



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1432/20-S

Název	Základní škola Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail	zskpy28rijna@centrum.cz
IČ	71010823
Identifikátor	600047571
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Šulová
Zřizovatel	Město Kralupy nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	8. a 9. říjen 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků v šesti třídách naplněn téměř na 81%. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se výrazně zvýšil celkový počet žáků ZŠ i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podpůrná opatření prvního až třetího stupně vyžaduje 21 žáků, pro polovinu z nich je zpracován individuální vzdělávací plán. Ve dvou odděleních školní družiny se vzdělává 60 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), její nejvyšší povolený počet je naplněn na 80 %. Stravování je zajišťováno školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepční materiál, který stanovuje konkrétní cíle a strategie rozvoje školy. Prioritou je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělávání, zlepšit materiální podmínky, zajistit elektronizaci školních informačních systémů a zaměřit se na inovativní metody i formy práce. Prostředí školy je pro žáky podnětné, učitelky dbají na estetickou výzdobu. V materiálních podmínkách došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Byla provedena rekonstrukce tříd a obnoveno jejich vybavení nábytkem. S nákupem výukových programů a notebooků, včetně informačních a komunikačních technologií, bylo provedeno zasíťování školy s wifi připojením. V roce 2020 bylo vybudováno školní hřiště primárně určené pro výuku tělesné výchovy a pohybové aktivity účastníků školní družiny. Výhodou pro zájmové vzdělávání je samostatné prostorové zázemí s dostatkem podnětného herního a pracovního materiálu, stejně tak možnost využití zahrady a tělocvičny.

Čtvrtina učitelek nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, všechny si požadované vzdělání doplňují studiem. Ve školní družině pracují odborně kvalifikované vychovatelky. Všichni pedagogičtí pracovníci se snaží sdílet a cíleně naplňovat vize i strategie rozvoje školy. Ředitelka prokazatelně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Organizační struktura a rozdělení pravomocí není zcela vyhovující. Ředitelka účelně přenesla část svých kompetencí v oblasti elektronizace povinných dokumentů školy na svou zástupkyni. Sama řeší všechny problémy související s řízením školy i činností školního poradenského pracoviště. Uvedená kumulace funkcí se odráží v nedostatecích její kontrolní a evaluační činnosti (nevhodně nastavený systém hodnocení prospěchu, chybějící vnější evaluace). Od minulé inspekční činnosti škola přijala převážně účinná opatření v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k velikosti školy je realizováno v dostatečné míře a je podle jejích potřeb zaměřeno na využívání vhodných forem a metod výuky. Uplatňovat nové poznatky z průběžného vzdělávání se v praxi ale nedaří důsledně.

Vnitřní komunikační systém je nesystematický, projevuje se stejně jako při předchozím inspekčním hodnocení absence metodického orgánu (chybí inspirativní předávání zkušeností, vhodných inovativních metod práce, využití jednotlivých forem hodnocení). Komunikace se zákonnými zástupci žáků je bezproblémová, pouze v oblasti předávání informací o prospěchu žáků jsou rezervy. Škola své aktivity průběžně zveřejňuje běžnými formami (webové stránky, místní tisk).

Oba školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace a úpravy v souvislosti s distančním vzděláváním, nastavení jednotné platformy pro on-line výuku, zohledňují konkrétní možnosti školy. Vnitřní řád školní družiny a minimální preventivní program jsou funkčními dokumenty. Školní řád i vnitřní řád školní družiny obsahovaly všechny povinné součásti.

Ředitelka, která pro práci výchovné poradkyně splňuje další kvalifikační předpoklady, poskytuje vhodně poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům, intenzivně spolupracuje s externími poradenskými pracovišti a třídními

učiteli, kteří se podílejí na vypracování, realizaci i průběžném vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Preventivní systém je kvalitně nastaven a účinně realizován, omezovány jsou všechny formy rizikového chování, pozitivně je ředitelkou hodnocena spolupráce v této oblasti s vnějšími subjekty.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání ve školní družině a doplňkové činnosti. Ředitelce se daří získávat finanční prostředky ze sponzorských darů, které jsou využívány zejména na nákup učebních pomůcek.

Za účelem vytváření bezpečného prostředí byla stanovena konkrétní pravidla obsažena ve vnitřních směrnících školy, která jsou v praxi naplňována. Všechny zúčastněné osoby jsou o nich prokazatelně poučeny. V loňském školním roce došlo k mírnému zvýšení úrazovosti proti roku předchozímu, jednalo se o drobné úrazy, k nimž došlo v průběhu hodin tělesné výchovy a v průběhu přestávek. Škola tuto situaci vyhodnotila, dohledy nad žáky jsou stanoveny v dostatečném rozsahu, v době inspekční činnosti byly vykonávány. Pedagogičtí pracovníci opakovaně poučují všechny žáky i účastníky zájmového vzdělávání o rizikovém chování a seznamují je s pravidly bezpečného chování. Vstupy do budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizí osoby. Revize tělovýchovného náradí, náčiní, herních prvků a venkovního areálu jsou prováděny, nedostatky nebyly shledány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a respektovala podmínky školy, stanovené vzdělávací strategie a cíle byly v souladu se ŠVP ve všech oblastech. Mezi klady patřila příjemná atmosféra většiny hodin s patrným podporujícím i partnerským vztahem pedagogů a žáků. Učitelky se snaží systematicky promýšlet a připravovat výuku v souladu s vědomostními i dovednostními cíli definovanými v strategických dokumentech školy, méně se však zaměřují na rozvoj postojů žáků a propojení učiva s reálným životem. Účinnost motivace, forem a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Ve sledovaném vyučovacím procesu převažovala frontální výuka, malý byl podíl samostatné práce žáků. Ve třetině sledovaných hodin se vyskytla práce ve dvojicích či skupinách, jejich zařazení nebylo vždy účelné a často přinášelo pasivitu některých žáků. V polovině zařazených aktivit spolu dokázali žáci vhodně spolupracovat, jen ojediněle cíleně diskutovali nad daným problémem. Pozitivem pro udržení pozornosti žáků se jevíly plánovitě zařazované aktivizační činnosti. Ve 30 % hospitovaných hodin k podpoře názornosti výuky učitelky zařadily didaktickou techniku, ale pouze v jedné z těchto situací ji účelně využili alespoň někteří žáci.

Téměř vždy učitelky respektovaly individuální možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření, v případě potíží jim nabízely vhodnou podporu, povzbuzovaly je a akceptovaly jejich pracovní tempo. Efektivní a účinná byla většinou práce asistentek pedagoga nejen se žáky se SVP, ale i se zbytkem třídních kolektivů. Jen zřídka byli v hospitované výuce podporováni nadaní žáci, obsah učiva nebyl diferencován, všichni plnili stejné typy úkolů bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh. Prostor ke zlepšení je v zajištění aktivit k dalšímu učebnímu pokroku každého žáka, který odpovídá jeho očekávanému vývoji. S tím úzce souvisí i systematické sledování a zohledňování vývoje procesů učení a učebních výsledků každého žáka, které není zatím zcela zdařile naplňováno.

Všechny hospitované hodiny jazyků se vyznačovaly pečlivou přípravou a efektivním střídáním metod výuky. Hodiny tak měly jasný cíl a pestrý sled na sebe navazujících účelných aktivit. V Českém jazyce byli žáci silně motivováni jim blízkými a známými tématy, v závěru pak bylo správně zařazeno žákovské sebehodnocení k dílčím cílům hodin. Ve slohově zaměřených dílnách byli všichni vedeni k vlastní formulaci myšlenek, které pak

měli možnost prezentovat před třídou, stejně jako výsledky své spolupráce ve dvojici. Řešili i problémové úkoly, při nichž uplatňovali klíčová slova. K obohacení slovní zásoby a lepšímu porozumění využila učitelka práci s příslovími. Pozitivem bylo množství názorných pomůcek. Žáci se zapojili do manipulační činnosti s kartičkami, která vedla k lepšímu uvědomění gramatického učiva. V jedné hodině vyučující pohotově reagovala na zjištěné problémy při plnění úkolů některých žáků úpravou zadání. Ke kontrole samostatné práce byla využita i interaktivní tabule, v tomto případě však ne zcela zdařile.

Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v tomto jazyce a pokyny učitelky vhodně doplňoval český překlad, což usnadňovalo porozumění a rychlejší osvojení tzv. class language. Vyučující poskytovali kvalitní mluvní vzor a dbali také na správnou výslovnost žáků. Vhodně bylo zařazeno poslechové cvičení, dialogy žáků, myšlenková mapa, řešení problémových úkolů i práce s chybou pro podporu jazykových a osobnostních kompetencí. Možnost vyhledávání ve slovníku posilovala samostatnost a zvědavost žáků. Výuku zpestřovalo také zařazení jednoduchých her a kvízů.

Hospitované hodiny v oblasti Matematika a její aplikace byly zaměřeny na upevňování a procvičování dříve získaných vědomostí a dovedností. Při výuce byl vhodně zvolen názor, ve velké míře bylo ověřováno porozumění všemi žáky. Byly zařazovány aktivity podporující logické myšlení, v jedné ze tříd se při výuce objevily prvky metody profesora Hejného s podporou sociálních kompetencí žáků. Všechny hodiny byly protkány aktivizačními prvky pro zvýšení pozornosti a zapojení pasivních jedinců do činnosti. V závěru byl vždy kladen důraz na hodnocení i sebehodnocení žáků, v elementární třídě byl rozsah této aktivity nepřiměřený a nerespektoval věková specifika.

V oblasti Člověk a jeho svět docházelo k vhodnému mezipředmětovému propojování učiva, při získávání a upevňování nových poznatků byly využívány znalosti a dovednosti žáků. Názornost učiva byla posílena využitím encyklopedií, popř. prací s mapou. Pouze polovina žáků pracovala aktivně a se zájmem. V jedné z hodin při řízeném rozhovoru byli všichni vhodně vedeni k vyvozování a objevování nových poznatků, se kterými dále pracovali při plnění zadaných úkolů. V jiné hodině byla velmi aktivní učitelka, snažila se vytvářet podmínky, ale žáci zůstali pasivní, jejich vyjadřovací schopnosti byly na nízké úrovni. Minimálně bylo rozvíjeno kritické myšlení, nikdo nekladal otázky, všichni pasivně očekávali kontrolu a vedení ze strany učitelky. Zařazení skupinové výuky v tomto případě nebylo účelné.

Vzdělávání ve školní družině časově vhodně navazuje na rozvrh hodin v ZŠ a umožňuje účastníkům smysluplně trávit volný čas, relaxovat či se připravovat na další školní výuku. Hospitované zájmové vzdělávání bylo realizováno formou řízených i spontánních činností, při kterých účastníci rozvíjeli zejména své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Dosažení stanovených vzdělávacích cílů vhodně podporovala volba různých aktivit (hra, samostatná práce, činnosti ve skupinách), která dávala možnost rozrůznění činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Ze strany vychovatelek byla patrná aktivní podpora zdravého klimatu a pozitivních vztahů, což se projevovalo v bezproblémovém a vstřícném jednání mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola získává různými metodami, např. prostřednictvím průběžné klasifikace, souhrnnými opakovacími pracemi a při jednání pedagogické rady. V minulých dvou letech nebyly využívány žádné objektivizující vnější evaluační prostředky, v důsledku toho nemá škola dostatek podkladů pro objektivní srovnání výsledků vzdělávání. Na základě pedagogické diagnostiky škola přijímá opatření k rozvoji

žáků jen v minimálním rozsahu, neanalyzuje zcela výukové možnosti a potřeby jednotlivců, jejich individuální pokrok formou vývojových portfolií sleduje zcela ojediněle.

Závěrečné hodnocení prospěchu více než poloviny žáků v obou pololetích školního roku 2019/2020 neodpovídá průběžnému hodnocení. To je případ i žáka, který neprospěl. Prostor pro zlepšení má škola v nastavení objektivního závěrečného hodnocení.

S vyznamenáním prospělo 90 % žáků. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, tj. žáků hodnocených alespoň v jednom vyučovacím předmětu stupněm „dostatečný“, přes individuální podporu a doučování v ojedinělých případech, nebyla účinná. Poskytování podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení pro žáky se SVP je až na jednu výjimku efektivní. Jsou zpracovány a dodržovány individuální vzdělávací plány, probíhá účinná realizace předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Škola má dobře propracovaný systém pomoci i pro žáky s nižším sociálně-ekonomickým statutem v oblasti finanční podpory, dobře spolupracuje s farní charitou a vedením azylového domu, ale především účinně podporuje vzdělávání těchto žáků.

Nastavený systém prevence rizikového chování je efektivní, vychází z konkrétních analýz účinnosti předchozích aktivit, je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Aktivity zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Výskyt rizikového chování je nízký, ukládání výchovných opatření k posílení kázně je proto ojedinělým jevem. Jediným problémem identifikovaným školou v posledních dvou letech je záškoláctví. Škola v tomto směru přijímá opatření, ředitelka i ostatní učitelky individuálně pracují se žáky, jejich zákonnými zástupci a následně s příslušnými institucemi. Příležitost ke zlepšení je v četnějším udělování pochval.

Třetina žáků školy je zapojena do projektu „Sportuj ve škole“, kdy se v odpoledních hodinách nad rámec tělesné výchovy věnují pohybovým aktivitám a následně se účastní různých sportovních turnajů a soutěží. Škola zaznamenala úspěchy v regionálních soutěžích v přehazované, florbale a ve hře šachy. Mimo sportovní oblast se úspěšně několik žáků zúčastnilo recitační soutěže „Seifertovy Kralupy“.

Většinou dobrá úspěšnost při přechodu do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou setkání se zákonnými zástupci i bývalými žáky na mimoškolních akcích.

Ve školním roce 2019/2020 byla zákonným zástupcům, učitelkám a žákům ředitelkou zadána anketa pro zjištění názorů na školní život. Její výsledky prokázaly spokojenost s organizací vzdělávacího procesu. Nejvýše byl hodnocen přístup učitelek a přátelské vztahy mezi žáky.

Dobrou atmosféru ve škole podporuje i činnost školní družiny. Vychovatelky si s účastníky často povídají, projevují zájem o jejich radosti i starosti. Tím se jim dlouhodobě daří budovat vstřícné a bezpečné prostředí, kde se při různých akcích setkávají spokojení rodiče, jejich děti i pedagogičtí pracovníci. K podpoře pohybového a uměleckého nadání žáků se školní družina zapojuje do různých sportovních či výtvarných soutěží.

Další zjištění

Kapacita školní jídelny je nedostatečná, ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce byla překračována.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy od školního roku 2018/2019,
- elektronizace informačních systémů, modernizace digitálních technologií,
- vybudování školního hřiště,
- navýšení počtu žáků,
- některá rizika zjištěná při minulé inspekční činnosti nebyla odstraněna (nedostatky v kontrolní činnosti ze strany vedení školy, nedostatečná diferenciacce práce pro nadané žáky).

Silné stránky

- nízká míra výskytu sociálně-patologických jevů, funkčně nastavený systém primární prevence,
- kvalitní podpora žáků se speciálně vzdělávacími potřebami v průběhu vzdělávání asistenty pedagoga,
- dlouhodobé a cílené působení vychovatelek tvoří ve školní družině vstřícné a bezpečné prostředí podporující činnost základní školy v oblasti primární prevence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná kontrolní a evaluační činnost vedení školy (nevyužívání vnějších evaluačních prostředků pro zjišťování výsledků vzdělávání, nepropracovaný systém vnitřní evaluace),
- absence metodického orgánu (chybí systematické inspirativní předávání zkušeností),
- malá diferenciacce učiva pro nadané žáky,
- nevhodně nastavený systém průběžného hodnocení prospěchu žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řízení v oblasti kontrolního a evaluačního systému školy, zaměřit se na efektivnější rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků v rámci školního poradenského pracoviště,
- využívat vnější evaluační prostředky pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro individualizaci vzdělávání každého žáka a přijímat opatření k jeho rozvoji, důkladněji analyzovat výukové možnosti a potřeby jednotlivých žáků a reagovat na ně,
- cíleně posilovat náplní hodin sebepojetí žáků a rozvíjet jejich postoje,
- zvýšit objektivitu hodnocení výsledků vzdělávání nastavením a využíváním funkčních objektivních pravidel jejich hodnocení,
- zvýšit účelnost a intenzitu využívání didaktické techniky ze strany pedagogických pracovníků i žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekce
2. Zřizovací listina Základní školy Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, příspěvková organizace, účinná od 1. ledna 2020
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, vydaný obcí Kralupy nad Vltavou, účinný od 1. července 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Brána do života*, účinný od 1. září 2020, verze 3
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Brána do života*, účinný od 1. září 2018, verze 3
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - ve školní rok 2019/2020 ke dni inspekce (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Školní řád ZŠ, čj. 162/18, účinný od 1. září 2018
9. Vnitřní řád školní družiny čj. 160/18, účinný od 1. září 2018, včetně dodatku účinného od 2. září 2019
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
11. Výsledky vzdělávání za školní rok 2019/2020 (aplikace skolaonline)
12. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
13. Školní matrika ZŠ a školní družiny - ke dni inspekce
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2020/2021, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ZŠ - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020
18. Prezenční listiny ze schůzek zákonných zástupců - školní roky 2019/2020 a 2020/2021

19. Rozhodnutí ředitelky školy (Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zájmovému vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky) - školní rok 2020/2021
20. Webové stránky školy <http://www.zsmikovice.cz>
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS- 2792/13-S
22. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 9. října 2020
23. Účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 13. ledna 2020
24. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (revize tělocvičného náradí a zahradních prvků, kniha úrazů, rozpis dohledů pro školní rok 2020/2021, periodické školení zaměstnanců)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Šilhánová v. r.

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Slavíková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 26. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Šulová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Šulová v. r.

V Kralupech nad Vltavou 9. listopadu 2020