



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-608/2020-P

Název	<b>Mateřská škola Tachov, Sadová 1356, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sadová 1356, 347 01 Tachov</b>
E-mail	<b>mstcsadova@seznam.cz</b>
IČ	<b>75006871</b>
Identifikátor	<b>600073637</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Malá</b>
Zřizovatel	<b>Město Tachov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sadová 1356, 347 01 Tachov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 12. 2020 – 2. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání 40 dětem, z nichž bylo osm v režimu povinného předškolního vzdělávání. Dvě děti měly povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola poskytuje rovněž vzdělávání třem dětem s odlišným mateřským jazykem. V areálu školy je pro vzdělávání využívána

zahrada, která svou rozlohou poskytuje možnosti pro pohybový rozvoj dětí i pro jejich relaxaci.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola ve své práci vychází z vize, která je součástí koncepce školy, a tou je zaměření na vytváření celkového pozitivního klimatu školy a podpora spolupráce se zákonnými zástupci. Zaměření školy je součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), dokument však není podpůrným materiálem pro jejich práci na třídní úrovni. Vzdělávací obsah nevymezuje konkrétní vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí. V důsledku toho není naplněn záměr integrovaného předškolního vzdělávání.

Ve škole jsou jasně nastavená pravidla, která jsou dodržována, což se odráží v plynulém chodu organizace. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že na třídní úrovni je kladen důraz na bezpečnost dětí, o čemž rovněž svědčí záznamy v třídních knihách. Vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí však ohrožuje skutečnost, že budova školy a zahrada neměly v době inspekční činnosti trvale zabezpečený vstup proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Zkušenosti z několikaletého působení ředitelky ve vedení školy pozitivně ovlivňuje kvalitu její práce zejména v oblasti vytváření pozitivního klimatu, což se projevuje v prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Ředitelka se zaměřuje na bezproblémový chod školy. Aktivně řešila problémy vzniklé v souvislosti s výskytem Covid 19, zajišťovala provoz školy při absenci pracovníků. Uplatňováno rovněž bylo distanční vzdělávání dětí v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání. Při běžné komunikaci se zákonnými zástupci byl důraz kladen na zajišťování přenosu informací a námětů na vzdělávací nabídku.

Ředitelka školy monitoruje a vyhodnocuje práci školy, tato činnost se však více orientuje na kontrolu. V důsledku toho není zajištěna efektivita metodického vedení učitelek, která se jen velmi málo zaměřuje na podporu zařazování nových trendů vzdělávání. Profesní rozvoj učitelek se orientuje na samostudium a získávání informací z nabízených webinářů. Další vzdělávání přímou účastí na vzdělávacích akcích bylo uplatňováno v posledních dvou letech jen u ředitelky. Podporována je začínající učitelka, které byl vymezen Plán metodického vedení. V průběhu školního roku je svolávána pedagogická rada, která projednává průběh a výsledky vzdělávání, školní dokumentaci a organizační záležitosti.

Na velmi dobré úrovni je materiální vybavení školy, které je využíváno k podpoře kvality vzdělávání. Svědčí o tom pestrá nabídka metodických pomůcek, hraček, knih, pracovních materiálů, vybavení hudebními nástroji a pomůckami pro pohybový rozvoj dětí.

Zkvalitňovat podmínky všech účastníků vzdělávání napomáhají finanční prostředky státního rozpočtu a provozní příspěvek zřizovatele. Rozpočet školy vylepšuje úplata za předškolní vzdělávání i získávání sponzorských darů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z inspekční činnosti v jednotlivých třídách vyplynulo, že plánování vzdělávání má konzervativní pojetí. Třídní vzdělávací programy postrádaly efektivní plánování cílů, vyhodnocování realizovaných činností postrádalo efektivitu směrem k odborné práci učitelek.

V průběhu vzdělávání pedagogové využívali kvalitního materiálního vybavení jednotlivých tříd. Vzdělávací nabídka vedla děti zejména v průběhu volných her k tvořivosti, aktivitě a sebe prezentaci. Časový prostor pro spontánní a řízené aktivity byl až na výjimku vyvážený. Učitelky nenásilně a účelně podporovaly rozvoj herních dovedností, námětových, tvořivých a konstruktivních her. Děti při hrách využívaly znalosti získané z předchozích činností. Užití výchovně vzdělávací strategie pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy a pocit bezpečí. V průběhu vzdělávání se učitelky zaměřovaly na komunikační dovednosti dětí, velmi efektivně byly zařazovány preventivní logopedické chvíle. Vhodně byly kladeny otázky, které děti podněcovaly v přemýšlení a souvislém vyjadřování.

Převládající frontální výuka v průběhu řízených činností bez diferencovaného zadávání úkolů dle schopností, dovedností a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí však nebyla vždy účelná. Volba vzdělávacích metod nebyla přizpůsobena individuálním schopnostem dětí, v tomto směru nebyly využívány výsledky pedagogické diagnostiky. Přesto ve třídách panovala příjemná a klidná atmosféra, kdy byly patrné sociální a prosociální dovednosti dětí na velmi dobré úrovni. Na výborné úrovni byla rovněž podpora pohybového rozvoje. Pravidelně zařazované pohybové aktivity byly zaměřeny na správné provádění všech zdravotních cviků. Efektivně je využíván projekt „Se Sokolem do světa“, který je realizován pod záštitou MŠMT s cílem zapojení dětí do pohybových a rozumových aktivit. Pokud je to možné, škola zařazuje kurzy plavání, bruslení, lyžování a návštěvy sportovní haly. Pro podporu pohybu je vhodně využívána optimální délka pobytu venku. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá spolupráce managementu školy při zajištění správných stravovacích návyků včetně pestré skladby jídelních lístků a také pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví.

Vzdělávací nabídka školy je doplněna o výuku anglického jazyka, která probíhá v odpoledních hodinách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve třídách učitelky zaznamenávají vývoj a pokrok všech dětí. Pedagogická diagnostika je doplněna sběrným portfoliem, které dokládá vývoj dětí pomocí výtvarných technik. Přesto, že je pedagogická diagnostika vedena, její záznamy nejsou využívány ve prospěch naplňování potřeb všech dětí.

V důsledku dodržování pravidel soužití byla znatelná ohleduplnost k vrstevníkům, vzájemný respekt a pomoc. Děti všech věkových skupin včetně nejmladších komunikovaly, spolupracovaly, při hrách kooperovaly a aktivně přistupovaly ke svým rolím ve hře. Byly zručné při rukodělných činnostech. Nápadité výtvarné práce dokládaly zařazování různých výtvarných technik a materiálů. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly výbornou úroveň komunikativních dovedností v souvislosti s přípravou na další stupeň vzdělávání. V ostatních oblastech nebyly návyky a dovednosti této věkové skupiny vždy účelně podporovány protože vzdělávací nabídka, ani vzdělávací cíle nebyly diferencovány vzhledem k mentálním možnostem všech dětí. Výborné úrovně děti dosahovaly při zvládnutí základních pohybových dovedností, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynů, ovládaly koordinaci ruky a oka.

Důsledné vedení učitelek se projevovalo ve zvládnutí sebeobsluhy, děti projevovaly dobré návyky stolování a hygieny. Zařazované závěrečné hodnocení činností prokazovalo schopnost dětí naslouchat ostatním a smysluplně se vyjadřovat vzhledem ke svým možnostem a schopnostem.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá spolupráce se zákonnými zástupci a s dalšími partnery. Zákonní zástupci jsou účelně zapojováni do dalších aktivit školy (např. Celé Česko čte dětem). Spolupráce se ZŠ probíhá formou vzájemných návštěv a pořádáním společných sportovních akcí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od poslední inspekční činnosti došlo k obměně materiálních podmínek a k částečným personálním změnám.

### **Silné stránky**

- materiální podmínky svou pestrostí umožňují vzdělávání všem dětem ve všech vzdělávacích oblastech
- naplňování záměrů daných v koncepci školy, prokazovaly pozitivní vztahy, vzájemný respekt a posilování sebevědomí dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- struktura vzdělávacího obsahu ve školním vzdělávacím programu nenaplnuje smysl integrovaného vzdělávání, což se odráží v konzervativním stylu práce učitelek s absencí progresivních trendů vzdělávání
- proces vyhodnocování vzdělávání cíleně neposkytuje zpětnou vazbu pedagogům s důrazem na užívání účelných metod a forem práce
- při plánování vzdělávání učitelky ne vycházejí ze zjištění pedagogické diagnostiky, vzdělávací nabídku nediferencují vzhledem k potřebám jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- doplnit školní vzdělávací program (vzdělávací obsah) tak, aby byl srozumitelným podkladem pro práci pedagogů
- v práci ředitelky se zaměřit na proces vyhodnocování pedagogického procesu tak, aby byly stanoveny závěry pro další práci pedagogů se zaměřením na zařazování trendů předškolního vzdělávání a zařazování účelných vzdělávacích metod, v souvislosti s tím podporovat další profesní rozvoj
- při plánování vzdělávání vycházet ze závěrů pedagogické diagnostiky a organizovat je tak, aby byla diferencována vzdělávací nabídka vzhledem k potřebám všech dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 34/815 vydaná Městem Tachov účinná od 1. 1. 2016 (dodatek č. 6)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy Tachov, Sadová 1356, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2018
3. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
4. Školní řád vydaný ředitelkou školy účinný od 1. 9. 2020
5. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Plán práce mateřské školy – školní rok 2020/2021
8. Školní matrika
9. Pedagogická diagnostika
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2019/2020
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Docházka dětí – září 2020 do data inspekce
14. Třídni knihy pro aktuální školní rok
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
16. Plán DVPP pro roky 2019 – 2021
17. Plán uvádění začínající učitelky do praxe
18. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
19. Dokumentace k BOZ
20. Účetní podklady za rok 2019

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

**přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 16.12.2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Malá, ředitelka školy

*Alena Malá v. r.*

V Tachově 7. 1. 2021