



**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

## **součást školního řádu**

č.j. 204/2022



Pravidla pro hodnocení výsledků žáků základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků je součástí Školního řádu ZŠ Mikulovice.



## Obsah

Článek I.....	3
A. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	3
B. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci.....	3
C. Hodnocení a klasifikace na prvním stupni .....	5
D. Klasifikace na druhém stupni.....	6
E. Distanční výuka .....	6
Článek II. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování.....	7
A. Prospěch .....	7
B. Chování .....	8
C. Výchovná opatření .....	8
D. Pochvala .....	8
E. Opatření k posílení kázně .....	8
F. Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií .....	10
G. Celkové hodnocení žáka .....	10
CH. Zásady a pravidla hodnocení .....	11
Článek III. Komisionální a opravné zkoušky .....	18
Článek IV. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	20
A. Podpůrná opatření 1. stupně .....	20
B. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně .....	21
C. Zásady pro používání slovního hodnocení .....	21
D. Hodnocení nadaných žáků .....	23
E. Hodnocení cizinců .....	23
Článek V. Závěrečná ustanovení.....	23



## Článek I.

### A. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
2. Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná, a ne to, co nezná.
3. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na inkluzi.
5. Třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli sděluje zákonným zástupcům žáka veškeré problémy týkající se prospěchu a chování žáka (prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo individuálních konzultací).
6. V případě, že žák nesplní 60% aktivní účasti v předmětech výchovného charakteru a předmětech s týdenní hodinovou dotací, nebude v daném předmětu hodnocen, pokud nebude mít potřebný počet známek (4 známky za dané pololetí).
7. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
8. U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádření klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

### B. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

1. Základem efektivního hodnocení je především zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako písemná informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku – správně, nesprávně, málo, příliš atd. Zásadně se však nemá porovnávat s ostatními spolužáky – nejlepší, nejšikovnější ve třídě. Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení.
2. Při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) musí být kladen důraz na vhodnou formulaci – přednost musí být dávana pozitivnímu vyjádření a teprve následně se vyjadřovat ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva. Například – ovládáš bezchybně ..., učivu rozumíš, ale občas chybuješ v ..., je nutné ještě procvičovat ....



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

3. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákům, a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
4. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
5. Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
6. Součástí hodnocení musí být i sebehodnocení žáka, jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
7. Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka při respektování jeho individuálních předpokladů, bez srovnávání s ostatními spolužáky.
8. Nedílnou součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky. Je proto velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých. K tomu je nezbytné mít předem daná kritéria pro hodnocení.
9. Žáci mohou při zjišťování jejich znalostí využít možnost a bez vysvětlování říct, že nejsou na výuku připraveni (mimo souhrnnějších písemných prací, které se oznamují s delším časovým předstihem). Současně s tím si s vyučujícím domluví náhradní termín.
10. Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, žáci mají od prvopočátku stanovená hodnotící kritéria a mohou o známce diskutovat, aby se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
11. Pro přípravu na souhrnnější písemné práce je vhodné používat kooperativní vyučování, kde skupina zodpovídá za to, že látce rozumí všichni členové skupiny.
12. Skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Současně by mělo probíhat vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny. Známkou získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
13. Stanovená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.
14. V prvním pololetí se žákům vydává pouze výpis vysvědčení, který si žáci ponechávají.



### C. Hodnocení a klasifikace na prvním stupni

1. Pro hodnocení žáků 1. ročníku prvního stupně se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků. Poskytuje také informaci o cílech vzdělávání pro další období. Od 2. ročníku jsou žáci hodnoceni známkami 1- 5.
2. Používá se metoda portfolia, tj. průběžné shromažďování ukázek toho, co dítě má zvládnuto, resp. doklady o rozdílu na začátku a po dokončení učení většího celku.
3. Součástí vyučování je tzv. reflexe procesu (vyučující zařazuje čas na reflexi do plánu hodiny), tj. žáci hovoří o tom, jaké dovednosti (kompetence) potřebovali ke zvládnutí úkolu, co příště musí udělat jinak, jak a proč. Učitelé se snaží získávat také zpětnou vazbu od žáků, tj. žáci mají prostor k vyjádření k průběhu výuky (např. vyjádření v komunitním kruhu, formou ankety apod.)
4. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

#### Pro slovní hodnocení:

- ➔ prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné
- ➔ neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné

#### Pro hodnocení známkami:

- ➔ prospěl s vyznamenáním, není –li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- ➔ prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- ➔ neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- ➔ nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



#### **D. Klasifikace na druhém stupni**

Na druhém stupni se pro hodnocení žáků na konci pololetí používají známky. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

1. Žáci se při kooperativním způsobu výuky učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také jeho přínos pro druhé.
2. Žáci mají možnost navrhnout učitelům způsob, jakým prokáží zvládnutí dané látky.
3. Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích.
4. Za koordinaci písemných prací jsou ve svých třídách zodpovědní třídní učitelé.
5. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stejným způsobem jako v oddíle C/5.

#### **E. Distanční výuka**

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů elektronickou poštou či osobním vyzvedáváním, případně telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti žáků ve školách.

Distanční výuka bude probíhat pomocí služby Google. Zadávání úkolů bude terminováno.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.



**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

### Hodnocení výsledků vzdělávání během distanční výuky:

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím:

- ➔ komunikační platformy školy Škola online,
- ➔ případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- ➔ případně písemnou elektronickou korespondencí, telefonicky, osobně.

## Článek II.

### Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

#### A. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Elektronická žákovská knížka a váha známky:

- |      |   |
|------|---|
| 1,00 | tematické opakování písemné i ústní, reprezentace školy   |
| 0,50 | referáty, prezentace, slohové práce, recitace, práce s textem, čtení, PC dovednosti, konverzace, krátké opakování písemné i ústní, diktáty, pracovní kompetence, psaní, opis, přepis, poslech, výchovy (hudební, sportovní, pracovní, výtvarné) |
| 0,20 | aktivita  |

Odchylka od známky vypočteného průměru může být v rozmezí maximálně

1,40 – 1,60; 2,40 – 2,60; 3,40 – 3,60; 4,40 – 4,60



## B. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

## C. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně.

NTU	napomenutí třídního učitele
DTU	důtka třídního učitele
DŘŠ	důtka ředitele školy

## D. Pochvala

1. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.
2. Žáku školy může být po projednání v pedagogické radě udělena pochvala: třídního učitele, ředitele školy.
3. Pochvala třídního učitele se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy.
4. O udělení pochvaly jsou informováni rodiče žáka.
5. Na vysvědčení se uvádějí jen pochvaly zaznamenané v prvním pololetí a na konci školního roku.
6. Pochvaly se zaznamenávají do evidence žáka.

## E. Opatření k posílení kázně

Podle závažnosti provinění (porušení řádu školy) může třídní učitel žákovi udělit napomenutí nebo důtku, ředitel školy po projednání v pedagogické radě důtku.

### Pravidla pro udělování opatření k posílení kázně:

1. Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a udržování dobrých mezilidských vztahů.
2. Dopustí-li se žák téhož přestupku nebo jiného přestupku po udělení opatření, udělí se mu opatření vyššího stupně.





## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

3. Pokud se žák i po vyčerpání všech tří stupňů opatření nadále dopouští i méně závažných přestupků a jeho chování se nelepší, nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování.
4. Všechna opatření musí být prokazatelným způsobem oznámena rodičům a zapsána do evidence žáků.
5. Ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení rodičům se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil; nejsou možné obecné formulace.

**Napomenutí třídního učitele** se uděluje za 3 méně závažné přestupky proti řádu školy, bez zbytečných odkladů. Mezi méně závažné přestupky se řadí – pozdní příchody, poznámky v třídní knize za porušení školního řádu.

**Důtka třídního učitele** se uděluje za opakované porušování řádu školy (po udělení napomenutí a dalších 3 méně závažných přestupků) nebo za jednorázové porušení školního řádu dle uvážení třídního učitele nebo výchovného poradce a metodika prevence. Třídní učitel informuje o udělení tohoto opatření zákonného zástupce a bezodkladně informuje ředitele školy. Důtku uděluje třídní učitel se zdůvodněním před kolektivem třídy. Důtka třídního učitele se udělí i žákovi, který se dopustí neomluvené absence v kterémkoliv předmětu ve výši max. 2 hodiny. Na dodatečné omluvy nebude brán zřetel.

**Důtka ředitele školy** se uděluje za jednorázové hrubé porušení řádu školy, například za:

- porušení řádu školy, při kterém bylo způsobeno úmyslné zranění jiné osoby
- porušení řádu školy, při kterém vznikla škoda na zařízení nebo majetku školy nebo majetku jiného žáka; v této souvislosti bude za úmyslné poškození vyžadována náhrada škod
- krádež ve škole
- dopustí-li se žák neomluvené absence v rozsahu 1 dne nebo 3 - 6 hodin nebo v případě, že žák již byl za neomluvenou absenci trestán důtkou třídního učitele,
- za šikanování, popř. i za pasivní spoluúčasť
- opakované méně závažné přestupky, kterých se žák dopustí po udělení důtky třídního učitele
- projevy rasismu
- vulgární vyjadřování
- vědomý podvod
- jednorázové vulgární vyjádření nebo hrubé chování k vyučujícímu nebo zaměstnanci školy
- odchod ze školy v době dopoledního a odpoledního vyučování bez vědomí učitele
- za jednorázové projevy se sexuálním podtextem
- vnášení a užívání návykových látek a jedů (např. nikotinové sáčky)



**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

## F. Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií

Třídní učitel rozhoduje o stupni z chování žáka, a to projednává na pedagogické radě s pedagogickými pracovníky školy.

### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly slušného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který se dopustí v průběhu klasifikačního období více než jednoho dne nebo více jak šesti hodin neomluvené absence (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence).

### Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí dalšího hrubého přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se udělí i žákovi, který se dopustí během klasifikačního období více než dvou dnů nebo více než 12 hodin neomluvené absence (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence). Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem rodičům (zákonným zástupcům) žáka.

## G. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a



## H. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích cílů získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci
2. Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé čtvrtletí
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje do posledního dne v daném týdnu zápisem do elektronické žákovské knížky.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
5. Všechny známky jsou zapisovány do elektronické žákovské knížky.
6. Pokud rodič, zákonný zástupce má zájem o podávání informací o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu jiným způsobem, než je uvedený ve školním řádu, obrátí se na ředitele školy a ten s ním dohodne způsob předávání těchto informací.
7. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), je povinen si doplnit učivo v co nejkratším termínu.

## CH. Zásady a pravidla hodnocení

### Kritéria hodnocení předmětů s převahou naukového zaměření (ČJ, M, F, Z, D, PŘ, AJ, ČJS, CH, RJ, NJ, INF)

- vztah k učení
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka, schopnost řešit problémové situace
- úroveň myšlení
- řízení vlastního učení
- úroveň komunikačních dovedností, formulace myšlenek a výstižné vyjadřování
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit problém tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech, respektování pravidel práce
- míra zodpovědnosti žáka, plnění školních povinností



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení, formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:

- soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- sledování a analýza průběžné práce žáka (jeho přístup k práci, snaha, samostatnost a tvořivost, kvalita výsledků dílčích činností, sebehodnocení, uplatňování získaných dovedností)
- hodnocení samostatných školních a domácích prací
- žakovské portfolio (1. stupeň)
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické práce, testy, diktáty, cvičení)
- mluvený projev
- zpracování prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatná práce, domácí úkoly
- výroba pomůcek, modelů
- projektové a skupinové práce
- konzultace s ostatními učiteli
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák je za své výkony hodnocen průběžně. Učitel vede žáky k sebehodnocení. Spolu se žákem hledá možnosti pro dosažení lepšího výsledku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu takto:



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

### Stupeň 1 (výborný)

Žák

- uvědomuje si smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- poznatky, fakta a pojmy ovládá uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku řeší úkoly
- samostatně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu učení
- samostatně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě
- myslí logicky a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, samostatně řeší problémy
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logickém sledu, jeho ústní a písemný projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, porozumí jim a umí vhodně reagovat
- rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je
- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- plní své školní povinnosti včetně domácí přípravy
- respektuje učitelem zadaná pravidla týkající se určitého předmětu

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák

- si většinou uvědomuje smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- poznatky, fakta a pojmy ovládá v podstatě uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku řeší úkoly převážně úspěšně
- plánuje, organizuje a řídí učení s menší pomocí učitele, projevuje ochotu věnovat se učení
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě s menší pomocí učitele
- myslí většinou logicky správně a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, problémy řeší většinou samostatně
- své názory a myšlenky vyjadřuje většinou v logickém sledu, jeho ústní a písemná projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, většinou jim porozumí a umí vhodně reagovat
- převážně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a tvořivě je využívá
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou plní školní povinnosti včetně domácí přípravy
- převážně respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu



### Stupeň 3 (dobrý)

#### Žák

- uvědomuje si smysl a cíl učení pouze částečně, jeho přístup a vztah k učení je méně aktivní, posoudí vlastní pokrok jen za pomoci učitele
- v požadovaných poznatcích, faktech a pojmech má mezery, zadané úkoly řeší na podnět učitele, případné chyby odstraňuje s pomocí učitele
- vlastní učení plánuje, organizuje a řídí pouze s pomocí učitele, projevuje menší ochotu věnovat se dalšímu učení a vzdělávání
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě pouze za pomoci učitele
- logické myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, vyskytují se v něm chyby
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností jen někdy, samostatně řešenému činí potíže
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logickém sledu pouze částečně, jeho ústní a písemný projev je většinou nesouvislý, nevýstižný
- druhým lidem naslouchá jen částečně, někdy jim nerozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je s menší pomocí učitele
- spolupracuje ve skupině jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- nepravidelně plní školní povinnosti včetně domácí přípravy
- většinou respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

### Stupeň 4 (dostatečný)

#### Žák

- si neuvědomuje smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, jeho přístup k výuce je pasivní, neposoudí vlastní pokrok
- v požadovaných poznatcích, faktech i v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby
- obtížně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení i za pomoci učitele, projevuje malou snahu a ochotu věnovat se dalšímu učení a vzdělávání
- obtížně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě, pracuje s pomocí učitele
- v logickém myšlení se vyskytují chyby, není tvořivé
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku zkušeností, převážně neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nevyjadřuje v logickém sledu, jeho ústní podání a písemný projev není souvislý a výstižný
- druhým lidem naslouchá jen ojediněle, většinou jim nerozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je pouze s pomocí učitele
- většinou nespolupracuje ve skupině, většinou negativně ovlivňuje kvalitu práce



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

- obvykle neplní školní povinnosti včetně domácí přípravy
- málokdy respektuje učitelem zadaná pravidla týkající se určitého předmětu

### Stupeň 5 (nedostatečný)

#### Žák

- si neuvědomuje smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, přístup k učení je negativní, neposoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy neovládá, nedovede je použít ani za pomoci učitele
- neplánuje, neorganizuje a neřídí vlastní učení ani s pomocí učitele, neprojevuje ochotu věnovat se dalšímu učení a vzdělávání
- nevyhledává, netřídí a nevyužívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě a nepracuje ani s pomocí učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku a zkušeností, neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nedokáže vyjádřit, jeho ústní a písemný projev není souvislý a výstižný
- nenaslouchá druhým lidem, neporozumí jim a neumí vhodně reagovat
- nerozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků ani za pomoci učitele
- nespolupracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- neplní své školní povinnosti včetně domácí přípravy
- nerespektuje učitelem zadaná pravidla práce

### **Kritéria hodnocení předmětů s převahou výchovného zaměření (TV, VV, HV, PČ, OV, RV)**

Při hodnocení jsou zohledněny osobní dispozice a předpoklady žáků. Učitel používá kritéria odpovídající povaze hodnoceného předmětu.

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- spolupráce ve skupině
- vztah k životnímu prostředí
- kvalita práce
- schopnost organizovat vlastní práci
- tolerance a ohleduplnost
- respektování dohodnutých pravidel v daném předmětu
- respektování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví



**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

### Stupeň 1 (výborný)

Žák

- ochotně se zapojí do činností a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě a samostatně
- projev je esteticky působivý nebo proveden podle zadaných kritérií
- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a udržuje kolem sebe pořádek
- úkoly dokončí v dohodnuté kvalitě a v časovém termínu
- účelně organizuje svou práci
- respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- chová se tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák

- zapojí se činnostmi a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě a samostatně
- projev je převážně esteticky působivý nebo proveden podle zadaných kritérií
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a většinou udržuje kvalitní životní prostředí
- praktické úkoly dokončí kvalitně, jen s drobnými nedostatky
- většinou si účelně zorganizuje vlastní práci
- umí se vcítit do situací druhých, většinou odmítá útlak a hrubé násilí
- převážně respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- většinou se chová tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák

- většinou se zapojí do činností, ale zájem nemá trvalý charakter
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- projev je málo esteticky působivý nebo se odchyluje od zadaných kritérií
- ve skupině spolupracuje jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou chápe základní ekologické souvislosti, ale často neudržuje kvalitní životní prostředí
- výsledky práce mají nedostatky
- práci si organizuje méně účelně
- často se neumí vcítit do situací druhých, většinou neodmítá útlak a hrubé násilí
- většinou respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním občas ohrožuje zdraví své i ostatních





**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák

- zapojí se činností pouze pod dohledem a kontrolou učitele
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projev není většinou esteticky působivý nebo se významně odchyľuje od zadaných kritérií
- většinou nespolupracuje ve skupině a negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti jen částečně a neudrzuje kvalitní životní prostředí
- výsledky práce mají vždy vážné nedostatky
- práci si dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele
- neumí se vcítit do situací druhých, neodmítá útlak a hrubé násilí
- většinou nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svými chováními často ohrozuje zdraví své i ostatních

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák

- odmítá se zapojit do činností
- dovednosti a vědomosti má málo osvojené a nedovede je aplikovat ani s pomocí učitele
- projev není esteticky působivý a neodpovídá zadaným kritériím
- nespolupracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- nechápe základní ekologické souvislosti a poškozuj e životní prostředí
- ve své práci nedosahuje žádných výsledků
- není schopen organizovat svou vlastní práci
- neumí se vcítit do situací druhých, používá útlak a hrubé násilí
- nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováními většinou ohrozuje zdraví své a ostatních

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení od 1.ročníku.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

- ➔ Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- ➔ Na konci pololetí žák jednoduchou písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.

## Článek III.

### Komisionální a opravné zkoušky

#### Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

#### Přezkoumání výsledků hodnocení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech nebo hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce požádat krajský úřad.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi ČŠI. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
  - nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. V případě hodnocení chování nebo předmětu převahou výchovného zaměření posoudí ředitel nebo krajský úřad dodržení pravidel hodnocení. V případě porušení těchto pravidel, rozhodne o změně klasifikace. Rozhodnutí oznámí zákonnému zástupci žáka do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Při změně hodnocení obdrží žák nové vysvědčení.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

### Odložení klasifikace

Není-li žáka možné hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li hodnocení možné provést ani v náhradním termínu, žák se za prvního pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo provedeno nejpozději do 30. září. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl hodnocení prospěl a dále pokud už jednou na prvním nebo na druhém stupni neprospěl a opakovat ročník.



## Článek IV.

# Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### A. Podpůrná opatření 1. stupně

U žáků klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesl i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

#### Při slovním hodnocení se uvádí:

- 1) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatně ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá
- 2) úroveň myšlení
  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - uvažuje celkem samostatně
  - menší samostatnost myšlení
  - nesamostatné myšlení
  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- 3) úroveň vyjadřování
  - výstižné, poměrně přesné
  - celkem výstižné
  - nedostatečně přesné
  - vyjadřuje se s obtížemi
  - nesprávně i na návodné otázky
- 4) úroveň aplikace vědomostí
  - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- 5) píle a zájem o učení
  - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  - učí se svědomitě
  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
  - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
- schopnost práce s kompenzačními pomůckami

### B. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

Žáci, kteří budou vyučováni podle IVP nebo zavedení podpůrných opatření do edukačního procesu budou hodnoceni podle plnění tohoto plánu, který vychází z daného vzdělávacího programu s přihlédnutím k individuálním potřebám (dle doporučení PPP a SPC).

### C. Zásady pro používání slovního hodnocení

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

##### Prospěch

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá
- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

##### Myšlení

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpoví nesprávně



## Základní škola Mikulovice, okres Jeseník

Hlavní 346, 790 84 Mikulovice

IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300

tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

### Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### Aktivita a zájem o učení

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný – učí se svědomitě
- 3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

- 1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikace bývá provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.



**Základní škola Mikulovice, okres Jeseník**  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ 62350820 DIČ CZ62350820, číslo účtu 124642996/0300  
tel. 730892961, email: reditel@mikulovicezs.cz

## D. Hodnocení nadaných žáků

Cílem hodnocení těchto žáků je především rozvíjet a podporovat jejich vnitřní motivaci.

1. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných vyžaduje individuální přístup každého pedagoga.
2. Pro nadaného žáka učitel připraví a zadá školní práci, která bude odpovídat a rozvíjet úroveň jeho dovedností v oblasti jeho nadání. Nadaní žáci se individuálně nebo skupinově účastní výuky ve vyšším ročníku, což tento typ školy dobře umožňuje.
3. Nadaný žák se může vzdělávat v určitém předmětu ve vyšším postupném ročníku.
4. Mimořádně nadaní žáci jsou vzdělávání podle individuálně vzdělávacích plánů a ve vztahu k nim jsou hodnoceni.

## E. Hodnocení cizinců

Při zařazení žáka cizince do ročníku se přihlédne k jeho znalosti českého jazyka a úrovni dosaženého vzdělání.

Žák cizinec se ve třech po sobě následujících klasifikačních obdobích od nástupu ke vzdělávání hodnotí vzhledem ke svému posunu, nikoliv k požadovaným výstupům ŠVP.

Škola nemá povinnost žáka cizí národnosti doučovat český jazyk mimořádnou formou. Bezplatnou přípravu k začlenění žáka do základního vzdělávání zajistí příslušný krajský úřad ve spolupráci se zřizovatelem školy.

## Článek V. Závěrečná ustanovení

Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou školního řádu.

Platnost Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná příloha školního řádu č.j. 204/2022) nabývá dne 1.9.2022.

Platnost Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná příloha školního řádu č.j. 195/2021) se ruší dnem 31.8.2022.

V Mikulovicích 1.9.2022

Základní škola Mikulovice,  
okres Jeseník ③  
Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
IČ: 623 50 820, DIČ: CZ62350820

Mgr. Ivana Látalová  
ředitelka školy v. z.