



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-714/17-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Temelín
Sídlo	373 01 Temelín 129
E-mail	<u>zstem@volny.cz</u>
IČ	75000385
Identifikátor	650028805
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Macháčková
Zřizovatel	Obec Temelín
Místo inspekční činnosti	373 01 Temelín 129
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2017 – 6. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a odstavec 6 zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Temelín (dále „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Temelín. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2017/2018 je výuka v základní škole organizována ve dvou třídách se spojeným 1. a 2. ročníkem a 3., 4. a 5. ročníkem. Ke dni inspekce bylo v základní škole celkem 26 žáků (kapacita 51), v mateřské škole je jedna třída s 25 dětmi (kapacita 26), z toho jsou tři děti mladší 3. let. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení školní družiny s 26 účastníky (kapacita 51). Čtvrtinu z celkového počtu žáků tvoří dojíždějící z okolních spádových obcí. V budově školy se nachází všechny její součásti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školních vzdělávacích programech pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání je formulována vize rozvoje školy zaměřená na propojenost celého subjektu. Upřednostňuje zejména utváření pozitivních vzájemných vztahů při společných aktivitách. Tento záměr se daří naplňovat v konkrétních formách, jako je zapojení do programů podporující zdravý životní styl nebo pořádání tradičních školních akcí. Vzdělávací činnost škola doplňuje dalšími aktivitami zaměřenými na vytváření vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, organizuje společné akce pro rodiče, návštěvy divadla, výlety a školní slavnosti. Na tvorbě a plnění cílů školy se podílejí nejen učitelé, ale i další zaměstnanci školy. Aktivity školy a naplňování priorit jsou každoročně sledovány a vyhodnocovány ve výroční zprávě a jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Ředitelka školy uplatňuje v co největší míře participativní způsob vedení, který zvyšuje aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšuje práci školy. V řídicí práci operativně reaguje na vzdělávací a provozní potřeby školy. Vedení školy efektivně koordinuje práci všech zaměstnanců školy včetně vedoucí učitelky mateřské školy. Hospitační činností získávají ředitelka i vedoucí učitelka průběžné informace o výchovně-vzdělávací práci, jejich doporučení dávají pedagogům potřebnou zpětnou vazbu a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Poté co ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila podrobnosti ve školním řádu a dokumentaci k poradenskému systému, je dokumentace školy v souladu s legislativními požadavky.

Vzdělávání a provoz ve škole zajišťuje celkem 5 učitelů. V personálním obsazení školy došlo v hodnoceném období pouze k malým změnám, které souvisejí se zřízením funkce asistenta pedagoga. V základní škole pracují 3 učitelky včetně ředitelky, učitelka, která odbornou kvalifikaci nemá, studuje příslušný obor k jejímu získání. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky. Chod školní družiny zabezpečuje jedna kvalifikovaná vychovatelka.

V souladu s koncepcí a prioritami školy ředitelka plánovitě zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Metodickou podporu učitelé získávají účastí v seminářích a workshopech, účinné je samostudium odborných publikací. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí v souladu s nejnovějšími trendy.

Organizace výuky v základní škole probíhá v souladu s učebním plánem. Propojování ročníků ve třídách je využíváno k vytváření přátelské prostředí a vedení žáků k potřebné samostatnosti. Předškolní vzdělávání velmi dobře zohledňuje potřeby dětí různého věku, vzhledem ke specifčnosti potřeb nejmladších dětí však je zajišťováno nadstandardním pracovním nasazením učitelek.

Inspekční tým sledoval v souvislosti s obdrženým podnětem, zda provozní doba mateřské školy vyhovuje požadavkům zákonných zástupců. Zjistil, že provozní doba mateřské školy je přizpůsobena požadavkům většiny zákonných zástupců. V současné době hledá ředitelka školy možnosti, jak pracovní dobu upravit.

Zkvalitňování materiálních podmínek škola provádí průběžně ve spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy pravidelně obnovuje učebnice pro žáky, didaktické pomůcky i prostředky informačních a komunikačních technologií. Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. Potenciál školní zahrady je ale nevyužitý, nedostatečný je počet herních a vzdělávacích prvků, které by rozvíjely potřebné vzdělávací oblasti dětí i účastníků školní družiny.

Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy je škola personálně a technicky zabezpečena. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních a vnitřních řádů a dalších směrnic. Úrazovost dětí i žáků je nízká, nejčastěji vznikly úrazy v souvislosti s pohybovými aktivitami. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem a žákům bylo zjištěno, že je porušena nášlapná hrana schodů do školní zahrady a uvolněné zábradlí vstupního schodiště do školy, obě zjištění jsou potenciálním bezpečnostním rizikem.

Stravování pro děti a žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně, přispívá ke zdravému rozvoji dětí a podporuje jejich zdravý životní styl. Škola zařazuje do stravování nové potraviny a uplatňuje inovativní přístup, avšak při hodnocení jídelních lístků v návaznosti na plnění výživových norem bylo zjištěno, že u jedné ze čtyř sledovaných potravin se nepodařilo splnit stanovené výživové limity.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlašovaných MŠMT, prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu a účelová dotace od obce poskytnutá na kulturní, společenské a sportovní akce. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky ve spolupráci se zřizovatelem pro zlepšování činnosti školy. Škola má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaných činností v mateřské škole učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí a s použitím efektivních forem práce (skupinová práce, individuální, práce ve dvojicích) diferencovaly úkoly pro děti různých věkových skupin. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro hry a pohybové aktivity, do kterých se děti zapojovaly podle zájmu. Zavedená organizace stolování respektovala stravovací návyky dětí a výrazně rozvíjela jejich samostatnost. Učitelky byly v komunikaci s dětmi vstřícné a empatické, kladně oceňovaly pokroky v učení dětí. Hravou formou předkládaly dětem činnosti rozvíjející základní číselné pojmy, elementární matematické souvislosti, specifické konstruktivní hry a trojrozměrné modely pomáhají tyto operace chápat. Při skupinové práci s mladšími dětmi učitelky v souladu s vývojovými a individuálními možnostmi zařazovaly volný pohyb, manipulační činnosti a rozvíjely smyslové vnímání. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře s výraznou podporou vzájemných pozitivních vztahů. Inspekční tým sledoval průběh vzdělávání a dohled nad dětmi i v souvislosti s obdrženým podnětem, který se týkal problematického přístupu k dětem, nedostatečného dohledu nad nimi a omezeného pobytu venku. Během inspekční činnosti se tyto skutečnosti nepotvrdily.

Společnými pozitivními vlastnostmi vyučovacích hodin na základní škole bylo esteticky podnětné prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učitelkou, asistentkou pedagoga a žáky. Učitelky uplatňovaly

otevřenou komunikaci a důsledný individuální přístup. Reagovaly citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Žáci byly aktivní, využívali různorodé pomůcky, poznávali. Vyučující účinně užívaly výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhaly žákům formovat pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce žáků, spolupráce ve dvojici a v menších skupinách. Někteří učitelé v malé míře využívají možnosti kvalitní didaktické techniky, která by mohla být vhodným nástrojem např. při diferenciaci učiva směrem k nadaným žákům. Kolektiv žáků byl stmelován vedením k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, informace vyučujících byly vždy jasné a srozumitelné. Učitelky i asistentka pedagoga respektovaly jejich individuální tempo, průběžně s žáky hovořily o jejich práci, přiměřeně jim poskytovaly podporu. Asistentka pedagoga pracovala pod vedením učitelky, její přítomnost ve třídě byla přínosem pro všechny žáky. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl pozitivem dostatek prostoru pro vyjádření názorů a aktivní zapojení do výuky. Součástí některých pozorovaných hodin byla sebereflexe žáků. Nechyběl společný závěr hodin s hodnocením jejich průběhu. Způsob sebehodnocení podporoval celkový rozvoj osobnosti každého žáka a kultivoval svobodné a nezávislé myšlení.

Pohybové, pobytové (škola v přírodě) a další zájmové aktivity realizované v zájmovém vzdělávání navazovaly na vzdělávací činnost školy a přispívaly ke kvalitě vzdělávání zejména v oblasti prevence negativních sociálních jevů a získávání sociálních kompetencí žáků. Školní družina dává účastníkům pozitivní podněty prostřednictvím pestrých činností, které vycházejí z jejich zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky i přestupu dětí a žáků. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí; využívá např. webové stránky nebo místní noviny.

Program poradenských služeb, zabezpečovaný ředitelkou školy, funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti a podpora při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy koordinuje ve spolupráci s rodiči a specializovanými pracovišti tvorbu a vyhodnocování uskutečňovaných individuálních vzdělávacích plánů. Přínosná je spolupráce se speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči, se kterým pravidelně konzultuje pokroky dětí. Úsek předškolního vzdělávání pravidelně zjišťuje dotazníkovým šetřením spokojenost se vzděláváním dětí ve všech oblastech. Převažují pozitivní výsledky, na případné podněty škola reaguje vhodnými opatřeními.

Vedení školy na pravidelných jednáních pedagogické rady vyhodnocuje předkládané aktuální informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Individuální pokroky dětí a žáků jsou sledovány, mateřská škola vede tyto záznamy písemně. V případě obtíží v učení stanovuje škola oblasti podpory a zahajuje opatření k nápravě těchto potíží. Např. náprava v oblasti logopedických obtíží, příprava do školy pro děti s odloženou povinnou školní docházkou. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření škola vypracovala individuální vzdělávací plány, upravila metody a formy práce včetně pořízení doporučených speciálních pomůcek. Škola nabízí zájmové útvary, jako je např. keramika, hra na flétnu, které rozvíjí nadání žáků. Rovněž pořádá kurzy plavání a bruslení, které zvyšují tělesnou zdatnost a zdraví dětí.

Škola organizuje řadu mimoškolních aktivit, pracuje v kontextu dalších subjektů, zájmové vzdělávání nabízí nejen v rámci činnosti školní družiny, ale i ve spolupráci s místní neziskovou organizací Domovy Klas, o.p.s. Směrem k veřejnosti prezentuje škola výsledky vzdělávání dětí a žáků např. spoluúčastí při organizaci kulturních vystoupení. Kvalitu materiálních podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání zvyšuje spolupráce s partnery (ČEZ, místní akční skupina Vltavotýnsko), která posiluje vztah k místu, kde děti a žáci žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšuje se materiální vybavení tříd, byla realizována přístavba školní družiny s bezbariérovým vstupem, průběžně se obnovuje IT technika a zabezpečení školy.
- Personální oblast je dlouhodobě stabilní, aktuálně je posílena o pozici asistenta pedagoga.
- Dlouhodobá a přínosná je spolupráce s místní akční skupinou Domovy Klas, o.p.s., a spolupráce s místní akční skupinou Vltavotýnsko.

Silné stránky

- Škola aktivně sleduje a identifikuje rizika v oblasti nesprávného vývoje řeči jednotlivých dětí a žáků a poskytuje jim kvalitní logopedickou podporu, která eliminuje obtíže v učení.
- Mezi žáky a pedagogy probíhá otevřená komunikace, učitelé účinně využívají výchovně-vzdělávací strategie, které žákům pomáhají formovat pozitivní vztahy a získávat sociální kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pro zajištění individualizace a bezpečnosti dětí ve věkově široké skupině nejsou v mateřské škole využity další možnosti pro posílení personálních podmínek.
- Škola využívá v základním vzdělávání jen v malé míře možnosti kvalitní didaktické techniky, která by mohla být vhodným nástrojem např. při diferenciaci učiva směrem k nadaným žákům.
- Prostory školní zahrady nejsou dostatečně vybavené, omezují se tak možnosti pohybových aktivit dětí a účastníků školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit další personální posilu pedagogického týmu v mateřské škole vzhledem ke specifickým potřebám vzdělávání dětí mladších tří let.
- Doplnit herní a vzdělávací prvky pro děti na školní zahradě.
- Odstranit potenciální rizika úrazu – schodiště na zahradu a neukotvené zábradlí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16.9 2002, účinná od 1.10 2002 včetně 2 dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní a mateřské školy Temelín ze dne 2. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 vydané starostou obce

3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vystavené Pedagogickým centrem v Českých Budějovicích dne 5. 4. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. KUJCK52936/2013/OSMT/2 s účinností od 30. 9. 2013
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 23. 5. 2017
6. Správní rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2013 včetně dodatku platného od 1:9.2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je místo k radování“, platný od 1. 9. 2017
9. ŠVP pro zájmové vzdělávání s názvem „Družina plná pohody“, platný od 22. 8. 2016
10. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
13. Zápis z jednání školské rady
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy
15. Zápis z jednání pedagogické rady
16. Třídní knihy základní a mateřské školy
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2017/2018
18. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017
19. Program poradenských služeb ve škole, platný od 1. 9. 2017
20. Školní matrika v elektronické a listinné podobě
21. Portfolia předškolních dětí
22. Ekonomické podklady
23. Podklady pro BOZ
24. Doklady o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 5. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Macháčková, ředitelka školy

Macháčková v. r.

V Českých Budějovicích 6. 12. 2017