



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-609/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Verneřice
Sídlo	Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice
E-mail právnické osoby	zsvernerice@volny.cz
IČ	71012524
Identifikátor	600076393
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kindlerová
Zřizovatel	Město Verneřice
Místo inspekční činnosti	Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2016 – 19. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání v oblasti podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností, vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáků a ochrany dětí a žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Verneřice (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Základní škola a Mateřská škola Verneřice s více jak stoletou historií zabezpečuje vzdělání nejen pro děti z Verneřic, ale i z dalších šesti spádových obcí. Základní vzdělávání poskytuje škola na dvou adresách. Tělocvična a 2. stupeň jsou v ulici Hřbitovní 277, budova 1. stupně a vedení školy je na Mírovém náměstí 142. Mateřská škola má místo poskytovaného vzdělávání Nádražní 306 a školní družina Mírové náměstí 9. Všechny čtyři budovy jsou ve středu města Verneřice. Pro některé činnosti škola využívá prostory patřící městu. Jde především o sportovní halu a hřiště pro pohybové aktivity, dílny pro pracovní činnosti a kinosál pro školní akce.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, z toho v jedné třídě jsou zařazeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejvyšší počet dětí v MŠ je naplněn cca na 81 %. Z celkového počtu 39 dětí je 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž čtyři mají odloženou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S přírodou „na slovíčko“* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně.

K 30. 9. 2015 škola vykázala 137 žáků v devíti třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 222. Počty žáků byly v uplynulých obdobích na stejné úrovni. Ve škole je 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družinu navštěvuje 36 účastníků zájmového vzdělávání (2 oddělení). Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *„Objevat, vědět, rozhodovat, respektovat, abychom v životě obstáli“* (dále „ŠVP ZV“). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu *„Objevat, vědět, rozhodovat, respektovat, abychom v životě obstáli“*, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV.

Školní stravování pro děti a žáky je zajišťováno ve školní jídelně, která je v budově mateřské školy. K 31. 10. 2015 bylo evidováno celkem 122 strážníků – dětí a žáků. Základní škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a do projektu Školní mléko (zapojeno cca 95 % žáků).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsvernerice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Do 1. tříd a do MŠ jsou přijímány všechny přihlášené děti. Odklad školní docházky podle stavu k 28. únoru 2016 nebyl evidován.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Ředitelka prokazatelně projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Koncepce a dlouhodobý plán rozvoje školy jsou rozpracovány do dílčích plánů, které se daří naplňovat. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční.

V předložené organizační struktuře spadá do kompetence zástupkyně ředitelky školy řízení vedoucí učitelky MŠ, pedagogů 1. a 2. stupně a vychovatelek školní družiny. Hospodářka školy je pověřena řízením vedoucí školní jídelny a vedoucí školnice. Kontrolou naplňování výstupů ŠVP ZV dle zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že v předmětech vlastivěda, matematika a fyzika nebyly ve školním roce 2014/2015 některé výstupy naplňovány. Třídní knihy 1. stupně vedené ve školním roce 2015/2016 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v předmětu tělesná výchova. Ze zápisů se nedal vysledovat postupný rozvoj dovedností v jednotlivých ročnících a probrání stanoveného učiva. Nedostatečným nastavením kontrolního systému nebyly tyto skutečnosti vedením školy odhaleny. Řízení školy vyžaduje zlepšení v následných kontrolách a přijímání účinných opatření ke zjištěným nedostatkům.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku v základní škole 12 učitelů, čtyři učitelé bez odborné kvalifikace aktuálně studují. Na zástupkyni ředitelky se vztahuje kvalifikační výjimka (55 let věku a 20 let praxe na příslušném druhu školy). Vzdělávání v MŠ zabezpečují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ve školní družině pracuje jedna kvalifikovaná vychovatelka, druhá si aktuálně doplňuje vzdělání. Výchovné poradenství mají v kompetenci dva výchovní poradci s absolvovaným specializačním studiem. Metodická primární prevence a koordinátorka ŠVP vykonávají specializační činnosti bez kvalifikace. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem. Personální podmínky vyžadují zlepšení z důvodu vysokého počtu nekvalifikovaných pedagogů pro základní a zájmové vzdělávání (kvalifikovanost 64 %).

Škola vytvořila a naplňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), každý rok jsou stanoveny jeho priority. Další vzdělávání bylo v hodnoceném období zaměřeno na kvalifikační studia, předmětovou didaktiku, inkluzivní vzdělávání a kurz logopedické prevence. Vzdělávání učitelek MŠ bylo zaměřené na základní počítačové dovednosti a dvě učitelky dokončily studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Výuka probíhá převážně v kmenových třídách. V počítačové učebně je 18 počítačových stanic pro žáky a v multimediální učebně je interaktivní tabule. Dalšími odbornými učebnami škola nedisponuje. Na chodbě je pro žáky 1. stupně k dispozici pro odoregování mezi vyučovacími hodinami stolní fotbal. Žáci 2. stupně mohou o přestávkách aktivně odpočívat při stolním tenise. Chodby jsou vyzdobeny pracemi žáků a naučnými plakáty. Prostory pro zájmové vzdělávání jsou zrekonstruovány a nově vybaveny. Materiální a prostorové podmínky umožňují splnění stanovených cílů základního a zájmového vzdělávání. Třídy MŠ jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím učebních pomůcek, kromě pomůcek pro experimentování a praktické činnosti. Uložení tělocvičného náradí a náčiní mimo prostory tříd vedlo k omezení řízených a spontánních pohybových aktivit dětí. Prostředí třídy a herny dětí věkově mladších působí neuspořádaně, snižuje podnětnost vzdělávacího prostředí (nepořádek v policích a herních koutcích) a nepodporuje rozvoj estetického cítění dětí. Školní zahrada s hracími prvky poskytuje dětem dobré zázemí pro pohybové a další různorodé činnosti. Pedagogické pracovnice mají k dispozici tělocvičnu základní školy, kterou však ve sledovaném období využily minimálně. Materiální podmínky MŠ nejsou optimální, ale umožňují naplňovat cíle ŠVP PV.

Tělesná výchova (dále „Tv“) je ve škole dlouhodobě vyučována neaprobovaně, vyučující postrádají další vzdělávání zaměřené na rozvoj pohybových dovedností. Přecházení na výuku do vedlejších budov zkracuje vlastní hodinu na 30 minut. Prostorové a hygienické podmínky pro výuku Tv v malé tělocvičně jsou nevyhovující.

V hodnoceném období byla činnost školy zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a finančními prostředky na provoz od zřizovatele. K posílení oblasti odměňování pracovníků byly využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaměřených na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. K rozvoji a podpoře čtenářské gramotnosti a rozvoji cizích jazyků přispěly finanční prostředky získané z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci projektu „Rozvoj čtenářství a cizích jazyků v ZŠ Verneřice“. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy činil v roce 2015 cca 75 %, podíl zřizovatele cca 17 %. K financování neinvestičních potřeb byly využity i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve školním řádu mateřské školy, školním řádu základní školy a vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny. Děti, žáci a zákonní zástupci dětí a žáků byli na počátku školního roku seznámeni s vydáním a obsahem těchto řádů. O bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou děti a žáci soustavně poučováni během školního roku. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí a žáků (nerovný povrch podlahy v tělocvičně základní školy, nezakrytý bazén zabudovaný pod úroveň okolního terénu a vyčnívající betonové dílce nad okolní terén na školní zahradě mateřské školy). Podmínky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech mají nevyhovující úroveň.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem je rozvíjení kladného vztahu dětí k přírodě, její ochraně a zájmu o životní prostředí. ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Stanovené cíle MŠ naplňuje převážně aktivitami při pobytech venku. Vzdělávací proces vhodně obohacují doplňkové činnosti jako např. kulturní představení, výlety, tradiční akce (např. Den dětí, Drakiáda, Masopust). Program je rozšířen o nabídku výuky anglického jazyka, která probíhá odpoledne pod vedením externího pracovníka. Pozitivně lze hodnotit uskutečňování logopedické péče pro děti s narušenou komunikační schopností, kterou zajišťuje zástupkyně školy.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla vždy dostatečně rozmanitá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Dominantní postavení učitelky, upřednostňování frontální formy vzdělávání spolu s výrazným uplatňováním slovních metod vedlo k předávání hotových poznatků bez aktivní spoluúčasti dětí. Převažovaly organizované činnosti nad spontánními. Řízené činnosti většinu dětí zaujaly pouze krátkodobě. Děti, které přicházely do MŠ později, již neměly možnost spontánních herních aktivit. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu a prostor pro sebehodnocení jen ojediněle. Nedostatečné bylo rovněž realizování pohybových činností. Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že zejména ve třídě dětí věkově mladších nejsou pravidelně a systematicky zařazovány zdravotně zaměřené činnosti a řízené pohybové aktivity směřující k osvojování nových pohybových dovedností. Zlepšení vyžaduje také pitný režim, který děti samostatně a průběžně nevyužívaly a pedagogické

pracovnice je pobízely pouze před odchodem k pobytu venku. Uplatňované výchovně vzdělávací strategie a málo podnětné vzdělávací prostředí mateřské školy snižují efektivitu vzdělávacího procesu. Průběh vzdělávání v MŠ ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny posilují v průběhu celého vzdělávání český jazyk a matematiku. Na prvním stupni je posílena vzdělávací oblast Člověk a jeho svět a na druhém stupni Člověk a příroda. Od 7. třídy škola umožňuje žákům výběr volitelných předmětů - společenskovední seminář, tvorba webových stránek, základy rýsování, zeměpisné praktikum, cvičení z matematiky, chemicko-biologické praktikum, ruský jazyk, dramatická výchova, cvičení z českého jazyka, informatika a mediální výchova. Vzdělávací nabídku doplňuje celá řada školních projektů s různorodým zaměřením: mimořádné události (Branný den), drogová závislost (White light), státy Evropské unie (Den EU), ochrana přírody (Zamykání lesa), dopravní výchova (BESIP, První pomoc) a další.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Cíl z pohledu žáka nebyl vždy jasně formulován. Nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Učitelé vhodně využívali souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života a v průběhu hodin vhodně žáky motivovali. Žáci mohli vyjádřit svůj názor, učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu. Na 1. stupni byli žáci dostatečně aktivizováni, střídaly se činnosti a žáci často pracovali ve skupinách. Na 2. stupni převažovala frontální výuka s názorně demonstračními metodami, chyběly aktivizující metody, skupinová či párová výuka. V závěru většiny hospitovaných hodin 1. i 2. stupně chyběla zpětná vazba pro učitele i žáky o míře dosažení stanoveného vzdělávacího cíle. Celkové hodnocení vyučovací hodiny na jejím konci v některých sledovaných hodinách neproběhlo vůbec. Žákovská sebereflexe a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Nabídka aktivit ve školní družině je limitována průběžnými odchody žáků na autobusové spoje. Sledovaná spontánní činnost podporovala rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání. Přiměřené bylo časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek. Nabídka zájmových útvarů doplňuje vzdělávací program, reflektuje potřeby a zájmy žáků školy. Pedagogové vedou kroužky florbalu, logopedie, reedukace, deskových her a čtenářský klub.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky v MŠ vedou záznamy o dosahovaných výsledcích dětí jenom v některých oblastech rozvoje. S konkretizovanými očekávanými výstupy nepracují. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vypracovaly individuální vzdělávací plány, ve kterých zohlednily doporučení školského poradenského zařízení. Získané informace z vyhodnocování výsledků dětí však systematicky nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích a vyžaduje zlepšení. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ, zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti a měly přiměřenou slovní zásobu.

Vzdělávací nabídku škola zveřejňuje především prostřednictvím webových stránek. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, v případě potřeby také individuálními konzultacemi. Kontrolou žákovských knížek Česká školní inspekce zjistila, že zákonní zástupci nejsou pravidelně seznamováni s hodnocením výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru. Pro prevenci školní neúspěšnosti a neprospívajícím je nabízeno doučování. Ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 134 žáků prospělo s vyznamenáním 64, neprospělo 6 žáků. Škole se daří eliminovat záškoláctví i závažnější kázeňské přestupky. Ve školním roce 2014/2015 neevidovala neomluvené hodiny a neudělila sníženou známku z chování. Pro srovnání se svými vrstevníky, absolvují žáci 5. a 9. tříd externí testování v předmětech matematika, český jazyk, člověk a jeho svět (5. třída) a člověk a příroda (fyzika, chemie, biologie – 9. třída). Žáci školy se účastní sportovních a vědomostních soutěží na úrovni školních kol, vyšších soutěží se žáci účastní minimálně. Mimořádně nadané žáky škola neeviduje, šikovní žáci jsou podporováni v rámci výuky rozšiřujícími úlohami.

Pro adaptaci dětí při přechodu na základní vzdělávání škola spolupracuje s okolními mateřskými školami. Žáci se s dětmi setkávají na společných kulturních akcích, děti navštěvují třídy prvního stupně. Při přechodu na druhý stupeň mají zákonní zástupci možnost v prvních dnech své děti doprovázet. Důležitý je také projektový den, kdy starší žáci učí mladší, nebo organizace dětského dne, při kterém žáci druhého stupně připravují a organizují pro žáky prvního stupně různé soutěže a hry.

Kompetence oblasti výchovného poradenství jsou rozděleny mezi dva výchovné poradce. Na reedukaci žáků se SVP specializuje výchovná poradkyně. Kariérové poradenství, individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) má na starosti druhý výchovný poradce. Ten na doporučení ŠPZ zpracovává individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP. Při jejich vypracování spolupracuje s třídními učiteli, učiteli jednotlivých předmětů a se zákonnými zástupci žáka. Kontrola IVP probíhá dvakrát ročně. Funkční kariérové poradenství pomáhá žákům při výběru budoucí profesní dráhy i v orientaci na trhu práce.

Minimální preventivní program školy „Zdravý životní styl“ (dále „MPP“) je zpracován včetně programu proti šikanování. Vyhodnocení MPP je základem pro aktualizaci témat v následujícím školním roce. Ve sledovaném období byl zaměřen na vytváření sociálního klimatu ve třídách i na škole. Jednotlivá témata primární prevence jsou implementována do vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků. Ve sledovaném období škola řešila jeden případ rizikového chování žáků. Jednalo se o šikanu mezi žáky v počátečním stádiu. Škola při řešení postupovala dle vypracovaného plánu proti šikanování. Včasnou a účinnou intervencí se podařilo šikanu vyřešit.

Navázána partnerství jsou funkční, výborná je spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Pro rozvíjení pozitivních vztahů je umožněno zákonným zástupcům doprovázet své děti při soutěžích, pomáhat při organizaci některých akcí, neformálně se setkávat v „Kavárnice“. Škola pomáhá zřizovateli při některých akcích svými vystoupeními, například pro seniory nebo při vítání občánků. Důležitým partnerem je také Policie České republiky a městská policie, které poskytují škole podporu při vzdělávání v tématech rizikového chování. Dalším partnerem jsou školská poradenská zařízení, orgán sociálně-právní ochrany dětí v Děčíně, okolní základní školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *propracované školní projekty,*
- *spolupráce se zákonnými zástupci.*

Zásadní nedostatky

- *rizika zjištěná v tělocvičně základní školy a na školní zahradě mateřské školy s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,*
- *nenaplnování některých výstupů v předmětu vlastivěda, matematika a fyzika.*

Slabé stránky

- *realizace vzdělávacího procesu v MŠ,*
- *vzdělávací prostředí MŠ,*
- *kvalifikovanost pedagogického sboru,*
- *následná kontrola v systému řízení a přijímání účinných opatření ke zjištěným nedostatkům,*
- *formulování cíle hodiny a jeho reflexe,*
- *sebehodnocení žáků.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *uplatňovat efektivnější výchovně vzdělávací strategie s důrazem na aktivizaci dětí k učení a k rozvíjení jejich kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech, poskytovat dětem účinnou pozitivní zpětnou vazbu a dát jim prostor pro sebehodnocení,*
- *využívat pro systematický rozvoj a učení dítěte „Konkretizované očekávané výstupy RVP PV“,*
- *komplexněji vyhodnocovat výsledky hodnocení dětí a zjištění využívat pro individualizované vzdělávání,*
- *doplnit materiální vybavení MŠ, zpřístupnit pomůcky k tělovýchovným aktivitám dětí,*
- *dbát na podnětnost estetického prostředí MŠ,*
- *systém dalšího vzdělávání zaměřit u učitelek v MŠ na vzdělávací strategie, u učitelů Tv na rozvoj pohybových dovedností,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru zapisovat průběžně do žákovských knížek,*
- *průkaznost údajů v třídních knihách o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v předmětu tělesná výchova,*
- *na 2. stupni větší aktivizace žáků, střídání organizačních forem výuky,*
- *více využívat tělocvičnu ve sportovní hale.*

Hodnocení vývoje

- *rekonstrukce prostorů pro školní družinu,*
- *v současnosti není zřízena přípravná třída,*

- *mírné zhoršení v bezpečnostních podmínkách, v řízení školy a v průběhu vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 1169/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 – 3
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 2. 11. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. SMT-331/2006-99 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 23. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8326/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 4. 4. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 964/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 6. 2007)
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-41484/2013-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 10. 10. 2013
7. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1018/SMT/2015/2 ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 6. 2015)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1018/SMT/2015/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 31. 8. 2015)
9. Potvrzení výkonu činnosti ředitelky Základní škola a Mateřské školy Verneřice od 1. srpna 2012 na dobu určitou, po dobu 6 let (Město Verneřice, č. j.: 914/2012 ze dne 2. 5. 2012)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 4. 4. 2016)
11. Školní matrika v elektronické podobě
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
14. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2016
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
17. Organizační řád školy ze dne 24. 1. 2007, č. j. 23/2007
18. Organizační schéma 2015/2016
19. Provozní řád školy ze dne 31. 8. 2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevovat, vědět, rozhodovat, respektovat, abychom v životě obstáli“ s platností od 1. 9. 2015
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevovat, vědět, rozhodovat, respektovat, abychom v životě obstáli“ s platností od 1. 9. 2014

22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Objevovat, vědět, rozhodovat, respektovat, abychom v životě obstáli“ s platností od 1. 9. 2014
23. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012, č. j. 196/2012
24. Školní řád, pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků (klasifikační řád) s platností 1. 9. 2012, č. j. 190/2012
25. Vnitřní řád školní družiny s platností 1. 9. 2012, č. j. 196/2012
26. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2012 do 1. 9. 2017
27. Roční plán školy na školní rok 2015/2016
28. Výroční zpráva 2014/2015
29. Plány hospitační činnosti na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
31. Záznamy z hospitačí ve školním roce 2014/2015
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. Plány DVPP na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Přehled úvazků učitelů ve školním roce 2015/2016
36. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2015/2016
37. Třídní knihy ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
38. Dokumentace k přijímání pro školní rok 2016/2017
39. Zápisy z jednání metodického sdružení pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
40. Školní preventivní program „Zdravý životní styl“ pro školní rok 2015/2016 + plán proti šikanování
41. Vyhodnocení primární prevence ve školním roce 2014/2015 ze dne 22. 6. 2015
42. Dokumentace k výchovnému poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
43. Dokumentace k činnosti školské rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
44. Inspekční zpráva z dubna 2009 (čj. ČŠI 281/09-3)
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání S přírodou „na slovíčko“ platný od 1. 9. 2015
46. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
47. Školní řád mateřské školy platný od 5. 10. 2015
48. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
49. Školní matrika dětí
50. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016
51. Přehled docházky dětí, školní rok 2015/2016
52. Hodnocení dětí
53. Pedagogické rady a provozní porady MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
54. Provoz mateřské školy a personální obsazení (přímá pedagogická práce učitelek)
55. Záznamy z hospitační činnosti učitelek MŠ
56. Vlastní hodnocení školy, hodnocené období 1. 9. 2012-31. 8. 2015
57. Kniha úrazů MŠ vedena od 1. 1. 2010
58. Záznamy z třídních schůzek MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
59. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 23. 8. 2015
60. Vyhodnocení anonymního dotazníku pro rodiče ve školním roce 2014/2015 (ze 40 dotazníků rozdaných odevzdáno rodiči pouze 7 dotazníků)
61. Zápis z inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Verneřice (ze dne 19. 4. 2016)
62. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015

63. Řád školní jídelny, Pravidla vydávání obědů, Ceny za obědy (1. 9. 2015)
64. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
65. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

Gabriela Hrušková v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

Josef Sušanka v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kindlerová, ředitelka školy

Jana Kindlerová v. r.

Ve Verneřicích 26. 5. 2016