



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2843/18-S

Název	<b>Základní škola Slaný, Rabasova 821, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Rabasova 821, 274 01 Slaný</b>
E-mail	<a href="mailto:reditel@3zsslany.cz"><u>reditel@3zsslany.cz</u></a>
IČ	<b>43776752</b>
Identifikátor	<b>600044319</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Sachlová</b>
Zřizovatel	<b>město Slaný</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rabasova 821, 274 01 Slaný</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. – 7., 12 – 13. prosince 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

V ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve 28 třídách 670 žáků (tj. téměř 96 % z nejvyššího povoleného počtu 700 žáků). Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) má 107 žáků, z nich se 53 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Mateřský jazyk jednoho žáka je odlišný od vyučovacího jazyka, jedna žačka školy je mimořádně nadaná. Většina žáků je z příslušného školského obvodu.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání 180 zapsaným účastníkům v šesti odděleních, což představuje úplně využití maximálního povoleného počtu. Jednotlivá oddělení mají smíšené věkové skupiny žáků.

Škola působí v částečně modernizovaném a přistavěném komplexu školních budov z devadesátých let 20. stol. Škola užívá výhod svého bezprostředního sousedství s městským sportovním areálem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, jmenovaný do funkce v roce 2015, je dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce. Školu vede od 1. září 2018 jeho zástupkyně na základě plné moci k zastupování ředitele školy v plném rozsahu (dále „ředitelka“). Stávající ředitelka v této dočasné pozici vystřídala svou předchůdkyni s tímž statusem (škola je řízena pověřenou zástupkyní ředitele od druhého pololetí školního roku 2015/2016). S jistými obměnami a přestávkami přetrvává stav provizorního obsazení pozice ředitele od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013.

Déletrvající provizorium v obsazení ředitelské pozice se projevuje téměř výlučně v koncepci školy. Dočasné vedení plánuje spíše krátkodobě, zaměřuje se rovnoměrně na všechny aspekty a oblasti vzdělávacího procesu, ale školu neprofiluje. Koncepce školy do roku 2022 neobsahuje náročnější vize, které vyžadují stanovení priorit. V rámci těchto omezení si stávající vedení školy počíná odpovědně a úspěšně. Ve školním roce 2017/2018 došlo na základě vyhodnocení dosavadní praxe k důkladné revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Pro plánování školního roku 2018/2019 škola sestavila SWOT analýzu. V rámci této analýzy vedení školy zjišťovalo od jednotlivých pedagogických pracovníků náměty pro rozvoj. Výsledky tohoto komplexního šetření byly účelně využity pro naplánování realistických kroků směřujících ke zlepšování podmínek vzdělávání v krátkodobém a střednědobém časovém horizontu.

Ve škole působí celkem 59 pedagogických pracovníků (fyzických osob, jedna pedagožka působí současně jako vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga). Ze 43 učitelů ZŠ pět nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace; působení dvou z nich umožňuje zákonná výjimka. Zbývající tři učitelé bez odborné kvalifikace pro její získání aktuálně studují. Ve ŠD působí šest vychovatelek, z nichž dvě nesplňují předpoklady odborné kvalifikace vychovatele. Jedna z nekvalifikovaných vychovatelek pro získání odborné kvalifikace studuje, další nekvalifikovaná vychovatelka byla přijata do pracovního poměru v listopadu 2018. Podporu žákům se SVP poskytuje celkem 11 asistentů pedagoga, tři z nich nesplňují předpoklady příslušné odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně hledala na všechny pozice pomocí inzerce kvalifikované pedagogické pracovníky. Školní poradenské pracoviště

(dále ŠPP) tvoří metodik prevence (splňuje příslušné kvalifikační předpoklady) a dvě výchovné poradkyně (příslušné kvalifikační předpoklady jedné z nich chybí).

Škola vytváří pedagogickým pracovníkům dobré podmínky k jejich dalšímu vzdělávání (dále DVPP); to je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, a na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, metodik prevence, koordinátor činnosti v oblasti environmentální výchovy, koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií). V rámci DVPP k prohlubování odborné kvalifikace se učitelé účastní kurzů zaměřených na široké spektrum problematiky výchovy a základního vzdělávání. Pozitivní je předávání zkušeností z DVPP v rámci předmětových komisí. Odebírání několika odborných časopisů vhodně podporuje samostudium učitelů.

Vícestupňový systém řízení a kontroly vzdělávacího procesu v ZŠ představuje účinnou prevenci opakování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti. Struktura metodických orgánů je dvoustupňová (na druhém stupni se metodické orgány pro celé vzdělávací oblasti dělí na předmětové komise zaměřené zpravidla na jeden vyučovací předmět, analogicky metodické sdružení pro první stupeň se dělí na sdružení pro jednotlivé ročníky). Učitelé stojící v čele těchto útvarů jsou zapojeni do důkladně propracovaného kontrolního systému ZŠ, uplatňují se zejména v hospitační činnosti (hospitační záznamy jsou jednotné a dobře strukturované). Závěry z hospitací i náměty metodických orgánů se využívají pro stanovování dílčích rozvojových cílů a přijímání konkrétních opatření ke zlepšení vzdělávání, jejich účinnost je systematicky vyhodnocována. Strukturu metodických orgánů doplňují vedle specialistů ŠPP i koordinátoři specifických činností, kteří se ve svěřené oblasti podílejí rovněž na dílčích rozvojových krocích. Kvalitní je zejména koordinace informačních a komunikačních technologií a environmentální výchovy. Kontrolní systém školy nepostihuje účinně činnost ŠD, v jejím vnitřním řádu byla sledována pochybení.

Stávající materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. S výjimkou jedné ze dvou počítačových učeben jsou díky míře naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků všechny odborné učebny využity zároveň jako kmenové. Každý učitel má pro výuku vlastní notebook. Ve škole je funkční bezdrátové propojení počítačových sítí. Od předešlé inspekční činnosti byly nově ozvučeny suterénní prostory, kde škola pořádá akce pro žáky a jejich rodiče. ŠD byla dovybavena venkovními herními prvky – lanovou dráhou a pískovištěm. V obou tělocvičnách byla instalována nová vzduchotechnika, proběhla i dílčí rekonstrukce sociálních zařízení. Podle finančních možností škola postupně obnovuje učební pomůcky a učebnice.

Na vícezdrojovém financování školy se podílí dotace ze státního rozpočtu, rozvojové programy určené na zkvalitnění platové úrovně a provozní dotace od zřizovatele, který škole poskytl i účelovou dotaci na vybavení relaxačních koutků, na jejichž návrhu i vlastní realizaci se podíleli žáci. Vlastní zdroje příjmů školy tvoří úplata za vzdělávání ve ŠD, která byla využita pro zkvalitnění jejího vybavení. Škole se daří rovněž oslovovat sponzory, kteří poskytli finanční účelové i neúčelové dary. Přínosná je spolupráce se Spolkem rodičů, která se odráží ve vybavení ZŠ i ŠD. Nadnormativní zdroje příjmů využité pro materiální vybavení získává škola z doplňkové činnosti, zejména z pronájmů nebytových prostor a tržeb za obědy pro cizí strávníky. Pro zkvalitnění finančních, materiálních i personálních podmínek školy se vedení zapojilo například do evropského projektu „Výzva 22“, který byl využit pro širokou podporu personálních i materiálních podmínek vzdělávání. Modernizace víceúčelového hřiště byla zajištěna účelnou spoluprací Středočeského kraje a zřizovatele.

Pro žáky ze sociálně ohroženého prostředí se v loňském roce podařilo získat příspěvky na obědy od neziskové organizace.

Škola spolupracuje s několika charitativními organizacemi. Žáci např. docházejí do domova pro seniory, kde pořádají kulturní akce nebo obdarovávají klienty vlastnoručně vyrobenými drobnými pozornostmi. Tato spolupráce výrazně pomáhá rozvoji sociálního citění žáků. Další sociální kompetence vhodně rozvíjí zavedený program vrstevnické podpory a především samosprávný orgán žáků (školní parlament). Jeho práce navazuje na mnohaletou tradici a je inspirativní tím, že škola žáky iniciující různé aktivity vede současně i k odpovědnosti za jejich realizaci.

Řada sociálních partnerů se podílí na četných akcích specifické primární prevence a environmentální výchovy. Dlouholetou tradici mají výměnné pobyty se školou v bavorském městě Pegnitz. Velmi úzce spolupracuje škola se svým zřizovatelem (ředitel školy se stal starostou města Slaný). Pracoviště městské knihovny sídlí přímo v budově školy. Komunikace školy je velmi otevřená, zejména vůči zákonným zástupcům žáků; realizuje se současně několika informačními kanály (obsáhlé a kvalitní webové stránky, elektronický informační systém, profil školy na sociální síti aj.). I zákonní zástupci žáků jsou ve spolupráci se školou velmi aktivní, spolek rodičů např. spolupracuje se školou na zajištění některých preventivních programů.

Škola důsledně uplatňuje v činnosti ZŠ zásadu rovných příležitostí (vč. přijímání k základnímu vzdělávání, přijímání jsou všichni uchazeči ze spádové oblasti). Při přijímání k zájmovému vzdělávání v ŠD však postupovala škola podle kritérií, která jsou diskriminační; upřednostňují uchazeče s oběma zaměstnanými rodiči.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované vyučovací hodiny (dále „hodiny“) byly pečlivě připravené, věcně správné (s jedinou výjimkou v zeměpise) a v souladu se ŠVP. Pozitivem výrazné většiny hodin bylo zdařilé závěrečné zhodnocení. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci vždy dodržovali domluvená pravidla, ochotně spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Hodiny českého jazyka na prvním stupni se vyznačovaly pestrou formální strukturou (včetně efektivního využívání interaktivní tabule a názorných pomůcek) i podnětným obsahem (časté a účelné využívání mezipředmětových vztahů). Učivo bylo spojováno s reálnými situacemi každodenního života a žáky podněcovalo ke kritickému myšlení. Atmosféra ve vyučování byla velmi příjemná i díky atraktivitě zvolených výukových aktivit (např. didaktické hry). V několika případech bylo zdařile využito projektové výuky, při které si žáci vyhledávali informace ke stanovenému tématu a následně je zpracovávali pro vlastní prezentaci. Učitelky dávaly velký prostor k vyjádření jejich názoru na obsah i průběh výuky (kombinace individuálního vyjádření a hlasování v zavedeném systému hodnocení hodin). Asistentky pedagoga účelně poskytovaly žákům podporu (pracovaly jak s žáky se SVP, tak s intaktními žáky). V důsledku ne zcela efektivní komunikace učitelek a asistentek však nebyla výuka dostatečně diferencovaná a nebrala důsledně zřetel na obsah IVP.

Společným pozitivem většiny hodin českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy na druhém stupni bylo časté využívání činnostní výuky s dominantní aktivitou žáků, při které se učitel stal koordinátorem zvolených činností. Metody a formy účinně posilovaly sociální kompetence žáků. Nedostatkem těchto hodin byl malý důraz na mezipředmětové vztahy, malé propojení se současným děním ve světě a ve společnosti. Pouze v polovině hodin byla názornost výuky podpořena prezentační technikou.

V hodinách českého jazyka byli žáci vhodně vedeni k souvislému vyjadřování, logickému a kritickému myšlení, k práci s textem a dalšími informačními zdroji, díky čemuž si učivo osvojovali aktivně. Zaznamenáno bylo kvalitní rozvíjení postojů. Čtenářské dovednosti jsou ve škole vhodně podporovány i realizací čtenářských dílen (volitelný předmět) a dalších podnětných projektů. Žáci účinně rozvíjejí své komunikační dovednosti a literárně-kritické myšlení díky prezentacím vlastní četby před třídou, moderováním školních akcí, a vystupeními ve školním rozhlase. Systematicky jsou vedeni k tvůrčímu psaní, dramatickému projevu i k recitaci. Zúčastňují se předmiotově zaměřených besed, využívají knižní fond školní knihovny. Přínosem jsou jejich návštěvy městské knihovny a divadelních představení. Žáci velmi dobře reprezentují školu publikováním svých příspěvků na školním webu či v regionálním tisku.

Hospitované hodiny dějepisu a občanské nauky měly rozdílnou úroveň. Pozitivem pro kvalitní průběh výuky byla jasně stanovená pravidla pro práci žáků ve skupinách, s nimiž se ztotožnili a dodržovali je. Zaznamenány byly vhodně zařazené didaktické hry. Výuka společenských a historických témat s velkým hodnotovým obsahem byla zaměřena jen na rozšíření vědomostí, nedostatečné bylo rozvíjení postojů. Citelně chyběly etické aspekty a rozvíjení kritického myšlení. Výuka nebyla podpořena prožitkem, i její názornost byla nízká.

Vzdělávací cíle v hodinách cizích jazyků vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Učitelé vhodně používali cizí jazyk a komunikaci vždy adekvátně přizpůsobili úrovni znalostí žáků. Formy a metody výuky vedly žáky k týmové práci a patřičně rozvíjely jejich sociální postoje. Učitelé a některými žáky byla účelně využívána audiovizuální technika nebo zařazen poslech s porozuměním. Na prvním stupni učitelé vhodně pracovali s názornými pomůckami. Výklad gramatiky byl omezen na potřebné minimum, převážná část každé hodiny byla vždy věnována aktivnímu užívání jazyka. Žáci byli k vyjadřování v cizím jazyce vhodně motivováni hrou a soutěžemi, učitelům se dařilo využít znalosti a dovednosti žáků i na příkladech z reálných životních situací. V některých případech byly zadávány úkoly diferencované podle náročnosti nebo pracovního tempa žáků.

Méně zdařilá byla výuka konverzace v anglickém jazyce. Ve výuce se sice střídaly různé formy a metody, přesto žáci mluvili poměrně málo, převážně tvořili jednoslovné odpovědi a strohé věty. V důsledku zadávání stejných úloh všem žákům chyběla diferenciaci výuky pro žáky se SVP.

Hodiny matematiky vedly žáky k efektivnímu dosahování očekávaných výstupů ŠVP. Výklad učitelů byl věcně i didakticky správný, žáci si probírané učivo dobře procvičovali na vhodných a přiměřeně náročných úlohách. Až na některé výjimky (zejména zdařilé propojení matematiky s rozvojem finanční gramotnosti), chybělo ve výuce hlubší propojení matematického učiva s každodenní praxí žáků nebo s příklady využití matematických postupů v ostatních předmětech. Důraz na bezchybné zvládnutí algoritmičeského postupu řešení standardních úloh upozadoval vedení žáků ke vzhledu do matematické podstaty probíraných jevů a jejich vzájemných souvislostí. Střídání frontálního výkladu se samostatnou prací a ojedinele i s prací ve dvojicích bylo vzhledem k stanovenému cíli efektivní (pozitivem bylo zařazování úloh pro rychlejší žáky), ale chyběla diskuse a samostatné vyjadřování žáků o možnostech postupu řešení, rovněž práce s chybou nebyla důkladná.

Hodiny fyziky, chemie a přírodopisu se soustředily především na dosažení znalostních vzdělávacích cílů, které v některých hodinách nebyly stanoveny s dostatečnou přesností. Učitelé prezentovali žákům přiměřené množství přírodovědných poznatků ve vhodné kombinaci výkladu s názornou demonstrací za pomoci didaktické techniky.

Aktivizační metody a formy výuky byly využívány, ale žáci v nich dostávali jen velmi málo příležitostí k samostatnému objevování poznatků, nalézání nových souvislostí nebo utváření postojů v oblasti vztahu k životnímu prostředí.

V hodinách zeměpisu se ve volbě vzdělávacích cílů i metod a forem výuky zřetelně projevila absence zeměpisného zaměření odborné kvalifikace učitelek. Hodiny vycházely ze ŠVP pouze tematicky, ale k očekávaným výstupům a klíčovými kompetencím vedly žáky jen málo. Hodinám vedeným převážně ve frontální formě dominovala výuka izolovaných místopisných faktů, odborné pojmy z obecného zeměpisu byly prezentovány bez souvislostí a bez odkazů k regionálním příkladům; když výuka obsahovala místopisná fakta, chybělo jejich přiřazení k obecným geografickým kategoriím. Výuka žáky téměř vůbec nevedla k aplikaci znalostí při řešení problémových otázek nebo zaujímání postojů.

Všechny hodiny výtvarné a hudební výchovy měly dobře stanovený vzdělávací cíl, se kterým byli žáci na začátku hodiny vždy seznámeni. Správně zvolenými uměleckými činnostmi učitelé rozvíjeli tvůrčí myšlení žáků, jejich estetické citění a vztah k umění. Sled činností na sebe vhodně navazoval, výuku obohacovalo četné zařazování ukázek umělecké tvorby (filmy, audio poslechy aj.), využívány byly i další inspirativní zdroje. Tato motivace žáků k umělecké tvorbě byla účinná; žáci tvořili samostatně a zaujatě, využívajíce kvalitní zpětnou vazbu od učitelů. Zhodnocení hodin výtvarné výchovy obsahovalo velmi zdařilé vzájemné posouzení vytvořených prací.

Ve výuce informatiky žáci vypracovávali praktické úkoly samostatně dle pokynů učitele, který jim v případě potřeby vhodně poskytoval pomoc. V závěru výuky žáci sami dobře zhodnotili, jaký přínos hodina znamenala pro jejich dovednosti práce s počítačem.

V průběhu ispekční činnosti se ve škole konal projektový den s vánoční tematikou. Všechny hospitované aktivity tohoto projektového dne byly příkladem zdařilé integrace znalostních a dovednostních cílů dosahovaných méně formálním způsobem v příjemné atmosféře (pro žáky prvního stupně to byla např. aplikace výtvarných a pracovních postupů při inscenaci lidových tradic nebo výroba originálních vánočních přání, pro žáky druhého stupně např. spojení výuky jazyka a kulturních reálií v tématu Vánoce v anglosaském světě). Do výchovné koncepce tohoto projektového dne byly velmi zdařile zasazeny hodnotové a postoje cíle zaměřené na rozvoj mezilidských vztahů a sociálního citění (účast v projektu „Ježíškova vnučata“, vánoční gratulace hospitalizovanému spolužákovi).

ŠPP pracuje koncepčně podle dobře sestaveného plánu poradenských služeb. Účinně koordinuje poskytování podpůrných opatření včetně pedagogické intervence a předmětů speciálně pedagogické péče. Ve spolupráci s jednotlivými učiteli ŠPP sestavuje IVP a vhodně se podílí na jejich vyhodnocování. Každý jednotlivý případ vážnějších problémů chování nebo výraznějšího školního neúspěchu je řešen individuálně. Pedagožky ŠPP vedou o poskytnutých konzultacích a jednáních k jednotlivým kauzám pečlivé záznamy, nechybí v nich realistická opatření pro nápravu nežádoucího stavu. Preventivní program školy je bohatý (obsahuje depistáže, adaptační program pro žáky 6. ročníků, program vrstevnické podpory, projekt prevence šikany „Nenech to být“). Výchovná komise ke složitějším výchovným případům se schází často (v roce 2017/2018 sedmašedesátkrát), přijímaná opatření učiněná na základě těchto jednání v úzké spolupráci s vedením školy jsou většinou efektivní. Kvalitu činnosti ŠPP zvyšují pravidelná setkávání s vedením školy a v případě potřeby s dalšími metodickými útvary školy.

Škola eviduje jednu mimořádně nadanou žákyni ve čtvrtém ročníku, u které účinně uplatňuje individuální přístup. Vhodné podmínky jsou vytvořeny i pro rozvoj nadaných žáků, především v oblasti matematické a informatické gramotnosti (zájmové útvary se zaměřením na matematiku, logiku, počítače, robotiku a technickou průpravu).

Zájmové vzdělávání ve ŠD směřovalo ve všech sledovaných aktivitách k naplňování očekávaných výstupů ŠVP ŠD. Podle plánu se vhodně střídaly skupinové rukodělné nebo výtvarné práce, společná četba, pobyt venku a sportovní činnost, návštěva knihovny a další příležitostné činnosti. Žáci pracovali se zájmem, při činnostech dobře komunikovali s vychovatelkami i mezi sebou. Vedle zapojení do připravených činností měli žáci i přiměřený prostor pro odpočinek při spontánně volených relaxačních činnostech. Přihlášení žáci se v průběhu odpoledne individuálně zapojovali do práce ve vybraných zájmových kroužcích. Výchovně-vzdělávací práce ŠD rozvíjí cíle ŠVP ZV zejména v oblasti dopravní výchovy, kdy svými aktivitami navazuje na probírané učivo z prvního stupně.

Komplexně přistupuje škola k výchově ke zdraví. Do ní je zapojena i ŠJ. Škola získala certifikát o úspěšném absolvování programu „Fandíme zdraví“ zaměřeného na správnou výživu a optimalizaci pohybu na základních školách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení na konci druhého pololetí školního roku 2017/2018 byli žáci ZŠ úspěšní; neprospěli pouze čtyři žáci z celkového počtu 661, více než dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním. Průměrná absence v uvedeném školním roce činila cca 85 hodin na jednoho žáka, neomluveno zůstalo celkově 187 zameškaných hodin. Tři žáci měli sníženou známku z chování.

Škola nezaznamenává velké zhoršení prospěchu žáků během přechodu mezi prvním a druhým stupněm. V přijímacím řízení ke střednímu vzdělání se uchází více žáků školy o obory s maturitní zkouškou, než o obory s výučním listem; většina žáků je přijata do zvoleného oboru.

Vedení školy věnuje sledování celkových i průběžných výsledků vzdělávání náležitou pozornost. Systematicky shromažďuje informace od vyučujících, zejména třídních učitelů, z výstupů školního informačního systému, z jednání předmětových komisí, dílčím způsobem i z hospitací. Další informace o výsledcích vzdělávání má škola k dispozici z výstupů pravidelného testování žáků. V paralelních třídách se dvakrát ročně provádí srovnávací testování v matematice a českém jazyce na prvním i druhém stupni a v anglickém jazyce na druhém stupni. Škola dále zjišťuje výsledky vzdělávání prostřednictvím testů České školní inspekce, komerčního testování „Tréning na přijímací zkoušky“ a společného testování žáků v matematice v okrese Kladno; výsledky neukazují na žádnou rizikovou oblast.

S poznatky ze všech uvedených zdrojů škola aktivně pracuje, pozornost vedení školy, pedagogické rady i příslušných předmětových komisí se cíleně zaměřuje na zlepšování prospěchu méně úspěšných žáků. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána účinná opatření. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich výsledků vzdělávání efektivní.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému školy, žákovských deníčků, na třídních schůzkách a na osobních jednáních. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Úspěšným žákům škola uděluje pochvaly a na konci školního roku oceňuje jednotlivce věcnými dary. Pozitivem pro klima školy je, že počet udělených pochval výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má i individuální práce se žáky ohroženými školním neúspěchem, je jim umožněna jiná forma práce nebo jsou motivováni k lepším výsledkům úkoly zohledňujícími jejich specifika.

Pro zájemce z druhého stupně škola poskytuje pedagogickou intervenci nad rámec doporučených podpůrných opatření.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelky průběžně sledují při všech prováděných činnostech. Případná významná zjištění projednávají s vedením školy, příležitostně i s rodiči účastníků zájmového vzdělávání. Výtvarné práce nebo výrobky účastníků jsou vhodně prezentovány v přístupných prostorech školy.

Výsledky vzdělávání motivovaných žáků se projevují v umístění v řadě soutěží (recitačních a tanečních, Olympiáda dětí a mládeže se sportovní, výtvarnou a fotografickou tematikou) a předmětových olympiád (dějepisná, zeměpisná, biologická, matematická, infromatická, z českého a anglického jazyka). V celorepublikovém kole dovednostní soutěže iKid žáci se svou prezentací obsadili celkem dvakrát první místo. Možnosti uplatnění výsledků vzdělávání v tělesné výchově si škola vytváří svým podílem na velkém počtu sportovních akcí (např. Odznak všestrannosti). Pořádání sportovních soutěží představuje příkladnou spolupráci škol a školských zařízení a dalších institucí v regionu i mimo něj (basketbalový klub, středisko volného času Ostrov).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přetrvává provizorní obsazení pozice ředitele,
- zlepšil se vnitřní kontrolní systém v základní škole.

### **Silné stránky**

- Intenzivní sociální rozvoj žáků prostřednictvím jejich zapojení do řady charitativních projektů,
- pestrá a bohatá síť partnerských organizací, která účinně pomáhá zkvalitňovat výuku ve většině vzdělávacích oblastí,
- obsažná, intenzivní a otevřená komunikace se zákonnými zástupci žáků i s širší veřejností,
- funkční vícestupňový systém řízení a kontroly vzdělávacího procesu v základní škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo konkrétní dlouhodobá koncepce školy, která je důsledkem déletrvajících provizoria v obsazení pozice ředitele školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolu činnosti školní družiny.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. června 1992 vydané dne 29. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k termínu inspekční činnosti
3. Plná moc zástupci statutárního orgánu k zastupování ředitele, ze dne 27. července 2018
4. Výkazy (M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018; R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018; Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2018; R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíce září až prosinec 2017, leden až květen, srpen, září a říjen 2018)
5. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2018/2019
6. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví - dále BOZ (Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ žáků, ze dne 15. dubna 2014; Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou, ze dne 15. dubna 2013; Osnova školení zaměstnanců, ze dne 4. června 2018; Doklad školení o BOZ, ze dne 31. 8. 2018 nově nastoupivších zaměstnanců ze dne 5. listopadu 2018; Postup při vzniku školního úrazu, ze dne 15. dubna 2013; Poučení žáků o BOZ na začátku školního roku 2018/2019 – přehledy dle tříd)
7. Protokoly o kontrole tělocvičného náradí (protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště provedené dne 16. až 17. května 2017 a 15. až 16. května 2018; prohlášení o shodě vydané dodavatelem dne 25. října 2017 na veškeré stavební materiály a konstrukce použité na akci „Modernizace víceúčelového hřiště 3. ZŠ Slaný“)
8. Provozní řady odborných učeben (Řád počítačové učebny, bez data; Tělocvična – provozní řád, ze dne 1. ledna 2007; Řád učebny fyziky, ze dne 1. ledna 2007; Provozní řád cvičné lezecké stěny, ze dne 3. září 2018; Zásady bezpečné práce učebna - laboratoř chemie, bez data; První pomoc při zasažení chemikáliemi, ze dne 1. ledna 2007)
9. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

10. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2017 a leden až září 2018; rozbor hospodaření za rok 2017, ze dne 31. ledna 2018; závazné ukazatele rozpočtu neinvestiční výdajů; schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a 2018; finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 19. ledna 2018)
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2022, ze dne 1. července 2017
12. SWOT analýza školy
13. Certifikát o úspěšném absolvování programu „Fandíme zdraví“, ze dne 1. prosince 2017
14. Organizační řád školy, ze dne 31. srpna 2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018, ze dne 10. října 2018
16. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
17. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, ze dne 1. září 2016, v platném znění k termínu inspekční činnosti
18. ŠVP po zájmové vzdělávání, účinnost od 1. září 2009
19. Dokumentace koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (Školní program, čj. 3zs/396/2018, hodnocení ročního plánu, školní rok 2017/2018, ze dne 6. července 2018)
20. Zápisové lístky ŠD pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
21. Školní řád ZŠ, čj. 3zs/413/2018, účinnost od 3. září 2018
22. Seznámení se školním řádem (podpisový arch zaměstnanců školy), ze dne 1. září 2018
23. Vnitřní řád ŠD, čj. 3zs/415/2018, účinnost od 1. září 2018
24. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019, soubor spisů – vzorek
25. Doklady o přijímání k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2018/2019 (zápisové lístky ŠD, čestná prohlášení zákonných zástupců), soubor dokumentů – vzorek
26. Dokumentace žáků se SVP (doporučení školských poradenských zařízení), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti - vzorek
27. Program poradenských služeb a Program prevence pro školní rok 2018/2019
28. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
29. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
31. Plán DVPP na školní rok 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP (vč. průběžného vyhodnocování), ze dne 1. září 2018
32. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
33. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
34. Třídní knihy ŠD (záznamy výchovně vzdělávací práce), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
35. Žákovské deníčky - vzorek, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
36. Inzerce – nabídky pracovního místa na pozice pedagogických pracovníků – svazek dokumentů

37. Záznamové archy hospitační činnosti, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
38. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
39. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
40. Webové stránky školy - <http://www.3zsslany.cz/>, k termínu inspekční činnosti
41. Inspekční zpráva, ČŠIS-2310/12-S, ze dne 20. února 2013
42. Závěrečné zprávy programů na posilování zdravých vztahů ve třídách, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – vzorek
43. Záznamy o pohovorech s rodiči, školní rok 2018/2018 k termínu inspekční činnosti - vzorek

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Marcela Gerdová, přizvaná osoba,  
odborník na speciální pedagogiku

Mgr. Marcela Gerdová v. r.

V Praze 11.01.2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Sachlová, ředitelka

Mgr. Jitka Sachlová v. r.

Ve Slaném 16.01.2019