



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-86/22-C

Název	Mateřská škola Ločenice
Sídlo	Ločenice 86, 373 22
E-mail	mslocenice@seznam.cz
IČ	70983755
Identifikátor	600057330
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Olga Becherová
Zřizovatel	obec Ločenice
Místo inspekční činnosti	Ločenice 86, 373 22
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2022 – 10. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Ločenice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 24 dětí (celková kapacita 25), z toho osm v povinném předškolním vzdělávání, žádné dítě není mladší tří let. Škola neeviduje žádné dítě s příznými podpůrnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při vedení mateřské školy využívá ředitelka svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Při řízení školy se jí velmi dobře daří reflektovat aktuální situaci a plnit krátkodobé cíle, účinně reaguje na vzniklé problémy a rozvíjí školu v souladu s potřebami dle školního vzdělávacího programu. Program rozvoje školy obsahuje obecné cíle dané rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s důrazem na rodinné směřování přístupu k dětem, ale konkrétní rozpracování cílů zaměřených na kvalitu vzdělávání včetně časového rámce vyhodnocení v něm chybí. Tím je sníženo využití školního vzdělávacího programu jako podkladu pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a třídního plánování i je omezena kvalita každoroční autoevaluace pedagogických procesů ve škole. Škola má stanovená dobře fungující pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, na podněty rodičů a zřizovatele se jí daří reagovat pružně a systematicky. U části povinné dokumentace byl zjištěn nesoulad s aktuálními právními předpisy.

Ředitelka i učitelka jsou kvalifikované a do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zapojují podle svého zájmu i plánu dalšího vzdělávání, který převážně reaguje na potřeby školy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že malá pozornost je věnována problematice diagnostiky dětí a formativnímu hodnocení. Zpětná vazba poskytovaná ředitelkou všem zaměstnancům je podrobná a pravidelná, významně přispívá k jejich motivaci a výbornému klimatu mezi zaměstnanci.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka zlepšuje materiálně-technické vybavení školy a zajišťuje tak odpovídající podmínky pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti prošlo rekonstrukcí v podstatě celé vybavení mateřské školy a bylo instalováno adekvátní elektronické zabezpečení objektu. Estetické prostředí školy ladí s novým, funkčním nábytkem, který splňuje ergonomické požadavky dle věku dětí. Rozvoji zdravého životního stylu napomáhá pobyt v průběžně inovované školní zahradě, vycházky do okolní přírody i pravidelně zařazované tělovýchovné chvíle.

Škola aktivně získává další finanční prostředky zejména z projektu místní akční skupiny a projektu spolufinancovaném Evropskou unií „Šablony“ na posílení týmu o školního asistenta na částečný úvazek a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv mateřských škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Učitelky využívaly při plánování vzdělávacích činností aktuálních podmínek, propojení s kurikulárními dokumenty nebylo vždy zcela patrné. Cíle vzdělávání se zaměřovaly na osvojování vědomostí a nabývání kompetencí, směřovaly k uplatnění dosavadních znalostí a dovedností v praxi. Během řízených aktivit byl upřednostňován spíše frontální přístup. I když měly děti dostatek prostoru pro skupinovou i samostatnou práci, plnily většinou úkoly stejné náročnosti, nebyly vždy respektovány jejich individuální a vývojové potřeby. Vzdělávací aktivity nebyly vzhledem k heterogennímu složení třídy časově přiměřené a dostatečně pestré. Obsahová náročnost vedla zejména u mladších dětí k nízké míře zapojení. Vzhledem k nedostatečné personální podpoře neměla učitelka možnost činnosti diferencovat nebo věnovat dostatek času respektujícímu přístupu k dětem.

Podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebo práce s chybou, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. Mimo řízené činnosti, zvláště během pobytu venku, však panovala v kolektivu příjemná atmosféra a učitelkám se dařilo uplatňovat výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly vytvářet mezi dětmi pozitivní

vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Během celého dne byly děti nenásilně seznamovány s cizím jazykem a učitelky se snažily o nápravu řečových vad.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém pedagogické diagnostiky je nastaven a odráží individuální pokrok dětí, průběžně jsou dětem vytvářena i výběrová portfolia. Praktické využití těchto záznamů je však méně účinné, neboť zpravidla chybí konkrétní stanovení pedagogických záměrů, které by se výrazněji promítly do odpovídající diferencované vzdělávací nabídky. Nedostatečná pozornost věnovaná vyhodnocování těchto záznamů také znesnadňuje odhalování dětí s potřebou podpůrných opatření.

Učitelky pravidelně stručně hodnotí zařazená témata, u dětí s povinnou docházkou dochází k zhodnocení rovněž po skončení integrovaného bloku. Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Také spolupráce s dalšími mateřskými školami přispívá k výměně odborných zkušeností. Své výsledky škola účelně prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích pořádaných zřizovatelem a místními organizacemi. Dětem je v posledním roce povinné předškolní docházky poskytována velmi pestrá a cílená vzdělávací nabídka, která byla zajištěna i v době distančního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Proběhla obměna pedagogického sboru.
- Průběžně bylo obnoveno vybavení školy včetně nábytku ve třídě a didaktických pomůcek.
- Na školní zahradě byly doplněny nové herní prvky.
- Podařilo se zintenzivnit logopedickou prevenci u dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá důležité prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat konkrétní koncepční záměry.
- Účelněji pracovat s pedagogickou diagnostikou dětí a na jejím základě více uplatňovat diferenciaci cílů a činností.
- Zařazovat do vzdělávání více prvků formativního hodnocení.
- Nastavit komunikaci směřující k respektujícímu přístupu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ločenice, ve znění ke dni 1. lednu 2016, vydané obcí Ločenice dne 16. 12. 2005
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ločenice vydané obcí Ločenice dne 9. 1. 2018 s účinností od 1. 2. 2018, č. j. Loc-0009/2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023, č. j. 164/2020
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v MŠ v Ločenicích vydané obcí Ločenice dne 16. 12. 2021
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
7. Organizační řád Mateřské školy Ločenice účinný od 1. 9. 2014, č. j. 41/2014
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
11. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
14. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
15. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl, v. r.

V Českých Budějovicích 11. 4. 2022

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Becherová, ředitelka školy

Olga Becherová, v. r.

V Ločenicích 19. 4. 2022

razítko