



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-807 /17-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace
Sídlo	Milíčova 867, 763 02 Zlín - Malenovice
E-mail	ms.milicova@email.cz
IČ	71007261
Identifikátor	600113566
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Ševčíková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Milíčova 867, 763 02 Zlín - Malenovice
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2017 – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 158 dětí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno v šesti věkově heterogenních třídách 158 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 50 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 10 s odkladem povinné školní docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 22 dětí od dvou do tří let). Stanovená kapacita školy byla zcela naplněna.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Všichni jsme kamarádi“ (dále „ŠVP PV. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody a k ochraně životního prostředí. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji sídliště Malenovic v západní části města s velmi dobrou dostupností trolejbusové, vlakové i autobusové dopravy pro děti z okolních spádových obcí. Je umístěna ve dvou budovách, které jsou spojeny hospodářskou částí, kde je umístěna i školní kuchyně. Škola je obklopena rozsáhlou zahradou se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou moderních herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 3. 2017. I přesto, že je ve funkci krátkou dobu, aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Postupně naplňuje reálnou koncepci dalšího rozvoje školy zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Část cílů (např. realizace projektů, stabilizace pedagogického sboru, zlepšení materiálních podmínek) se jí podařilo průběžně realizovat.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního

vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti 12 odborně kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga, která poskytovala individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři učitelky včetně ředitelky získaly vysokoškolské vzdělání, což se příznivě projevilo v pedagogickém procesu. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy. Vedení školy podporovalo profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářelo dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání. Začínajícím učitelkám je dlouhodobě poskytována vhodná podpora pomoci plánu uvádění do praxe a mentora.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve všech třídách zajišťovalo překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodiny, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce s místními základními školami byla velmi dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života města. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Stávající materiální podmínky jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány a dle finančních možností zkvalitňovány, v době inspekční činnosti byly na dobré úrovni. Pouze ve třídě zřízené pro děti od dvou do tří let dětský nábytek jen částečně splňoval antropometrické požadavky. Ve třídách je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby dětskými pracemi působily upraveně a esteticky. V oblasti materiálně technického zabezpečení byly ve spolupráci se zřizovatelem postupně a cíleně provedeny některé rekonstrukce, které zlepšily materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání (oprava hygienického zařízení, elektroinstalace, malířské a natěračské práce, oprava hřiště, střechy aj.). Škole se daří prostřednictvím zdravé výživy, kterou zajišťuje vlastní školní jídelna, vytvářet podmínky pro zdravý životní styl. MŠ reaguje na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí, tím, že umožňuje dětem se zdravotním omezením se stravovat v dietním režimu.

Vícezdrojové financování napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, opravy a údržbu majetku, k obnově a pořízení vybavení. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení tarifů. Prostředky nad rámec rozpočtu získané od úřadu práce použila škola k úhradě mzdových výdajů chůvy a finanční prostředky od krajského úřadu na mzdu

asistentky pedagoga. Ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky jsou využívány také vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské finanční dary. Zisk vytvořený hospodárným využíváním zdrojů v hlavní činnosti byl převeden do fondu a následně využit k rozvoji hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování ŠVP PV.

Škola vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci odpovědní za bezpečnost dětí byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen ve všech třídách. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na specifika tříd. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelek na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách a absencí konfliktů mezi dětmi.

V 1. třídě zřízené pouze pro děti od dvou do tří let byla ve spontánních i řízených činnostech zřejmá jejich postupná adaptace na prostředí třídy, mateřské školy a školní zahrady. Vzhledem k začlenění dětí mladších tří let do mateřské školy a se zřízením nové pracovní pozice (chůva) byla patrná snaha učitelek najít vhodné metody a formy práce respektující věkové odlišnosti této skupiny s důrazem na rozvoj sebeobslužných dovedností, ale přesto ne zcela jasně bylo určeno a také uplatňováno působení chůvy. U dětí mladších tří let byla v rámci kolektivní řízené činnosti málo reflektována jejich vývojová specifika týkající se vhodného prostoru a volby názorných pomůcek. Pozitivem bylo zařazení pohybových aktivit s klavírním doprovodem učitelky, který však byl při provádění přirozených cvičení pro nejmladší děti rytmicky obtížný. Lepší výsledky děti dosáhly za přímé účasti učitelky při prováděných cvičích a s využitím jednoduché rytmizace říkadel.

V ostatních třídách byly spontánní a řízené činnosti zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pokusy a objevy, pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Komunitní kruh převážně podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků. Řízené činnosti ve sledovaných třídách byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. Řízené pohybové

činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti nejstarších předškolních dětí jsou účelně využívány i pravidelně zařazované aktivity v tělocvičně místní sokolovny. Účinně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třech třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinového vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, které v potřebné míře byly respektovány. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U nejstarších předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí formou hodnotícího (komunikativního) kruhu. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek, asistenta pedagoga a chůvy partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevu dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit např. předplavecký výcvik, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a dle jejich možností. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně vyhodnocovaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti

s odloženou povinnou školní docházkou plán individuálního rozvoje, vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. Ve sledovaných činnostech nejstarších dětí projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, zlepšení materiálních podmínek mateřské školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- postupná stabilizace celého týmu školy včetně pozitivních vzájemných vztahů mezi pedagogy, pedagogy a dětmi
- vhodně volené metody a formy podporující kvalitní povinné předškolní vzdělávání dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší důraz na individualizaci vzdělávání a diferenciaci nároků ve třídě dětí mladších tří let

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit efektivní součinnost pedagogických pracovníků a chůvy ve výchovně vzdělávací činnosti.
- zkvalitnit materiální podmínky ve třídě dětí mladších tří let
- diferencovat činnosti a jejich časovou dotaci u dětí mladších tří let

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 46974/2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 7. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenovací listina ředitelky Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace ze dne 22. 2. 2017 s účinností od 1. 3. 2017
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné datu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Milíčova 867, příspěvková organizace ze dne
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Všichni jsme kamarádi“ č. j.: MŠ – VK 121/2017 ze dne 28. 8. 2017s platností od 1. 9. 2015
7. Školní řád Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2017
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
9. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2017/2018
10. Plán DVPP na 3 - leté období pro školní 2016/2017, 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní 2016/2017a 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
12. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
13. Organizační řád Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2017
14. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 7. 9 a 12. 9.2017
15. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace pro školní rok 2017/2018
19. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Evaluační zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 17. 8. 2017 schválena na provozní poradě a pedagogické radě dne 21. 8. 2017
23. Koncepce rozvoje ze dne 18. 8. 2017
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
25. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 2017
26. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s platností od 1. 3. 2017
27. Seznam strážníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

28. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden – září 2017
29. Dohoda o zavedení a garance systému dietního stravování dětí ze dne 1. 2. 2016
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
32. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 15. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Ševčíková, ředitelka školy

Mgr. Marta Ševčíková v. r.

Ve Zlíně 21. 11. 2017