



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-989/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-162/26-M

Název	Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace
Sídlo	Zábřežská 143, 789 72 Dubicko
E-mail	reditel@zsdubicko.cz
IČO	70 934 983
Identifikátor	600 148 262
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dominik Kolčava
Zřizovatel	obec Dubicko
Místo inspekční činnosti	Zábřežská 143, 789 72 Dubicko Zábřežská 212, 789 72 Dubicko
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 45 dětí ve dvou třídách mateřské školy, 15 dětí v přípravné třídě a 197 žáků v jedenácti třídách 1. – 9. ročníku základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno s odkladem zahájení povinné školní docházky, dvě děti byly mladší tří let. Škola vykázala pět dětí a 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 60 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu bylo zajištěno vlastní školní jídelnou.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsdubicko.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve vedoucí pracovní pozici druhým školním rokem, řídicí systém školy je založen na definované Koncepci rozvoje, která vychází z aktuálních podmínek školy a záměrů zřizovatele, reaguje na potřeby dětí, žáků i zákonných zástupců. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám, na řízení subjektu se vedle ředitele školy podílejí také dvě zástupkyně pro základní a pro předškolní vzdělávání, které mají jasně vymezené kompetence a odpovědnost. Řízení subjektu a pedagogického procesu je postaveno na každodenním úzkém kontaktu a komunikaci ředitele školy se všemi zaměstnanci, nastavený informační systém školy je funkční a umožňuje přenos informací mezi pedagogy, je využíváno sdílené úložiště, kde jsou přehledně uspořádány informace týkající se průběhu vzdělávání žáků i aktuálních provozních a organizačních záležitostí. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole vykonávaná ředitelem školy a jeho zástupkyněmi v mateřské škole a ve školní družině se záměrem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je plánovaná do celého průběhu školního roku, evaluace vzdělávacího procesu probíhá průběžně také sdílením zkušeností mezi pedagogy, a to i formou vzájemných hospitací. Pravidelně se konají jednání metodických orgánů, školního poradenského pracoviště i pedagogické rady. Pedagogická rada se věnuje systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu a na základě analyzovaných zjištění navrhuje příslušná opatření směřující ke zkvalitnění výuky. Přínosným komunikačním prostředkem mezi žáky, vedením školy a učiteli je také školní parlament. Jeho činnost přispívá k rozvoji občanských kompetencí a zvyšuje zájem žáků o dění ve škole, umožňuje aktivní zapojení do akcí školy a také zprostředkovává podněty k řešení z jednotlivých tříd.

Personální podmínky subjektu umožňují realizovat vzdělávání v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy přihlíží k aktuálním potřebám školy v dostatečném rozsahu, zaměřením dalšího vzdělávání vytváří předpoklady k odbornému rozvoji pedagogů.

Ředitel školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek k zajištění vzdělávání žáků, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektových aktivit průběžně obnovuje a modernizuje. Subjekt disponuje dostatečným množstvím odborných učeben pro výuku, nadstandardně vybavenou hudebnou, knihovnou, cvičnou kuchyní a tělocvičnou. S podporou zřizovatele jsou investovány finanční prostředky do vybavení a pomůcek, výuku podporuje moderní didaktická technika, stacionární i mobilní digitální zařízení. Mateřská škola má k dispozici dostatek pomůcek, hraček a výtvarného

materiálu, na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada s herními prvky. Školní družina poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro zájmové a odpočinkové činnosti s dostatečným vybavením umožňujícím žákům aktivní trávení volného času. Všechny prostory školní budovy byly v termínu inspekční činnosti esteticky a výukově podnětné, pečlivě udržované a aktivně využívané k výuce i volnočasovým činnostem žáků.

Při realizaci koncepčních záměrů škola cíleně rozvíjí vazby s širokou škálou partnerů. Kromě zřizovatele dlouhodobě a úspěšně spolupracuje s T. J. Sokol Dubicko, FC Dubicko, spolkem rybářů, zahrádkářů, hasičů a Střední školou sociální péče a služeb v Zábřehu. Tato spolupráce rozšiřuje nabídku volnočasových aktivit, což pozitivně ovlivňuje činnost školy, přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a podporuje jejich smysluplné zapojení do komunitního života obce. Aktivní spolupráce probíhá rovněž se spolkem PRADUB z. s. (PRAtelé DUBických škol), který významně přispívá k životu školy i obce – podílí se na pořádání školních akcí, zajišťuje finanční podporu na dopravu, knižní odměny, vánoční dílny apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách mateřské školy panovala klidná a vstřícná atmosféra podporující bezpečí dětí. Učitelky uplatňovaly respektující přístup, podporovaly samostatnost, iniciativu i možnost volby činností. Vzdělávací proces vycházel ze školního vzdělávacího programu a třídního plánování. Vzdělávací cíle byly stanoveny ve všech oblastech předškolního vzdělávání, vazba na pedagogickou diagnostiku a individuální potřeby dětí však nebyla vždy dostatečně systematická, což vedlo k nižší míře diferenciací vzdělávací nabídky.

Denní režim byl organizován vyváženě se střídáním spontánních a řízených aktivit. V průběhu ranních aktivit měly děti dostatek času na volnou hru, rozvoj komunikačních dovedností a navazování sociálních vztahů. Spontánní činnosti byly vhodně doplňovány činnostmi řízenými, které však byly organizovány převážně frontální formou. Činnosti podporující aktivní učení, řešení problémů a objevování byly zařazovány spíše ojediněle, rovněž kooperativní aktivity rozvíjející spolupráci a komunikaci mezi dětmi se vyskytovaly méně často. Rozvoj řečových a komunikačních dovedností byl podporován v rámci přirozených jazykových aktivit v průběhu dne, cílené a systematické uplatňování logopedické prevence však nebylo v čase inspekční činnosti výrazněji zaznamenáno. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, realizovaný formou vycházek do okolí školy a aktivit na školní zahradě, která svým vybavením a herními prvky umožňovala pohybové i spontánní činnosti dětí. Učitelky poskytovaly dětem během dne průběžnou zpětnou vazbu, její provázanost se stanovenými vzdělávacími cíli však nebyla vždy dostatečně patrná. Formativní hodnocení nebylo využíváno cíleně a systematicky a menší pozornost byla věnována rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Osvojování hygienických a společenských návyků přirozeně prolínalo všemi aktivitami v průběhu dne. Pitný režim byl zajištěn po celý den a děti jej využívaly převážně samostatně. Organizace odpočinku respektovala individuální potřeby dětí, přičemž dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity.

Hodnocená výuka v základní škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře vycházející ze vzájemného respektu mezi učiteli a žáky a z účinné práce s nastavenými pravidly chování.

V přípravné třídě byly řízené činnosti tematicky provázané, zvolená motivace podporovala aktivní zapojení dětí do činností a opírala se o jejich dosavadní zkušenosti. Vzdělávací nabídka odpovídala potřebám dětí, byla pestrá, srozumitelná a přiměřená věku. V průběhu

vzdělávání byly vhodně zařazovány činnosti podporující rozvoj komunikativních, sociálních, pracovních a grafomotorických dovedností, děti byly vedeny k samostatnosti, dodržování pravidel a rozvoji pracovních návyků. Učitelky poskytovaly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, pohyb i rozvoj sociálních vztahů. U části dětí byly zaznamenány obtíže v oblasti řečových dovedností, nápravu běžných vad výslovnosti zajišťovaly učitelky, dětem s výraznějšími obtížemi je doporučována odborná logopedická péče.

Hodnocená výuka na obou stupních byla realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, navazovala na dosažené znalosti a dovednosti žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách však byly zaznamenány patrné rozdíly v úrovni pedagogické práce. Byly zaznamenány excelentní pedagogické výkony s promyšleným využitím pestrých a efektivních metod a forem výuky, ale i vyučovací hodiny, kdy byly didaktické postupy voleny méně vhodně a nevyužívaly plně vzdělávací potenciál žáků. Ve zdařilých hodinách pedagogové uplatňovali aktivizující metody a rozmanité organizační formy výuky, která byla strukturovaná, přehledná a vycházela z jasně stanovených vzdělávacích cílů. Efektivně byla využívána skupinová a kooperativní práce, řízená diskuse a práce s chybou, které podporovaly samostatnost žáků, jejich aktivní zapojení i rozvoj klíčových kompetencí. Použité metody odpovídaly věku a vzdělávacím potřebám žáků a přispívaly k jejich motivaci. V méně zdařilých vyučovacích hodinách dominovalo frontální pojetí výuky s omezeným zapojením žáků. Volba metod a forem práce byla často jednotvárná, a ne vždy odpovídala charakteru probíraného učiva a rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. Diferenciace výuky byla uplatňována pouze výjimečně a aktivizující metody nebyly využívány systematicky, což se u některých žáků projevovalo pasivitou, nižší mírou motivace a zapojením se do procesu vzdělávání.

Většina pedagogů využívala ke zvyšování názornosti výuky pomůcek a prostředků digitálních technologií. Příležitosti pro práci žáků s různými zdroji informací nebyly vždy plně využity, ačkoliv se v některých částech výuky nabízely. Žáci měli prostor pro dotazy, s různou měrou ochoty se zapojovali do výukových činností a přistupovali k plnění zadaných úkolů. Pracovní tempo učitelé respektovali, přizpůsobovali ho schopnostem žáků i jejich rozdílným vzdělávacím možnostem, avšak obsahová diferenciací uplatňovaná např. formou zadávání úkolů gradované náročnosti byla zaznamenána méně často. Ve vyučovacích hodinách, kdy byly přítomny asistentky pedagoga, byla většinou sledována jejich zdařilá spolupráce s pedagogem, což zvyšovalo přínos pro všechny žáky ve třídě a napomáhalo plynulosti vzdělávacího procesu. Průběžné hodnocení výkonu žáků a poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byly pro žáky motivační. Závěrečné shrnutí spojené s vyhodnocením míry dosažení stanoveného výukového cíle probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo v převážné části vyučovacích hodin přirozeně uplatňováno, žákovského hodnocení práce spolužáků podle předem známých kritérií nebylo dostatečně využito.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a dále jej rozšiřuje. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání směřovaly praktické činnosti k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, z projevu žáků bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci. Vychovatelky žákům nabízely činnosti v souladu s jejich potřebami, k čemuž přispívá rovněž pestrá nabídka zájmových útvarů, které obsahově doplňují a rozšiřují činnost základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou nastaveny v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání a směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech. Dosahované výsledky většinou odpovídají podmínkám školy i uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se projevovaly spontánně a přirozeně, do nabízených aktivit se zapojovaly se zájmem. V průběhu vzdělávání si upevňovaly zejména dovednosti v oblasti jemné motoriky, soustředění a schopnosti dokončit započatou činnost. Získané poznatky a dovednosti dokázaly uplatňovat v běžných situacích.

Výsledky vzdělávání se pozitivně projevovaly v oblasti sociálních a komunikačních dovedností. Děti projevovaly odpovídající míru samostatnosti, přiměřeně věku zvládaly samoobslužné činnosti, orientaci v běžných situacích, dokázaly spolupracovat, respektovat stanovená pravidla a komunikovat s vrstevníky i dospělými.

Sledování individuálního pokroku dětí probíhá prostřednictvím periodické pedagogické diagnostiky, její využívání pro plánování individualizované vzdělávací nabídky však není vždy dostatečně systematické. Získané informace nejsou vždy plně využívány k cílenému stanovování pedagogických opatření vycházejících z individuálních potřeb dětí. V oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností dosahují děti přiměřené úrovně odpovídající jejich věku, systematická podpora v této oblasti však není vždy dostatečně zřejmá.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou na druhém stupni základní školy zadávány písemné práce většího rozsahu. Jejich obsahová diferenciací ve vztahu k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků je však pouze částečná. Někteří vyučující v paralelních třídách zadávají ve stejném předmětu kontrolní práce s rozdílnou náročností. Tato rozdílná náročnost zadávaných prací vede ke zkreslenému hodnocení tříd, ztěžuje kontrolu kvality výuky a neposkytuje škole spolehlivé podklady pro jejich objektivní srovnání. Analýza výsledků písemných prací je zaměřena na konstatování míry úspěšnosti včetně hlubší identifikace konkrétních nedostatků v učivu a stanovení cílených opatření zpravidla na úrovni tříd. Externě je úspěšnost žáků sledována především v pátém a devátém ročníku, a to zapojováním školy do výběrových zjišťování výsledků vzdělávání realizovaných Českou školní inspekcí. Další možnosti srovnání úrovně poskytovaného vzdělávání škola využívá v omezené míře.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, pro která třídní učitelé připravují podrobné zprávy o svých třídách včetně adresných opatření k podpoře jednotlivých žáků. Rovněž práce metodických orgánů se zabývá pedagogickými strategiemi v souvislosti s výsledky vzdělávání žáků. Se získanými daty ze všech školou využívaných testování, šetření, jednání pedagogické rady a ustanovených metodických orgánů škola dále pracuje. Vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání jsou však zpravidla přijímána pouze neformálně, což omezuje systematickosti řízení kvality vzdělávání a ztěžuje jejich vyhodnocování i dlouhodobou efektivitu.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Primární podporu zajišťuje v průběhu vyučování, rovněž realizuje konzultace nebo doučování. Počet neprospívajících žáků je minimální. Pro budoucí žáky středních škol systematicky vytváří vhodné podmínky pro úspěšné zvládnutí přijímacího řízení. Škola např. nově umožnila zkušebně zažít testovou situaci obdobnou vlastnímu konání jednotné přijímací zkoušky, žáci devátých ročníků se mohou mimo výuku zúčastnit přípravy v seminářích zaměřených na zdokonalování v matematice a českém jazyce. Žáci byli v průběhu vzdělávání průběžně pozitivně motivováni především formou ústních pochval, rovněž v celkovém hodnocení převažuje počet

udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně. Tento postup školy přispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání. Ke zlepšování žákovské sebedůvěry a motivace k dalšímu vzdělávání i osobnímu růstu rovněž napomáhá zapojování žáků do projektů a různých soutěží. V některých z nich dosahují značných úspěchů i na krajské úrovni.

K informování o chování a průběžném přístupu žáků ke vzdělávání třídní učitelé využívají informační systém školy, třídní schůzky (na základě zájmů zákonných zástupců i formou tripartit) nebo osobní setkání se zákonnými zástupci ve škole. Sumarizované výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy.

Poradenské služby ve škole byly v době inspekční činnosti zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a asistenty pedagoga; školní psycholog a sociální pedagožka doplňují tým na částečný pracovní úvazek. Činnost školního poradenského pracoviště je systematicky podporována vedením školy v úzké spolupráci s třídními učiteli. Informace o poskytovaných službách jsou dostupné na webových stránkách školy i na informačních nástěnkách v jejich prostorách. Poradenské služby jsou plánovitě nastaveny, průběžně realizovány a pravidelně vyhodnocovány, přičemž pedagogickým pracovníkům jsou systematicky poskytovány informace o individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Na činnost poradenského pracoviště navazuje promyšlený a funkční systém prevence rizikových projevů chování. Pedagogičtí pracovníci jsou průběžně informováni o preventivních postupech a jednotně je uplatňují v praxi. Efektivitu systému podporují cílené programy připravované pro jednotlivé třídní kolektivy, intervence školního psychologa a spolupráce se sociální pedagožkou založená na principu tripartity škola – žák – zákonný zástupce. Realizované aktivity se pozitivně promítají do řešení rizikového chování a přispívají k posilování příznivého školního klimatu. Systém prevence je dále propojen s každodenní pedagogickou prací. Monitoring třídního klimatu zajišťují třídní učitelé, kteří se ve třídnických hodinách zaměřují na řešení vztahových problémů. K podpoře adaptace a sounáležitosti žáků, zejména v šestém ročníku, přispívají adaptační pobyty realizované mimo školní prostředí. Žáci mají možnost řešit své podněty a problémy především prostřednictvím otevřené komunikace s pedagogy, případně využít schránku důvěry nebo školní parlament. Ten je systematicky veden koordinátorkou, klade důraz na rozvoj jejich odpovědnosti, komunikačních a kooperativních dovedností i schopnosti podílet se na rozhodovacích procesech. Koordinátorka zároveň zajišťuje metodické vedení a reflexi činnosti parlamentu a vytváří podnětné prostředí pro iniciativu a seberealizaci žáků při participaci na životě školy a současně přispívá k propojení třídních kolektivů i realizaci společných projektových aktivit.

Na preventivní systém a poradenské služby navazuje cílená podpora žáků ohrožených školním neúspěchem nebo s vyšší absencí, v těchto případech škola realizuje konkrétní opatření (individuální konzultace, doučování, podpora při přípravě na výuku). Nastavené postupy jsou důsledně uplatňovány i ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i dalšími externími partnery. Výchovná poradkyně vykonává svou činnost systematicky v souladu s plánem práce, zprostředkovává pedagogům informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a současně zajišťuje oblast kariérového poradenství. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů v navazujícím vzdělávání, přičemž získané informace využívá mimo jiné jako motivační nástroj pro současné žáky. Školní metodička prevence plní své úkoly aktivně a empaticky, preventivní program je realizován nejen prostřednictvím samostatných aktivit, ale i jako přirozená součást výuky. Činnost školního

psychologa vhodně doplňuje systém poradenských a preventivních služeb; je aktivně využívána žáky, jejich zákonnými zástupci i pedagogickými pracovníky, přičemž objednávání konzultací probíhá prostřednictvím online rezervačního systému.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2024/2025 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Ve školním roce 2025/2026 byla zřízena přípravná třída.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici sociálního pedagoga.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a organizacemi v obci, podílí se na kulturním dění a podporuje komunitní život, čímž rozvíjí sociální, komunikační a občanské kompetence dětí a žáků. (1.5)
- Pozitivní prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří příznivé motivující pracovní klima ve škole. (3.2)

Základní škola

- Pravidelná a kvalitní činnost školního parlamentu účelně přispívá k vzájemnému poznávání žáků a posilování jejich sociálních a personálních dovedností včetně jejich aktivního zapojení do školních akcí s přesahem spolupráce se zřizovatelem. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření. (4.3)

Základní škola

- Žákům byla v nízké míře umožněna volba mezi úlohami s odlišnou kognitivní náročností, diferenciací činností byla zaznamenána pouze v nepatrném podílu. Žákovské hodnocení práce spolužáků podle předem známých kritérií nebylo dostatečně využito. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů rovněž prohloubením spolupráce s mateřskými a základními školami v okolí formou vzájemných hospitací, kolegiálních hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.

- Zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, zajistit její pravidelné, systematické a jednotné vedení u všech dětí a důsledně ji využívat jako podklad pro plánování vzdělávací nabídky a sledování individuálního pokroku.
- Systematicky uplatňovat diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky s ohledem na výsledky pedagogické diagnostiky a individuální potřeby dětí.
- Rozšířit využívání skupinových a kooperativních forem práce a zařazovat činnosti podporující aktivní učení, řešení problémů a experimentování s cílem rozvíjet spolupráci a vzájemné učení dětí.
- Systematicky a cíleně uplatňovat formativní hodnocení dětí i žáků jako nástroj podpory učení.
- Nadále rozvíjet různé formy sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek a předem nastavených kritérií pro hodnocení.
- V základním vzdělávání důsledně vést žáky k účelné sebereflexi, zařazovat diferencované úkoly dle individuálních schopností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných.
- Zvýšit využívání digitálních technologií žáky, umožnit jim práci s různými informačními zdroji a podporovat rozvoj kritického myšlení, využívat při výuce badatelské postupy a experimentování.
- Systematicky sjednocovat náročnost písemných prací většího rozsahu, využívat je pro společné pedagogické vyhodnocování a plánování podpůrných či rozvojových opatření na úrovni celé školy, s cílem posílit jednotný přístup ke zkvalitňování vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Dubicko, příspěvkové organizaci, ze dne 14. 4. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
4. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
6. Doklady vztahující se k finančním podmínkám a k zajištění bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-547/22-M, ze dne 16. 6. 2022
9. Informace o přijetí opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 7. 7. 2022, čj. ZSDU 409/2022
10. Webové stránky školy (www.zsdubicko.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

13. 5. 2026