



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-30/20-M

Název	Mateřská škola Stařechovice, příspěvková organizace
Sídlo	Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané
E-mail	ms.starechovice@seznam.cz
IČ	75023342
Identifikátor	600119629
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Dvorská
Zřizovatel	obec Stařechovice
Místo inspekční činnosti	Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané
Termín inspekční činnosti	13., 14. a 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Stařechovice, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 22 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo osm dětí, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, navštěvují ji i děti z okolních obcí. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici od roku 2014. Při řízení uplatňuje svoje dřívější pracovní zkušenosti a vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy. V součinnosti se zřizovatelem a dalšími partnery se jí postupně daří naplňovat vytyčené koncepční záměry, které rozpracovala v dokumentu Strategie rozvoje MŠ Stařechovice na období 2018 až 2021. Definovaná koncepce usiluje o všestranný a harmonický rozvoj dětí ve všech oblastech, zohledňuje potřeby školy, zákonných zástupců dětí i zaměstnanců. Hlavní cíle se promítají rovněž do zásadního dokumentu školy, kterým je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podívej se kolem sebe“. Koncepční záměry jsou konkretizovány také v podrobných ročních plánech ředitelky školy, která jejich naplňování vyhodnocuje prostřednictvím interních evaluačních materiálů ve spolupráci se všemi zaměstnanci školy. Důležitým prvkem je posilování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy při vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a učitelka, která byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Ředitelka školy situaci operativně vyřešila ve prospěch dětí zajištěním zástupu a dalšími organizačními opatřeními. Z inspekčního pozorování, hospitací, záznamů z pedagogické rady i analýzy dokumentace školy vyplynulo, že kolektiv MŠ účinně spolupracuje a obě pedagogické pracovnice se aktivně podílejí na zkvalitňování předškolního vzdělávání, příznivé atmosféře v MŠ a vstřícném přístupu k dětem.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je realizována na základě zpracovaného Ročního plánu. Vzdělávací proces monitorovala kratšími režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností. Z jejich závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytují pedagogovi kvalitní zpětnou vazbu. Ředitelka školy vytváří zaměstnancům přiměřené pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Podporuje profesní rozvoj pedagogů rovnocennými podmínkami pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo další vzdělávání pedagogů zaměřeno především na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, pedagogickou diagnostiku v MŠ a legislativní změny.

Dílčím nedostatkem v řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy bylo neefektivní využití souběžného působení dvou učitelů ve třídě. To bylo správně nastaveno v rozvrhu pracovní doby pedagogických pracovníků, ale nebylo účelně využíváno ve prospěch diferencované a individualizované podpory dětí při dopoledních didakticky zacílených aktivitách. Řízení činnosti realizovala ředitelka školy sama bez aktivní účasti učitelky, což zcela nekorespondovalo s efektivním využitím její pracovní doby a plněním přímé pedagogické činnosti.

Pro zajištění vzdělávání dětí má starší budova školy vhodné prostorové podmínky. Uspořádání třídy je přehledné a funkční, herna slouží zároveň jako ložnice. Částečně bylo inovováno vnitřní vybavení v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání. Starší nábytek je postupně obměňován za nový, což lépe umožňuje volný přístup dětí k hračkám, didaktickým pomůckám a knihám dle vlastní volby. Organizace stravování dětí probíhá ve školní jídelně – výdejně. Škola je vybavena přiměřeným množstvím didaktického materiálu, knih, pomůcek i sportovního náčiní. Po celý rok je využívána rozlehlá školní zahrada k pohybovým a jiným aktivitám. Dostupné přírodní okolí školy poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány v dokumentech školy. Děti jsou o těchto pravidlech poučovány pravidelně v průběhu školního roku, při běžných i mimořádných činnostech. Vchod do mateřské školy je účelně zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož součástí je také detailně zpracovaný Plán environmentální výchovy. Na ně navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Ve sledovaném průběhu vzdělávání využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. V průběhu dne se prolínaly, připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků.

Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou, částečně i se zařazováním kooperativního učení s řešením problémových úkolů. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti. V mateřské škole jsou děti vedeny k úspornému zacházení s vodou, k třídění a sběru starého papíru, použitých baterií a tonerů. V rámci projektu a ve spolupráci se středisky ekologických aktivit jsou některé výukové programy s přírodovědnou tematikou realizovány přímo v MŠ. V průběhu školního roku mají děti také příležitosti k experimentování, objevování a pozorování s využitím mikroskopu, lupy a encyklopedií. Účelně byla rozvíjena předčtenářská gramotnost pravidelnou četbou, dramatizací pohádek, prací s textem, manipulací s maňásky, pravidelnými návštěvami knihovny s připraveným programem pro děti. Výrazně byly zastoupeny aktivity s hudebním zaměřením. Mezi využitými metodami převažovaly slovní (rozhovor, vysvětlování, práce s textem) s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i praktických činností. Méně byla zařazována práce v různě velkých skupinách, ve dvojicích či samostatná práce i záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, jejich zájem byl podpořen dětem blízkými postavkami, pomůckami a obrázky. V přístupu učitelek převládal empatický

a podporující přístup. Dětem poskytovaly většinou pozitivní zpětnou vazbu k jejich činnostem a dovednostem, která však nebyla vždy důsledná a adresná. Podněcování dětí k aktivnímu sebepojetí prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení s potřebnou motivací k dalšímu učení nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána vůbec. S menší efektivitou byla využívána pravidla chování dětí ve třídě.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i při motivovaných vycházkách v okolí školy. V menší míře byly realizovány činnosti na podporu cíleného rozvoje grafomotoriky v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje i obtížnosti grafických prvků a zařazování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do průběhu vzdělávání.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku, bez problémů se orientovaly v budově školy. Při stravování měly možnost volby množství jídla. Podněcování ke zdravým stravovacím návykům nabídkou zeleniny a ovoce bylo realizováno jen částečně s ohledem na menší množství, které bylo ze školní jídelny k dispozici. Pestrý pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Pevná organizace stolování probíhající ve školní jídelně – výdejně vedla k nežádoucím prostojeům a čekání dětí na ostatní bez možnosti pokračovat např. v započatých činnostech nebo hrách či dokončit zvolené aktivity podle svého zájmu. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce byly realizovány cílené aktivity, při kterých plnily drobné úkoly zaměřené na zvládnutí nároků základní školy. Při individuální práci s těmito dětmi využívají učitelky také portfolio, do kterého si děti zakládají zejména datované pracovní listy a kresby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Ty byly většinou aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Jejich přirozené reakce odrážely účinnou podporu a dobrou úroveň pedagogického procesu směrem k osobnostnímu rozvoji dětí, jejich funkčních gramotností dle zásady přirozenosti s dominancí hry. Nejmladší děti byly ve škole zdařile adaptovány. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát, hry rozvíjet, plnily i složitější úkoly s vyvinutím vlastní iniciativy a úsilí. Všechny děti prokazovaly znalost velkého množství říkadel, básní a písní, využívaly nabídku dětské literatury ve třídě. Samostatnost byla vhodně podporována rozvojem sebeobsluhy i příležitostmi v rozhodování při výběru činností zejména v rámci spontánních aktivit. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti prokazovaly při tělovýchovných aktivitách a při pobytu venku.

Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k tematickým celkům, integrovaným blokům a klíčovými kompetencím. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální téma a vypracovávají podrobné měsíční hodnocení vzdělávací práce ve třídě. Hodnocení reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, využitých metod a forem i pedagogických přístupů, což ale pouze částečně vede k sebereflexi pedagogů.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Efektivní způsob pedagogické diagnostiky v tomto školním roce aktuálně ověřují v praxi. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky pravidelně v průběhu celého školního roku. K pedagogické diagnostice však nevyužívají dětskou kresbu, výběrová portfolia mají k tomuto účelu vytvořeny pouze děti v povinném předškolním vzdělávání. Příležitostí školy je zavedení portfolií všem dětem jako prostředku diagnostické činnosti pedagoga. Zjištěné výsledky ze sledování vývoje dítěte zatím postrádaly konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, bez následného vyhodnocení vhodnosti uplatněných didaktických postupů či posunů dítěte v konkrétních oblastech.

Všem dětem s povolených odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj oslabených oblastí. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou Kostelec na Hané, čímž je dětem usnadněna adaptace na nové školní prostředí. Škola sleduje úspěšnost dětí v základní škole a získanou zpětnou vazbu využívá při dalším plánování a osobnostním rozvoji dětí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. K dispozici jsou rovněž nástěnky u hlavního vchodu do budovy školy. V průběhu školního roku zprostředkovává mateřská škola pro rodiče tematické besedy s odborníky. V případě potřeby je jim doporučována spolupráce s klinickým logopedem. Škola realizuje také cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání. Při mateřské škole vznikl Klub rodičů, který školu podporuje výtvarnými potřebami, pomůckami a nadstandardním pitným režimem. Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, dopravního, preventivního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- vytvořené respektující a bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání dětí projevující se v pozitivním klimatu školy, ve vztazích mezi zaměstnanci školy i směrem k zákonným zástupcům dětí,
- rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí a realizací Plánu environmentální výchovy v průběhu celého školního roku,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení,
- rozvoj předčtenářské gramotnosti pravidelnou realizací činností v této oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo samostatné práce při řízených didakticky zacílených činnostech s malým důrazem na diferenciaci vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí v heterogenní třídě v kontextu s neúčelným nastavením vzájemného překrývání pedagogů,
- menší míra využívání pravidel třídy v průběhu vzdělávacího procesu,
- nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit a nesytematická podpora cíleného rozvoje grafomotoriky s dodržováním posloupnosti vývoje i obtížnosti grafických prvků do průběhu vzdělávání,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, méně důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat efektivně pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch individualizované a diferencované vzdělávací nabídky v exponovaných částech denního režimu dětí s účelným využitím organizačních forem výuky při řízených didakticky zacílených činnostech,
- systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit a cílený rozvoj grafomotoriky do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek,
- zaměřit se na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování,
- vytvořit všem dětem portfolia jako prostředek diagnostické činnosti pedagoga,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Stařechovice ze dne 31. 10. 2002, č. j. 1/10/2002, vč. Dodatku č. 1 ze dne 10. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 8. 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Stařechovice, příspěvkové organizace, ze dne 27. 6. 2014 (Obec Stařechovice, Olomoucký kraj)
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
6. Plán environmentální výchovy na školní rok 2019/2020
7. Strategie rozvoje MŠ Stařechovice, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
8. Školní řád, s platností od 1. 9. 2019
9. Roční plán mateřské školy Stařechovice na školní rok 2019/2020
10. Hodnocení ročního plánu za školní rok 2018/2019
11. Třídní vzdělávací program, školní rok 2019/2020
12. Evaluace integrovaných bloků, školní rok 2019/2020
13. Evaluační formuláře (Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, Evaluační dotazník učitelky MŠ – výchovně vzdělávací práce, Autoevaluační dotazník provozního zaměstnance), školní rok 2018/2019
14. Třídní kniha, školní rok 2019/2020
15. Školní matrika, školní rok 2019/2020
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2019/2020
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
19. Záznamy z hospitací, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
22. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2019/2020
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 ze dne 30. 8. 2019
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Vnitřní řád výdejny stravy v mateřské škole, s platností od 1. 9. 2019
27. Smlouva o zajištění stravování pro MŠ Stařechovice
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018 a 2019
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2018 ze státního rozpočtu a rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 14. 1. 2019 (ke dni 31. 12. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

V Olomouci 5. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Dvorská, ředitelka školy

Šárka Dvorská v. r.

Ve Stařechovicích 11. 2. 2020