



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-495/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-55/26-T

Název	MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA
Sídlo	Edisonova 383/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
E-mail	info@mrnousekostrava.cz
IČO	01 709 089
Identifikátor	691 005 222
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Zuzana Běhalová, MBA
Zřizovatel	MRŇOUSEK CZ s.r.o., Na Valech 5522/36, 722 00 Ostrava-Třebovice IČO: 29 384 460
Místo inspekční činnosti	Edisonova 383/27, Ostrava-Hrabůvka Na Valech 5522/36, Ostrava-Třebovice
Inspekční činnost na místě	3. 3. 2026 – 5. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA je školskou právnickou osobou (dále „škola“), která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou budovách na území Ostravy, a to v městské části Hrabůvka (Edisonova 383/27) a Třebovice (Na Valech 5522/36). Obě místa poskytovaného vzdělávání jsou dvoutřídní. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 48 dětí. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých budov a na internetových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka a zároveň zřizovatelka školy vykonává funkci od roku 2013. Pedagogické procesy na úrovni školy řídí aktivně a podněcuje tak růst školy v souladu s koncepcí jejího rozvoje. Vyhodnocování řízení je prováděno efektivně a směřuje k vytváření podmínek pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Vyhodnocována je i účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu. Systém autoevaluace školy je promyšlený.

Část kompetencí ředitelka přenesla na vedoucí jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání. Pravidelná kontrolní činnost přináší zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační činnost probíhá systematicky, učitelky realizují vzájemné hospitace. Nastavený počet přítomných učitelek je optimální pro zajištění větší individualizace ve vzdělávání. Této možnosti však učitelky nevyužívají při pobytu venku, jednotlivé třídy se vždy spojují.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Prostředí a vybavení školy se postupně inovuje a modernizuje, včetně pořízení tabletů, dataprojektoru a robotických hraček, které jsou minimálně využívány. Školní zahrady svými herními prvky vybízí děti k rozvoji pohybových aktivit.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zohledňuje zájem pedagogů i potřebu školy. Informace získané z dalšího vzdělávání mezi sebou pedagogové sdílí. Ze zápisů z jednání pedagogické rady bylo patrné, že jsou řešeny jak pedagogické, tak provozní záležitosti. Začínající učitelky jsou podporovány, mají zpracován plán uvádění do praxe. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 se vyměnil celý pedagogický tým přirozenými odchody.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti. K méně závažným úrazům dětí dochází převážně při činnostech venku, vedení školy se zabývá vyhodnocením příčin těchto úrazů.

Obě místa poskytovaného vzdělávání jsou zajištěna proti vstupu cizích osob

Školní stravování je zajištěno smluvně s jinou osobou poskytující stravovací služby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle jednotlivých třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem. Připravená vzdělávací nabídka byla nápaditá, obsahovala vhodné příklady pro využití znalostí a dovedností v reálných situacích. Učitelky byly připravené, přistupovaly k dětem empaticky, vedly je k respektování druhých, čímž byla vytvářena přátelská atmosféra.

Od příchodu dětí do třídy byl vzdělávací proces koncipován jako souběžné prolínání spontánních a částečně řízených činností. Učitelky maximálně podporovaly volnou hru dětí s využitím konstruktivních či námětových her. Částečně řízené činnosti poskytovaly rozvoj vizuomotoriky, grafomotoriky nebo rozvoj myšlenkových operací.

Na základě hospitační činnosti i náhledu v třídních knihách bylo zřejmé, že pohybové aktivity ve třídách jsou zařazovány denně. Neobsahovaly však pravidelná preventivně zdravotně zaměřená cvičení na posílení jednotlivých svalových skupin. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku v blízkém okolí školy.

V průběhu řízených činností v dopoledním vzdělávání nabízely učitelky rozmanitou škálu podnětů, čímž podporovaly děti ve všech oblastech vývoje. Byly využívány pestré metody a formy vzdělávání. Vzdělávací obsah byl natolik poutavý a pestrý, že žádné dítě nezůstávalo pasivní. Prožitkovým učením děti získávaly poznatky o lidském těle, starší děti i o fungování jeho jednotlivých orgánů. Podnětné vzdělávání pro děti bylo rovněž téma knihy. Vzdělávací aktivity nebyly vždy vhodně diferencovány či přizpůsobeny vzdělávacím potřebám a schopnostem dětí ve třídě.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitového vyjádření nebo sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly pokroky jednotlivých dětí, byly využívány jen minimálně.

Osvojované sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při oblékání, hygieně a stravování. V některých třídách nebyla věnována cílená pozornost důsledné korekci správného sedu, děti nebyly vedeny ke správnému úchopu příboru.

Učitelky dětem před odpoledním odpočinkem předčítaly pohádky a příběhy, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné činnosti mimo lehátko. Odpolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věku dětí, realizovanými činnostmi byly postupně naplňovány klíčové kompetence. Škola vede záznamy o pedagogické diagnostice dětí, včetně jejich vývojového portfolia, neobsahuje však pedagogické záměry u dětí s potřebou podpory.

Vzdělávací proces odrážel spolupráci pedagogů ve třídách i jejich harmonický přístup k dětem. Ve třídách byla patrna práce s nastavenými pravidly, starší děti je již dokázaly dodržovat. Mezi dětmi nedocházelo ke konfliktním situacím, děti se orientovaly v prostředí tříd i školy. Učitelky nechávaly dětem dostatek prostoru pro vyjádření jejich myšlenek a názorů, podporovaly je v realizaci nápadů.

Komunikace zaznamenaná mezi učitelkami a zákonnými zástupci byla přátelská a otevřená. Škola spolupráci upevňuje prostřednictvím společných tematických akcí, pravidelnou konzultací s rodiči nad výsledky vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka je dětem doplňována kurzem plavání, lyžování nebo různými zájmovými aktivitami (pohybové, tvořivé). Škola aktivně spolupracuje s okolními základními školami, jejichž akce pozitivně přispívají k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2024 došlo z důvodu poptávky zákonných zástupců dětí k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole a otevření druhé třídy v místě poskytovaného vzdělávání Ostrava-Třebovice.
- Průběžně a přirozeně došlo k výměně týmu pedagogických pracovníků.
- Oblasti ke zlepšení identifikované při poslední inspekční činnosti v roce 2019 ještě přetrvávají zejména oblasti diferenciací vzdělávání a formativního hodnocení dětí.

Silné stránky

- Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny efektivně s cílem vytvářet podmínky pro zkvalitňování vzdělávání dětí. (2.1)
- Vedení školy realizuje systematické hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim zpětnou vazbu. Společně s pedagogy plánuje jejich profesní rozvoj. (2.2)
- Vzdělávání se vyznačuje pestrostí využívaných vzdělávacích metod, podporující vzájemnou komunikaci a vnitřní motivaci k učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování zpětné vazby učitelkami směrem k dětem není vždy přirozenou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)
- Pedagogická diagnostika se nevyužívá vždy pro plánování efektivní diferencované vzdělávací nabídky a neobsahuje pedagogické záměry u dětí s potřebou podpory. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit začleňování účelné zpětné vazby do každodenní pedagogické práce učitelek.
- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky ze znalostí dětí a v případě jejich potřeby jim poskytovat adekvátní podporu. Diferencovat aktivity i při pobytu venku.
- Zařazovat pravidelné zdravotně preventivní aktivity do režimu dne.
- Vést děti systematicky ke správným společenským návykům při stolování (držení příboru).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Poslání a vize Mrňouskovy mateřské školy na období 2024–2029
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 30. 8. 2022, včetně příloh
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Třídní knihy vedené v roce 2025/2026 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí (vzorek)
9. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, zajištění školního stravování, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

18. 3. 2026