



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-340/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace okres Uherské Hradiště
Sídlo	Mistřice 368, 687 12 Mistřice
E-mail právnické osoby	msmistrice@uhedu.cz
IČ	75021013
Identifikátor	600123154
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Fusková
Zřizovatel	Obec Mistřice
Místo inspekční činnosti	Mistřice 368, 687 12 Mistřice
Termín inspekční činnosti	10. 3. 2016 – 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání dětí.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, (dále „škola“) je obec Mistřice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol byl 50, naplněnost MŠ byla téměř stoprocentní. V době inspekce se vzdělávalo v MŠ 49 předškolních dětí, z tohoto počtu 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), včetně 5 dětí s odkladem PŠD. MŠ se nachází v rekonstruované budově v centru obce. Budova je dvoupodlažní s obytným suterénem, ve kterém jsou sklady potravin, kotelna, obecní knihovna. V prvním nadpodlaží je umístěna věkově heterogenní třída a herna, hygienické zařízení a šatna dětí, šatna a hygienické zařízení zaměstnanců, ředitelna, školní jídelna a kuchyň, která zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a cizích strávníků.

Ve druhém nadpodlaží je rovněž věkově heterogenní třída a herna, hygienické zařízení a šatna dětí, šatna a hygienické zařízení zaměstnanců. Budova neumožňovala bezbariérový přístup. Děti ve dvoutřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl stanoven od 6. 30 do 16:00 hod. Škola se nachází v klidné zóně obce, bezprostředně sousedící s otevřenou krajinou.

Má velkou školní zahradu rozdělenou do dvou částí. Jedna část slouží ke spontánním pohybovým aktivitám a míčovým hrám, v druhé části jsou zabudovány dřevěné prvky – průlezy, provazové stěny, žebříky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonávala stanovené řídicí činnosti od roku 2000 na základě věcně vymezené vize o fungování školy, kterou ve sledovaném období formulovala ve střednědobém koncepčním záměru do roku 2016. Ředitelka školy se ve své koncepci rozvoje zaměřila především na vytváření příznivého vnitřního klimatu školy budováním pozitivních vzájemných vztahů, které vzhledem k velikosti školy byly téměř rodinné. Řízení školy uskutečňovala zejména prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady. Jasně formulovaná vize a realistická strategie rozvoje dvoutřídní školy s podporou klíčových partnerů vzdělávání byla na očekávané úrovni. Systematická hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti pedagogické, ekonomické, bezpečnosti i materiální, také věcného plánování, pravidelného hodnocení a inovace školních aktivit podporovalo žádoucím způsobem rozvoj školy. Všem zaměstnancům byla poskytována pravidelná zpětná vazba. Z pečlivě vedené dokumentace školy, materiálního zázemí a výzdoby školy dětskými artefakty, sledovaného průběhu vzdělávací činnosti a spolupráce školy s vnějšími partnery vyplynulo, že se škole úspěšně dařilo koncepční záměry naplňovat v praxi. Prioritou ředitelky školy bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení sdílných vztahů mezi učitelkami a dětmi, posilování pocitu odpovědnosti za předškolní vzdělávání podněcováním a realizací cílených aktivit. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů předškolního vzdělávání, opatření týkající se vzdělávání a celkové činnosti školy. Školní matrika vedená v písemné formě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Aktivní řízení pedagogických procesů na úrovni dvoutřídní MŠ bylo na očekávané úrovni. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality předškolního

vzdělávání i samotného provozu. Řízení pedagogických procesů v MŠ bylo na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti bylo předškolní vzdělávání v MŠ zajištěno 4 učitelkami s plnou odbornou kvalifikovaností. Ředitelka splňovala předpoklady pro výkon funkce. Organizace vzdělávání (rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti) a využití pracovní doby pedagogických pracovníků byla nastavena tak, aby vyhovovala potřebám dětí s ohledem na jejich individuální a věkové požadavky vycházející ze školního vzdělávacího programu. Personální zabezpečení předškolního vzdělávání bylo na očekávané úrovni.

Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly podle každoročně zpracovaného *Plánu DVPP* dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce s předškolními dětmi, prohloubení odborného rozvoje, uplatňování nových metod a forem ve vzdělávání dětí. Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školské legislativy a bezpečnosti práce. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy a potřebám dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo všestranný profesní i osobnostní růst pedagogů na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“ byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV byl na očekávané úrovni zpracován v souladu s příslušným RVP PV a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, dětí s odkladem PŠD i další dokumentace o dětech, byla ve sledovaném období pečlivě a přehledně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí a zákonných zástupců. Zajištění logopedické péče s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

MŠ vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu předškolního vzdělávání dětí. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou pestré škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo hlavní vzdělávací činnosti v MŠ. Soustavně plánované tematické akce realizované taktéž v součinnosti místní ZŠ a MŠ, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost MŠ a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Oblasti prevence výskytu nepříznivých sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období bylo schodiště do první třídy opatřeno novou podlahovou krytinou, a zrekonstruováno sociální zařízení třídy v prvním patře. Poté byla třída v prvním patře vybavena novým sedacím a úložným nábytkem. V době inspekce byly obě třídy vkusně zařízeny, děti měly k dispozici vhodné hygienické zařízení a prostory byly vybaveny množstvím didaktických pomůcek, hraček a dětského nábytku. Zřizovatel získal finanční dotaci na modernizaci a obnovu zahrady, která byla vybavena novými hracími prvky, dopadovými plochami a pískovištěm. Na podporu hudebně pohybové výchovy dětí byly zakoupeny hudební nástroje z nadačního příspěvku. Z ostatních sponzorských darů byly zakoupeny didaktické hračky a učební pomůcky. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit materiální podmínky na očekávané úrovni, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho vzdělávacích potřeb.

Škola zajišťuje dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Děti byly průběžně přiměřenou formou poučovány o bezpečném chování v prostředí mateřské školy, při aktivitách mimo areál mateřské školy a byla jim vysvětlována rizika. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány.

Kniha úrazů byla založena od 1. 9. 2005, do data inspekce v ní nebyl zaznamenán žádný úraz. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky, školení a ochranné pomůcky. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, tj. náklady na energie, opravy, mzdy, učební pomůcky a hračky a ostatní služby byly financovány z prostředků zřizovatele. Dalšími zdroji příjmů bylo vaření obědů pro cizí strávníky. Hospodaření školy vykazovalo kladné hospodářské výsledky.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. Služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni, děti a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově heterogenních tříd. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Obě pedagogické pracovnice denně poskytovaly preventivní logopedické chvíle dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ a obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola dobré výsledky. Pedagožky náležitě využívaly evaluačním systémem nastavený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Děti zvládaly základní hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje a obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery*

Hodnocení vývoje

- *Vedení školy i nadále řídí pedagogické procesy ve škole na dobré úrovni, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání a také v oblasti řízení.*
- *Finanční prostředky jsou nadále využívány účelně k zajištění činnosti školy a k udržení dobrých podmínek pro realizaci ŠVP PV.*
- *Pedagogické pracovnice systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich potřebám, volí takové formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení, systematicky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.*
- *Od poslední inspekční došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 27. 5. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24527/ 2005 ze dne 21. 11.0. 2005
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 19. 6. 2015
5. Evidence pracovní doby k datu inspekce
6. Školní řád č. j. MŠ/38/2015 ze dne 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
7. Plán dalšího vzdělávání na školní roky 2013/14, 14/15-15/16 k datu inspekce
8. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní roky 13 – 15
9. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/16
10. Záznamy z hospitací k datu inspekce za 3 roky
11. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 1834/2000 ze dne 26. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000
12. Potvrzení ve funkci ze dne 17. 7. 2012 č. j. 390/12
13. Studium pro ředitele škol a šk. zařízení ze dne 5. 6. 2007
14. Dlouhodobá koncepce na období od 1. 9. 2007/2012 – 2017 k datu inspekce
15. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 – Příroda je mocná čarodějka platný k datu inspekce - projednán na PR dne 27. 8. 2015
16. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
17. Organizační řád č. j. 7/2011 ze dne 1. 1. 2011, platný k datu inspekce

18. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2015
19. Směrnice primární prevence č. j. MŠ/54/2009 k datu inspekce
20. Zápis ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2013/14, 2014/15, 2015/2016
21. Zápis z rodičovské schůzky k datu inspekce ze dne 8. 9. 2015 (ŠVP, ŠŘ)
22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/16
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
26. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce (24, 25)
27. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2024/2015, 2015/2016 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Zápis z provozní porad za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce, seznámení s ŠVP a ŠŘ dne 11. 9. 2015
31. Poučení dětí v rámci BOZ v MŠ Mistřice za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
32. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2011
33. Plán školení BOZP na rok 2016 ze dne 5. 1. 2016
34. Směrnice č. 6/2012 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. 1. 2012, včetně příloh
35. Směrnice č. 13/2012 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 2. 1. 2012
36. Pokyn ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2015, včetně podpisů učitelek
37. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 21. 4. 2015, včetně zjištěných závad a nedostatků a plánu ozdravných opatření
38. Krizový plán platný ve školním roce 2015/2016
39. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
40. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
41. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. 3. 2013, včetně osnovy školení, zkušebních testů
42. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2015, osnova školení, prezenční listina ze dne 21. 4. 2015
43. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců ze dne 30. 6. 2015, témata, záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o PO

44. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně zaměstnanců ze dne 30. 6. 2015, témata, záznam (prezenční listina) o provedeném školení zaměstnanců
45. Záznam o poskytnutí informací k zajištění BOZ, požárně bezpečnostní pokyny platné ve školním roce 2015/2016
46. Seznam umístění a vybavení lékárníček první pomoci ze dne 19. 4. 2012 platný ve školním roce 2015/2016
47. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, spalínové cesty, plynového spotřebiče, tlakové nádoby, tělovýchovného náradí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
48. Kniha školních úrazů zavedená dne 1. 9. 2005 k datu inspekce
49. Požární kniha vedená od 1. 9. 1978
50. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
52. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
53. Hlavní kniha analytická za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
54. Darovací smlouvy od fyzických i právnických osob za rok 2015
55. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 1. března 2016 (školní jídelna)
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
57. Přihlášky ke stravování a seznam strávníků ve školním roce 2015/2016
58. Provozní řád zařízení školního stravování - školní jídelny MŠ Mistřice ze dne 1. září 2014
59. Směrnice č. 11 ke stanovení úplaty za školské služby v zařízení školního stravování – školní jídelně MŠ ze dne 1. ledna 2006 včetně dodatku č. 6 o stanovení výše finančního normativu ze dne 1. ledna 2012
60. Výdejky potravin za období říjen 2015 - únor 2016
61. Jídelní lístky za období říjen 2015 - únor 2016
62. Spotřební koše za období říjen 2015 - únor 2016
63. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období říjen 2015 - únor 2016
64. Cenová kalkulace oběda pro důchodce ze dne 1. ledna 2012
65. Smlouva o zajištění školního stravování se Základní školou Mistřice, příspěvková organizace ze dne 1. března 2005 včetně dodatků č. 1 – 4 změna výše finančního normativu
66. Smlouva o úhradě nákladů s Obcí Mistřice ze dne 1. ledna 2011
67. Hospodaření s finanční normou období říjen 2015 - únor 2016
68. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015
69. Přehled docházky MŠ za měsíc říjen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	A. Demlová v.r.
Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka	L. Bodřová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	M. Janáčková v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	R. Mikušová v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	M. Matušincová v. r.

Ve Zlíně 29. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Fusková, ředitelka školy	Marcela Fusková v. r.
----------------------------------	-----------------------

V Místřicích dne 7. dubna 2016

V Místřicích dne