



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1114/23-S

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112</b>
Sídlo	<b>Senohrabská 112, 251 67 Pyšely</b>
E-mail	<b>info@ddpysely.cz</b>
IČO	<b>00 067 580</b>
Identifikátor	<b>600 027 716</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Juřenová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Senohrabská 112 a 90, Pyšely</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. – 20. a 24. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb .

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov a školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112 (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno 45 dětí. Fyzicky bylo v zařízení přítomno celkem 38 dětí, sedm dětí mělo povolený pobyt mimo zařízení. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v pěti koedukovaných rodinných skupinách. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) mělo diagnostikováno 27 dětí.

Všechny děti se vzdělávaly v externích mateřských, základních a středních školách v Pyšelicích, Poříčí nad Sázavou, Olešovicích, Čerčanech a Benešově.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení má vypracovanou koncepci, která vychází z dosažených pozitivních výsledků a doposud nesplněných cílů. Na základě těchto výsledků stanovuje vedení zařízení v ročních plánech činnosti další dílčí cíle, které postihují jeho materiální, personální a finanční rozvoj. Některé organizační a finanční pravomoci delegovala ředitelka zařízení na svoji zástupkyni a kmenové vychovatele jednotlivých výchovných skupin. Kontrolní a hospitační činnost prováděná vedením zařízení není pravidelná a pouze v malé míře monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu. Písemné záznamy z hospitací nebyly předloženy. Vedení zařízení neuplatňuje některé právní předpisy např. dětem bylo snižováno kapesné bez opatření ve výchově, u některých pedagogických pracovníků zařízení nebylo prokázáno splnění předpokladu psychické způsobilosti. Povinná dokumentace v zařízení je vedena ručně, zařízení nevyužívá žádný interní elektronický systém k vedení záznamů o dětech a činnosti zařízení. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají pravidelně denně osobní formou. Ručně jsou vedené i knihy denní evidence jednotlivých skupin, které jsou přehledné a záznamy v nich jsou vypovídající. Pro každé dítě je veden pedagogický deník, kde jsou každý den zapisovány jednotlivé činnosti dětí a je hodnoceno i jejich chování. Pedagogové rodinných skupin hodnotí výsledky vzdělávání na pravidelně konaných pedagogických poradách, kde si předávají informace o jednotlivých dětech a sjednávají své postupy při výchovném působení na ně. Zákonní zástupci získávají informace o svých dětech písemně, telefonicky a při osobních jednáních.

Zařízení má k dispozici dva samostatné objekty na poměrně rozlehlém pozemku. V hlavní budově sídlí vedení zařízení a čtyři rodinné skupiny. V samostatném domku je umístěna jedna rodinná skupina. Prostorové podmínky hlavní budovy nejsou na dobré úrovni, přestože od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 ředitelka provedla několik změn, které vedly k částečnému zlepšení prostorového uspořádání a materiálního vybavení. Architektonické řešení vnitřních dispozic je však stále problematické a neodpovídá formě rodinné skupiny. Kuchyně jsou součástí prostor pouze v jedné rodinné skupině, ne všechny skupiny mají samostatnou společenskou místnost, uspořádání pokojů nezajišťuje dětem příliš soukromí, protože mnoho z nich je průchozích. Vybavení některých pokojů i společných prostor vykazuje známky opotřebení. Vybavení některých rodinných skupin se zkvalitnilo novými kuchyňskými spotřebiči, pro rozvoj počítačové gramotnosti byla zakoupena výpočetní technika. Každé z dětí má svůj osobní prostor a uzamykatelnou skříňku. K výzdobě pokojů jsou využity výrobky dětí. Malé děti mají k dispozici dostatečné množství hraček pro rozvoj motorických i kognitivních funkcí. Rodinná skupina bydlicí v domku funguje samostatně,

vybavení odpovídá běžné rodině. K rozvoji zájmů a relaxaci slouží keramická dílna, tělocvična, dětské hřiště a hřiště na kopanou.

Většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklad odborné kvalifikace, všichni splňují předpoklad bezúhonnosti. U tří asistentek pedagoga neprokázalo zařízení psychickou způsobilost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno hlavně na získání kvalifikace. Vedení zařízení zajistilo týmovou supervizi vychovatelů. Vzdělávacích akcí a seminářů se zaměřením na rizikové chování, činnosti s dětmi s poruchou chování nebo s dětmi s psychiatrickým onemocněním v souladu s potřebami zařízení se pedagogové účastnili jen zcela sporadicky. Vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění vlastní práce pedagogové nevyužívají.

Stravování v dětském domově je zajišťováno v jednotlivých rodinných skupinách různě. V rodinných skupinách v hlavní budově se děti stravují ve všedních dnech ve školní jídelně. O víkendech je zde stravování zajišťováno vychovateli za pomoci dětí, včetně nákupu potravin obdobně jako v rodině. V rodinné skupině v domku zajišťují stravování vychovatelé za pomoci dětí každý den. Spolupráce při zajišťování stravování umožňuje dětem získávat běžné životní dovednosti a podporuje jejich úspěšný přechod do samostatného života.

Nedílnou součástí zajišťování potřeb dětského domova jsou kromě tradičních zdrojů věcné a finanční sponzorské dary, z kterých bylo upraveno dětské hřiště, pořízena výpočetní technika, jsou hrazeny zimní a letní rekreační pobyty, zájmová činnost dětí, výlety, výtvarné a sportovní potřeby, dárky a datové tarify. Z prostředků zřizovatele byl pořízen vícemístný automobil, v rámci projektu sociální automobil bylo domovu zapůjčeno další auto pro účely převážení dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních plánů, které vycházely z ročního plánu výchovně vzdělávacích činností a školního vzdělávacího programu. Důraz byl kladen na získání kompetencí, které dětem umožní dobré společenské zařazení a samostatný život. Důležitým aspektem rodinných skupin je poskytování takové míry autonomie, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Učí se samostatně hospodařit se svými peněžními prostředky, plánovat a zajišťovat stravu o víkendech a provádět běžné sebeobslužné práce spojené s chodem běžné rodiny, jako je např. praní osobních věcí a běžný úklid. Během hodnocené činnosti rodinných skupin vychovatelé uplatňovali především obvyklé formy a metody práce. Posilování zodpovědnosti a samostatnosti dětí pro začlenění do běžného života je promyšlené a probíhá v úzké spolupráci dětí a vychovatelů. Účelem těchto cílených aktivit je pozitivní motivace dětí i korekce případných nevhodných forem chování. Účelně byla zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách i společné činnosti. Během těchto aktivit bylo velmi citlivě reagováno na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulována očekávání, záměry a obsah byly vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí i cílům deklarovaným v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Vychovatelé vycházeli v hodnocených činnostech z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik dětí, respektovali jejich tempo a přistupovali k nim empaticky.

V rámci odpoledních činností probíhala především příprava dětí na vyučování, při níž vychovatelé zohledňovali jejich individuální předpoklady, jejich odlišné potřeby a schopnosti, podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti. Sledované činnosti probíhaly v klidné atmosféře V rodinných skupinách děti

navzájem aktivně spolupracovaly, vychovatelé se individuálně věnovali dětem se SVP. Vzhledem k jejich velkému počtu by ke kvalitnějšímu zajištění cílené činnosti s těmito dětmi přispěla podpora druhým pedagogickým pracovníkem.

Během osobního volna volily děti zpravidla spontánní hry v menších skupinkách či samostatně. Využívaly k tomu společenské hry, hry na rozvoj hudebního cítění a polytechnické stavebnice. K rozvoji pohybových aktivit, zájmů dětí a k relaxaci bylo využito hřiště s herními prvky, hřiště pro kopanou i jízda na kolech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Strategie hodnocení dětí v zařízení je systematická, je prováděná pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Každé dítě je po přijetí do zařízení seznámeno s pravidly kmenovým vychovatelem, který zároveň působí jako klíčový pracovník dítěte. Každý den večer probíhá v každé rodinné skupině slovní hodnocení dětí. Podle výsledků mohou děti čerpat výhody, které se odvíjí od plnění povinností, respektování zadaných úkolů, sociálních pravidel a hodnocení ve škole. Pokud neplní vnitřní řád, mohou být omezeny některé jejich výhody. Snížení kapesného nebylo podkládáno opatřením ve výchově a nebylo zaznamenáváno do osobního spisu dítěte. Adekvátní zpětnou vazbu jim poskytují přítomní pedagogičtí pracovníci. Systém je přehledný a oslovené děti mu rozuměly. Zařízení se snaží v rámci motivačního programu důsledně odměňovat pozitivní změny v chování dětí a jejich aktivitu formou finančních odměn nebo účastí na mimořádné akci. Děti mají možnost se k dennímu hodnocení vyjádřit, čímž jsou posilovány jejich komunikativní kompetence a jsou tak přirozeně vedeny k sebereflexi.

V zařízení probíhají pravidelné schůzky spolusprávy. Každá rodinná skupina si zvolila jednoho zástupce, který se schází na jednání se zástupkyní ředitelky. Vzhledem k věku a SVP velké části dětí se zatím daří jen částečně aktivně zapojovat děti do spolusprávy tak, aby byly zvyšovány jejich sociální kompetence a dovednosti vedoucí k vyšší participaci na běžném chodu rodinné skupiny.

V zařízení byla ustanovena funkce klíčového pracovníka včetně jeho role ve vztahu k naplňování potřeb dítěte. Klíčoví pracovníci zpracovávají PROD společně s dětmi, vyhodnocují je jednou za půl roku a následně zpracovávají na další období. S PROD však plně nekoresponduje nastavení týdenních plánů, ve kterých se často neprojeví individuální výchovné cíle jednotlivých dětí. Vyhodnocování plnění některých cílů PROD je příliš obecné, nekonkrétní a nevyjadřuje jasně pokrok dítěte při jejich plnění. Na konci každého měsíce probíhá individuální hodnocení každého dítěte společně s kmenovými vychovateli.

Zařízení aktivně podporuje i zletilé nezaopatřené osoby, které se připravují na budoucí povolání a zůstávají v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu. Snahou zařízení je vybavit je potřebnými sociálními a finančními dovednostmi pro úspěšný přechod do samostatného života. K realizaci těchto cílů zařízení využívá i cyklu víkendových kurzů projektu Patron a Život nanečisto.

Aktivní prožívání volného času podporuje zařízení prostřednictvím velké nabídky zájmových aktivit v prostorách zařízení i mimo ně. Různorodé činnosti a aktivity včetně zájmových kroužků v zařízení (hudební, výtvarný, keramika, rukodělný) účelně podporují komunikaci, individuální dovednosti a návyky dětí. Děti využívají i možnosti volnočasových aktivit ve školách, které navštěvují (gymnastika, dramatický kroužek, sportovní hry, oddíl kopané). Výchovně vzdělávací činnost v zařízení je vhodně doplňována

různými výjezdy a pobytovými akcemi, jejichž smyslem je podporovat kompetence k řešení problémů, vzájemnou spolupráci, skupinovou soudržnost a psychickou odolnost dětí.

Školské zařízení spolupracuje s širokým spektrem partnerských organizací. Udržuje partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi. Tato spolupráce přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a k rozvoji osobnosti a kompetencí jednotlivých dětí. Zařízení úzce spolupracuje i s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Prioritou zařízení je posilování a udržování vztahů dětí s osobami blízkými, i když účinnost spolupráce se zákonnými zástupci dětí je individuální a snaha pracovníků zařízení o aktivní komunikaci nenachází vždy očekávanou odezvu.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Zkvalitnilo se vybavení některých rodinných skupin kuchyňskými spotřebiči, pro rozvoj počítačové gramotnosti byla zakoupena výpočetní technika a v rámci investic byl pořízen vícemístný automobil, který zařízení využívá pro převozy dětí např. k lékaři nebo na sportovní a kulturní akce.
- Byla ustanovena funkce klíčového pracovníka včetně jeho role ve vztahu k naplňování potřeb dítěte.
- Vedení školského zařízení vypracovalo koncepci, která vychází z dosažených pozitivních výsledků a doposud nesplněných cílů, kterou realizuje.

### **Silné stránky**

- Velká nabídka zájmových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času a rozvíjí individuální zájmy jednotlivých dětí.
- Aktivní spolupráce s partnerskými organizacemi přispívá ke zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti a k rozvoji osobnosti a kompetencí jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavené hodnoticí a kontrolní mechanismy nejsou dostatečně účinné.
- Pedagogové jsou ke svému profesnímu rozvoji pasivní, málo využívají některých forem sdílení zkušeností.
- Týdenní plány plně nekorespondují s nastavením programů rozvoje osobnosti dítěte, ve kterých se často neprojevují individuální výchovné cíle jednotlivých dětí. Vyhodnocování plnění některých cílů programů rozvoje osobnosti je příliš obecné, nekonkrétní a nevyjadřuje jasně pokrok dítěte při jeho plnění.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit účinné hodnoticí a kontrolní mechanismy.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na činnosti s dětmi s rizikovým chováním nebo s dětmi s psychiatrickým onemocněním, které by vedly ke zkvalitnění procesu jejich výchovy a vzdělávání.
- Systematicky propojit týdenní plány s programy rozvoje osobnosti dítěte, aby mohly být naplňovány individuální cíle jednotlivých dětí. Nastavit vyhodnocování cílů programů rozvoje osobnosti tak, aby byl jasný konkrétní pokrok dítěte.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 6. 12. 2001 s čj. OŠMS/5907/2001 účinná od 1. 10. 2001 včetně dodatků č. 1 až 4, poslední z 29. 11. 2021, čj. 139319/2021/KUSK
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ředitelky dětského domova ve funkci na dobu neurčitou vydané Radou Středočeského kraje 27. 5. 2016, čj. 079650/2016/KUSK
4. Školní vzdělávací program Dětského domova a Školní jídelny Pyšely, Senohrabská 112 platný od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád Dětského domova platný od 5. 6. 2019
6. Vnitřní řád školní jídelny platný od 19. 4. 2023
7. Roční plán Dětského domova a Školní jídelny na školní rok 2022/2023 (včetně plánu DVPP)
8. Organizační řád účinný od 1. 10. 2022
9. Týdenní plány na školní rok 2022/2023 zpracované do termínu inspekční činnosti
10. Skupinové knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekce
11. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2010
12. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 1. 2017
13. Záznamy z pedagogických porad vedených ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekce
14. Přehledy plateb kapesného za školní rok 2022/2023
15. Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době inspekční činnosti včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení - vzorek
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, psychické způsobilosti, bezúhonnosti a dalším vzdělávání, poptávky na inzercích práce)
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Dokumentace ke školnímu stravování za roky 2022 a 2023
21. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
22. Zápis o skutečnostech zjištěných ČŠI při inspekční činnosti konané v Dětském domově a Školní jídelně, Pyšely, Senohrabská 112 z 20. 4. 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Moulisová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.