



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-137/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Srbsko</b>
Sídlo	<b>K Závěrce 33, 267 12 Srbsko</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola.srbsko@seznam.cz</b>
IČ	<b>70998477</b>
Identifikátor	<b>600043126</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Tonhauserová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Srbsko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>K Závěrce 33, 267 18 Srbsko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 1. 2017 – 17. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově.

ZŠ má jednu třídu s 18 žáky v prvním až třetím ročníku, její naplněnost tak dosáhla 72 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Aktuálně eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho žáka, který plní povinnou školní docházku jiným způsobem - individuálním vzděláváním. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Alenka v říši divů“ (dále ŠVP ZV). ŠD má jedno oddělení s 16 účastníky, její kapacita je plně využita. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Za zrcadlem“ (dále ŠVP ŠD).

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělává se v ní 21 dětí, aktuálně sedm v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejvyšší povolený počet 30 dětí, který je zapsán v rejstříku škol a školských zařízení, nebyl od doby poslední inspekce využíván. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu „Bílý králík v cylindru“ (dále ŠVP PV).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, svou činnost vykonává druhým rokem. Koncepce rozvoje školy klade mj. důraz na zvyšování kvality výuky, prevenci rizikového chování, prezentaci školy na veřejnosti, aktivní naplňování volného času žáků, spolupráci s rodiči, zlepšování mezilidských vztahů. Výše uvedené záměry se jí převážně daří naplňovat. Ředitelka postupně řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti školy, aktualizovala některé vnitřní dokumenty. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že neprovedla důslednou analýzu výchozího stavu a následně si nestanovila jasné postupy k realizaci koncepčních záměrů s určením priorit v krocích potřebných pro jejich naplňování, případně rizik pro uskutečňování. Jedním z nich je nedostatečné nastavení kontrolně hodnotícího systému, který nepostihuje činnost celého subjektu jako celku a pro realizování evaluace chybí objektivizující kritéria hodnocení. Pro jeho jednotlivé „součásti“ (ZŠ, MŠ, ŠD) je tento systém rámcově popsán v příslušných vzdělávacích programech (dále ŠVP) a průběžně je ředitelkou nebo v MŠ i pověřenou učitelkou realizován. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ZŠ nebo MŠ jsou operativně přijímána (např. k zajištění bezpečnosti), vyvozovány jsou závěry pro jejich další činnost, případně stanovovány úkoly k inovaci plánů a aktualizaci dokumentace jednotlivých škol. Vyhodnocování dílčích výsledků z kontrol a účinnosti přijatých opatření však není dostatečně efektivní. To se projevilo např. v nedostatečném obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ale zahrnuje úpravy požadované s účinností od 1. září 2016. ŠVP ŠD není sestaven v souladu se školským zákonem. Nedostatky v těchto dokumentech neměly negativní vliv na průběh základního či zájmového vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídě odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Nesprávně jsou však zpracovány školní řády (ZŠ a MŠ) nebo Řád ŠD (tj. vnitřní řád), chybně je také stanovena výše úplaty za předškolní vzdělávání. Z předložené dokumentace (záznamy z pedagogické rady, výroční zpráva) je také patrné, že ředitelka systematicky nevyhodnocuje úroveň a výsledky předškolního vzdělávání v souvislosti s naplňováním koncepčních záměrů, které si stanovila.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti daného subjektu. Většina povinností je v kompetenci ředitelky, dílčí úkoly deleguje na zaměstnance. Ředitelka je třídní učitelkou a koordinátorkou ŠVP ZV. Informace jsou v rámci školy předávány převážně ústně v běžném denním kontaktu, případně elektronicky, zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě nebo na provozní poradě. Nastavený vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Chod školy a koncepci jejího rozvoje projednává ředitelka také se zřizovatelem. Funkční je též spolupráce se školskou radou a se zákonnými zástupci žáků, kteří se podílejí na některých školních aktivitách. ZŠ, MŠ i ŠD se zapojují do života obce, pořádají kulturní akce pro veřejnost, při vzdělávání také spolupracují s místní komunitou (např. zahrádkáři). Probíhá též spolupráce s dalšími institucemi a soukromými osobami (např. základní umělecká škola, obecní knihovna), které přispívají k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě, na nástěnkách, v obecním tisku aj.

Při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče a správně vydává příslušná rozhodnutí. Je také garantem poradenských služeb školy, zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením. Sama nebo ve spolupráci s kvalifikovanou učitelkou MŠ průběžně poskytuje informace a poradenskou pomoc dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, případně jim nabízí kontakty na odborníky. Vzdělávání žáka se SVP a žáků s rizikem neúspěchu je přizpůsobeno jejich individuálním potřebám zejména prostřednictvím individuálního přístupu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte mohou zákonní zástupci získávat průběžně při jeho předávání učitelce, rodičům žáků jsou dostupné především prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Podrobněji jsou poskytovány při třídních schůzkách nebo při nabízených individuálních konzultacích. Sdělení související s obsahem vzdělávání (např. o pořádaných akcích) jsou zveřejňována také na nástěnkách.

Pedagogický sbor v ZŠ, MŠ i ŠD je stabilizovaný a umožňuje zabezpečování naplňování obsahu jednotlivých ŠVP. V ZŠ se na jeho realizaci podílejí tři pedagogické pracovnice bez příslušné odborné kvalifikace. Jedna učitelka zahájila studium k získání odborné kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ, druhá splňuje zákonné podmínky pro udělení výjimky k výkonu přímé pedagogické činnosti bez absolvování odborného studia. Třetí učitelka, která vyučuje pouze anglický jazyk, vykonala zkoušku z tohoto jazyka na požadované úrovni. Vzhledem k tomu, že neabsolvovala doplňující didaktické studium tohoto jazyka však odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně základní školy nespĺňuje. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Jedna získala odbornou kvalifikaci středoškolským studiem v požadovaném oboru, druhá není odborně kvalifikovaná, ale splňuje podmínky stanovené zákonem k udělení výjimky pro výkon této činnosti. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. anglický jazyk v MŠ a na 1. stupni ZŠ, metody výuky českého jazyka, příprava a řízení dotačních zdrojů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci. V souladu s koncepčními záměry vytváří podmínky pro profesní rozvoj i ostatních pedagogických pracovníků. Ve spolupráci s nimi zpracovala plán DVPP. Tematické zaměření

absolvovaných seminářů směřovalo k získání informací a odborných dovedností s ohledem na potřeby ZŠ, MŠ i ŠD a realizaci stanovených záměrů (např. projektové řízení, metody výuky, čtenářská gramotnost, zajištění bezpečnosti a prevence úrazů). K rozšíření příležitostí pro DVPP v podmínkách malotřídní školy (s ohledem na personální problémy se zajištěním vzdělávání při účasti pedagogického pracovníka na školení) přispívá dostupnost odborné literatury, časopisů a metodického materiálu nebo internetu ve škole. Přínosem je i výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce, které podle záznamů probíhá při provozních poradách, popř. při jednání pedagogické rady.

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP ZŠ, MŠ i ŠD. Budova je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržována, fond učebnic i vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a potřebným materiálem ředitelka v rámci finančních možností plánovitě obnovuje a doplňuje ve všech součástech subjektu. Využívá k tomu nejen finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale i příspěvek zřizovatele na provoz školy nebo vlastní finanční prostředky školy (příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání). Také se jí k tomuto účelu podařilo získat peněžní sponzorské dary od fyzických osob převážně z řad rodičů dětí a žáků. ZŠ má jednu učebnu, která zároveň slouží i jako herna pro účastníky ŠD. Je vybavena pěti počítači s připojením k internetu. Pro tělesnou výchovu žáků je využíván sál kulturního domu nebo místní hřiště. MŠ je umístěna v patře budovy, kde jsou prostory pro vzdělávání dětí (pracovna, herna), relaxaci (ložnice), šatna i hygienické zařízení. Hračky, pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, knihy nebo náčiní pro pohybové aktivity jsou dětem v rámci daných prostorových podmínek volně dostupné, pravidla pro jejich používání jsou nastavena a v průběhu inspekce byla i dodržována. Počítač umístěný ve třídě MŠ využívají učitelky, dětem zpřístupněn není. Pro pobyt dětí venku je u budovy k dispozici malá školní zahrada vybavená pískovištěm a dřevěnými herními prvky (průlezka se žebříkem a skluzavkou, houpačka), které zlepšují podmínky pro pohybové aktivity dětí. Na stravování přecházejí děti do jídelny v přízemí, ve které se střídají s žáky ZŠ. To vyžaduje zvýšená organizační opatření, zejména k zajištění bezpečnosti dětí při přechodech po budově a po schodišti. V souvislosti s účinným vedením dětí k dosahování požadovaných personálních kompetencí se však daří rizika minimalizovat. Stoly a židle ve školní jídelně jsou částečně výškově diferencované, vzhledem k většímu věkovému rozsahu strávnicků však nejsou plně vyhovující pro všechny. Velikost jídelny však neumožňuje její vybavení dalším nábytkem, omezené prostory také limitují možnosti podpory samostatnosti a sebeobsluhy dětí při stravování (např. samostatné prostírání).

Nad rámec standardního stravování připravuje školní jídelna pro žáky ZŠ odpolední svačiny. Tato služba je hojně využívána a přispívá ke zlepšení stravovacích návyků žáků. Aktuálně není nenabízeno dietní stravování, protože škola neviduje děti ani žáky se zdravotním omezením vyžadujícím stravování v dietním režimu. Pitný režim je zajištěn po celý den.

Škola dostatečně dbá na prevenci rizikových jevů a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. K jeho zajištění jsou pravidelně prováděny revize včetně kontroly herních prvků na zahradě. Ředitelka nastavila pravidla k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících aktivitách. Děti MŠ, žáci ZŠ i účastníci ZŠ jsou o nich poučeni na začátku školního roku a následně v jeho průběhu při vzdělávacích činnostech, což dokládají zápisy v třídních knihách. Dohledy nad žáky o přestávkách v ZŠ byly zajištěny. O dodržování stanovených pravidel a opatření svědčí nízká úrazovost v hodnoceném období. Ve škole jsou také stanovena pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (např. minimální preventivní program, školní řád).

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách českého jazyka, matematiky a hudební výchovy odpovídaly požadavkům ŠVP ZV. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve třídě panovalo klima podporující učení. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, byli ukáznění. K názornosti učiva byly funkčně využity obrazové a textové materiály i další didaktické pomůcky. Při výuce českého jazyka byly vhodně zařazeny prostředky informačních a komunikačních technologií. Pedagogové účelně uplatňovali formativní hodnocení. Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení či k uplatnění nebo rozvoji kritického myšlení však nebyly využity. Vzdělávání rozvíjelo vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Učitelky poskytovaly žákům pomoc při obtížích a respektovaly jejich pracovní tempo. Výuka byla většinou realizována především prostřednictvím frontálních, individuálních činností, v menší míře prací ve dvojicích. Při hodinách byli žáci k jednotlivým činnostem vhodně motivováni. Efektivně byly také zařazeny didaktické hry. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Při hodinách českého jazyka a matematiky žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo. Zabývali se tvořením a významem slov, učili se psát písmena a číslice, byli vedeni k porozumění přečteného textu. Získávali také základní počítařské dovednosti, při řešení úkolů z praktického života vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při výuce hudební výchovy žáci neměli možnost hlubšího prožitku, neboť k podpoře rozvoje žákovské hudebnosti nebyla zařazena hra na hudební nástroj.

ŠD umožňuje účastníkům kvalitně rozvíjet své zájmy a nadání, nabízí jim aktivity podporující jejich tvořivost a iniciativu. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální aktivity i činnosti ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. V průběhu vycházky byli účastníci vedeni k rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti i pohybových dovedností. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Ve ŠD byla příjemná pracovní atmosféra.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány v průběhu celého dne. Vzdělávací program tak tvořil funkční celek s rozmanitou nabídkou činností pro rozvoj intelektu i praktických dovedností, které byly převážně vhodně motivačně propojené. Děti měly dostatek prostoru i pro spontánní hry a pohybové aktivity. Cílenou nabídkou podnětů k činnostem nebo rozvinutím rozhovoru s jednotlivými dětmi, s promyšlenou formulací otázek či zadávání úkolů, učitelka vhodně vytvářela příležitosti k procvičování a opakování znalostí s ohledem na jejich individuální potřeby (např. znalost barev, určování počtu, porovnávání množství, velikosti, poznatky o ročním období, orientace v čase). Součástí dopoledního programu v obou dnech inspekce byly i pohybové aktivity zaměřené na vytváření správného držení těla a rozvoj obratnosti dětí. Jejich pravidelné zařazování dokladují nejen záznamy v třídní knize, ale bylo patrné i z reakcí a dovedností dětí. K rozvoji jejich fyzické zdatnosti byl účinně využit i pobyt venku. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly realizovány nejen frontálně, vhodně byly využity i jiné formy organizace (ve skupinách, ve dvojici, samostatná práce). Náročnost úkolů byla částečně diferencovaná s ohledem na věková specifika dětí, realizována byla i rozšiřující vzdělávací nabídka záměrně připravená pro ty nejstarší k získání očekávaných dovedností před vstupem do ZŠ. V třídní knize však diferenciací vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině není důsledně zaznamenávána. Obě učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, současně jim však poskytovaly prostor pro

vlastní iniciativu a uplatnění svých nápadů, podporovaly jejich samostatnost. Z výsledků hospitací provedených v průběhu vzdělávání při inspekční činnosti bylo také zřejmé, že se daří vytvářet podnětné prostředí pro rozvoj samostatného slovního projevu dětí. K podpoře správného rozvoje řeči byla do programu zařazena dechová a preventivně-logopedická cvičení. Učitelky průběžně sledovaly a hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly jejich výsledky a pokroky a podporovaly tak jejich sebevědomí a radost z úspěchu. Vedly však děti, zejména ty nejstarší, i k vlastnímu zhodnocení, v případě potřeby jim radou nebo doplňující otázkou napomáhaly ke správnému splnění úkolu. Ve sledovaném programu bylo z atmosféry ve třídě a projevů dětí patrné, že v MŠ je kladen důraz na rozvoj jejich pozitivních vzájemných vztahů a samostatný řečový projev. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, vzdělávání probíhalo v příznivé a podporující atmosféře založené na vzájemném partnerství a toleranci. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívalo i jednotné vedení dětí oběma učitelkami, svým vzájemným chováním a způsobem komunikace jim poskytovaly vhodné vzory pro dodržování nastavených pravidel.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek a notýsků, písemných prací apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednání pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. jednání se žáky a jejich rodiči, doučování, individuální přístup).

Ředitelka také vyhodnocuje efektivitu minimálního preventivního programu, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Pedagogové ZŠ i ŠD vhodně společně se žáky vytvářejí pravidla chování a vedou je k jejich dodržování. Projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a bezprostředně řešeny.

Žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Podle údajů ze školní matriky za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je podíl žáků prospívajících s vyznamenáním 83 %. V loňském školním roce však měla škola dva neprospívající žáky. Pozitivní je, že žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Ředitelka se také průběžně zabývá úspěšností žáků v soutěžích (např. výtvarných a matematických) i prezentací školy na kulturních akcích v obci. Společně s vychovatelkou sleduje výsledky vzdělávání ve ŠD. Při každodenním setkávání projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost a aktivitu v zájmovém vzdělávání.

Vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV jsou naplňovány, osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV. Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti rozvíjení sociálních a personálních dovedností dětí. Ty převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování a komunikace, dokázaly se podělit o hračku nebo si rozdělit role při hře, v případě potřeby se bez zábran obracely na učitelku s žádostí o pomoc. Přiměřeně svému věku zvládaly jednotlivé úkony - používaly pomůcky, pracovní nástroje, měly osvojeny žádoucí návyky při zacházení s knihou. Dokázaly spolupracovat nebo se při činnostech střídat.

Úroveň dovedností každého dítěte je v MŠ sledována po celou dobu jeho docházky. Záznamy poskytují přehled o rozvoji dítěte v různých oblastech (např. jazykové, rozumové, pracovní, tělesné, hudební, grafomotoriky a výtvarného projevu, citové a vůle) a podle potřeby jsou doplňovány dalšími postřehy o projevech dítěte, pravidelně jsou přikládány i datované kresby lidské postavy popř. další kresby. Účinnost naplňování záměrů cílené podpory dětí před vstupem do ZŠ a úroveň dosahovaných dovedností, případně potřeby

podpory v určité oblasti lze sledovat z výsledků splněných úkolů v „pracovních sešitech“, které pro ně připravuje učitelka v souvislosti s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku (např. vystřihování a nalepování, přiřazování, vybarvování, grafomotorické cviky, určování počtu). V případě potřeby je rodičům nabízen kontakt na logopeda, popř. na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Na základě výsledku konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka.
- Zlepšilo se plánování DVPP a zapojení pedagogů do vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Pedagogové účelně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Školní družina účinně podporuje rozvoj zájmů a nadání žáků, nabízí jim kvalitní aktivity podporující jejich tvořivost a iniciativu.
- Učitelky prostřednictvím sjednocených pedagogických přístupů účinně podporují rozvoj pozitivních vztahů a prosociálního chování dětí, což se příznivě projevuje v průběhu předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Ke koncepčním záměrům rozvoje školy nejsou nastaveny postupy a časový plán jejich realizace.
- Kontrolní systém nepostihuje všechny oblasti činnosti subjektu.
- Nedostatečná kontrola naplňování přijatých opatření k realizaci plánů nebo k odstranění zjištěných nedostatků a vyhodnocování jejich účinnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit a realizovat účinný kontrolně hodnotící systém v rámci subjektu a zkvalitnit kontrolní činnost.
- Vést systematicky žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Umožnit žákům rozvíjet nebo uplatnit kritické myšlení.
- Uplatňovat při vzdělávání pestré metody k podpoře zájmu o učivo.
- Zpracovat rozšiřující vzdělávací nabídku seznamování dětí s anglickým jazykem do uceleného projektu navazujícího na ŠVP PV s ohledem věková specifika dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Srbsko dne 10. 12. 2009, čj. 10/12/09-S
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 15. 10. 2015, čj. MŠMT-34638/2015-3
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Srbsko vydané Obcí Srbsko dne 27. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 13. 7. 2015
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ a ZŠ Srbsko, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-118/11-S z inspekce provedené ve dnech 20. a 21. 1. 2011
8. ŠVP ZV „Alenka v říši divů“, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2016
9. ŠVP PV „Bílý králík v cylindru“, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2016
10. ŠVP ŠD „Za zrcadlem“, platnost od 1. 9. 2016
11. Plán akcí ZŠ, plán akcí MŠ, celoroční plán školní družiny školní rok 2016/2017
12. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2016
13. Provozní řád ZŠ v Srbsku, platnost od 1. 9. 2015
14. Řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
15. Výkaz S1-01 o mateřské škole, Výkaz M 3 o základní škole, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
18. Soubor dokumentů – přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání, povolení individuálního vzdělávání, školní rok 2016/2017 - vzorek
19. Školní matrika MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Školní matrika ZŠ a ŠD, zápisní lístky do ŠD, školní rok 2016/2017
21. Třídní kniha ZŠ, školní rok 2016/2017, a MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
22. Přehled výchovné práce (ŠD), školní rok 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD
24. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 17. 1. 2017
25. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
26. Provoz ZŠ a MŠ Srbsko, školní rok 2016/2017 (rozpis přímé pedagogické činnosti)
27. Plán DVPP, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
28. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
29. Žákovské knížky a notýsky – vzorek, školní rok 2016/2017
30. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
32. Provozní řád venkovní hrací plochy a pískoviště, platnost od 1. 9. 2015
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Obratová předvaha za období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. 9. 2014
37. Minimální preventivní program (včetně vyhodnocení), školní rok 2016/2017
38. Protokol o kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 24. 5. 2016 a Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven venkovních a dětských hřišť ze dne 2. 6. 2016
39. Jídelní lístky za rok 2016



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 15. února 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Tonhauserová, ředitelka školy

Petra Tonhauserová v. r.

V Srbsku 20. února 2017