



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-272/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace
Sídlo	798 54 Kladky 178
E-mail	zskladky@post.cz
IČ	75023733
Identifikátor	600120201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Hofmanová
Zřizovatel	obec Kladky
Místo inspekční činnosti	798 54 Kladky 178
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku s cílovou kapacitou 60 žáků, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou žáci 3. - 5. ročníku. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 26 žáků, na základě doporučení školského poradenského zařízení byli 4 žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s pomocí asistenta pedagoga. Dalším 2 žákům byla poskytována podpurná opatření 1. stupně. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v Základní škole a gymnáziu města Konice.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní, věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 20 dětí, z toho byly tři děti mladší tří let, pět dětí před nástupem do základního vzdělávání a jedno dítě s povoleným odkladem školní docházky. Celodenní provoz byl stanoven od 6.00 do 15.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není požadována.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny, v letošním školním roce je její kapacita (tj. 25 žáků) naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá od 11.40 do 15.30 hodin, ve školském zařízení není vybírána úplata.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní ŠJ. Po celou dobu pobytu dětí a žáků ve škole byl zajištěn pitný režim.

Informace o škole jsou publikovány zejména prostřednictvím webových stránek (www.zskladky.cz) nebo informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) obsahují vzdělávací strategie a cíle, vycházejí z podmínek a možností školy, jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy. Školní vzdělávací programy kladou důraz na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, využívání efektivních metod a forem práce i podporu zdravého životního stylu a příznivé školní klima. Stěžejním cílem vzdělávání je poskytování vzdělávání v podnětném prostředí se vstřícným přístupem k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Výrazná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, způsobu práce s nimi a jejich pokrokům. Škola také vytváří podmínky pro sebezprezentaci dětí a žáků, společné prostory byly vhodně vyzdobeny jejich výtvarnými pracemi.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny v oblasti základního, zájmového i předškolního vzdělávání příznivé personální podmínky. V jednom případě je výuka v rozsahu 11 vyučovacích hodin zabezpečena pedagogem bez požadované odborné kvalifikace, kterému je poskytována potřebná odborná i metodická podpora. V ZŠ pracovaly 3 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), vychovatelka a 2 asistenti pedagoga. Odbornost a dlouholetá praxe pedagogických pracovníků se pozitivně odrážela v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Všichni zaměstnanci sdíleli koncepci strategie rozvoje školy a podíleli se na její realizaci. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Prevenici rizikového chování žáků, způsob jejich hodnocení a podporu aktivního učení vedení školy zjišťuje a analyzuje hospitační činností. V rámci řízení subjektu však nebyla zaměřena kontrolní činnost na předškolní vzdělávání, chyběla systémová provázanost pracovišť MŠ a ZŠ (včetně dokumentace). Ředitelka školy předala značnou část kompetencí k řízení MŠ vedoucí učitelce s kratší dobou pedagogické praxe, která ji průběžně informovala o aktuálním dění.

Hospitační činnost vykonává ředitelka školy dle plánu hospitační činnosti. Organizační záležitosti, průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání učitelky řešily průběžně a naléhavé problémy neodkladně. Vzájemné hospitace mezi učitelkami MŠ nebyly realizovány, což nepřispívá ke zvyšování úrovně a inovaci uplatňovaných metod a forem předškolního vzdělávání. Pravidelných pedagogických rad se učitelky MŠ nezúčastňují, což nepřispívá ke koordinaci fungování školy, vzájemné informovanosti i z hlediska vzdělávacích pokroků a školní úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Překrývání přímé pedagogické činnosti se podařilo zajistit na dobu pobytu venku, čímž byla zvýšena bezpečnost dětí.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy v oblasti vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání, týkaly se především inkluzivního vzdělávání, čtenářské gramotnosti, oblasti rizikového chování dětí a žáků aj. Účast pedagogů na DVPP se pozitivně odrážela na kvalitě vzdělávacího procesu sledovaných vyučovacích hodin.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Zajištění kvalitního materiálního zázemí patří k prioritám školy, v rámci ekonomických možností ředitelka školy podává zřizovateli návrhy k realizaci a modernizaci vnitřního vybavení MŠ i ZŠ s cílem zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Ve škole jsou k dispozici tři učebny a učebna školní družiny, v jedné kmenové učebně je umístěna interaktivní tabule. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží i ve zhodnocení technického stavu budovy. MŠ byla vybavena novým nábytkem, třídu využívá celodenně. Prostor však není zcela vhodně přizpůsoben k pohybovým aktivitám, není vybaven dostatkem tělovýchovného náradí i náčiní. Pro venkovní a pohybové aktivity je dětem a žákům k dispozici přilehlá školní zahrada, k pozorování živé i neživé přírody využívají vycházek do blízkého okolí.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům i dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Škola má rovněž vytvořen systém zajišťující dohled nad dětmi a žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Skladba jídelníčku byla pestrá s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny, dětem v MŠ bylo příliš často podáváno sladké jídlo při přesnídávkách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání s cílem podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu. Vzdělávací obsah ŠVP PV doplňuje řada kulturních akcí i společenských událostí (divadelní představení, oslavy svátků aj.), které jsou uvedeny v třídním vzdělávacím programu (dále TVP). Další doplňující aktivity hudebně pohybového či sportovního

charakteru jsou plánovány a organizovány v rámci cílů, vzdělávací nabídky (uvedena pouze v TVP) a očekávaných výstupů.

Vzdělávací proces v MŠ poskytoval příležitosti ke spontánním i řízeným činnostem, které děti využívaly s nadšením a jejich prostřednictvím se jim dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů i v přirozených komunikačních dovednostech. Vzdělávací nabídka postrádala tematickou provázanost a účelně zvolenou motivační složku. Děti neměly dostatek příležitostí k vyhledávání informací, experimentování nebo objevování. Dle volby a přání dětí byla realizována práce v malých skupinách či ve dvojicích v rámci spontánních i řízených aktivit. Řízené didakticky zacílené činnosti směřovaly k rozvoji osobnosti dítěte ve všech stanovených vzdělávacích oblastech, zejména v grafomotorice. Vzdělávací nabídka byla rovněž zaměřena k získávání základních funkčních pregramotností (matematické, čtenářské, přírodovědné). Zcela opomenuto bylo vzdělávání k rozvoji informační a jazykové gramotnosti. Průběh činností nebyl vždy tematicky provázán a postrádal účelně zvolenou motivační složku. Aktivity byly realizovány převážně frontální formou, s nižší efektivitou k jednotlivým dětem v důsledku chybějící diferenciaci i individualizace, což zapříčinilo nepozornost nebo nezáměr některých dětí. Řízené tělovýchovné aktivity obsahovaly záměrné pohybové prvky se zdravotně preventivním účinkem pro zvyšování pohybových dovedností a tělesné kondice dětí. Délka plně organizovaných činností narušovala rovnováhu mezi spontánními a řízenými aktivitami a byla příčinou výrazného zkracování doby pobytu venku. Vhodně byl naopak osobním zájmům a fyziologickým potřebám dětí přizpůsoben odpolední odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny alternativní klidové aktivity. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku byla narušována přecházením mezi patry ze třídy do jídelny na přesnídávku i oběd, doprovázena časovými prostoji, přemírou organizování, vyčkávání v nečinnosti na ostatní děti, což omezovalo plynulost vzdělávání. Pokrmy byly dětem servírovány bez možnosti výběru, nejstarší děti byly vedeny k používání příboru, ostatní jedly pouze lžící, nebyl jim tak poskytnut dostatečný prostor k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy.

Vyučující v ZŠ promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy ŠVP ZV a s přihlédnutím ke specifickým vzdělávacím žáků ve třídách se spojenými ročníky. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. Při zadávání úkolů pedagožky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se SVP byla poskytována nejen prostřednictvím uplatňování podpůrných opatření, ale v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně vhodně doplňovali. Jejich působení v průběhu výuky bylo přínosem nejen pro žáka se SVP, ale i pro fungování celé třídy. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, typy úloh a množství práce bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách vhodně diferencováno vzhledem k žákům nadaným. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah byl doplňován zajímavostmi z reálného života. K zajištění názornosti byly používány vhodné učební pomůcky, efektivně byly ve vyučovacích hodinách využity prostředky informační a komunikační technologie žáky. Velmi zdařile bylo učivo také výchovně využito k upevňování příznivých vztahů mezi žáky, zařazeny byly prvky vlastenecké výchovy, žákům byl ponechán prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Pracovní tempo umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, dle potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Znalosti a dovednosti žáků

v písemném i ústním projevu odpovídaly jejich schopnostem a výstupům stanovených ve ŠVP ZV.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Každému žáku bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabyt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, ve většině hospitovaných hodin nechybělo ani závěrečné shrnutí.

Školní družina navazovala na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjela je a prohlubovala. Vychovatelka vytvářela pro účastníky zájmového vzdělávání bezpečné prostředí založené na vstřícnosti a pozitivním přístupu, vhodně zařazovala odpočinkové a relaxační činnosti, přípravu na vyučování, žákům byl poskytnut dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji jejich zájmů formou her, výtvarných činností apod. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, při kterých vzájemně spolupracovali, domlouvali se a dodržovali pravidla slušného chování. Vychovatelka důsledně respektovala individuální zájmy žáků, přispívala tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala pestrá nabídka zájmových kroužků, např. angličtiny, dramatický, tvořivý, turistický, přírodovědný, keramiky a náboženství. Aktivity ŠD přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí a nadání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přiměřené znalosti děti v MŠ prokazovaly v oblasti světa pohádek, přírody, matematiky, tvořivosti a manuální zručnosti. Nejstarší děti se samostatně dokázaly podepsat, avšak jen některé z nich měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se ve většině případů chovaly přátelsky a ohleduplně. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo prováděno ojediněle, většinou slovy dobře nebo špatně, čímž děti nezískávaly dostatečnou motivaci a dílčí informaci k dosaženým výsledkům.

Vedení školy systematicky nevyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a nezabývá se výsledky vzdělávacích pokroků dětí, nepřijímá opatření ke zlepšení stavu, nevyužívá nástroje umožňující sdílení zkušeností o uplatňovaných vzdělávacích metodách a formách.

Každoročně školu navštěvuje klinický logoped, provádí depistáž a v případě zájmu rodičů zajišťuje individuální intervenci mimo MŠ. V rámci standardní vzdělávací nabídky k eliminaci nesprávné výslovnosti nebyla dětem cíleně věnována primární skupinová logopedická péče preventivního charakteru.

Základní škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření i pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního doučování. Pedagogům se dařilo respektovat individuální možnosti a potřeby žáků, zejména žáků se SVP. V této oblasti škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a s poradenskými zařízeními. Škola nabízí také pomoc žákům 5. ročníku s přípravou na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium.

Škola zajišťovala preventivní činnost prostřednictvím školního metodika prevence. V rámci primární prevence rizikového chování a sledování sociálně patologických jevů má škola vytvořeny účinné nástroje. Minimální preventivní program analyzuje současnou situaci ve škole, stanovuje cíle a preventivní aktivity k nim směřující. K efektivním preventivním

aktivitám školy se řadí nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Důležitou součástí prevence je rovněž spolupráce školního metodika prevence s učiteli, kteří ve třídách průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. Škola se v termínu inspekční činnosti nepotýkala se žáky se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách.

Žáci 5. ročníku pokračují bez problémů na vyšším stupni vzdělávání v ZŠ. Škola získává informace o úspěšnosti v následujících ročnících na základě neformálních setkání s rodiči nebo v rámci pohovorů ředitelky školy s řediteli škol, kam žáci přešli.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek. Další informace mohou získat z webových stránek školy, prostřednictvím emailů, telefonicky a z nástěnek školy. Škola je otevřená a vstřícná i k osobním konzultacím podle potřeb zákonných zástupců. Souhrnné výsledky vzdělávání ZŠ sumarizuje a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy, jejich analýzu provádí na pedagogické radě.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje např. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat pokrok žáka za delší časové období. Komerční testy, které umožňují porovnávání výsledků žáků na celostátní úrovni, aktuálně škola nevyužívá. Výsledky vzdělávání analyzuje a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace.

Škola zajišťuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání rovný přístup, o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu a během řady společných akcí, které pro ně organizuje. Škola také ve spolupráci se zřizovatelem i partnery z řad místních organizací obohacuje vzdělávání o aktivity společenského charakteru a upevňuje tak dobré vzájemné vztahy, posiluje tak u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Škola spolupracuje s rodiči v rámci tradičních příležitostí (např. Den matek, besídka, Kácení máje, Vítání občánků, Setkání se seniory, tradiční setkávání při zdobení perníčků, výtvarné tvoření).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek, hygienické a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání žáků.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé klima, které se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání a pozitivních vztazích mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků, spolupracuje s odbornými pracovišti a na základě jejich doporučení i vlastní pedagogické diagnostiky poskytuje dětem a žákům odpovídající podpůrná opatření ve vzdělávání.
- Kvalitní výuka v základní škole byla založena na činnostním učení a tvořivé práci žáků, respektování individuálních vzdělávacích potřeb, častém a účelném využití vhodných metod a forem práce, didaktických pomůcek. Pedagogové u žáků rozvíjeli představivost, kreativitu, spolupráci, využívali práci s chybou. V průběhu vzdělávání byla zaměřena pozornost na poskytování zpětné vazby žákům na jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Škola přijímá konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocuje účinnost těchto opatření v rámci pedagogické rady.
- Školní družina cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Předávání poznatků a sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací učitelek mateřské školy není realizováno, což nevede k získávání zpětné vazby pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole převažovala frontální metoda bez individualizace a diferenciací, čímž nebyly důsledně respektovány vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Při didakticky zacílených činnostech nebyly zařazovány preventivně logopedické činnosti, rozmanité metody a formy práce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí také nebyly využívány.
- Záznamy o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí (zejména u dítěte s odkladem povinné školní docházky) neobsahovaly opatření dalšího záměrného pedagogického působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit řízení školy na předškolní vzdělávání, hospitační činnost na kvalitu pedagogického procesu, vymezit doporučení ke zlepšení stavu a provádět následnou kontrolu.
- Dbát na tematickou provázanost aktivit i na plynulou návaznost režimových situací a eliminovat nečinnost dětí (po jídle) v mateřské škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na předškolní vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a dětí dvouletých. Získané informace cíleně využívat pro přípravu pestré, diferencované a individualizované vzdělávací nabídky s využíváním inovativních metod a forem.
- Přirozeně začleňovat do denního programu dětí preventivně logopedické aktivity a zkvalitnit pedagogickou diagnostiku.

- Seznamovat děti s interaktivní počítačovou technikou k rozvoji informační gramotnosti a k obohacení vzdělávací nabídky.
- V rámci jednání pedagogické rady důsledně řešit kvalitu předškolního vzdělávání, a zabývat se vzdělávacími pokroky dětí, zjišťovat školní úspěšnost v základní škole.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Kladky, zřízená Obcí Kladky, čj. 520/2002, ze dne 18. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Školský úřad Prostějov, Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 1996, ze dne 19. 6. 1996 a Obec Kladky; Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 6. 6. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola jako rodina“, čj. 94/17, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim zima - s kamarády je vždy prima“, s platností od 2. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školní družiny, Základní a mateřská škola Kladky, s platností od 27. 8. 2007
6. Školní řád základní školy Kladky, s platností od 2. 9. 2013
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2006
9. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Koncepce školy – Dlouhodobý záměr školy, ze dne 1. 9. 2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017

15. Složka: školská rada, vedena od března 2006
16. Organizační schéma ZŠ Kladky, nedatováno
17. Organizace školního roku 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
18. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
19. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
20. Pedagogická diagnostika – orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
21. Školní matrika dětí a žáků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
22. Měsíční plán práce školní družiny, školní rok 2017/2018
23. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
25. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
26. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018 (4krát)
27. Program prevence rizikového chování - Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku, školní rok 2017/2018
29. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – 8krát), pro školní rok 2017/2018
30. Žakovské knížky (1. – 5. ročník), sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP), k termínu inspekční činnosti
32. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 16. 1. 2017, Příloha č. 1a, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha a další)
34. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 12. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Hofmanová, ředitelka školy

Lenka Hofmanová v. r.

V Kladkách 22. 3. 2018