediněle byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Dětem byla při sebeobslužných činnostech umožněna přiměřená míra samostatnosti, podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost i složení porce, uklízely použité nádoby. Zavedený pitný režim nebyl ze strany některých učitelek dostatečně podněcován.

Nadstandardní aktivity - kroužek anglického jazyka, keramický kroužek, kroužek hry na zobcovou flétnu a kroužek řečové hrátky jsou v MŠ realizovány pravidelně každý týden

po obědě. Organizace těchto aktivit tak nerespektuje biorytmus předškolních dětí a nezohledňuje jejich individuální potřebu relaxace.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Do vzdělávání jsou efektivně pomocí proškolených učitelek zařazovány prvky logopedické prevence. Depistáž verbálních schopností dětí je jednou ročně zajištěna externím odborníkem. V případě potřeby zprostředkovává škola kontakt s klinickým logopedem. Podpora grafomotorických dovedností dětí není dostatečná. Pedagogická diagnostika zaznamenává individuální vývoj pomocí rozvojové škály. Nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních záměrů však snižuje realizaci provázané individuální intervence. Spolupráce se spádovým poradenským zařízením není v současné době realizována v potřebném rozsahu. Příležitostí školy ke zlepšení je zkvalitnění efektivity vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání i odborné zajištění diagnostiky školní připravenosti. Účinně probíhá spolupráce s okolními základními školami. Přínosné jsou také odborné přednášky, které škola pro zákonné zástupce pořádá.

Výsledky vzdělávání jsou nevyrovnané, jejich kvalita se liší v rámci tříd i oblastí vzdělávání. Nadstandardních výsledků dosahuje škola v environmentální oblasti. Tematické projekty, pěstitelské a chovatelské práce, třídění i sběr druhotných surovin kontinuálně vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. V některých třídách se příkladně daří rozvíjet polytechnickou tvořivost. Specifické aktivity zařazované do vzdělávání podporují všeobecnou kulturnost. Děti mají osvojeny širší škálu hudebně pohybových dovedností. Na přiměřené úrovni projevují návyky sebeobsluhy. Nedostatečně jsou oproti díkci ŠVP PV v některých třídách vedeny k samostatnému hledání vlastní cesty a aktivnímu vyvozování řešení.

Zdravý životní styl je podporován pravidelnými aktivitami, např. výlety a ozdravnými pobyty, předplaveckou výchovou, vyváženou stravou i jednorázovými akcemi jako je sportovní týden, ukázky práce hasičů, včelařů, nebo zapojení do Národní potravinové sbírky.

Spolupráce mezi rodinou a MŠ zvyšuje kvalitu výsledků vzdělávání. Zákonní zástupci dětí získávají podstatné informace z úřední desky, nástěnek, webových stránek školy i elektronicky, prostřednictvím třídních e-mailů a mobilní aplikace. Informace o vzdělávání dětí jsou zprostředkovávány při osobních konzultacích, na třídních schůzkách a dalších společných aktivitách. Aktivně probíhá spolupráce se spolkem rodičů. Partnerský přístup dokládají četné spolupořádané akce, oslavy svátků a tradic, brigády na zahradě MŠ, benefiční i charitativní akce aj. Škola úzce spolupracuje s organizacemi, kterým pronajímá prostory: s církevní mateřskou školou, Klubem pro děti a jejich rodiče „Plamínek“ a Dětskou skupinou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí. Přetrvává personální nestabilita.

### **Silné stránky**

- kontinuálně realizované environmentální vzdělávání přispívá k rozvoji pozitivního vztahu dětí k životnímu prostředí,

- aktivní spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí významně rozvíjí ŠVP PV,
- víceúrovňový informační systém zajišťuje v rámci rozsáhlého společného zařízení pružnou komunikaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- řídicí procesy nejsou potřebně efektivní,
- záměry ŠVP PV jsou naplňovány pouze částečně, některé využívané metody a formy vzdělávání v MŠ nenaplnují potřeby dětí,
- evaluačním nástroje MŠ nejsou zcela funkční,
- vysoký počet dětí ve třídách MŠ a nedostatečné personální zabezpečení neposkytuje vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání,
- vyskytující se bezpečnostní a zdravotně preventivní rizika,
- pedagogická diagnostika není v MŠ realizována komplexně, individuální podpora dětí není realizována zcela efektivně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit nástroje řízení, zefektivnit evaluační mechanismy, systematicky a důsledně zavádět opatření ke zlepšení stavu, rozšířit přenos informací z využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do praxe,
- účelným kontrolním systémem eliminovat bezpečnostní rizika,
- při stanovování počtu dětí ve třídách respektovat podmínky školy, zajistit vhodné personální podmínky pro vzdělávání starších batolat a individualizaci vzdělávání,
- využívat efektivní metody a formy vzdělávání, které deklaruje ŠVP PV, aplikovat skupinové a individuální metody založené na experimentaci, samostatném hledání a vyvozování řešení,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním předpokladům dětí, poskytovat srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- realizovat efektivní zdravotně preventivní cvičení, respektovat biorytmus předškolních dětí, zajistit vhodné podmínky pro relaxaci dětí po obědě, zefektivnit využívání pitného režimu, využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení, účinně podporovat návyk zdravého způsobu sezení,
- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy, komplexně uplatňovat prvky grafomotorické prevence, spolupracovat s poradenským zařízením.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Prahy 7 č. 0008/16-Z ze dne 27. 1. 2016 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. 5. 2016 a dodatku č. 2 ze dne 10. 12. 2018
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí – Usnesení 24. jednání rady městské části ze dne 11. 04. 2017
3. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 8. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Od podzimu do léta* Čj. S5/19- 20, platný od 1. 9. 2014, aktualizovaný 1. 8. 2019
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
8. Kniha úrazů pracoviště Na Maninách vedená od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019 a kniha úrazů vedená od 1. 9. 2019 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů pracoviště Ortenovo náměstí vedená od 1. 9. 2016 do 31. 8. 20219 a kniha úrazů vedená od 1. 9. 2019 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů pracoviště U Pergamenky vedená od 1. 9. 2019, k termínu inspekční činnosti
9. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory
15. Zápis s ředitelkou školy ze dne 14. 10. 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v. r..

V Praze 1. 11. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Kuběnová,  
ředitelka školy

Michaela Kuběnová v. r.

V Praze dne 14. 11. 2019