



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-961/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	<b>Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem, okres Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>345 34 Klenčí pod Čerchovem 207</b>
E-mail právnické osoby	<b>zakladni.skola@zsklenci.cz</b>
IČ	<b>60610484</b>
Identifikátor	<b>650048792</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Městys Klenčí pod Čerchovem</b>
Místa inspekční činnosti	<b>345 34 Klenčí pod Čerchovem 207 a 41</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 20. a 24. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Vzdělávání v mateřské škole, základní škole a školní družině je realizováno podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP PV“, „ŠVP ZV“ a „ŠVP ŠD“). Programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a požadavky školského zákona.

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné budově, vzdálené od ZŠ cca 500 m. Svoji kapacitu (50 dětí) dlouhodobě naplňuje. Děti jsou umístěny do věkově smíšených tříd. K předškolnímu vzdělávání v posledním roce před vstupem do základní školy je jich aktuálně přijato 14 včetně třech dětí, kterým byla povinná školní docházka odložena o jeden rok. Mezi těmito dětmi je i jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, které je individuálně integrováno s podporou asistenta pedagoga. V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro přijímání dětí, které ještě nedovršily tři let věku. Vzdělává se zde i 6 dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým je poskytována vhodná řečová podpora.

Základní škola (dále „ZŠ“) má třináct tříd v devíti ročnících, 7 je na 1. stupni, 6 na druhém. S nejvyšším povoleným počtem 350 žáků je spádovou školou pro děti z okolních obcí. Její kapacita je naplněna na 71 %. Počet žáků ke dni inspekce byl 249, proti poslední inspekci se tedy zvýšil o 52. V běžných třídách je integrováno 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro 27 z nich je vytvořen individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), pro další jsou postupně vytvářeny plány individuální podpory.

Školní družina (dále jen „ŠD“) má dvě oddělení, ve kterých bylo v době konání inspekce zapsáno 58 účastníků. Provozní doba je stanovena denně od 06:30 do 7:45 hodin, po skončení vyučování pak od 11:30 do 16:30 hodin. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně.

O činnosti ZŠ i MŠ jsou přehledně uvedeny další aktuální informace na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní budovy mají dostatek učeben. Vybavení žákovským nábytkem i pomůckami pro výuku umožňuje plnit ŠVP, třídy působí příjemně, vyzdobené jsou také vybranými žákovskými pracemi. Pozitivem je úsilí vedení školy k získávání finančních prostředků od sponzorů, které jsou využívány k nákupu didaktických pomůcek a kvalitních hraček do MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány opravy a údržba budovy a vnitřních prostor. Daří se postupně renovovat a zajímavými prvky vybavovat školní zahradu v MŠ. Nedaří se naopak účinně zamezit vlhkosti pronikající do suterénních místností přístavby ZŠ. Vlhkost by v budoucnu mohla být rizikem pro zdraví žáků. Problémem jsou také neuspokojivé podmínky pro výuku atletických disciplín v tělesné výchově - využívané fotbalové hřiště tělovýchovné jednoty atletické sektory zcela postrádá, což omezuje školu v kvalitní přípravě žáků na sportovní soutěže i plnění ŠVP ZV. ŠD má pro své aktivity vlastní prostory v budově ZŠ. Obě oddělení jsou prostorná, rozdělená na část pracovní a oddechovou. Pro pohybové aktivity jsou vhodně využívány tělocvična a školní zahrada.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Nejvýznamnějším byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT. Na financování školy se podílel také zřizovatel, který kromě úhrady běžných provozních nákladů podpořil školu (ve spolupráci s krajským úřadem) účelovou dotací, jejímž cílem

bylo vzájemné sblížení spolužáků na začátku školního roku. Důležitým příjmem školy jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti, která mimo jiné zahrnuje pronájem prostor školy a stravování cizích strávníků. Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky a vlastní zaměstnance. V doplňkové činnosti realizuje stravovací služby (na základě živnostenského listu) pro cizí strávníky. Dětem v MŠ jsou v rámci celodenního stravování poskytovány přesnídávky, obědy, svačiny a pitný režim. Žáci v ZŠ škole mají právo denně odebrat oběd, skládající se z polévky, hlavního chodu, případně doplňku ve formě salátu, ovoce a zeleniny, včetně nápojů. V současné době není nutné nabízet dietní stravování. O podporu zdravého životního stylu se škola snaží také zapojením do projektu EU „Ovoce a zelenina do škol“.

Zkušená ředitelka splňuje zákonem dané předpoklady pro výkon funkce. Srozumitelně formulovaná koncepce rozvoje a záměry v ní obsažené odpovídají reálným potřebám školy. Se záměry jsou seznámeni pedagogové, rodiče i zřizovatel. Ze stanovených úkolů se dosud nepodařilo v plné míře prosadit pořízení další moderní didaktické techniky. Nedaří se také zajistit vybudování potřebného venkovního sportoviště v blízkosti školy.

V problematice vedení školy se ředitelka vzdělává a v kvalitě většiny řídicích procesů se tato skutečnost pozitivně projevuje. Nižšími články řízení jsou zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny a v rámci provozních úkolů také školník. Pravidla organizačního řádu zohledňují velikost školy, podmínky vzájemných vazeb a vztahů jsou srozumitelné a fungují bez zásadních potíží. Účelně stanovené kompetence podporují spolupráci zaměstnanců i při práci v metodických orgánech jednotlivých vyučovacích předmětů. Silnou stránkou a výhodou venkovské školy je neformální komunikace mezi pedagogickými pracovníky a vedením. Učitelé jsou začleněni do metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně, v nichž se při svých jednáních zabývají mimo jiné plněním učebních osnov, klasifikací žáků, organizací předmětových soutěží, vybavením učebními pomůckami, méně již využíváním vhodných vyučovacích postupů. Vzhledem k poznatkům z hospitací je třeba zvážit účelnost stávajícího rozdělení vyučujících angličtiny do dvou metodických orgánů (1. a 2. stupeň). Promyšlenější by mělo být také uvádění začínajících učitelů do praxe a přidělování vyučovacích předmětů jednotlivým pedagogům podle jejich schopností. Začínající pedagog má sice přiděleného mentora, ale protože značnou část jeho úvazku tvořily předměty, které neabsolvoval na vysoké škole, je třeba kromě organizačních záležitostí věnovat pozornost i didaktice výuky konkrétních předmětů.

Pro podávání individuálních informací o vzdělávání žáků v ZŠ jejich zákonným zástupcům se osvědčil zavedený systém konzultačních schůzek a konzultačních hodin. Rodiče žáků prvních tříd se mohou konzultačních schůzek zúčastnit každý měsíc, pro vyšší ročníky jsou organizovány nejméně čtyřikrát ročně. Průběžné výsledky vzdělávání v ZŠ jsou sdělovány prostřednictvím žákovské knížky a nově také v elektronické formě s dálkovým přístupem.

Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Zajištění výuky učiteli s příslušnou předmětovou specializací je v tomto školním roce cca 80 %, což koresponduje s personálními možnostmi takto velké školy. Priority dalšího vzdělávání vyučujících této skutečnosti odpovídají. Z výsledků hospitační činnosti vyplynulo, že se chybějící předmětová odbornost projevila zejména v nižší kvalitě výuky anglického jazyka, především na 1. stupni ZŠ. Pedagogové jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, žáci jsou o bezpečném chování také prokazatelně poučováni. Dohled nad nimi je zajištěn podle rozvrhu. V prostorách školy nebyla zjištěna bezprostřední rizika ohrožující zdraví, vstup do budov je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce se standardními partnery (zřizovatel, poradenská zařízení, okolní školy, místní a oblastní organizace). Výrazným způsobem

je škola přístupna spolupráci s rodiči dětí, což prokazovala pozitivní atmosféra a otevřená komunikace uvnitř MŠ. K naplnění záměrů uvedených ve ŠVP ZV přispívá zapojení do projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání žáků Plzeňského kraje i nabídka akcí nově otevřeného Domu přírody Českého lesa. V tomto školním roce se začala více rozvíjet součinnost ZŠ se školou v německém Waldmünchenu s cílem rozšířit ji o spolupráci starších žáků.

Ve škole aktivně pracuje Žákovská rada, jejímž prostřednictvím jsou žáci zapojeni do spolupráce mezi ročníky. Její zástupci se obvykle jednou měsíčně setkávají, pomáhají při organizaci různých školních akcí a projektů, přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke školnímu prostředí a vzájemným vztahům, podílejí se na organizaci sběru druhotných surovin. Žákovská rada je vhodným prostředníkem pro přenos informací mezi žáky a pedagogy.

Školní poradenský systém zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence, které účelně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Systém podpory dětí a žáků se speciálními potřebami je dobře nastaven, stejně jako systém prevence negativních jevů. Přístup všech pedagogických pracovníků ke vzdělávání žáků se ŠVP a žáků s odlišným mateřským jazykem je promyšlený. V případě doporučení poradenského zařízení při výuce pomáhají asistenti pedagoga. U žáků s riziky školní neúspěšnosti je navázána spolupráce s jejich zákonnými zástupci a s třídními učiteli, nabízeno je doučování. Dobře je zajištěno také kariérové poradenství - probíhají pohovory se žáky vyšších ročníků, návštěvy veletrhů vzdělávání a další akce usnadňující jejich orientaci při výběru povolání. Oblast preventivních aktivit je plánovaná, z projektových peněz jsou organizovány adaptační kurzy ve spolupráci s rodiči žáků. Téma prevence jsou obsažena v ŠVP, kolektivy tříd jsou s nimi seznamovány, případné negativní jevy jsou účelně řešeny ve spolupráci s rodiči a vedením školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV je zaměřen na podporu vnímání světa a hodnoty naší společnosti a utváření dětí ve svébytné a samostatné osobnosti. Tento záměr byl v průběhu inspekční činnosti naplněn. Velmi pěkně probíhaly spontánní aktivity. Ve třídách bylo vytvořeno bohaté herní prostředí, děti při hře navazovaly verbální kontakty a spolupracovaly. Na rozvinutí hry měly dostatek času a pomůcek, pak samostatně, rychle a ochotně hračky uklízely. Řízené činnosti byly organizačně rozčleněny na dvě části, které rozdělovala svačina v jídelně umístěné v přízemní budovy. Touto organizací se vytrácela úvodní, velmi podnětná motivace k dalším činnostem. Z tohoto důvodu bylo doporučeno prodloužení volné hry a scelení řízených činností do jednoho celku. Rovněž frontální organizace výtvarných a pracovních činností nebyla volena efektivně vzhledem k věkové diferenciaci skupiny (2 – 6 let). Naopak metody pedagogické práce byly učitelkami využívány účinně. Vedly k učení prožitkem, k rozvoji logického myšlení a vyjadřování, posilování sebedůvěry i empatie, fantazie a manuální zručnosti. Učitelky děti vhodně průběžně povzbuzovaly a oceňovaly jejich snahu, méně využívaly prostor pro jejich sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Výuka v ZŠ podle ŠVP ZV probíhala v podnětném prostředí, vyučující převážně účelně vytvářeli a upevňovali požadované kompetence žáků. Zvolené metody, vzhledem k nejčastěji využívaným frontálním formám práce, byly většinou vhodně vybrány. Efektivní skupinová výuka nebo práce ve dvojicích byla zařazována spíše výjimečně při výuce cizího jazyka. Ve velmi dobře hodnocených hodinách (např.: český a německý jazyk, přírodopis, chemie, matematika, pracovní činnosti, výtvarná výchova a větší část výuky na 1. stupni) byli žáci pozorní, zajímali se o prezentované učivo. Pedagogové v těchto hodinách kladli

přiměřené a srozumitelné požadavky, vhodně využívali mezipředmětových vazeb, stanovovali vzdělávací cíle a také je plnili. Jen někdy byl zaměňován cíl za téma hodiny. Při obtížích žáků jim učitelé pomáhali vhodnými didaktickými postupy, účelnou prací s chybou, umožňovali vzájemnou spolupráci, podporovali je v dosahování požadovaného výkonu, poskytovali individuální pomoc, která byla především v českém jazyce vždy věnována žákům s individuálními vzdělávacími plány. V dobře hodnocených hodinách zvyšovalo názornost i vhodné využívání didaktické techniky.

Menší pestrost metod a forem práce, včetně metod prvopočátečního čtení, zařazovaných v části výuky, málo efektivní využívání souvislostí mezi učivem a reálnými situacemi každodenního života, případně nepřiměřený rozsah probírané látky, nevytvářely žákům dostatečný prostor pro zaujímání samostatných postojů a uplatnění kritického myšlení. K tomu nepřispívalo ani minimálně zařazované sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Využití didaktické techniky nebylo vždy efektivní, sloužilo někdy jen k prezentaci a následnému zápisu poznámek do sešitu žáků. Celkovou účinnost snižovala i absence názorných pomůcek. Někdy chybělo i závěrečné zhodnocení práce žáků a shrnutí učiva.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle ŠVP ŠD pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a k pohybu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády i smysluplně se zabavit. V rámci inspekční hospitace žáci besedovali o podzimu, který pak formou výtvarnou formou znázorňovali. Pokyny vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu sledovaných činností děti projevovaly schopnost přemýšlení a vyvozování základních matematických představ, otevřeně se vyjadřovaly. Chovaly se samostatně a respektovaly daná pravidla. S chutí pracovaly a vydržely u činnosti se zaujetím. Dokázaly akceptovat postup práce, slovně komentovat svoji činnost i vlastní představu.

5 – 6letým dětem jsou dle záznamů v třídní knize v odpoledních hodinách denně skupinově či individuálně předkládány náročnější úkoly z oblasti zrakové a sluchové percepce, grafomotoriky, vyjadřování a myšlenkových operací. Často je využívána práce s literaturou. Tím jsou dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání poskytovány podmínky úspěšného přechodu do základní školy.

Učitelky věnují pozornost pedagogické diagnostice a v této problematice se dále vzdělávají. Výsledky dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření ve prospěch jeho zdařilé integrace. Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ za jednotlivá klasifikační období probíhá na jednáních pedagogické rady. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedena ve školním řádu. Souhrnné výsledky vzdělávání uvedené ve výročních zprávách dokládají poměrně vysoký počet neprospívajících žáků ve srovnání se školami stejné velikosti dle počtu žáků. Např. na konci druhého pololetí v loňském školním roce neprospělo 12 žáků. Školou nabízené podpůrné aktivity, jako jsou individuální konzultace či doučování, zatím nevedly ke zlepšení v dané oblasti. Tato opatření školy se mívají účinkem zejména u žáků z méně podnětného prostředí, ale také vzhledem k velké migraci žáků (během školního roku odešlo na jinou školu 13 a přestoupilo z jiné školy 15 žáků), a z důvodu špatné dopravní obslužnosti (120 žáků do školy dojíždí z okolních obcí). Cíleně jsou vytvářeny podmínky pro dosahování pokroku žáků nejen v oblasti vědomostní, ale i v osobnostní a sociální. Nabízeny jsou zájmové činnosti v různě zaměřených kroužcích, pořádány exkurze, besedy, návštěvy kulturních a filmových

představení. Žáci reprezentují školu ve vědomostních i sportovních soutěžích. K naplňování cílů vzdělávání přispívají efektivní vztahy se sociálními partnery.

Výsledky rukodělné či výtvarné práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně slouží k propagaci a výzdobě školy i prezentaci školy na veřejnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zvýšil se počet žáků se speciálními potřebami vzdělávání, zlepšila se informovanost učitelů o práci s nimi
- zvýšil se celkový počet žáků
- zlepšilo se materiální vybavení školy v oblasti učebních pomůcek
- obměnilo se personální složení pedagogického sboru

### **Silné stránky**

#### **MŠ**

- příznivé klima školy
- výborná spolupráce s rodiči a veřejnými institucemi
- využívání sponzorských darů k doplnění učebních pomůcek a kvalitních hraček
- zajímavé webové stránky
- vzájemná spolupráce pedagogů projevující se příznivými vztahy v kolektivech tříd
- kvalitní vybavení MŠ didaktickými pomůckami
- efektivní podpora rozvoje osobnosti dětí a jejich systematická příprava na vstup do základní školy
- účelné využití asistenta pedagoga

#### **ZŠ**

- je vytvořen funkční systém prevence rizikového chování
- projevy negativního chování jsou důsledně řešeny, přijímána jsou rozumná opatření k jejich minimalizaci
- při organizování preventivních aktivit jsou racionálně využívány finanční prostředky z projektu
- kvalitní výchovné poradenství projevující se mimo jiné v individuální péči věnované žákům se SVP ve výuce
- příznivé klima pro otevřenou a účelnou komunikaci
- nabídka aktivit umožňující konstruktivní spolupráci rodičů, pedagogů a žáků
- žáci se podílejí na formulování pravidel prostřednictvím Žákovské rady
- vytvořené klima a vztahy ve třídách podporují učení žáků
- účelné zařazování hodnocení i sebehodnocení žáků na 1. stupni
- využité metody a formy práce podporovaly plnění stanovených vzdělávacích cílů

## **Slabé stránky**

### **MŠ**

- plánování činností ve třídách nepodporuje využívání celé škály konkretizovaných očekávaných výstupů
- nevhodné organizování tvořivé činnosti frontální formou, chybějící výraznější diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky

### **ZŠ**

- nejsou dobře promyšleny vhodné postupy pro uvádění začínajících a nově nastupujících pedagogů
- minimální využívání efektivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků na 2. stupni ZŠ
- nižší pestrost metod a forem práce

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

### **MŠ**

- v třídním plánování využívat konkretizované očekávané výstupy, a tím zpestřit diferencovanou vzdělávací nabídku
- při výtvarných a pracovních aktivitách preferovat vhodnější skupinovou organizaci před frontální
- výrazněji vést děti ke schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení

### **ZŠ**

- kromě frontální a samostatné práce více využívat také skupinovou výuku
- mimo výkladu více využívat i další metody práce (např.: komunikativní, aktivizující, problémové aj.)
- zvážit využívání různých metod výuky prvopočátečního čtení ve vztahu ke konkrétnímu vyučujícímu
- začínajícím a nově přichozím učitelům věnovat větší metodickou pomoc
- kontrolní činnost směřovat více na učitele, kteří nemají požadované výsledky vzdělávání

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. října 2016
2. Dlouhodobý plán - koncepční záměry 2015 – 2020, koncepce a rozvoj školy 2016/2017 – podpora gramotností, podpora technických dovedností, vzdělávání v oblasti inkluze spolupráce mezi žáky a rodiči, zkvalitňovat vybavení ICT
3. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedení školy, Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola – brána budoucnosti, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
5. Školní řád ZŠ, Školní řád mateřské školy a Vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2016/2017
6. Třídní vzdělávací programy v MŠ, Roční prováděcí plán MŠ
7. Hodnocení MŠ 2015/2016, hodnocení jednotlivých tříd MŠ
8. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ
9. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
10. Organizační řád, Organizace školního roku a plán práce
11. Třídní knihy hospitovaných tříd ZŠ a MŠ a Školní matrika ZŠ a MŠ
12. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků), Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
13. Plán dalšího vzdělávání a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek MŠ
14. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence vedená ve školním roce 2016/2017
15. Dokumentace BOZ a BOZP vedená ve školním roce 2016/2017
16. Účetní doklady za rok 2015
17. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015)
18. Dokumentace školního stravování od ledna 2016 do data inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

*PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

*Mgr. Stanislava Majerová v. r.*

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník na humanitní vzdělávání

*Mgr. Jarmila Mrázková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

V Plzni 11. listopadu 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jarmila Nováková, ředitelka školy

*Mgr. Jarmila Nováková v. r.*

V Klenčí 1. 12. 2016