



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-919/23L
Sp. zn. ČŠIL-S-177/23 L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 220, 463 62 Bílý Potok
E-mail	reditel@skolabilypotok.cz
IČO	72 745 045
Identifikátor	600 080 234
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Emil Hanko
Zřizovatel	Obec Bílý Potok
Místo inspekční činnosti	Bílý Potok 220
Inspekční činnost na místě	31. 10. 2023 – 1. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola, zařízení“) sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“), malotřídňě

organizovanou základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu v jedné budově. Škola byla od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 uzavřena.

MŠ s kapacitou 25 dětí má jednu třídu aktuálně naplněnou 16 dětmi (64 % z celkové povolené kapacity). Z toho pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři měly odklad povinné školní docházky, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávaly s podporou školního asistenta.

K datu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 23 žáků prvního až pátého ročníku. Kapacita činící 50 žáků byla naplněna z 46 %. Škola aktuálně vzdělávala tři žáky se SVP, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Evidovala jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Individuální vzdělávání měli povoleni dva žáci. Školní družinu navštěvovalo 22 žáků, což je 44 % její nejvyšší povolené kapacity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2019, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a má dobrý přehled o aktuální situaci ve škole. S pedagogickou radou účelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací procesy. Velmi jednoduché organizační uspořádání zařízení nevyžaduje nutnost delegování pravomocí na další pracovníky školy, proto veškeré činnosti související s řízením školy a kontrolou provádí sám.

Koncepční záměry ředitele jsou provázány s ostatními deklarovanými cíli a plány, tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Naplňování stanovených cílů je vhodně podpořeno nastavením podmínek potřebných pro jejich dosažení a konkretizací kroků, které ředitel a pedagogické pracovnice plánují učinit v souladu se zásadami vzdělávání.

Ředitel pravidelně poskytuje všem učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a metodickým vedením je cíleně vede k sebereflexi. Účelná podpora jejich dalšího vzdělávání má zpravidla pozitivní dopad na jejich profesionalitu, která se projevila v průběhu vzdělávacího procesu, zejména ve volbě efektivních metod a forem práce.

V oblasti personálního zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu se řediteli nedaří zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, čítající celkem 8 pedagogů, v ZŠ a ŠD oproti MŠ, kde všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. Poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům účelnou a efektivní poradenskou pomoc. Vzhledem k nízkému počtu žáků operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky.

Škola je dobře materiálně vybavená a v úzké spolupráci se zřizovatelem se jí daří postupně zkvalitňovat prostorové i materiálně technické podmínky školy. Postupně obnovuje a modernizuje venkovní i vnitřní prostory, které jsou účelně zařízené, podnětné, estetické a udržované. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, k dispozici jsou knihy, hudební nástroje i drobné tělovýchovné náčiní a hračky pro všechny věkové skupiny dětí. K rozvoji informační gramotnosti jsou využívány interaktivní pomůcky. ŠD využívá vhodně upravené prostory ve školní jídelně, kde účelně a efektivně probíhají vzdělávací činnosti. K výuce tělesné výchovy a venkovním pohybovým aktivitám slouží školní i obecní tělocvična, víceúčelové hřiště, školní zahrada s herními prvky

a venkovní učebna „Archa“ vybudovaná v rámci projektu. V budově je dostupná schránka důvěry, kam se mohou žáci i jejich zákonní zástupci obracet se svými problémy a požadavky.

Škola dlouhodobě využívá potravinové projekty („Ovoce, zelenina a mléko do škol“ a dotované školní obědy). Podporuje pravidelné stravovací návyky pro správný tělesný vývoj dětí a žáků. Nabídka vyvážené stravy je v souladu s výukovými cíli. Pitný režim v MŠ je v dostatečné míře využíván. Při stravování se daří vést děti k samostatnosti v sebeobsluze.

Průběžným poučováním o bezpečném chování a případných rizicích v době pobytu dětí a žáků ve škole a při akcích mimo ni se škole daří snižovat výskyt úrazů. Bezpečný pobyt dětí a žáků je podpořen technicky i personálně zajištěným vchodem do budovy a celodenním dohledem.

Vícezdrojové financování školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek v základním i předškolním vzdělávání. Škola se zapojuje do různých dotačních projektů, především do projektů spolufinancovaných Evropskou unií, z kterých se např. povedlo podpořit pedagogy v dalším vzdělávání a vybavit školu digitálními programovatelnými a robotickými pomůckami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání v MŠ vycházelo z integrovaných měsíčních bloků a dílčích tematických celků stanovených Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pestré vzdělávací aktivity ve třídě prohlubovaly znalosti a dovednosti dětí, které vhodně reagovaly na aktuální situace. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci podporující rozvoj prosociálních dovedností dětí. Sledovaná vzdělávací nabídka byla efektivní. Promyšlené vzdělávací aktivity s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce cíleně podporovaly socioemocionální rozvoj dětí. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů se zaměřením na oslavu Halloweenu i na podzimní období. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Pedagogické pracovnice cíleně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj pohybových, komunikačních i výtvarných dovedností. Vhodně využívaly metody situačního a prožitkového učení. Cíleně podporovaly rozvoj sociální, předčtenářské, předmatematické gramotnosti i environmentální výchovu. U vzdělávacích aktivit byly účelně zvoleny jednotlivé metody (frontální, skupinové i individuální činnosti), aktivity s robotickými pomůckami, které účelně rozvíjely logické myšlení dětí, a to zejména u dětí s povinným vzděláváním. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení, děti tak měly dostatečné informace o svém konkrétním pokroku a byly vhodně motivovány. Bylo patrné, že se učitelky zaměřují na formování dovedností předškolních dětí požadovaných pro jejich bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání.

V době inspekce byl ve třídě odpolední odpočinek důsledně diferencován. Seznamování dětí s literaturou a formování kladného vztahu k ní účinně přispívalo pravidelné předčítání v době jejich relaxace po obědě. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. Odpoledne jim byly nabídnuty efektivně propojené vzdělávací i spontánní činnosti.

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup vyučujících k žákům. V průběhu vzdělávacího procesu mezi sebou učitelky i školní asistentka aktivně, efektivně a vstřícně komunikovaly, příkladná byla jejich spolupráce, kdy si často účelně, vyměňovaly svoji roli. Potřebná diferenciací učiva dle ročníků byla zachována. Střídala se frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků, převládalo kladné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem vyučující zjišťovali nejen znalosti žáků, ale vedli je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Vyžadovali dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Využití digitálních technologií bylo zaznamenáno v minimální míře. Příležitostí pro zpestření výuky by bylo přínosné její větší zapojení. Pouze v některých vyučovacích hodinách byl stanoven cíl vyučovací hodiny a v závěru absentovalo jeho vyhodnocení včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině se vyznačoval nabídkou aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na zájem žáků. Při jejich plánování byl kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností. Žáci byli vedeni ke spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách a na informačních nástěnkách. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

ZŠ průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky žáků při vzdělávání, oceňuje jejich úspěšnost v mimoškolních aktivitách, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi. Výsledky vzdělávání, i jejich analýzou, se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola nevyužívá.

Výsledky vzdělávání v MŠ škola účelně prezentuje na nástěnkách a při akcích pro zákonné zástupce. Promyšlená volba činností a efektivního využívání širokého spektra vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Rozvoj komunikačních dovedností a předčtenářské gramotnosti je účelně podněcován především dostupností knih a pravidelným předčítáním textů. Při spontánních aktivitách si děti účelně uplatňují vlastní volbu výběru. Vzdělávací nabídky cíleně podporují jejich socioemocionální rozvoj. Sjednocený pedagogický styl učitelek a zpětná vazba s prvky formativního hodnocení mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Děti jsou zvědavé, tvořivé a samostatně si organizují činnosti, vzájemně spolupracují, dodržují dohodnutá pravidla, chovají se k sobě přátelsky, pomáhají si a řeší vzniklé problémy. Učitelky kladou důraz na jejich samostatnost při sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, která výrazně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí. Důsledně uplatňují vstřícnou a respektující komunikaci všech aktérů vzdělávání, cíleně vedou děti k souměřitelnosti se školou, obcí, s jejich tradicemi a zvyky.

Děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly ve sledovaných činnostech dostatek vědomostí a dovedností. Podnětné prostředí jim vytvářelo množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů.

Samostatně dokázaly rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se soustředily na zadávané úkoly a uměly hledat řešení dané situace.

Mezi MŠ a ZŠ je nastavena účelná spolupráce, kterou aktivně iniciuje ředitel školy zejména v oblasti přípravy na přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. V současné době děti z MŠ z velké části přecházejí na první stupeň do blízké základní školy v Hejnicích. Ředitel školy získává průběžně zpětnou vazbu zejména od zákonných zástupců a od vedení základní školy v Hejnicích.

Záznamy v pedagogické diagnostice MŠ evidují rozvojové pokroky dětí, převážně ale postrádají ucelenou analýzu a vytyčení potřebných konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Portfolia dětí jsou vedena a přístupná, obsahují výtvarné práce dětí i tematicky zaměřené pracovní listy.

Škola účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory dětem a žákům se SVP. Systém podpory těmto dětem, včetně promyšleného využití školního asistenta, dobře fungoval také při podpoře adaptace nejmladších dětí. Důsledně jsou vytvořeny a vyhodnocovány plány pedagogické podpory.

Zpracovaný školní preventivní program vychází z aktuálních potřeb žáků. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. V rámci preventivních opatření se škola mj. cíleně zaměřuje na práci s kolektivy tříd, jejich stmelování a na komunitní metody. Jednotlivá témata preventivního programu se nenásilně prolínají výukou.

Vzdělávání ve ŠD rozvíjí osobnostní stránku žáků formou pestrých aktivit (např. různá vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků). Vychovatelky spolu s žáky připravují různé soutěže nebo společná setkávání se zákonnými zástupci. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost, účast na kulturních akcích a jiné. V rámci ŠD jsou nabízeny i zájmové kroužky.

Škola účelně a cíleně rozvíjí partnerské vztahy zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků formou společně pořádaných akcí, které se váží k významným kalendářním dnům.

Závěry

Vývoj školy

- Znovuotevření školy od 1. 9. 2019.
- Nový ředitel školy a pedagogický sbor.
- Zlepšení materiálně-technických podmínek školy.
- Otevření druhé třídy z důvodu nárůstu žáků na dvojnásobek.
- Vybudování venkovní učebny.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Poskytování zpětné vazby s využití prvků formativního hodnocení, které dětem poskytuje informace o jejich konkrétním pokroku. (3.3.)
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce cíleně podporující socioemocionální rozvoj dětí. (4.2.)
- Základní škola
- Důsledně uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků a dětí k sounáležitosti se školou a obcí. (1.3)
- Plnohodnotné zapojení asistentek pedagoga do vzdělávání všech žáků. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Zaměření pedagogické diagnostiky na dovednosti a znalosti dosažené dětmi bez konkrétních záměrů pro další pedagogickou činnost. (5.1.)
- Základní škola
- Minimální využívání digitální techniky. (4.2)
- Rezervy ve využívání sebehodnocení a sebereflexe žáků. (4.2)
- Ve většině sledovaných hodin chybějící stanovení výchovně vzdělávacích cílů a vyhodnocení závěrů vyučovacích hodin. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku vést průběžně s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost.
- Zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky.
- Ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce.
- Zařazovat vzdělávání podporované využitím digitální techniky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 46/09 ze dne 20. 10. 2009, s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 9. 2013
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> ke dni kontroly (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ)

3. Jmenování do funkce „ředitele“ školy Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace na funkční období 6-ti let s účinností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2025
4. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
5. Seznámení zaměstnanců s řády školy platné pro školní rok 2023/2024
6. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní řád ZŠ s účinností od 01. 09. 2020 včetně aktualizace platné od 3. 3. 2021
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Žijeme v přírodě, žijeme s přírodou“
10. Třídní vzdělávací program pro MŠ s motivačním názvem „Ptačí rok“
11. Evaluace týdních témat na aktuální školní rok
12. Diagnostika předškolního dítěte na školní rok 2023/2024
13. Plán pedagogické podpory – vzorek
14. Školní řád pro MŠ platný od 12. 11. 2020
15. Provozní řád MŠ platný od 12. 11. 2020
16. Příloha ke školnímu řádu od 1.9. 2021
17. Seznámení zákonných zástupců z MŠ se školním řádem s platností od 25. 9. 2023
18. Seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem s platností k 31. 8. 2023
19. Výroční zpráva za školní o činnosti za školní rok 2022 ze dne 20. 1. 2023, projednáno a schváleno Školskou radou 23. 1. 2023, projednáno na pedagogické poradě 24. 1. 2023
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, projednáno dne 21. 1. 2022
21. Portfolia dětí – vzorek
22. Kniha úrazů na aktuální školní rok
23. Školní matrika MŠ pro školní rok 2023/24 - vzorek
24. Správní řízení pro školní rok 2023/2024
25. Zápis z třídních schůzek ze dne 25. 9. 2023
26. Záznamy z pedagogické rady MŠ na školní rok 2023/24 – vzorek
27. Docházka dětí do MŠ pro školní rok 2023/2024
28. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2023/2024 – 1 ks
29. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2019
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ s platností od 1. 11. 2020 včetně aktualizací dodatku platného os 1. 9. 2022
31. Roční preventivní program pro ZŠ
32. Dlouhodobý plán DVPP do roku 2023/2024
33. Koncepční záměry a úkoly v období 2021 - 2024
34. Záznamy o hospitační činnosti v ZŠ a v ŠD vedené v třídních knihách ve školním roce 2023/2024
35. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2023/2024 – 5 ks
36. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2023/2024
37. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2023/2024 - vzorek
38. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 - vzorek

39. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2023/2024
40. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2023/2024 – 3 žáci
41. Plán pedagogické podpory – 3 žáci
42. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2023 včetně prezenční listiny
43. Rozvrh přímé pedagogické práce včetně její evidence
44. Plán DVPP
45. Školní matrika ZŠ – vzorek
46. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
47. Dokumentace k hodnocení BOZ
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
49. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

V Liberci 12. 11. 2023