



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-782/21-P

Název	Mateřská škola Nepomuk, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Na Vinici II, 335 01 Nepomuk
E-mail	ms@nepomuk.cz
IČ	70921385
Identifikátor	600070034
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Klára Řežábková
Zřizovatel	Město Nepomuk
Místo inspekční činnosti	Na Vinici II, 335 01 Nepomuk U Školky 193, Dvorec, 335 03 Nepomuk
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech. Kmenová škola s pěti třídami sídlí v Nepomuku, jednotřídní pracoviště je v nedalekém Dvorci. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 143 dětí, z nichž bylo 40 v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání. Pět dětí mělo povolen odklad povinné školní docházky. Vzdělávání bylo rovněž poskytováno 12 dětem, které byly neplně tříleté. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávaly s dopomocí asistentek pedagoga podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro svoji činnost stanovenou koncepci a realistickou strategii svého rozvoje, kdy jsou nastaveny záměry a dlouhodobé cíle pro dané období. Při stanovení cílů se vychází z vyhodnocování jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Využívány jsou vyhodnocovací nástroje jak na školní úrovni (SWOT), tak na třídních úrovních (evaluační a autoevaluační zjištění). Z koncepce a strategie vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je jasným, přehledným dokumentem, ve kterém je uvedeno vše podstatné, čím se škola profiluje. Další vnitřní dokumenty, které jsou zásadní pro organizaci činnosti školy jsou v souladu s právními předpisy a strategií rozvoje školy.

Patřičná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti v průběhu vzdělávání. Daná pravidla v této oblasti jsou dodržována, tím je zajišťováno fyzické i psychické bezpečí.

Ředitelce školy se podařilo nastavit funkční systém vedení a řízení školy, což se projevilo v bezproblémovém chodu celého subjektu. Snaha zajistit jednotný styl poskytovaného předškolního vzdělávání v obou pracovištích byla patrná. Všechny učitelky vycházely ve své práci ze záměrů daných ve ŠVP, pozitivním zjištěním byla vyváženost vzdělávacího procesu na obou pracovištích. Záměr ředitelky sjednocovat pedagogický styl byl patrný z její práce při zajišťování potřeb pedagogů, jejich profesního rozvoje i při metodickém vedení začínajících učitelek. Zpětná vazba je poskytována učitelkám na základě hospitační činnosti, jejíž závěry jsou využívány rovněž jako metodické vedení. Personální podmínky školy jsou optimální. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou plně odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost s výjimkou učitelky, která pracuje na minimální úvazek v době pobytu dětí venku vždy zároveň s kvalifikovanou učitelkou. Učitelky se dále vzdělávají a získané poznatky aplikují do své pedagogické praxe. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, záznamy z jednání však nejsou dostatečně vypovídající o průběhu jednání. Dále jsou svolávány operativní porady pro řešení aktuálního chodu školy.

Předškolní vzdělávání je poskytováno s podporou nadstandardních materiálních podmínek na obou pracovištích. Rekonstrukcí došlo k modernizaci prostředí obou škol včetně zahrad, které jsou pravidelně využívány. Prostor škol je podnětný, zajištěny jsou kvalitní didaktické pomůcky a hračky pro podporu rozvoje dětí. Pro vedení povinné pedagogické dokumentace jsou využívány elektronické systémy. Ředitelka má jasné záměry pro další zkvalitňování materiálních podmínek. Úspěšně byly školou realizovány evropské projekty, plně je hrazena činnost školního asistenta, příspěvek byl využit i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a bylo z něj pořízeno i několik nových učebních pomůcek pro děti a vybavení počítačovou technikou.

Školní stravování pro děti zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše. Nápoje mají děti trvale k dispozici ve třídách v dostatečném množství a k pravidelnému pití jsou učitelkami vhodně vedeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitně sestavený ŠVP je podkladem pro plánování pedagogického procesu na třídní úrovni. Zjištění získaná hospitační činností a studiem třídní dokumentace, zejména třídních knih, které vykazují vypovídající a konkrétní záznamy, svědčí o různorodosti podnětné vzdělávací nabídky i o zařazování odpovídajících metod a forem práce. Integrované předškolní vzdělávání vychází rovněž z rozpracovaných konkretizovaných očekávaných výstupů pro předškolní vzdělávání. Učitelky si svoji práci pravidelně vyhodnocují, se zjištěnými výsledky pracují v dalším období.

V době inspekční činnosti probíhal školní projekt „Nepomucká hnětýnka“, který se prolínal všemi činnostmi a na základě něž byla volena vzdělávací nabídka. Projekt úzce vycházel z tradic regionu a podporoval tak v dětech vztah k místu, kde žijí. Celotýdenní projekt vyústil společnými aktivitami na školní zahradě a návštěvou místního muzea, kam děti odnesly na výstavu výsledky v podobě upečených hnětýnek. Vzdělávací nabídka zajišťovala spojení s realitou běžného života a umění uplatňovat získané dovednosti a vědomosti ve svém životě. Všechny sledované aktivity byly propojené s daným tématem, docházelo k manipulaci s odpovídajícími reálnými předměty, hojně bylo využíváno přírodnin.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, dostatek času byl věnován volné hře, při které děti mohly hru rozehrát a také ji podle svých představ ukončit. K experimentům docházelo při manipulaci s moukou, vejci, těstem. Všechny činnosti doprovázel empatický přístup pedagogů, kteří diferencovali náročnost činností podle možností dětí. Prokázáno bylo vysoce efektivní střídání metod, zařazení tvořivé dramatiky, situačního a prožitkového učení i učení činnostního, vnímání smysly. Podporována byla komunikace i rozvoj slovní zásoby, matematická gramotnost. Při zařazování metod kritického myšlení bylo rozvíjeno přemýšlení, uvažování, dětem byl ponechán prostor pro samostatné řešení daných situací. Záměrně byly upevňovány prosociální dovednosti. Učitelkami byl podporován osobnostní rozvoj, děti měly možnost zažít úspěch. Dostatek pohybových činností jak ve třídách, tak při pobytu venku zajišťoval podporu fyzického rozvoje.

Odpovídající pozornost byla věnována dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, či s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění koncepce školy se projevovalo nejen v kvalitě předškolního vzdělávání, ale rovněž v dalších činnostech školy. Vzdělávací nabídka, znalosti a dovednosti dětí jsou obohacovány spoluprací s dalšími školami, se zřizovatelem, s dětským domovem a dalšími institucemi v rámci města.

Škola získává informace o posunech vzdělávacích výsledků všech dětí, výborně je nastaven sjednocený systém vedení pedagogické diagnostiky. Získané informace doplněné o diagnostickou kresbu využívají učitelky k posouzení vývoje předškolního dítěte a adekvátně reagují na zjištění. Kvalitní je systém podpory dětí s potřebou individualizované péče, sledována je školní zralost za spolupráce se školským poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání odpovídaly stanoveným očekávaným výstupům a cílům uvedeným v „ŠVP“. Funkční hodnotící systém se stanovením dalších postupů a námětů efektivně zajišťuje kvalitní podporu vzdělávacích výsledků. Účinnost pedagogického procesu s cílem zkvalitňování vzdělávacích výsledků zajišťoval projekt vycházející z tradic regionu, kdy byly děti přímo vybízeny k činnostem spojeným s realitou, výsledky jejich snažení přinášely dětem pocit úspěchu a celkový pocit pozitivního sebepojetí.

Kvalitní vzdělávací výsledky se projevovaly ve spolupráci a vzájemné pomoci, samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, uvažování, vyjadřování, ve verbálních dovednostech. Děti projevovaly bohatou slovní zásobu, dodržovaly stanovená pravidla společného soužití ve třídách. Uměly se soustředit přiměřeně svému věku jak při projevech učitelky, tak ostatních dětí, ale rovněž při práci s konkrétními materiály či s přírodninami. Měly znalosti o přírodě, okolí, místních zvycích. Fyzické schopnosti projevovaly jak při zařazování pohybových aktivit ve třídách, tak v průběhu pobytu venku. Při vhodně zařazených předmatematických představách děti uplatňovaly schopnosti porovnávat, přiřazovat, orientovaly se v číselné řadě, rovněž prokazovaly schopnost elementárního sebehodnocení po ukončení činností.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo k přijetí všech doporučení
- proběhla celková rekonstrukce pracoviště Dvorec
- byla zrekonstruováno sociální zařízení v MŠ Nepomuk
- byla upravena školní zahrada, doplněny hrací prvky
- proběhla obnova nábytku
- došlo k vybavení ICT technikou.

Silné stránky

- koncepční dokumenty stanovují vize, dlouhodobé cíle včetně jejich vyhodnocování, čímž je zajištěn rozvoj mateřské školy ve všech zásadních oblastech předškolního vzdělávání
- v souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka monitoruje a vyhodnocuje práci školy, významný prostor je věnován pedagogickému procesu se záměrem sjednocovat pedagogický styl v rámci školy
- výborné materiální podmínky obou pracovišť zajišťují vzdělávání všem dětem vzhledem k jejich potřebám a k naplňování očekávaných výstupů
- vzdělávací nabídka s využitím rozmanitých metod a forem práce efektivně zaměřená na tradice v regionu podporovala vztah dětí k místu, kde žijí
- systém k získávání informací o vzdělávacích pokrocích je nastaven tak, aby učitelky měly podklady pro posouzení vývoje dětí a pro individuální práci podle jejich specifických potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí pro zlepšení je obsahová úroveň záznamů z jednání pedagogické rady, které nejsou vždy vypovídající o náplni jednání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na obsahovou náplň zápisů z jednání pedagogické rady tak, aby byly vypovídající pro informovanost všech pedagogů
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezprostřední prostor před vstupy do budovy školy v ulici Na Vinici II proti pohybu nepovolaných osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nepomuk, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace vydaná Městem Nepomuk s účinností od 1. 7. 2001 včetně dodatků č. 1 až 7
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Nepomuk dne 16. 9. 2014 s platností od 1. 10. 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Nepomuk s účinností od 1. 10. 2020 s platností na další šestileté období
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení vydané NIDV dne 18. 10. 2016
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2020
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2020
7. Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství P1c – 01 k 30. 9. 2020
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
9. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
11. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021
12. Školní matrika
13. Pedagogická diagnostika
14. Plán řízení a kontroly zaměstnanců MŠ
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020

16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
18. Docházka dětí – ke dni inspekce
19. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti
21. Plán a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová, v. r.

V Plzni 5. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klára Řežábková,
ředitelka školy

Klára Řežábková, v. r.

V Nepomuku 8. listopadu 2021