



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-251/23-U

Název	<b>Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5</b>
Sídlo	<b>Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice</b>
E-mail	<b>reditel@masarykovazs.eu</b>
IČO	<b>46773436</b>
Identifikátor	<b>600081443</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Kynzl</b>
Zřizovatel	<b>Město Litoměřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svojsíkova 5, Litoměřice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 2. 2023 – 3. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se k 30. 9. 2022 v 18 třídách vzdělávalo 460 žáků, z toho 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje dva žáky mimořádně nadané.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v sedmi odděleních školní družiny. Do školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 166 účastníků zájmového vzdělávání, z toho osm se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.masarykovazs.eu](http://www.masarykovazs.eu).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy se daří naplňovat zejména v poskytování kvalitního cizojazyčného vzdělávání a v systematickém zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek. Cílem školy je vzdělávat a vychovávat žáky k toleranci a respektu a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Dlouhodobou profilací školy je výuka některých předmětů v anglickém jazyce s rodilým mluvčím už od prvního ročníku a systematická podpora rozvoje pohybových dovedností žáků. Škola je otevřena pro všechny aktéry vzdělávání, vytváří vstřícné vzdělávací prostředí a dlouhodobě je školou fairtradeovou s podporou environmentálního vzdělávání a aktivní účastí na ochraně a utváření zdravého životního prostředí. Demokratický styl řízení a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání zajišťují bezproblémový přenos informací a příznivě se promítají do vzájemných vztahů. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné.

Úspěšná je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří se zapojují do činnosti školy a jejichž spolek „Easy English“ všestranně podporuje výuku anglického jazyka. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku pět hodin týdně v předmětech matematika, prvouka, výtvarná výchova, pracovní činnosti a přírodověda, od třetího ročníku je anglický jazyk vyučován samostatně. Na druhém stupni je efektivně zajištěna návaznost vzdělávacího programu v podobě konverzace v anglickém jazyce.

Konstruktivní partnerské vztahy vytváří škola se zřizovatelem, který má zájem na kvalitě poskytovaného vzdělávání a školu výrazně finančně podporuje. Navázaná partnerství s okolními školami, sportovními i kulturními institucemi regionu a také se střediskem ekologické výchovy příznivě ovlivňují výsledky vzdělávání.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání, které se od minulé inspekční činnosti zkvalitnily. Byla vybudována půdní vestavba s odbornými učebnami pro jazykové a přírodovědné vzdělávání a výtvarným ateliérem. Zmodernizovaný areál školní zahrady s arboretem, bazénem a dětským hřištěm je efektivně využíván a umožňuje různorodé aktivity školní družiny, slouží také pro výuku, včetně pěstování rostlin v rámci pracovních činností i k relaxaci žáků. Výuka tělesné výchovy významně přispívá k posilování tělesné zdatnosti žáků, často se uskutečňuje na školním multifunkčním hřišti, jehož součástí je beachvolejbalové a workoutové hřiště, a v pronajatých tělocvičnách okolních škol.

Koncepční práce vedení školy se pozitivně odráží v zajištění optimálních personálních podmínek, daří se dlouhodobě si udržet několik rodilých mluvčích a vytvořit spolupracující pedagogický sbor, který se aktivně zapojuje do četných školních i mimoškolních činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu

učitelů. Kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů je zaměřeno na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem, na funkční gramotnosti, využívání formativního hodnocení aj.

Přínosem pro vzdělávání je práce školního poradenského pracoviště. Efektivní spolupráce specialistů včetně speciálního pedagoga a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem sledované výuky na obou stupních byla pozitivní pracovní atmosféra a respektování nastavených pravidel žáky. Pedagogové byli na výuku dobře připraveni, promýšleli strukturu a organizaci hodin. Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou. Ve výuce byl stanoven vzdělávací cíl, avšak jeho vyhodnocování v závěru hodin se dařilo pouze některým vyučujícím. Pedagogové žáky motivovali průběžným hodnocením, poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. Prvky formativního hodnocení se objevovaly pouze sporadicky. Diferenciace úkolů zadávaných žákům dle jejich vzdělávacích potřeb, dosahovaných výsledků či zájmu, byla zaznamenaná na ojedinele. Žáci plnili obsahem stejné typy úloh bez různé míry obtížnosti i časové náročnosti. Žáci byli v průběhu hodin aktivní a zapojovali se do činností spontánně. Na prvním stupni byly vhodně zařazovány relaxační techniky. Asistenti pedagoga efektivně pomáhali všem žákům, kteří podporu aktuálně potřebovali. V oblasti forem a metod práce převažovala především na druhém stupni frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru doplněné samostatnou či skupinovou prací, střídání činností žáky vhodně aktivizovalo.

Didakticky velmi zdařilé byly zhlédnuté bilingvní hodiny na prvním stupni. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, metodicky a organizačně pestré. Výuka byla vedena v angličtině rodilými mluvčími. Vzájemná součinnost vyučujících s přítomnou třídní učitelkou zvyšovala efektivitu výuky. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. V hodinách anglického jazyka vyučující dokázali po většinu hodiny účinně podporovat komunikační a jazykové dovednosti žáků. V přírodovědných předmětech byly vhodným způsobem formovány postoje žáků, především formou diskuse k aktuálním společenským otázkám (ochrana životního prostředí). U žáků byla podporována schopnost vyhledávat a třídit informace z různých zdrojů.

Škole a školní družině se dlouhodobě daří systematicky podporovat environmentální výchovu a vytvářet tak pozitivní vztah žáků k životnímu prostředí. Pravidelnou součástí vzdělávání jsou vzdělávací projekty a tematické vycházky.

Činnost školní družiny svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj žáků. Hospitované činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, podporu zájmů a nadání probíhaly v příjemné atmosféře. Účastníkům byl poskytnut dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hry. Pozitivním hodnocením vychovatelky zvyšovaly sebevědomí každého z nich. Činnost školní družiny je obohacována pravidelnými kulturními, sportovními a výtvarnými aktivitami (např. návštěva plaveckého bazénu, dopravního hřiště, příprava programu na vítání občánků). Nedílnou součástí jsou každoročně pořádané akce pro žáky a jejich zákonné zástupce. Nabízené aktivity vedou k prohloubení sepeří s místní oblastí a rozvíjení personálních a sociálních kompetencí účastníků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání a projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.) a externím hodnocením výsledků. V jednotlivých klasifikačních obdobích pedagogové zadávají jednotné písemné práce v hlavních předmětech kurikula a jejich výsledky vyhodnocují v rámci předmětových komisí. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni individuálně při třídních schůzkách a v rámci školního informačního systému. Nejčastější příčinou neúspěchu žáků je častá absence ve výuce, kterou se daří ve spolupráci se zákonnými zástupci postupně snižovat.

Od školního roku 2014/2015 škola pravidelně pořádá zkoušky Cambridge English z angličtiny úrovně KET (A2) a PET (B1) a je oprávněna používat titul British Council Partner Institution. Velmi úspěšně skládají zkoušky také žáci 9. ročníku. Kvalitu poskytovaného vzdělávání dokládá nejen úspěšnost žáků při skládání jazykových zkoušek a při externích testováních, ale také při přijímání na gymnázia a další střední školy. Žáci reprezentují školu předními umístěními v okresních, krajských i celostátních kolech vědomostních soutěží a olympiád, soutěže mladých zdravotníků a značné úspěchy škola opakovaně zaznamenává také ve sportovních soutěžích, zejména v basketbale.

Na organizačních schůzkách členů poradenského pracoviště a na pedagogických poradách dochází k efektivnímu přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke zvyšování odbornosti poradenských pracovníků přispívá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou ve formě metodického vedení a konzultací. Pomocí sociometrie je zjišťováno klima ve třídách. Při identifikaci vzdělávacích obtíží je žákům poskytována pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče.

Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků a v případě potřeby uplatňuje nastavená pravidla postupu pro jejich řešení. K námětům a připomínkám je žáky využívána schránka důvěry. Méně vážné případy se škole daří řešit přímou intervencí v třídních kolektivech i spoluprací s rodinou. Pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídách. Škola uskutečňuje informační besedy s žáky na téma dětské kriminality, právní odpovědnosti dětí a mladistvých a problematiky drogové závislosti. Při řešení složitějších situací škola spolupracuje s pracovníky sociálního odboru.

Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje kariérový poradce informace o možnostech dalšího vzdělávání a účelně zajišťuje pomoc při profesní orientaci a výběru školy. O jejich dalším vzdělávání se škola dozvídá z neformálních setkávání s bývalými žáky na akcích pořádaných školou.

Škola realizuje aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím vhodného organizování volného času žáků (zájmové kroužky, sportovní akce). Smysluplné naplňování volného času žákům umožňuje také pravidelné pořádání příměstského sportovního tábora.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola si od minulé inspekční činnosti udržuje kvalitní úroveň vzdělávání i funkční systém řízení organizace. Navázaná partnerství a participace všech aktérů vzdělávání pozitivně ovlivňují její fungování a vytváří vstřícnou a přátelskou atmosféru pro vzdělávání.

Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání – byly vybudovány nové odborné učebny pro jazykové a přírodovědné vzdělávání a výtvarnou činnost.

### **Silné stránky**

- Efektivní podpora cizojazyčného vzdělávání prostřednictvím rodilých mluvčích se pozitivně odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích žáků v této oblasti.
- Úspěšná realizace environmentálního vzdělávání efektivně ovlivňuje kladný vztah žáků k přírodě a životnímu prostředí a cíleně podporuje návyky zdravého životního stylu.
- Dlouhodobě dosahované úspěchy žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích, podpora žáků při získávání jazykových certifikátů se významně podílí na zvyšování motivace žáků ke vzdělávání a příznivě ovlivňují jejich osobnostní rozvoj.
- Aktivní přístup školy k začlenění do života města, partnerská spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků i zapojení školy do projektů zvyšuje úroveň vzdělávání a přispívá k úspěšnému naplňování stanovených cílů.
- Široká nabídka zájmových útvarů a realizace různorodých školních a mimoškolních aktivit efektivně doplňují základní vzdělávání, podporují smysluplné naplňování volného času žáků, přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti a jsou vhodným nástrojem k naplňování preventivní strategie školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo využívané formativní hodnocení a reflexe vzdělávacích cílů snižují efektivitu vzdělávacího procesu.
- Diferenciaci dle vzdělávacích potřeb žáků se nedaří systematicky a v potřebné míře uplatňovat, což neumožňuje plně rozvíjet jejich individuální vzdělávací potenciál.
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není vždy zcela účinná pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Ve škole probíhá od prvního ročníku dvojazyčná výuka vedená rodilými mluvčími anglického jazyka. Škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat žáky do projektových činností a soutěží v jazykovém vzdělávání a získávat jazykové certifikáty úrovně KET (A2) a PET (B1) zkoušky Cambridge English.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, využívat formativní hodnocení a žákům pravidelně poskytovat efektivní zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacího cíle.
- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 5. 2012
2. Dodatek č. 1 k zřizovací listině vydán s účinností od 1. 12. 2012
3. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 10. 2009
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 27. 02. 2023)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
7. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021, k 31. 10. 2022
8. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy 2020–2025
9. Školní řád s účinností od 1. 10. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykova základní škola, platný od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
13. Zápisy z porady správních zaměstnanců, školní rok 2022/2023
14. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
15. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2020
16. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
17. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
20. Plán DVPP, školní roky 2021/2022, 2022/2023
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z DVPP
22. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
23. Roční realizační plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2022/2023
24. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, aktualizovaný 25. 5. 2021
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1495/15-U (ze dne 20. 11. 2015)
26. Webové stránky školy: [www.masarykovazs.eu](http://www.masarykovazs.eu).

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní  
inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní  
inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní  
inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.