



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1470/18-S

Název	Mateřská škola Kosoř, okres Praha - západ
Sídlo	Kosoř 44, 252 26 Třebotov
E-mail	ms.kosor@seznam.cz
IČ	71002863
Identifikátor	600052770
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Kolková
Zřizovatel	Obec Kosoř
Místo inspekční činnosti	Kosoř 44, 252 26 Třebotov
Termín inspekční činnosti	14. 5. 2018 – 15. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, která poskytuje stravovací služby i žákům místní základní školy.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin a může se v ní vzdělávat nejvýše 25 dětí. Do budovy je bezbariérový přístup, pro pobyt dětí venku je k dispozici menší školní zahrada.

MŠ byla v posledních dvou letech plně obsazena. K termínu inspekce se ve třídě vzdělávalo 24 dětí (jedno bylo odhlášeno v průběhu školního roku), vyhověno bylo všem žádostem o přijetí. Pět dětí se v MŠ vzdělávalo povinně, tzn. před zahájením školní docházky. Aktuálně se v MŠ nevzdělávaly děti mladší tří let.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Přes bludný kořen tam a zpět a poznáváme celý svět“, v aktualizované verzi platné ve školním roce 2017/2018 (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává svou činnost od roku 1994. Z předložené dokumentace a rozhovorů s ní je patrné, že má reálnou koncepci rozvoje MŠ, kterou se jí postupně daří naplňovat. Zaměřuje se především na budování vstřícného a pozitivního prostředí pro vzdělávání dětí, rozvíjení spolupráce s jejich zákonnými zástupci a dalšími partnery, zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Veškeré zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s druhou učitelkou v pedagogické radě, která se koná pravidelně, organizovány jsou i porady všech zaměstnanců. Ze záznamů je patrné, že ředitelka činnost školy a naplňování koncepčních záměrů průběžně kontroluje a na základě výsledků zjištění přijímá opatření ke zlepšení a rozvoji MŠ (inovuje plány a vnitřní dokumenty, rozvíjí spolupráci s partnery, zlepšuje vybavení školy apod.).

ŠVP je zákonným zástupcům volně dostupný. Poskytuje jim ucelené informace o podmínkách a organizaci MŠ, její vzdělávací nabídce a používaných metodách a formách práce. Vzdělávací obsah je s ohledem na místní podmínky (možnosti spolupráce s dalšími partnery – např. hasiči, policie, místní škola) a odborné dovednosti pedagogů (ředitelka absolvovala kurz pro logopedické asistenty) vhodně doplňován dalšími projekty (např. k podpoře správného rozvoje řeči, pohybových dovedností dětí nebo jejich přípravu na přechod do základní školy) či jednotlivými akcemi (divadla, exkurze, k seznamování s pravidly bezpečného chování nebo péče o chrup a zdraví apod.). Informační systém je s ohledem na velikost MŠ založen především na osobním předávání informací v běžném denním kontaktu všech zúčastněných, zveřejňovány jsou rovněž na nástěnce v MŠ. K prezentaci činnosti školy a navázání spolupráce se zákonnými zástupci při vzdělávání jejich dětí účelně napomáhá organizování společných tvořivých dílen, které jsou přístupné i rodičům s dětmi, které se v MŠ nevzdělávají.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ředitelka správně podle ustanovení školského zákona přednostně přijala děti, které k zahájení školního roku dovršily nejméně čtyř let věku.

V oblasti personálních podmínek pro zajištění vzdělávání nedošlo od doby poslední inspekce ke změnám. Zabezpečují ho dvě kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), obě mají plné pracovní úvazky. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání, ke zlepšení podmínek pro další vzdělávání učitelek v jednotřídní MŠ (nutnost zajištění provozu) účelně využívá možnosti vzdělávat se prostřednictvím e-learningových kurzů. Průběžným

doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do knihovny MŠ vytváří podmínky pro samostudium pedagogů.

Z výsledků inspekce (analýza dokumentů, rozhovor s ředitelkou, prohlídka MŠ) je patrné plánovitě postupné zlepšování prostředí a jeho vybavení pro vzdělávání dětí. Různorodá škála didaktických pomůcek a hraček zohledňuje věková specifika dětí ve věkově smíšené třídě, děti k nim mají převážně volný přístup. K výraznému zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP došlo i na školní zahradě. K průběžnému zkvalitňování fondu hraček a učebních pomůcek jsou účelně využívány všechny dostupné zdroje financování, tj. dotace ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, příspěvek zřizovatele na provoz i vlastní finanční prostředky (úplata za předškolní vzdělávání). V roce 2017 použila škola se souhlasem zřizovatele na provedení úprav a oprav na školní zahradě prostředky rezervního fondu. Platy zaměstnanců jsou plně hrazeny z dotace ze státního rozpočtu.

Náležitá pozornost je ředitelkou věnována i oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování u dětí. Strategie a postupy k jejich zajištění nastavila ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). Děti jsou s nimi přiměřenou formou průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (dokladováno záznamy v třídních knihách, zjištěno při hospitacích). Z výsledků inspekce je zřejmé, že stanovené strategie se daří naplňovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, nabídka činností směřovala k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Téma bylo dětem blízké (seznamování s exotickými zvířaty) a jednotlivé vzdělávací aktivity v průběhu dne byly převážně účelně propojeny tematicky zaměřenou motivací. Sledovaný program tak tvořil funkční celek, ve kterém se střídaly činnosti napomáhající k rozvoji dovedností dětí v různých oblastech (pohybové, řečové, poznávací, jemné motoriky apod.). Při ranním scházení si děti mohly samostatně vybírat hračky a věnovat se spontánním aktivitám podle svého zájmu. Učitelkami připravená nabídka vhodně napomáhala rozvíjení her v menších skupinách, ve kterých mezi sebou děti přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky se do her dětí nenásilně zapojovaly a v rozhovorech s nimi účelně využívaly příležitosti k procvičování a opakování jejich znalostí, podněcovaly je ke sdílení vlastních zkušeností a zážitků. Tato část programu byla také vhodně využita k cílené podpoře dětí vzdělávajících se v MŠ povinně, pro které byla v souvislosti s tématem bloku připravena rozšiřující vzdělávací nabídka. Nedílnou součástí dopoledního vzdělávacího programu jsou i společné pohybové aktivity řízené učitelkami. Ty při jejich realizaci v průběhu hospitací vhodně využívaly k aktivizaci dětí reprodukovanou hudbu, popř. je doplňovaly zpěvem písní a říkankami. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně (doloženo i záznamy v třídní knize). Ve sledovaném programu však měly vzhledem k délce jejich trvání a obsahové skladbě poměrně nízkou fyziologickou účinnost pro podporu správného držení těla. V obou dnech inspekce však měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity při pobytu venku. K cílené podpoře rozvoje pohybových dovedností a sledování jejich úrovně vhodně napomáhá také zapojení MŠ do celoročního projektu České obce sokolské. Ze záznamů o jeho realizaci je zřejmé, že součástí vzdělávacího programu MŠ jsou činnosti cíleně směřující k rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti dětí a ty se na sledování splnění jednotlivých úkolů aktivně podílejí (každé z nich má svůj sešit, ve kterém společně s učitelkou zaznamenává zvládnutí úkolů stanovených s ohledem na věkovou kategorii).

Didaktické činnosti zařazené do programu po přesnídávce většinou přirozeně navazovaly na předchozí vzdělávací nabídku, část z nich byla s ohledem na příznivé počasí vhodně přenesena na zahradu. Při jejich realizaci však převažovala frontální organizace se společným plněním úkolů (např. třídění obrázků, poznávání zvířat). Ta umožňovala aktivní zapojení jen omezeného počtu dětí a zejména ty nejmenší postupně ztrácely pozornost. Cílená diferenciací náročnosti úkolů (např. s ohledem na nejstarší děti a jejich přípravu na přechod do základní školy, popř. na individuální schopnosti a znalosti dětí) v této části programu chyběla. Aktivity zaměřené na rozvoj dovedností požadovaných pro přechod do základní školy realizovaly učitelky s nejstaršími dětmi individuálně v době relaxace těch mladších.

Vzdělávání ve sledovaném programu probíhalo podle režimu dne, který je zveřejněn v ŠVP. Z výsledku inspekčního zjišťování však vyplynulo, že stanovení doby vydání oběda již od 11:15 hodin není optimální. Při dodržení požadovaného rozsahu pobytu dětí venku jsou nepříznivě ovlivňovány možnosti reagovat na jejich potřeby při realizaci vzdělávacích činností před odchodem ven (např. rozšíření doby pro herní činnosti při ranním scházení nebo pro pohybové aktivity).

Personální dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech, při kterých byla podporována jejich k samostatnosti v sebeobsluze. V průběhu vzdělávání dbaly učitelky na dodržování bezpečnosti prostřednictvím nastavených pravidel, reagovaly na aktuální situace ve třídě a podněty od dětí. Při všech činnostech bylo patrné, že učitelky děti systematicky vedou k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samy jim svým partnerským přístupem k nim poskytovaly žádoucí vzory. K upevňování návyků žádoucího chování, založeného na toleranci a ohleduplnosti, vedení dětí ke vzájemné pomoci a spolupráci, účelně využívaly i situační momenty v průběhu celého dne a napomáhaly dětem samostatně hledat společné řešení (dohodnout se, rozdělit se o hračku apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí v jednotlivých oblastech (fyzické, psychické, sociální, řečové apod.) učitelky průběžně sledují. Předložený Pedagogický záznamník obsahuje „osobní list“ každého dítěte, do kterého učitelky po celou dobu jeho docházky zaznamenávají úroveň jeho dovedností, popř. do něj účelně doplňují další poznámky o individuálních projevech a potřebách dítěte. Ke sledování rozvoje dětí využívají učitelky také záznamy z realizace projektu (viz výše) nebo u těch nejstarších pracovní listy. Záznamy pedagogické rady dokládají, že poznatky o rozvoji dětí učitelky vzájemně konzultují, v důvodných případech zpracovávají pro jednotlivce plán pedagogické podpory. Z předložené dokumentace je patrné, že ředitelka sleduje naplňování plánů a účinnost přijímaných opatření, projednává je se zákonnými zástupci dětí, popř. jim doporučuje další odbornou péči (logoped, školské poradenské pracoviště). K prevenci školní neúspěšnosti a včasnému zohledňování potřeb dětí vhodně napomáhá i každoroční zajišťování screeningu očních vad ve spolupráci se specialistou přímo v MŠ. K hodnocení výsledků poskytovaného vzdělávání využívá ředitelka dle svých slov i informace získané při spolupráci se základní školou (v rámci pořádaných návštěv dětí v základní škole dostává od elementaristek zpětnou vazbu o připravenosti dětí na zahájení povinné školní docházky).

Na základě výsledků hospitací a analýzy dokumentace lze konstatovat, že MŠ rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Klade důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na vstup do základní školy. Systematické plánování konkrétních aktivit (např. k podpoře

správného rozvoje řeči, grafomotoriky, formování základů matematické nebo čtenářské gramotnosti) a jejich následná realizace v průběhu vzdělávání se příznivě projevovalo v dovednostech a znalostech dětí. Učitelky důsledně dbaly na osvojování správných pracovních návyků (např. držení psacího nástroje, správné sezení, dokončení činnosti, samostatná příprava a úklid pracovního místa). Všechny děti se v prostředí MŠ dobře orientovaly, bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Samy nebo s pomocí učitelek si volily z nabídky hraček a pomůcek, neostýchaly se požádat o pomoc, převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Byl vydán nový ŠVP, který byl aktualizován podle novelizace RVP PV.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP.

Silné stránky

- Komunikačně podnětné prostředí a účinná podpora pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, což se příznivě projevovalo klidnou a pohodovou atmosférou při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v účinnější diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věková a individuální specifika dětí.
- Aktuální nastavení režimu dne (doba stravování) v dopoledním programu nepříznivě omezuje možnosti přizpůsobit dobu ranních her nebo společného cvičení zájmu a potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinněji plánovat a důsledně diferencovat náročnost vzdělávací nabídky (zejména v didakticky řízených činnostech po svačině).
- Na základě analýzy reálných potřeb a možností upravit ve spolupráci se školní jídelnou režim dne MŠ a vytvořit delší časový prostor pro realizaci spontánních her při ranním scházení dětí a následné společné cvičení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kosoř ze dne 22. 12. 2009, schválená zastupitelstvem obce Kosoř dne 12. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 6. 2007 s účinností od 1. 6. 2007, čj. 37195/2007/KUSK
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kosoř, vydané Obcí Kosoř dne 5. 7. 2012 pod čj. 397/2012
4. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (záznamy z hospitací, Pololetní hodnocení, Vlastní hodnocení za školní rok 2016/2017, hodnocení tematických bloků)
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S 51-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Kosoř na dobu neurčitou, vydáno Obecním úřadem Kosoř dne 25. 8. 2014
7. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 14. a 16. 5. 2012, čj. 1109/12-S
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
9. Školní řád, čj. Ř 1/2016, účinnost od 1. 9. 2016, aktualizovaná verze účinná od 1. 1. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Přes bludný kořen tam a zpět a poznáváme celý svět“, čj. 25/2015 - aktualizovaná verze platná ve školním roce 2017/2018
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 – vzorek
13. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
16. Pedagogický záznamník - záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a plány k jejich pedagogické podpoře, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
17. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO, Doklad o školení BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny ze dne 28. 8. 2016 a 29. 8. 2017, Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 17. 10. 2017, Záznam o odborné přípravě preventisty PO ze dne 25. 4. 2018
18. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 17. 10. 2017 (včetně revize zahradního zařízení)
19. Kniha úrazů školních založena dne 2. 1. 2011
20. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na (e-podatelnu csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 31. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Kolková, ředitelka školy

Alena Kolková v. r.

V Kosoři 6. června 2018