



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1137/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-229/25-H

Název	Mateřská škola Chleny
Sídlo	517 45 Chleny 39
E-mail	chlenyms@seznam.cz
IČO	75 016 991
Identifikátor	650 060 415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Březinová
Zřizovatel	Obec Chleny
Místo inspekční činnosti	Chleny 39, Chleny
Inspekční činnost na místě	30. 9. 2025 – 2. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Chleny vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno celkem 63 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 20 v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti školu navštěvovaly také

dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 16 dětí mladších 3 let. V individuálním vzdělávání se vzdělávaly tři děti. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.mschleny.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci od roku 2013. Koncepti rozvoje školy na období 2024–2029 písemně zpracovanou má, nicméně její obsah je spíše obecného charakteru, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Konkrétní vizi a záměry školy ředitelka školy sdílí se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí při informační schůzce. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v řídicí činnosti ředitelky školy. Ačkoliv pedagožky absolvují další vzdělávání pedagogických pracovníků, ředitelka školy pro školní rok 2025-2026 nevypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagožkami je systematické, poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí jsou předávány v rámci celého kolektivu při pedagogické radě. Předškolní vzdělávání zajišťuje téměř kvalifikovaný pedagogický sbor, přičemž jedna učitelka kvalifikována nebyla, tato skutečnost se však nepromítla do kvality vzdělávání dětí. Ředitelka školy část svých kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, která zajišťuje organizační chod školy. Ve škole jsou dvě začínající učitelky, přičemž jim byl vytvořen Plán začínající učitelky až v průběhu inspekční činnosti a přiřazeny jim uvádějí učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí ve škole. Tím nebylo účelně podpořeno začlenění pedagožek do vzdělávacího procesu a zvýšeno kvalitní vzdělávání dětí. Ředitelka školy nedoložila plán hospitační činnosti, ale doložila záznamy o pravidelné hospitaci u každé z pedagožek. Pohospitační rozhovor vedla kvalitně a efektivně, avšak písemný výstup obsahoval doporučení pouze obecného charakteru a nesměřoval k dalšímu doporučení k potřebám školy a profesnímu rozvoji učitelek. Kontrolní činnost ředitelky byla realizována pouze nahodile, a proto neodhalila závažné nedostatky týkající se zajištění bezpečnosti dětí ani kvality organizačních a materiálních podmínek vzdělávání. V době inspekční činnosti byla shledána závažná bezpečnostní rizika, která představovala přímé ohrožení zdraví dětí. Vnitřní informační systém školy je založen především na osobním kontaktu zaměstnanců školy. Jednání pedagogické rady se zaměřují převážně na organizační a provozní záležitosti či plánování tradičních akcí. Důraz je kladen na sdílení informací týkajících se vzdělávání dětí a sjednocování pedagogických přístupů. Každodenní osobní kontakt s pedagožkami umožňuje rodičům konzultovat individuální potřeby dětí. Informace o organizaci a vzdělávací nabídce jsou dostupné prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. Materiální vybavení tříd je celkově dostačující – k dispozici jsou hračky, stavebnice, skládačky, tělocvičné nářadí i náčiní. V jedné ze tříd však nebylo v době inspekční činnosti dostatek židliček a stolů vzhledem k počtu přijatých dětí ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými vzdělávacími bloky školního vzdělávacího programu. Od září pedagožky využívají ke vzdělávání dětí ve třídách centra aktivit, čímž efektivně zajišťují provázanost spontánního učení s řízenými aktivitami, práci ve dvojicích, malých skupinách i individuální práci a podporují tak individuální rozvoj i kooperační učení dětí. Pedagožky připravovaly pestrou a vyváženou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj komunikačních dovedností dětí. V průběhu inspekční činnosti byla zpravidla zaznamenána vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami. Dětem byl

poskytován dostatečný prostor pro vlastní hry, zejména námětové a didaktické. Individuální přístup umožňoval dětem dokončovat činnosti vlastním tempem, přizpůsobeným jejich schopnostem. Každodenní rituály a pravidelné pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cvičení, motivovaly děti k aktivní účasti na připravených činnostech. Tělovýchovné pomůcky byly volně přístupné ve třídě nejmladších dětí, což podporovalo jejich spontánní využití. Ranní komunitní kruh byl systematicky využíván ke společnému přivítání a plánování denních činností. Převážně byly uplatňovány individuální a skupinové formy práce podporující samostatnost, rozhodovací dovednosti a aktivní zapojení dětí. Frontální výuka byla účelně kombinována s kognitivními činnostmi a motivačními prvky. Zadávání úkolů probíhalo plánovitě s ohledem na individuální úroveň rozvoje dětí. Vzdělávací činnosti integrovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání a zaměřovaly se na praktické zkušenosti dětí. Učitelky kladly důraz na rozvoj tvořivosti, fantazie, jemné motoriky a polytechnických dovedností. Součástí vzdělávací nabídky byly také aktivity rozvíjející předčtenářskou a předmatematickou gramotnost prostřednictvím jazykových her i práci se slovy. Děti spontánně projevovaly svůj názor, komunikovaly přirozeně. Ve třídě předškolních dětí se děti podílejí na tvorbě vzdělávací plánu, kdy samy navrhnou témata, která je zajímají. Pedagožky pak efektivně aplikují tento zájem a provazují jej s pestrou vzdělávací nabídkou vedoucí ke stanoveným vzdělávacím cílům odpovídajícím věku dětí i jejich individuálním schopnostem a efektivně tak směřují ke klíčovým kompetencím. Dětem byla průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba, méně efektivně bylo uplatňováno vzájemné vrstevnické hodnocení a ojedinele zaznamenáno formativní hodnocení dětí. Dětem s OŠD a se SVP byla poskytována individuální podpora, často ve spolupráci s asistentkou pedagoga, což přispívalo ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, podpořená otevřenou komunikací a vstřícným přístupem učitelek. Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých životních návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly rozvoj jejich společenských a kulturních dovedností. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní nespavé činnosti odpovídající jejich individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky využívají diagnostický nástroj pro předškolní děti a záznamové archy pro děti mladšího věku ke sledování jejich individuálního rozvoje. Tento nástroj jim umožňuje získávat komplexní informace o průběhu vzdělávání a o pokroku dětí v jednotlivých oblastech jejich vývoje. Získané poznatky zpravidla bývají cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a přispívají k její individualizaci. Dětská portfolia plní diagnostickou funkci a slouží k analýze vývoje dětí ve všech klíčových oblastech. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků probíhá pravidelně a systematicky. Na základě získaných údajů přijímá pedagogický sbor opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. V průběhu inspekční činnosti děti zpravidla prokazovaly schopnost respektovat pravidla sociálního soužití, aktivně se zapojovaly do her i řízených činností. Jazykový projev dětí odpovídal jejich věku, při komunikaci s dospělými vykazovaly velmi dobré sociální dovednosti. Škola efektivně využívá své webové stránky a administrativní program pro sdílení informací se zákonnými zástupci dětí, zejména v oblasti prezentace výsledků vzdělávání a aktuálního dění ve škole. Práce dětí jsou pravidelně vystavovány v prostorách školy, což zákonným zástupcům dětí umožňuje sledovat individuální pokroky svých dětí. Mateřská škola spolupracuje například s plaveckým bazénem, zahrádkáři, myslivci i policií.

Tato spolupráce účelně rozšiřuje vzdělávací příležitosti dětí a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru, rozšířen byl také pedagogický sbor o asistentky pedagoga.
- Na školní zahradě byla zrealizována rekonstrukce umělého potoka, který byl upraven do přírodního stylu.
- Došlo k obměně administrativního programu školy.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení pedagogických procesů probíhá převážně nahodile, bez dostatečné systémovosti a provázanosti s koncepcí rozvoje školy. Autoevaluace není efektivně využívána pro zkvalitňování vzdělávání a účinnost přijatých opatření není sledována. (2.1)
- Vlastní prostředí školy, jeho čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí nejsou na odpovídající úrovni. Nástroje ke sledování a vyhodnocování klimatu školy jsou využívány pouze nesystematicky. (2.2)
- Vedení školy nesystematicky vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Technický stav školy není udržován v plné míře a dostupné materiální podmínky jen částečně odpovídají potřebám a individuálním vzdělávacím možnostem dětí. (2.4)
- Ředitelka školy nevydala pro školní rok 2025/2026 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést systematický plán řízení pedagogických procesů školy, který bude provázán s Koncepcí rozvoje školy.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Koncepci rozvoje školy na období 2024–2029 doplnit o konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Zavést systematické sledování estetické úrovně, čistoty a pořádku vnitřních i venkovních prostor školy tak, aby bylo podporováno pozitivní školní klima.
- Vypracovat plán kontrolní činnosti a zavést pravidelné a systematické vyhodnocování materiálních podmínek školy.
- Vypracovat systematicky plán dalšího vzdělávání pro pedagogický sbor, aby reflektoval aktuální potřeby školy a individuální potřeby učitelů.
- Vypracovat plán hospitační činnosti a zaměřit ho na konkrétní doporučení pro další profesní rozvoj pedagogů podle potřeb školy.

- Zajistit systematické a pravidelné uplatňování vzájemného vrstevnického a formativního hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2024/2025 a 2025/2026
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
4. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
6. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace dětí se SVP– školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

29. 10. 2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA CHLENY
Chleny č.p. 39, 517 45
IČ: 750169

Česká školní inspekce
Fráni Šrámka 37
150 21 Praha 5

V Chlenech 12.11.2025

Č.j. ČSIH-1137/25-H
Sp. zn. ČSIH-S-229/25-H

Věc: Připomínky proti Inspekční zprávě podle ust. § 174 odst. 11 školského zákona ze dne 29.10.2025

Vážení,

dne 31.10.2025 nám byla ve výše uvedené právní věci doručena Inspekční zpráva vyhotovená Českou školní inspekcí, Královehradeckým inspektorátem, se sídlem Wonkova 1142, PSČ 500 02 Hradec Králové, na základě inspekční činnosti provedené ve dnech 30.9.2025 – 2.10.2025 (dále jen “Inspekční zpráva”).

Se závěry Inspekční zprávy učiněnými v Hodnocení podmínek vzdělávání a v Závěru Inspekční zprávy týkající se slabých stránek (oblastí pro zlepšení) se vedení školy neztotožňuje.

Vedení školy je toho názoru, že Inspekční zpráva v části Hodnocení podmínek vzdělávání neodpovídá skutečnostem ve škole. Závěr Inspekční zprávy neodpovídá zjištěním popsáním v Hodnocení průběhu vzdělávání a Hodnocení výsledků vzdělávání, jehož obsahem je téměř bezchybné hodnocení. Je zřejmé, že bez zajištění kvalitních podmínek vzdělávání pro jeho řádný průběh a podmínek pro výkon pracovní činnosti všech pedagogických pracovníků z úrovně vedení školy by takového hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků nebylo možné dosáhnout.

Bez řádného vedení školy vytvářejícího podpůrné prostředí pro celý její chod a podporujícího systematickou práci všech pedagogických pracovníků by zajisté děti nepracovaly tak, jak je popsáno v obou bodech Inspekční zprávy. Z Inspekční zprávy vyplývá, že výsledky vzdělávání dětí jsou hodnoceny velmi pozitivně, což je důsledkem kvalitního vzdělávání, které se dětem ve škole dostává. Takových výsledků by nebylo dosaženo ani v případě, pokud by škola dětem neposkytovala bezpečné a otevřené místo a pokud by škola nevytvářela zdravé školní klima.

Pokud jde o konkrétní připomínky, uvádím dále jednotlivě v bodech.

1) Koncepce rozvoje školy na období 2024-2029

Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že v Koncepci rozvoje školy mají být uvedeny konkrétní termíny dosažení cílů a osoby odpovědné za jejich plnění.

Koncepce školy je strategický dokument, který vymezuje dlouhodobé cíle a hlavní směry rozvoje školy. Jejím účelem není stanovovat konkrétní úkoly, termíny či odpovědné osoby, ale vytvářet rámec pro další plánovací dokumenty školy (např. plán práce, apod.). Určitá míra obecnosti je proto záměrná a žádoucí, což škole umožňuje reagovat na změny v legislativě, vzdělávací politice a

podmínkách školy a rozpracovávat cíle podle aktuální situace do konkrétních kroků v každoročních plánech. Zařazení konkrétních osob či termínů by bylo v rozporu s charakterem strategického dokumentu, protože by omezovalo jeho flexibilitu a dlouhodobou využitelnost.

2) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že ředitelka školy pro školní rok 2025-2026 nevypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Inspekční zpráva uvádí tuto skutečnost i jako jednu ze slabých stránek a oblastí pro zlepšení. V průběhu inspekční činnosti však byl na vyžádání DVPP předložen a současně byla předložena kompletní složka DVPP s osvědčeními ze vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků.

Skutečnost, že ředitelka MŠ další vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelně zajišťuje, vyplývá i ze zápisů z pedagogických rad, což potvrzuje i sdělení inspekce, že *“vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagožkami je systematické, poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí jsou předávány v rámci celého kolektivu při pedagogické radě.”* Všechny zápisy z porad měla inspekce k dispozici.

Zajišťování a plánování pravidelného a systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá zároveň z Koncepce rozvoje školy.

Důkaz: Plán DDVP, zápisy z Pedagogické rady ze dne 25.8.2025

3) Zajištění bezpečnosti dětí

Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že by podmínky ve škole představovaly pro děti závažná bezpečnostní rizika, a že tak mělo dojít k porušení ust. § 29 odst. 2 školského zákona. Zjištění technického stavu učiněná inspekcí při inspekční činnosti nebyla takového charakteru, že by mohla představovat závažná bezpečnostní rizika. Jednalo se vesměs o drobné závady, které byly bezprostředně po jejich zjištění odstraněny. Tuto skutečnost dokládají přiložené fotografie.

Zároveň vedení školy uvádí, že zastupitelstvu obce Chleny dne 15.9.2025 a panu starostovi Jiřímu Plockovi Obce Chleny představilo své požadavky k potřebným investicím. O tomto jednání byla Inspekce informována a zápis z jednání byl předložen.

Na tomto místě zdůrazňuji, že veškeré opravy a investice jsou přímo závislé na finančním zajištění a finanční podpoře obce Chleny. Vedení školy tyto potřeby proto pravidelně a dlouhodobě se zřizovatelem diskutuje a upozorňuje na potřebné rekonstrukce a investice za účelem zkvalitňování technického stavu školy. Usiluje tak o optimální materiální podmínky vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a ve spolupráci se zřizovatelem k tomu aktivně provádí potřebné kroky.

Důkaz: zápis z jednání s obcí

S úctou,

Mgr. Stanislava Březinová
ředitelka Mateřské školy Chleny

Lucie Žufánková DiS.
zástupkyně ředitelky Mateřské školy Chleny



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

Čj.: ČŠIH-1476/25-H
Sp. zn.: ČŠIH-S-229/25-H
8. 12. 2025

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Mateřská škola Chleny, 517 45 Chleny 39 (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIH-1137/25-H dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

„Vedení školy je toho názoru, že Inspekční zpráva v části Hodnocení podmínek vzdělávání neodpovídá skutečností ve škole. Závěr Inspekční zprávy neodpovídá zjištěním popsaným v Hodnocení průběhu vzdělávání a Hodnocení výsledků vzdělávání, jehož obsahem je téměř bezchybné hodnocení. Je zřejmé, že bez zajištění kvalitních podmínek vzdělávání pro jeho řádný průběh a podmínek pro výkon pracovní činnosti všech pedagogických pracovníků z úrovně vedení školy by takového hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků nebylo možné dosáhnout. Bez řádného vedení školy vytvářejícího podpůrné prostředí pro celý její chod a podporujícího systematickou práci všech pedagogických pracovníků by zajisté děti nepracovaly tak, jak je popsáno v obou bodech Inspekční zprávy. Z Inspekční zprávy vyplývá, že výsledky vzdělávání dětí jsou hodnoceny velmi pozitivně, což je důsledkem kvalitního vzdělávání, které se dětem ve škole dostává. Takových výsledků by nebylo dosaženo ani v případě, pokud by škola dětem neposkytovala bezpečné a otevřené místo a pokud by škola nevytvářela zdravé školní klima. Pokud jde o konkrétní připomínky, uvádím dále jednotlivě v bodech:“

Připomínka 1:

„Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že v Konceptci rozvoje školy mají být uvedeny konkrétní termíny dosažení cílů a osoby odpovědné za jejich plnění. Konceptce školy je strategický dokument, který vymezuje dlouhodobé cíle a hlavní směry rozvoje školy. Jejím účelem není stanovovat konkrétní úkoly, termíny či odpovědné osoby, ale vytvářet rámec pro další plánovací dokumenty školy (např. plán práce apod.). Určitá míra obecnosti je proto záměrná a žádoucí, což škole umožňuje reagovat na změny v legislativě, vzdělávací politice a podmínkách školy a rozpracovávat cíle podle aktuální situace do konkrétních kroků v každoročních plánech. Zařazení konkrétních osob či termínů by bylo v rozporu s charakterem strategického dokumentu, protože by omezovalo jeho flexibilitu a dlouhodobou využitelnost.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým zhodnotil dokument Konceptce rozvoje školy na období 2024 – 2029, který měl obecný charakter a doporučil pro zlepšení činnosti školy stanovit konkrétní termíny dosažení

cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Jednalo se pouze o doporučení. Tato oblast byla hodnocena stupněm „očekávaná“ a nebyla v této oblasti identifikována slabá stránka školy.

Připomínka 2:

*„Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že ředitelka školy pro školní rok 2025 – 2026 nevypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Inspekční zpráva uvádí tuto skutečnost i jako jednu ze slabých stránek a oblastí pro zlepšení. V průběhu inspekční činnosti však byl na vyžádání DVPP předložen a současně byla předložena kompletní složka DVPP s osvědčeními ze vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků. Skutečnost, že ředitelka MŠ další vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelně zajišťuje, vyplývá i ze zápisů z pedagogických rad, což potvrzuje i sdělení inspekce, že „vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagožkami je systematické, poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí jsou předávány v rámci celého kolektivu při pedagogické radě.“ Všechny zápisy z porad měla inspekce k dispozici. Zajišťování a plánování pravidelného a systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá zároveň z Koncepce rozvoje školy. **Důkaz:** Plán DDVP, zápisy z Pedagogické rady ze dne 25.8.2025“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým vyhodnotil, že ředitelka školy nesplnila povinnost stanovenou v § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů „stanovit plán dalšího vzdělávání, a to po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem, podle kterého organizuje další vzdělávání pedagogů“. Z uvedeného je zřejmé, že není forma plánu přesně specifikována, stále jde o „plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ (dále „DVPP“). Dokument „Zápis z pedagogické rady“, jak již z jeho názvu vyplývá, nelze chápat jako stanovený plán DVPP ve smyslu § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., výše uvedeného zákona, ale dokládá to pouhé informování o realizaci DVPP. Z ustanovení výše uvedeného § 24 odst. 3 vyplývá, že plán je samostatný dokument s tím, že nemá specifikovanou konkrétní formu, ale současně tato forma musí umožnit projednání s odborovou organizací a musí být zřejmé, že se jedná konkrétně o tento plán stanovený ředitelem, nikoliv např. volný výběr pedagogických pracovníků. Ředitelka školy uvádí, že ještě v době inspekční činnosti vytvořila Plán DVPP, který předložila inspektorkám a následně si založila, přičemž po dobu inspekční činnosti žádný Plán DVPP předložen nebyl, což dokládá dokument Zápis o skutečnostech zjištěných při komplexní inspekční činnosti podepsaný ředitelkou školy k poslednímu dni komplexní inspekční činnosti, tedy 2. 10. 2025. Ředitelka školy tímto potvrdila nepředložení tohoto dokumentu.

Připomínka 3:

*„Vedení školy nesouhlasí s tvrzením, že by podmínky ve škole představovaly pro děti závažná bezpečnostní rizika, a že tak mělo dojít k porušení ust. § 29 odst. 2 školského zákona. Zjištění technického stavu učiněná inspekci při inspekční činnosti nebyla takového charakteru, že by mohla představovat závažná bezpečnostní rizika. Jednalo se vesměs o drobné závady, které byly bezprostředně po jejich zjištění odstraněny. Tuto skutečnost dokládají přiložené fotografie. Zároveň vedení školy uvádí, že zastupitelstvu obce Chleny dne 15.9.2025 a panu starostovi Jiřímu Plockovi Obce Chleny představilo své požadavky k potřebným investicím. O tomto jednání byla Inspekce informována a zápis z jednání byl předložen. Na tomto místě zdůrazňují, že veškeré opravy a investice jsou přímo závislé na finančním zajištění a finanční podpoře obce Chleny. Vedení školy tyto potřeby proto pravidelně a dlouhodobě se zřizovatelem diskutuje a upozorňuje na potřebné rekonstrukce a investice za účelem zkvalitňování technického stavu školy. Usiluje tak o optimální materiální podmínky vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a ve spolupráci se zřizovatelem k tomu aktivně provádí potřebné kroky. **Důkaz:** zápis z jednání s obcí“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který řeší bezpečnost a ochranu zdraví ve školách a školských zařízeních zjistil řadu bezpečnostních rizik. Sprchový kout ve třídě nejmladších dětí byl jimi volně přístupný, přičemž je součástí třídy a není nikterak oddělen, není tedy zřejmé, že by sem dítě nemohlo vniknout. U sprchového koutu byly prasklé obklady s ostrými hranami. Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin stanovuje, že v zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovně pro výchovu a vzdělávání a dětské skupině musí být vyčleněn odvětrávaný prostor pro ukládání čisticích prostředků a pomůcek mimo dosah dětí a žáků. Splnění požadavku „nejsou přístupny dětem“ a povinnosti předcházet rizikům zneužití/otravy znamená v praxi prokazatelně zajistit čisticí prostředky pouze uzamykatelným místem nebo uzamykatelnou skříní. V prostředí mateřské školy je nutné aplikovat přísnější kritéria bezpečnosti a zohlednit nepředvídatelné chování dětí. Skladování nebylo prováděno na určeném a zamykatelném místě, mimo dosah dětí a nepovolaných osob. Riziko skladování na okenním parapetu spočívá v možnosti pádu nádoby při úklidu parapetu, větrání a také při použití nepovolané osoby. V průběhu inspekční činnosti bylo na tuto skutečnost poukazováno a upozorňováno na odstranění volně přístupných čisticích prostředků ze sociálních zařízení, přičemž ředitelka školy je odstranila pouze ze dvou sociálních zařízení. Povrch podlahy pracoviště včetně komunikací musí být rovný, pevný, upravený proti skluzu a nesmí mít nebezpečné prohlubně, otvory nebo nebezpečný sklon. Povrchy podlah musí být provedeny tak, aby je bylo možno opravovat, čistit a udržovat. V průběhu komplexní inspekční činnosti došlo k úpravám podlahové krytiny, přičemž zásadní opravy podlahové krytiny vedoucí k eliminaci nebezpečí úrazu nemohly být odstraněny. Ředitelka školy toto bezpečnostní riziko potvrdila svým podpisem v dokumentu Zápis o skutečnostech zjištěných při komplexní inspekční činnosti, který podepsala dne 2. 10. 2025.

Bc. Jolana Medková Faltysová
vedoucí inspekčního týmu

Mateřská škola Chleny

51745 Chleny 39