



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-434/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-25/24-U

Název	1. mateřská škola, Most, příspěvková organizace
Sídlo	Husitská 1683, 434 01 Most
E-mail	info@1msmost.cz
IČO	10 834 346
Identifikátor	691 015 384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Procházková
Zřizovatel	Statutární město Most
Místa inspekční činnosti	Bělehradská 532/38, Most Františka Kmocha 1820/1, Most Husitská 1683, Most K. H. Borovského 1145/6, Most Pod Lajsníkem 587, Most U Cáchovny 2738/1, Most
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2024 a 10. 4. - 12. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba 1. mateřská škola, Most, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vznikla v rámci reorganizace mateřských škol zřízených Statutárním městem Most od 1. 1. 2022. Vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v šesti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Ředitelství školy sídlí na adrese Husitská 1683, kde probíhá i vzdělávání dětí ve dvou třídách zřízených podle § 16 odst. 6 školského zákona (dále „speciální třídy“). Také v místě poskytovaného vzdělávání K. H. Borovského 1145/6 je od 1. 9. 2023 nově zřízena speciální třída. Na pracovišti Františka Kmocha 1820/1 je zajištěn 24 hodin denně internátní provoz. Z celkového počtu 426 dětí plní povinnou předškolní docházku 162 dětí, z toho 16 s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě mladší tří let, 34 dětí s odlišným mateřským jazykem, 39 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Osm dětí se vzdělává v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kouzelný svět“, na který kontinuálně navazují školní vzdělávací programy jednotlivých odloučených pracovišť.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.lmsmost.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala na základě analýzy aktuálního stavu a reálných podmínek školy strategický plán rozvoje. Hlavními cíli směřování školy jsou osobnostní rozvoj každého dítěte a podpora jeho schopností samostatně objevovat nové poznatky o okolním světě, vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), podporovat návyky zdravého životního stylu. Výraznou pozornost věnuje ředitelka podpoře aktivního zapojení zaměstnanců do inovativních forem vzdělávání, hledání nových a efektivnějších způsobů práce s dětmi, což se zatím nedaří ve všech pracovištích.

Jasně nastavená pravidla zajišťují bezproblémový chod všech pracovišť, část řídicích a kontrolních kompetencí delegovala ředitelka na další pracovníky, především na svoji statutární zástupkyni a na zástupkyně ředitelky pro jednotlivá pracoviště (dále „zástupkyně“). Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou realizovány, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou dostatečně účinné a systematické. Zpětnovazební mechanismy (např. realizace a vyhodnocování hospitační činnosti, využití závěrů pedagogické diagnostiky k plánování individuálních vzdělávacích činností, metodické vedení pedagogů) nejsou vždy účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Efektivitu zvoleného participativního stylu řízení limitují personální změny i komplikované interpersonální vztahy mezi některými pedagogickými pracovníky a vedením školy. Více než třetina pedagogů v průběhu inspekční činnosti uváděla, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce, vzájemné poskytování zpětné vazby týkající se jejich práce vnímají jako nedostačující. Ředitelka školy si plně uvědomuje existující obtíže, zajistila mediaci pro urovnání interpersonálních vztahů.

Vnitřní informační systém školy je založen především na přenosu informací z pravidelných porad vedení prostřednictvím zástupců jednotlivých pracovišť. K účelnému předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému.

Pedagogický sbor včetně vedení školy má z pohledu kvalifikovanosti dobrou úroveň, ke které přispívá i odbornost části pedagogů v oblasti logopedie (logopedičtí preventisté) a speciální pedagogiky. Podporu rozvoje pedagogických dovedností nových a začínajících učitelů zajišťuje mentor na základě plánu uvádění do praxe. Jak vyplynulo ze zjištění v průběhu inspekční činnosti, není tato podpora dostatečně realizována u všech začínajících učitelek, opomíjena je i systematická metodická podpora asistentům pedagoga. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek, jejich další vzdělávání je orientováno na témata předškolního vzdělávání (např. rozvoj gramotností, sociálních dovedností), méně však na aktuální potřeby školy, jako je oblast využívání technik formativního hodnocení dětí, cílenou individualizaci a diferenciaci dle pedagogické diagnostiky, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, využívání aktivizačních metod a organizačních forem vzdělávání.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálně technických a bezpečnostních podmínek vzdělávání a usiluje o jejich postupné zkvalitňování. Dbá o efektivní využívání materiálního vybavení jednotlivých tříd ve prospěch pedagogických procesů. Až na pracoviště Františka Kmocha bylo v době inspekční činnosti vnitřní prostředí školy uspořádané, esteticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání různých výtvarných technik. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických a digitálních pomůcek, hraček, konstruktivních stavebnic a tělovýchovného náčiní. Herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, relaxaci, experimentování) podněcují děti k činnostem podle vlastních zájmů. Na všech pracovištích je ale potřeba zaměřit se na výšku stolů a židlí, aby odpovídala ergonomickým požadavkům pro správné sezení všech dětí. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a environmentální výchovu umožňují školní zahrady či dětská hřiště v blízkém okolí.

V pracovišti Františka Kmocha je internátní provoz zajištěn 24 hodin denně, jeho provoz je však vzhledem k nepravidelnému zájmu rodičů a tím i nízkému počtu dětí využívajících tuto formu vzdělávání neefektivní a ekonomicky nákladný.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem učitelek k dětem. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. K zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí vycházejícím z pedagogické diagnostiky dochází spíše výjimečně. Vzdělávací nabídka v době inspekce zpravidla směřovala k naplnění cílů, přispívala k rozvoji přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti. Zařazováním pěveckých a jazykových chvil učitelky podporovaly hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Dětem s odlišným mateřským jazykem pomáhaly s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu. Škola ale nemá jasně stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem. Tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena fantazie, estetické cítění, jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Pouze v některých pracovištích učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Při ranních a odpoledních

spontánních činnostech si děti většinou samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly, rozvíjely hru v herních koutcích. V komunikativních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření a upevňovaly si znalosti získané v integrovaném bloku.

Průběh a výsledky vzdělávání na jednotlivých pracovištích měly rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek, pestrosti vzdělávací nabídky. Příkladná a erudovaná práce učitelek byla zaznamenána v pracovištích U Cáchovny a Na Lajsníku, učitelky cíleně připravovaly vzdělávací nabídku dle individuálních potřeb dětí, spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a aktivizující formy vzdělávání, poskytovaly dětem dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním praktickým činnostem a prožitkovému učení. Hledáním vlastních i společných řešení problémů rozvíjely samostatné myšlení i kooperativní dovednosti. Děti si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, byly iniciativní, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Práce s interaktivní technikou a robotickými hračkami přispěla k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti, osvojování sociálních dovedností. Při průběžném hodnocení uplatňovaly vhodné metody formativního hodnocení, podporovaly rozvoj sebehodnotících dovedností dětí.

V ostatních pracovištích probíhaly řízené aktivity převážně frontálně, bez aktivizačních forem vzdělávání, prožítkového učení. Chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů podporující samostatné rozhodování a řešení problémů. Učitelky vedly děti k samostatnosti, avšak převládající frontální způsob organizace především v době stravování nebyl efektivní pro podporu sebeobslužných dovedností. Jeho časová náročnost zkracovala prostor pro vzdělávací aktivity. Souběžné působení dvou učitelek a asistentek je nastaveno, ale není efektivně využito pro realizaci vzdělávacího programu a pro individuální práci s dětmi. Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně chválily, ale neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku. Vzdělávací činnosti nebyly kvalitně vyhodnocovány, nedocházelo k efektivnímu využívání technik formativního hodnocení dětí.

Učitelky s asistentkami pedagoga ve speciálních třídách zajišťovaly dětem v souladu s doporučeními odborníků adekvátní péči, volily vhodné vzdělávací metody. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo zejména z individuálních vzdělávacích potřeb a specifických možností jednotlivých dětí. Nízký počet dětí ve třídě a využívání vhodných pedagogických a intervenčních postupů přispívaly k zajištění příznivých vzdělávacích podmínek. Vzdělávání bylo založeno na názornosti, činnostním a smyslovém učení. Také ve třídě nejmladších dětí učitelky přistupovaly k dětem empaticky, přizpůsobovaly denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám.

Učitelky respektovaly individuální fyziologické i psychosociální potřeby dětí, podporovaly děti v pitném režimu. Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu.

Nedostatky byly zjištěny v organizaci dopoledního vzdělávání. Škola nabízí placenou sportovní aktivitu (sportovní hry), která je součástí ŠVP a je realizovaná mimo školu. Mohou se jí ale účastnit pouze děti, které rodiče přihlásí a příspěvek uhradí. Ostatním dětem v povinném předškolním vzdělávání nebyla po tuto dobu poskytnuta adekvátní plnohodnotná vzdělávací činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídka je obohacena o doplňkové aktivity, např. výlety, návštěvy divadelních představení, aktivity zaměřené na ekologii a pohybovou výchovu. Úzká spolupráce školy a spádových základních škol usnadňuje dětem bezproblémový vstup do dalšího stupně vzdělávání. Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují sociální rozvoj dítěte. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, v době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Účastní se tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou, projektových dnů podporujících technické poznávání světa či zdravý životní styl. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny učitelky cíleně vedou děti k získávání základů čtenářství. K utváření mezigeneračních vztahů přispívají společná tvoření se seniory a kulturních vystoupení. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při školních besídkách a akcích města.

Škola nemá nastavena jednotná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí je ponecháno v kompetenci učitelů jednotlivých tříd. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků a individuální vzdělávací pokroky dětí, zpravidla průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Z jejich vyhodnocování jsou však jen ojediněle vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky tak nejsou vždy funkčně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce a efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Pro podporu psychosociálního a psychomotorického vývoje dětí ve speciálních třídách je využívána také canisterapie a ergoterapie.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má také spolupráce s rodiči dětí, komunikace s nimi probíhá při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací obtíže jejich dětí prostřednictvím individuálních konzultací nebo jsou jim doporučena odborná pracoviště. O akcích školy jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd, e-mailem, na sociálních sítích. Škola usiluje o partnerské vztahy s rodiči dětí, zapojuje je do pořádání společných aktivit (např. tvořivé dílny, ekologické programy, lampionový průvod, besedy). Informační systém je funkční a efektivní. Rodiče dětí v průběhu inspekce vyjádřili spokojenost s činností školy.

Závěry

Vývoj školy

- Organizace byla založena ke dni 1. 1. 2022 po reorganizaci mateřských škol zřizovaných Statutárním městem Most. Škola realizuje předškolní vzdělávání v šesti pracovištích.
- Ředitelka působí ve funkci druhým rokem. Usiluje o pozitivní změny v procesu vzdělávání, zvýšení profesionality práce pedagogů, hledání nových a efektivnějších způsobů práce s dětmi.
- K účelnému předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému.

- V pracovišti Františka Kmocha je internátní provoz zajištěn 24 hodin denně, jeho provoz je však vzhledem k nepravidelnému zájmu rodičů a tím i nízkému počtu dětí využívajících tuto formu vzdělávání neefektivní a ekonomicky nákladný.

Silné stránky

- Úzká spolupráce s rodiči a sociálními partnery přispívá k naplňování cílů školy, obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí. Navázaná partnerství se základními školami usnadňují dětem přechod na další stupeň vzdělávání. (1.5)
- Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a vytvoření velmi dobrých materiálních i personálních podmínek ve speciálních třídách pracoviště Husitská se efektivně odrážejí v podpoře dětí s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou dostatečně účinné, málo pozornosti je věnováno efektivnímu vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. (2.1)
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, jen část učitelek uplatňuje při plánování a realizaci vzdělávacích činností strategie založené na aktivizaci dětí. (4.2)
- Průběžné systematické vyhodnocování vzdělávacích výsledků probíhá sporadicky, učitelky nevyužívají techniky, metody a nástroje formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. Neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, děti nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávání, neobsahují závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Oblast řízení zaměřit na efektivní spolupráci v pedagogickém sboru. Monitorovat klima školy, spolupracovat na partnerské úrovni.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnosti, zaměřit se na ověřování účinnosti vzdělávacích strategií, využívání pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení dětí v praxi, na efektivnější využívání souběžného působení pedagogických pracovníků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na hodnocení dětí s využitím strategií formativního hodnocení, práci s pedagogickou diagnostikou, organizační formy vzdělávání. Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. vzájemnými hospitacemi, sdílením pedagogických zkušeností i s jinými mateřskými školami.
- Při plánování vzdělávací nabídky se více zaměřit na její diferenciaci podle individuálních potřeb dětí a využívání aktivizačních metod a forem vzdělávání.
- Závěry pedagogické diagnostiky cíleně využívat k individualizaci vzdělávání a plánování vzdělávací nabídky.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat techniky formativního hodnocení.

- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům na zdravé sezení dětí.
- Aktivity v dopoledním vzdělávacím programu, které jsou součástí ŠVP, umožnit všem dětem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění příspěvkové organizace statutárního města Most s účinností od 1. 1. 2024 včetně příloh
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 1. 2022
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 4. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné speciální třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona (K. H. Borovského 1145/6 Most) na školní rok 2023/2024
6. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu na školní roky 2022/2023, 2023/2024
7. Schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve speciální třídě (K. H. Borovského 1145/6, Most) na školní rok 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání společný pro všechna pracoviště „Kouzelný svět“ platný od 1. 1. 2022, včetně ŠVP a třídních vzdělávacích programů pracovišť platných od 1. 1. 2022
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
12. Pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
14. Organizační schéma s platností od 1. 1. 2022
15. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
16. Docházka dětí internátní provoz (měsíce leden až březen 2024)
17. Webové stránky školy: <https://www.1msmost.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

9. 5. 2024