



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2902/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-541/24 B

Název	MATEŘIDOUŠKA - soukromá mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Jiráskova 233/29, Veveří, 602 00 Brno
E-mail	materidouska@skolka.cz
IČO	25 331 787
Identifikátor	600 000 737
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Zuzana Kozelská
Zřizovatel	Mgr. Iveta Fürstová
Místa inspekční činnosti	Jaselská 198, Brno Jiráskova 233/29, Brno
Inspekční činnost na místě	27. 11. 2024 – 29. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola MATEŘIDOUŠKA s. r. o. (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 100 dětem na dvou pracovištích v šesti věkově smíšených třídách. Na ulici Jiráskova 233 sídlí čtyři třídy, z nichž dvě třídy poskytují vzdělávání dětí v anglickém jazyce. Na pracovišti Jaselská 198 sídlí dvě třídy, z toho jedna třída poskytuje vzdělávání dětí v anglickém jazyce. Obě pracoviště disponují zahradami vybavenými herními prvky, které jsou umístěny ve vnitrobloku budov. V době inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání celkem 34 dětí, z nichž dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání pěti dětem s odlišným mateřským jazykem. K datu inspekční činnosti byly zapsány dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od roku 2019. Daří se jí podporovat vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání, což se odráží v celkovém pozitivním klimatu školy. Dobré prosociální vztahy se projevují především v partnerské komunikaci mezi všemi zaměstnanci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení školy, jenž přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Ředitelkou realizovaná hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitací, tyto hospitace zaznamenává a stanovuje v nich doporučení pro další činnost. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci mezi sebou spolupracují nejen v rámci tříd, ale v menší míře jsou také využívány vzájemné hospitace. Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. Je tvořen jedenácti učitelkami, z nichž dvě nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitelky mateřské školy, ředitelkou, a dále třemi lektory konverzace anglického jazyka (rodilí mluvčí) a školním asistentem. Absence odborné kvalifikace dvou učitelek mateřské školy neměla negativní dopad do průběhu vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z výsledků hospitační činnosti, i z vlastního zájmu. Sdílení informací z dalšího vzdělávání probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady, která projednává základní dokumenty školy, zabývá se vzdělávacím procesem i organizací společných aktivit. Na konci školního roku ředitelka provádí evaluaci činnosti školy vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu i koncepčních záměrů, pojmenovává slabé i silné stránky školy a strategie směřující ke zlepšení její činnosti. Každá z učitelek zpracovává vlastní evaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě k její práci za celý školní rok. Pro vzdělávání dětí má škola odpovídající prostorové i materiální podmínky. Ačkoliv škola využívá prostory zrekonstruované starší budovy, daří se ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Ve třídách je dostatečné množství kvalitních didaktických pomůcek a hraček pro předškolní vzdělávání. Méně efektivně je využívána interaktivní tabule a zbylé digitální pomůcky. Škola také disponuje keramickou pecí, která je pravidelně využívána v průběhu vzdělávání a také v kroužku „Keramika“. Prostory školy jsou esteticky podnětné, vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Vybavení je potřebně obnovováno a rozšiřováno. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahrady vybavené herními prvky, a také vycházky do blízkého okolí. Školní stravování dětí školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně v sídle školy, dětem na odloučeném pracovišti Jaselská 198 je strava dovážena na základě smlouvy o zajištění školního stravování s Mateřskou školou Brno, příspěvkovou organizací, Nádvorní 3. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní

preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do prostor školy v budově je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky systematicky pracují s integrovanými bloky stanovenými ve školním vzdělávacím programu, při plánování vzdělávací nabídky využívají Gardnerovu teorii mnohočetných inteligencí. Při plánování pracují s dílčími cíli ze všech vzdělávacích oblastí, klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy. Připravují dětem promyšlenou nabídku činností, která je v ranních a odpoledních hodinách realizována v centrech aktivit. Samotná realizace vzdělávací nabídky však nezohledňovala individuální potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Způsob hodnocení témat—není zcela efektivní, nesměřuje k vyhodnocování stanovených cílů ani metod a forem práce. Vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala k naplnění zvolených cílů. Aktuální zajímavá témata se prolínala všemi činnostmi. Atmosféra ve třídách byla přátelská, tvůrčí. Empatický přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné sociální prostředí. Učitelky volily vhodné metody a formy vzdělávání, efektivně využívaly i pomůcky, které samy vyrobily. Frontální formu práce využívaly zejména k efektivní motivaci, k řízeným činnostem i k různým formám hodnocení. Promyšlená motivace navozovala zájem a aktivní zapojení dětí do činností. Učitelky oceňovaly jejich pokroky, zpravidla dávaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, vedly je k vytváření základů sebehodnocení, méně již byly využívány prvky formativního hodnocení. Pedagožky podporovaly děti v samostatnosti, vedly je k upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Aktivitami výtvarného charakteru rozvíjely jemnou motoriku, grafomotoriku, fantazii a představivost dětí. Zařazováním jazykových chviliek podporovaly rozvoj řečových a jazykových schopností. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové a hudební aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. V jejich průběhu u dětí systematicky podporovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Součástí byly také rytmické a taneční hry, které rozvíjely sluchovou analýzu a vnímání dětí. Práci dětí s interaktivními a technickými digitálními pomůckami však zařazovaly pouze výjimečně. U dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo zřejmé posilování smyslového vnímání, jemné motoriky a grafomotoriky, soustředění, paměti a logického uvažování, dovedností předcházejících psaní a čtení a matematické gramotnosti. Bilingvní vzdělávání, probíhající v anglických třídách na obou pracovištích, podporovalo rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilým mluvčím, který se spolu s pedagogem účastní průběhu vzdělávání během dne, vytvářela velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Četbou a vyprávěním v anglickém jazyce byla podporována jejich předčtenářská gramotnost. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy. Učitelky během stravování i dalších činností dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Pitný režim byl využíván, ale měl rezervy ve větší stimulaci dětí k průběžnému pití během celého dne. Dopolední organizované svačina na pracovišti Jiráskova v některých třídách v menší míře narušovala plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. Dětem s kratší

potřebou odpočinku učitelky vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Učitelky sledují vývoj dětí a jejich pokroky, které zapisují do pedagogické diagnostiky vedené formou záznamových listů. Záznamy však neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou péči a neodráží se tak dostatečně v diferencované vzdělávací nabídce. Přestože se tedy většina učitelek dětem individuálně věnuje a zohledňuje jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení. Sledují vývoj dětské kresby, zakládají dětem výběrová portfolia výtvarných prací a grafomotoriky, která dosud nemají diagnostický charakter.

Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelky, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Stejně tak zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům.

Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na dobré úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Kladem je rovněž cílená systematická příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, o čemž svědčí i nízký počet odkladů školní docházky. Individuálním zájmům a rozvoji dětí slouží i nabídka zájmových kroužků, které škola organizuje, např. kroužek „Keramika“, „Sportík“ nebo kroužek „Angličtina“ pro děti ze tříd, kde vzdělávání probíhá pouze v českém jazyce. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá spolupráci s dalšími partnery. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny, pořádání odborných seminářů pro zákonné zástupce dětí, aj. Škola také třikrát ročně vydává školní časopis Občasník Mateřídoušky, kde se rodiče mohou dočíst o průběhu vzdělávání dětí a akcích v jednotlivých třídách. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, e-mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zakoupení digitálních pomůcek a hraček.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup všech pedagogických pracovníků v procesu vzdělávání vytváří příznivé prosociální klima školy. (3.2, 4.4)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka a účelné využívání kvalitního materiálního vybavení pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. (4.2, 1.4)
- Zdařilé seznamování dětí s anglickým jazykem podporuje jejich zvědavost a zájem o cizí jazyk. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra diferenciací a individualizace dle individuálních možností dětí a absence využívání digitální techniky ve výchovně vzdělávacím procesu snižuje efektivitu vzdělávání. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na uplatňování prvků formativního hodnocení.
- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat závěry a využívat je k promýšlení a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne v některých třídách a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Posílit a rozvíjet informační gramotnost dětí efektivním využíváním digitálních technologií v průběhu vzdělávání jak ve třídách, tak při pobytu venku.
- Důsledně vyhodnocovat průběh vzdělávání směrem ke stanoveným cílům a metodám a formám práce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 048 871 133 Mateřská škola IZO: 103 079 441 Školní jídelna, IZO: 181 021 404 Školní jídelna-výdejna ze dne 31. 10. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2019
3. Školní řád vydaný 1. 9. 2024
4. Kurikulum Mateřídoušky s motivačním názvem „Každým rokem o krok dál“ s platností od 1. 9. 2023 – 31. 8. 2026
5. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2024/2025
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2024/2025
7. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2024/2025, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
8. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
9. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
10. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s doklady o dosaženém vzdělání – aktuální stav
12. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
15. Smlouva o zajištění školního stravování s Mateřskou školou Brno, příspěvkovou organizací, Nádvorní 3 ze dne 12. 11. 2014 pro děti na pracovišti Jaselská
16. Smlouva o nájmu prostor sloužící k podnikání (nebytových prostor pracoviště školy na ulici jaselská) ze dne 31. 8. 2020
17. Smlouva o krátkodobém pronájmu tělocvičen s tělocvičnou jednotou Sokol I ze dne 18. 9. 2024
18. Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2024/2025 uzavřená s Krajským úřadem jihomoravského kraje ze dne 20. 2. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

5. 12. 2024