



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-239/20-Z

Název	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail	mshrachovec@razdva.cz
IČ	70 920 702
Identifikátor	600 149 340
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Hájková
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2020 – 6. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní

mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 26 dětem, z nichž 4 děti jsou v povinném vzdělávání a 2 děti mají povolený odklad školní docházky. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím školní jídelny. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jsou reálně nastaveny vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Plánování vzdělávacích aktivit vychází ze systematického vyhodnocování činnosti školy a z její základní vize - poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Stanovené cíle jsou postupně uskutečňovány a týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak nastavení a realizování dílčích cílů vzdělávání dětí, které je v praxi zdařilé. Manažerské zkušenosti ředitelky školy se příznivě odráží v řízení školy, všechny zaměstnance cíleně vede ke vzájemnému respektu a spolupráci. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci obou pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími režimovými vstupy a přímou hospitační činností, ale zpětná vazba pro učitelku není dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.

Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovitě organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty MŠ a organizační záležitosti, včetně opatření vydaných ředitelkou školy. Diskutovány jsou také dílčí projekty, výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou následně vhodně přenášeny do praxe a pozitivně se odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu.

Pořádání společných akcí pro děti, rodiče a veřejnost podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou, napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. Partnerská a dlouhodobá spolupráce školy s místními organizacemi a spolky účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky, u dětí vedla k rozvoji prosociálního chování a také vytváření pocitu sounáležitosti s místním regionem.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů (voda, čaj). Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována velká pozornost, která se odráží v jejich minimální úrazovosti. Škola získává finanční prostředky ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí zejména prostřednictvím sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV s názvem „Hrajeme a učíme se s Hráškem“ a v souladu s třídním vzdělávacím programem. Zaměření ŠVP PV koresponduje s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky cíleně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí v oblastech k formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v základní škole. V souladu se strategií školy je vzdělávací obsah ŠVP PV obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí a dílčí projekty. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. I nejmladší děti využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Nejstarší děti si již rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu,

využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační, dovednostně praktické metody a komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný způsob, činnostní učení hrou. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Vhodně byla využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí, které byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Děti byly vhodným způsobem a přiměřeně věku vedeny k samostatnosti a k sebeobslužným dovednostem. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb předškolních dětí. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá, respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Nejstarší děti pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Učitelky kontinuálně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Během vzdělávání probíhalo pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků.

Škola má zavedeným funkčním systémem průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. V rámci hudební průpravy se škola dlouhodobě zaměřuje na rozvoj hudebních aktivit, vyhledává a podporuje děti s dobrým hudebním sluchem a muzikálností a systematicky je vede k rozvoji jejich hudebního nadání. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají spolupráci obou institucí v oblasti předškolního vzdělávání. Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání ve vnitřních i vnějších prostorech školy, zejména zateplení a zabezpečení budovy školy a vybavení přilehlé zahrady pro venkovní a pohybové aktivity dětí.

Silné stránky

Předškolní vzdělávání je obohacováno rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a je provázeno kvalitní spoluprací se všemi partnery při vzdělávání s posilováním sounáležitosti dětí s místem a regionem, v němž žijí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Málo účinná zpětná vazba z kontrolní činnosti ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit hospitační činnost ředitelky na využívání zpětné vazby pro pedagogickou pracovníci a využívat závěrů z hospitací ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2019/2020
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
6. Organizační řád s účinností od 2. 9. 2019
7. Třídní knihy, školní rok 2018/2019, 2019/2020
8. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019 2019/2020, k datu inspekce
10. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami k datu inspekce
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020

17. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy, rok 2019
18. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování, prosinec 2019 a leden 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA
v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 11. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hájková, ředitelka školy

Hana Hájková v. r.

V Hrachovci, 16. 3. 2020