



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-534/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-105/24-U

Název	Gymnázium, Lovosice, Sady pionýrů 600, příspěvková organizace
Sídlo	Sady pionýrů 600, 410 02 Lovosice
E-mail	gymlovo@gymlovo.cz
IČO	46 773 720
Identifikátor	600 010 911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marek Bušek
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Sady pionýrů 600, Lovosice
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnická osoba Gymnázium, Lovosice, Sady pionýrů 600, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřletý vzdělávací program) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmiletý vzdělávací program).

K 30. 9. 2023 škola vykazala 350 žáků, z toho 236 v osmiletém vzdělávacím programu a 114 ve čtyřletém vzdělávacím programu. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s mimořádným nadáním.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy www.gymlovo.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy v návaznosti na doporučení z minulé inspekční činnosti stanovil jako hlavní cíle dalšího rozvoje zlepšování výsledků vzdělávání žáků, postupnou modernizaci materiálně technických podmínek pro vzdělávání a zvýšení spolupráce školy se zaměstnavateli v regionu. Vedení školy spolu s pedagogickými pracovníky dílčí cíle pravidelně vyhodnocuje a stanovuje plány pro následující období. Společným úsilím se vytčené cíle daří úspěšně naplňovat. Dlouhodobě k činnosti školy přispívají také žáci prostřednictvím studentského parlamentu. Zástupci parlamentu se pravidelně setkávají s ředitelem školy, pomáhají při organizaci různých školních akcí a veřejnost o nich informují prostřednictvím školního časopisu. Do školních aktivit se škola snaží zapojit i zákonné zástupce žáků, pro které pořádá, kromě pravidelných rodičovských schůzek, vzdělávací, kulturní, ale i různé sportovní akce.

Účelné delegování kompetencí umožňuje bezproblémové fungování školy. Ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu přispívá činnost metodických orgánů, které jsou zapojeny do kontrolní a hospitační činnosti, vyhodnocují naplňování učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů, podílejí se na sjednocování hodnocení, sdílejí poznatky ze vzdělávacích akcí a vzájemných hospitací pedagogů, organizačně zajišťují mimoškolní akce aj. Kontrolní činnost je systematická, avšak zpětná vazba poskytovaná pedagogům není zcela účinná. Příležitostí pro zlepšení je větší podpora a vzdělávání pedagogů v oblastech individualizace výuky, práce s cílem vyučovací hodiny, v oblasti formativního hodnocení a systematické podpory žáků při práci s informačními zdroji.

Pedagogický sbor je stabilní, učitelé spolu efektivně spolupracují, předávají si informace o žácích, o metodách a formách výuky. Osvědčeným prostředkem efektivní podpory vztahů uvnitř pedagogického sboru je každoročně organizovaný teambuilding, kterého se účastní všichni pedagogové. Vedení školy podporuje další profesní vzdělávání pedagogů. Důraz je aktuálně kladen na vzdělávání v oblastech informačních technologií a na zvýšení odbornosti dle profesního zaměření jednotlivých pedagogů. Významným přínosem pro kvalitu výuky anglického jazyka je dlouhodobé působení rodilého mluvčího.

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psychologka. Systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce a způsob sdílení informací s vyučujícími je funkční.

Materiální podmínky pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů jsou dobré. Prostředí školní budovy je esteticky a výukově podnětné, vnitřní i vnější prostory se daří dle plánu renovovat a modernizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra s respektujícím přístupem učitelů k žákům. Při plánování a realizaci výuky vycházeli vyučující z cílů stanovených školními vzdělávacími programy. Část sledovaných hodin byla výrazně výkladová, pedagogové využívali formu řízeného rozhovoru, na pokládané otázky žáci ochotně odpovídali, u tabule pracovali bez obav z chyby. Společná práce žáků byla často doplňována samostatnou prací, v některých hodinách byla zařazena efektivní párová nebo skupinová práce, která účelně podporovala rozvoj kooperativních kompetencí žáků. Ve většině vyučovacích hodin chyběla vhodná diferenciací, žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Někteří učitelé využívali v průběhu výuky znalosti a zkušenosti žáků z běžného života, které vhodně propojovali s probíraným učivem. V části sledovaných hodin byli žáci v jejich úvodu seznamováni spíše s tématem, případně se strukturou vyučovací hodiny. V závěru výuky pedagogové většinou uplatňovali společné shrnutí probíraného tématu, efektivní zpětnou vazbu k dalšímu učení poskytovali žákům ojediněle. Méně často a na rozdílné úrovni byli žáci vedeni k hodnotícím dovednostem. Podpora čtenářské gramotnosti a práce s různými informačními zdroji byla ve zhlédnuté výuce zaznamenána výjimečně, ke kritickému myšlení byli žáci vedeni jen v některých hodinách.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků se vyučujícím dařilo udržovat aktivitu a pozornost žáků prostřednictvím vhodné pozitivní motivace a častým střídáním metod a forem výuky, což se efektivně projevovalo ve všech částech hodin. V některých hodinách využili pedagogové metody rozvíjející kooperativní dovednosti žáků. Všichni žáci plnili zadávané úkoly na požadované jazykové úrovni, což významně přispívalo k efektivitě učení. Ke snazšímu pochopení učiva byly vhodně využívány didaktické pomůcky a metoda práce s chybou. K prezentování učiva byla ze strany vyučujících ve většině hodin účelně využita digitální technika, samostatně pracovat s ní bylo žákům umožněno při procvičování slovní zásoby a gramatiky. V průběhu řešení úloh a při ověřování odpovědí pedagogové získávali zpětnou vazbu o znalostech a dovednostech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, ve kterém má škola nastavené oddělené přístupy pro žáky a pro zákonné zástupce. To přispívá k efektivnějšímu přehledu školy o zájmu zákonných zástupců o vzdělávací výsledky jejich dětí. Další informování probíhá na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. K účelnému ověřování průběžných výsledků vzdělání používají učitelé standardní evaluační nástroje. K zjišťování ucelenějších vědomostí a dovedností využívají v hlavních předmětech kurikula čtvrtletní písemné práce, v ostatních předmětech zadávají písemné práce po větších tematických celcích. Jejich zadání diskutují v rámci předmětových komisí, výsledky prací vyhodnocují jednotliví pedagogové, společně je diskutují a následně se ve výuce na zásadní nedostatky zaměřují. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování, individuální konzultace, příp. online konzultace. Efektivní podporou je školní sdílené prostředí, kam učitelé žákům vkládají výukové a další materiály. O kvalitě poskytovaného vzdělávání svědčí výsledky žáků v externím testování, které byly ve školním roce 2021/2022 i 2022/2023 ve srovnání s republikovými nadprůměrné. Pro přípravu žáků při ukončování vzdělání maturitní zkouškou využívá škola v učebním plánu disponibilní časovou dotaci.

Žákům jsou od 3. ročníku středního vzdělávání nabízeny semináře, které si volí dle svého zájmu a zaměření u maturitní zkoušky. V rámci těchto seminářů, ale i v běžné výuce, zadávají pedagogové žákům úlohy z didaktických testů společné části maturitní zkoušky. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky efektivně ovlivňuje také maturita nanečisto, při které si žáci v průběhu čtvrtého ročníku vyzkouší kompletní didaktický test v reálných podmínkách. Ve školním roce 2022/2023 byla úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky 100 %.

Pro aktivní využití volného času organizuje škola velké množství volnočasových aktivit (pěvecké a divadelní kroužky, čtenářské dílny, filmový klub, nápravná cvičení, školní kapely, aj.). K naplňování klíčových kompetencí účelně přispívají pravidelná mezigenerační setkávání žáků školy s klienty domova seniorů, účast zájemců o přírodovědné předměty na studentských vědeckých konferencích, které pořádá nadace Unipetrol, dobrovolné dárcovství krve plnoletých žáků (efektivní motivací vedením školy se počet dobrovolných dárců meziročně navyšuje) a mnoho dalších.

Kvalitní jazykovou přípravu velmi dobře doplňuje aktivní zapojení školy do programu Erasmus+, dlouholetá zahraniční spolupráce, v rámci které jsou organizovány pravidelné výměnné pobyty žáků a efektivní podpora školy při skládání mezinárodních jazykových zkoušek úrovně B2 a vyšší.

Účelná spolupráce a profesní erudice všech pracovníků školního poradenského pracoviště se pozitivně promítá do kvality poskytovaných poradenských služeb. Výchovná poradkyně průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků, informuje pedagogy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje všem metodickou podporu. Vhodně nastavené kariérové poradenství žákům pomáhá při výběru jejich dalšího studia nebo při uplatnění na trhu práce. Kariérové poradkyně aktivně spolupracují s úřadem práce i s profesními organizacemi.

V oblasti prevence rizikového chování členové školního poradenského pracoviště v součinnosti s učiteli identifikují žáky s rizikovým chováním a podle charakteru a rozsahu navrhnou účinná opatření. K vyřešení a sledování možných výskytů nežádoucího chování a vztahových problémů úspěšně napomáhá otevřená komunikace a flexibilní možnost individuálních schůzek s metodikem prevence. Zásadní význam pro předcházení rizikovému chování a řešení osobních problémů žáků má využívání fixních konzultačních hodin školní psycholožky a virtuální schránky důvěry „Nenech to být“. K monitorování a vyhodnocování klimatu školy a spokojenosti aktérů vzdělávání školské poradenské pracoviště pravidelně uskutečňuje dotazníková šetření mezi žáky nižších ročníků (indiánský kmen), ve vyšších ročnících šetření probíhají podle potřeby. Metodik prevence poskytuje ostatním pedagogům informace o plánovaných preventivních aktivitách včetně cílené metodické podpory. Pravidelné informování je součástí porad, osvědčily se i individuální konzultace. Plánované aktivity celoročního preventivního programu školy jsou zaměřeny na nejčastější hrozby a riziková chování žáků. K jejich efektivitě významně přispívá využívání čtených dotačních výzev. Škola realizuje výjezdové akce, teambuildingové programy, besedy nebo tematicky zaměřená divadelní představení. Plnění programu a účinnost preventivních aktivit jsou vyhodnocovány a získané výsledky jsou zohledňovány v sestavování programu pro další školní rok.

Závěry

Vývoj školy

– Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání.

- Zlepšily se výsledky vzdělávání žáků, v externím testování dosahují žáci školy aktuálně lepších výsledků, než je celorepublikový průměr.
- Přetrvává velmi dobrá úroveň partnerských vztahů a množství aktivit nad rámec výuky.

Silné stránky

- Četné partnerské vztahy nejen v tuzemsku, ale i v zahraničí podporují osobnostní rozvoj žáků. (1.5)
- Kvalitní průběh výuky cizích jazyků, mimoškolní činnosti a projektové aktivity včetně mezinárodní spolupráce úspěšně podporují rozvoj komunikačních dovedností žáků. (5.3)
- Množství aktivit nad rámec výuky účelně přispívá k všestrannému rozvoji žákovy osobnosti, pozitivní prezentaci školy na veřejnosti a efektivně podporuje příznivé klima pro vzdělávání. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové v průběhu výuky nepravidelně zařazují práci s informačními zdroji, méně jsou využívány metody podporující rozvoj kritické myšlení. (4.2.)
- Diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů jen v malé míře zohledňují kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Žákům není v průběhu výuky poskytována účinná zpětná vazba o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku. Pedagogové nevěnují dostatek pozornosti formativní zpětné vazbě a ověření míry dosažení vzdělávacích cílů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblasti formativního hodnocení, diferenciaci a individualizace výuky, práce s informačními zdroji a vedení žáků ke kritickému myšlení.
- V průběhu výuky pravidelně zařazovat práci s informačními zdroji, vést žáky ke kritickému myšlení.
- Ve výuce systematicky využívat formativní hodnocení žáků a efektivní zpětnou vazbu o naplnění vzdělávacích cílů.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j. 173/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně příloh
2. Jmenování ředitele s účinností od 1. 8. 2012, informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 3. 2024)
4. Strategie rozvoje školy
5. Školní řád (září 2023) včetně příloh
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (nižší stupeň osmiletého gymnázia) s platností od 1. 9. 2007 a pro gymnaziální vzdělávání (vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium) s platností od 1. 9. 2009 včetně aktualizací
7. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
8. Školní matrika, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
11. Zápisy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1876/15-U (ze dne 21. 12. 2015)
16. Webové stránky školy: www.gymlovo.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

22. 4. 2024