



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-564/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Dřevnovice, příspěvková organizace
Sídlo	Dřevnovice 48, 798 26 Nezamyslice
E-mail právnické osoby	ms@drevnovice.cz
IČ	70993807
Identifikátor	600119360
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Přidalová
Zřizovatel	obec Dřevnovice
Místo inspekční činnosti	Dřevnovice 48, 798 26 Nezamyslice
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2017 – 2. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 19 dětí (kapacita školy je 25 dětí, v posledních několika letech počet dětí v MŠ mírně klesá). Ve věkově smíšené třídě se aktuálně vzdělávalo devět dětí před nástupem k povinné školní docházce, z nichž měly dvě děti povolen odklad povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku přijala čtyři tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim. Mateřská škola se nachází ve starší budově (bývalé základní školy) ve středu obce v prostorech upravených pro potřeby předškolního vzdělávání. K pobytu venku využívá menší školní zahradu s hracími prvky, v bezprostřední blízkosti školy také nově vybudovanou obecní multikulturní zahradu, hřiště i dostupné přírodní okolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje MŠ stanovená na začátku školního roku 2016/2017 vychází z prostředí a skutečných možností školy. Shrnuje základní cíle v oblastech řízení, rozvoje pedagogického týmu, vzdělávání, podpory osobnosti každého dítěte, spolupráce s rodiči, obcí i dalšími partnery školy a postupné obnovy materiálních podmínek. Stanovené záměry se daří ředitelce školy naplňovat v některých oblastech jen částečně. Na koncepci školy navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž je kladen důraz na vytvoření kamarádského prostředí s úzkou vazbou na rodinu se zaměřením na získávání vztahu k přírodě a k místu, kde děti žijí a utváření potřebných návyků, postojů a dovedností směřujících k získání osobní samostatnosti i rozvoji dětské tvořivosti.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují ředitelka školy s dlouhodobou praxí (ve vedení školy působí devět let), učitelka s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání a podporu dětem mladším tří let poskytuje chůva. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení mateřské školy neformálně v rámci každodenního setkávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců a v rámci pedagogických rad, na nichž jsou řešeny organizační záležitosti i využívání vhodných pedagogických postupů. Menší pozornost byla věnována předávání poznatků ze vzdělávání pedagogů. Výběr dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy, založen je zpravidla na aktuální nabídce vzdělávacích center i zájmu a zaměření pedagogů včetně samostudia odborné a metodické literatury.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelky. Hospitační činnost, pedagogická diskuse v rámci pedagogických rad i využívání dalších evaluačních nástrojů však vedly jen v malé míře k uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání s využíváním pestrého spektra metod především při řízených činnostech dětí včetně důsledné diferenciací aktivit dle individuálních a aktuálních učebních dovedností, schopností a potřeb dětí. Nedostatečná byla také metodická podpora chůvy a její vedení při práci s nejmladšími dětmi. Nedostatky v řízení školy byly zjištěny rovněž v rozsahu a obsahu vedené povinné školní dokumentace.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola přiměřené prostorové podmínky. Pro aktivity dětí využívá MŠ v přízemí budovy třídu (slouží zároveň jako herna), pracovní koutek spojený se šatnou a samostatnou školní jídelnu pro stravování dětí. K odpoledním klidovým činnostem slouží prostorná ložnice ve druhém podlaží budovy. Materiální vybavení školy s výjimkou sedacího nábytku zohledňujícího antropometrické potřeby dětí je zastaralé a opotřebované. Jeho zkvalitnění je jedním ze záměrů ředitelky školy spolu

s postupnou modernizací materiálního vybavení a je závislé na finančních možnostech školy i jejího zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno s opravou střechy a drobnými úpravami v prostorách sociálního zázemí. Poskytnuté finanční prostředky zřizovatele pokrývají i provozní výdaje knihovny a klubovny umístěné v budově školy a plně neumožňují zkvalitňování prostředí pro vzdělávání. Provozní výdaje MŠ byly v roce 2016 zčásti hrazeny i z úplaty za předškolní vzdělávání. K mírnému zlepšení materiálního vybavení pomáhají malé sponzorské dary (poskytované blízkým agro družstvem). Podnětnost prostředí je rovněž snížena omezenou nabídkou volně dostupných hraček, stavebnic, tvořivého materiálu nebo pomůcek např. k samostatnému pozorování přírodních procesů (podmínky pro experimenty, pozorování, polytechnické činnosti aj.). Prostory školy však byly čisté, nápaditě vymalované a vyzdobené dětskými pracemi.

Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup, o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu. Pořádá také třídní schůzky i společné akce pro děti a rodiče. V součinnosti se zřizovatelem zajišťuje MŠ též kulturní vystoupení, obohacuje vzdělávání o tematická setkání s místními obyvateli a organizacemi, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Dlouhodobá spolupráce se základní školou v nedalekých Nezamyslicích, kam většina dětí přechází do prvního ročníku, napomáhá k jejich přirozené adaptaci na školní prostředí a poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní a sportovní akce různorodého charakteru (divadelní představení, oslavy svátků, sportovní olympiáda aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Vzdělávací nabídku konkretizovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu a ve svých individuálních přípravách. Navazovaly při ní na dříve získané znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí, převážně byla využita pro děti zajímavá motivace. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. V průběhu spontánních činností i při pobytu venku měly děti podněty k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení.

Připravená dopolední nabídka praktických a intelektových činností byla spíše střídavá, často se opakovala, k aktivitám s netradičními materiály či přírodninami měly děti příležitosti ojediněle. Také možnosti k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých variant jejich řešení nebo k vyhledávání informací byly omezené, málo byly zařazovány prvky experimentování a objevování. Převážně společná nabídka aktivit pro děti při didakticky zacílených činnostech s výrazně převažujícím frontálním způsobem práce neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Velmi málo byla zařazována práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích či kooperativní aktivity. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek však v části vzdělávacího programu vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo částečnou nepozorností nebo vyrušováním.

Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. Aktivitami prolínal promyšlený rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výtvarných a pracovních dovedností. Část připravených výtvarných však aktivit vedla k mechanickému vykreslování obrázků stejných pro všechny děti i vyplňování pracovních

listů bez hlubšího efektu s podporou praktických dovedností. Při grafomotorických činnostech nebyly uplatňovány vhodné metodické postupy. Využity byly pro děti zajímavé a zábavné tematické hry se zaměřením na rozvoj pozornosti, postřehu a paměti i poslech a dramatizace pohádek nebo dětských příběhů.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných pohybových a relaxačních chvil, hudebně pohybových her s reprodukováním hudebním doprovodem a pobytu venku, při němž měly děti dobré podmínky k přirozenému pohybu na školní zahradě a při vycházkách do okolí školy, které poskytuje řadu možností i k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy (včetně obecní multikulturní zahrady umožňující pozorování přírody během ročních období). Méně důsledně byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. Přiměřená pozornost byla věnována bezpečnosti dětí, učitelky je průběžně v souvislosti s různými tématy seznamovaly s možnými riziky a předcházely tak případným úrazům nebo ohrožení zdraví dětí.

Během vzdělávání bylo vytvořeno převážně bezpečné sociální a vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující pedagogický styl. Ne vždy se však dařilo vést děti k dodržování pravidel při společných činnostech nebo řízených pohybových aktivitách. K posilování jejich prosociálního chování nebylo využíváno třídních pravidel vzájemného soužití, která sice byla formálně vytvořena, ale průběžná práce s nimi s vyjádřením např. prostřednictvím grafických symbolů nebo obrázků nebyla realizována.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, důsledně využívána nebyla rovněž adresná průběžná ani závěrečná pozitivní zpětná vazba učitelek k činnostem dětí.

Plynulou organizaci vzdělávání (bez možností dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu) značně narušovala pevná organizace stravování dětí v samostatné jídelně s jednotnými příchody a odchody dětí, dlouhými prostoji a vzájemným čekáním dětí ve věkově smíšeném kolektivu.

Při stravování a sebeobsluze prokazovaly děti odpovídající samostatnost, měly upevněny kulturní a společenské návyky, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb jen částečně, chyběla záměrná nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Ty mezi sebou bezprostředně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky, básničky a písničky, pod vedením učitelek využívaly nabízené knížky a encyklopedie.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pravidelně vždy po ukončení tematických celků, zaznamenávání je však spíše schematické a reflektuje v obecné rovině dovednosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek nedochází, což se odrazilo v jejich menší pestrosti při vzdělávacím procesu.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které umožňují sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do školy včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce. Pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (a zároveň s odkladem povinné školní docházky) byly vypracovány plány pedagogické podpory. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem záměrně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit včetně cílené podpory dětí s odkladem povinné školní docházky. Soustavné sledování dětské kresby jako diagnostického nástroje nebo jako podkladu např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí není využíváno. Nedostatky v cíleném uplatňování poznatků ze sledovaného vývoje dětí částečně kompenzovalo povědomí učitelek o jejich dovednostech a zakládání výtvarných nebo pracovních výtvorů a listů do portfolií.

V případě potřeby je zákonným zástupcům všech dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem, o postupech dětí při logopedické nápravě učitelky za účelem dalšího působení nezískávají potřebné informace. Menší pozornost byla věnována průběžnému začleňování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo ke stagnaci v materiálním vybavení školy, poklesu úrovně řídicích procesů a k nižší míře využívání moderních pedagogických přístupů při vzdělávání dětí.

Silné stránky

- obohacování vzdělávacího procesu akcemi rozmanitého charakteru v součinnosti s partnery školy včetně dobrého zázemí pro pozorování přírody během ročních období,
- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem, jež vedou k podílu dětí na společenském životě v obci a okolí,
- zařazování zajímavých tematických her rozvíjejících paměť, pozornost a postřeh dětí, hudebně pohybových her i dramatizace dětských příběhů a pohádek.

Slabé stránky

- škola má ke svému rozvoji stanovené dosažitelné koncepční záměry, avšak jen některé z nich se jí daří uskutečňovat,
- nízká míra pedagogické diskuze o uplatňování účinných pedagogických postupů ve věkově smíšeném kolektivu dětí,
- převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s nedůsledným využíváním individualizace a diferenciací dle aktuálních učebních dovedností, schopností a potřeb dětí,
- malé využívání pozitivní zpětné vazby k práci dětí, neuplatňování sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí,
- okrajové zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších kroků při vzdělávání,

- pouze částečné využívání sledovaných a vyhodnocovaných pokroků dětí v rozvoji a učení k následným opatřením a individuální podpoře při vzdělávání,
- nedostatky v řízení školy v oblasti vedení povinné dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- prohloubit pedagogickou diskusi a týmovou spolupráci pedagogů se společným plánováním a vyhodnocováním pedagogického procesu,
- provádět cílenou sebereflexi směrem k využívání pestrého spektra metod a forem vzdělávání v pravidelných intervalech po ukončení realizovaných tematických celků,
- obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu,
- uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí,
- zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí,
- věnovat větší pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit a zdravotně preventivních pohybových aktivit do průběhu vzdělávání,
- zaměřit se na správné metodické postupy při rozvíjení grafomotorických dovedností dětí,
- při řízení školy zajistit mj. úplnost vedené povinné dokumentace školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dřevnovice s názvem Mateřská škola Dřevnovice, příspěvková organizace čj. 7/10/02 ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině čj. 386/05 ze dne 16. 12. 2004 a Dodatku č. 2 čj. Hr/203/09 ze dne 14. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dřevnovice, příspěvková organizace čj. Hr/118/08 ze dne 12. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 10. 10. 2016
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Dřevnovice, ze dne 15. 9. 2015

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Dřevnovice 2015/2018 s motivačním názvem Jak si uděláme zeměkouli, s platností od 1. 9. 2015 (včetně Dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu, s platností od 1. 9. 2016)
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
7. Myšlenková mapa elementárních poznatků pro integrovaný blok, školní rok 2016/2017
8. Hodnotící list integrovaného bloku vzdělávání v MŠ, školní rok 2016/2017
9. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
10. Školní řád Mateřské školy Dřevnovice, okres Prostějov s platností od 1. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí na prezenční listině z rodičovské schůzky)
11. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016, 2016/2017
12. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
13. Přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení, dle docházky dětí do školy
14. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, školní rok 2016/2017
15. Hodnotící záznamy rozvoje dětí, dle docházky dětí do mateřské školy
16. Roční evaluační zpráva za školní rok 2015/2016, ze dne 27. 8. 2016
17. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
18. Plán pedagogických porad, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
20. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
21. Plán dalšího vzdělávání učitelů, školní rok 2016/2017
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
23. Pracovní doba pracovníků MŠ Dřevnovice ve školním roce 2016/2017
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, řkolní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 23. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky řkoly potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Přidalová, ředitelka řkoly

Jana Přidalová v. r.

V Dřevnovicích 27. 6. 2017