



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1606/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jeníkov 21, 417 24 Oldřichov</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka.jenikov@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 742 275</b>
Identifikátor	<b>666 000 549</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Lindová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jeníkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeníkov 21, 417 24 Oldřichov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 12. 2016 – 15. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet je 25 dětí. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělávají 24 děti, z nichž osm je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem zákonných zástupců o umístění dětí nepřesáhl kapacitní možnosti školy, přijaty byly všechny přihlášené děti, včetně čtyř dětí ve věku od dvou do tří let.

Provozní doba školy je od 6:30 do 15:30 hodin, vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Moje školka“ (dále „ŠVP PV“). Personálně je zajištěno dvěma pedagogickými a dvěma provozními pracovníci.

Další informace o činnosti školy lze nalézt na webových stránkách [www.msjenikov.cz](http://www.msjenikov.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici učitelky mateřské školy. Pozitivní posun nastal nejen v kvalifikovanosti, ale i v aktivním přístupu pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání, což se příznivě projevuje v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka podporuje její profesní rozvoj a delegováním úkolů ji zapojuje do řízení pedagogického procesu i do propagace práce školy (např. vedení školního webu, prezentace školy v místním i regionálním tisku).

Informační systém směrem k zaměstnancům školy, k zákonným zástupcům dětí (dále „rodiče“) a k veřejnosti je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a jejich rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup.

Vedení lidí a kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka školy podporuje jejich spolupráci. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, evaluační nástroje ale nevedou k objektivní analýze stavu. Škola nemá aktualizovanou koncepci a strategii svého rozvoje, koncepční záměry jsou stanoveny obecně, bez konkrétních kroků vedoucích k jejich realizaci. Nebyla přijímána efektivní opatření k nedostatkům uvedeným ve vlastním hodnocení školy, např. k vedení zápisů v třídní knize nebo k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Bezpečnostní rizika zjištěná Českou školní inspekcí byla částečně odstraněna v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy operativně zajistila provedení odborné revizní prohlídky tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě a do doby odstranění závad vydala zákaz používání školní zahrady. Se zřizovatelem školy projednala odstranění dalšího nedostatku - ve vstupním prostoru do třídy je pod podlahovou krytinou prohlubeň, která ohrožuje bezpečnost dětí (hrozí riziko pádu).

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční

prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání byly využity ke zlepšení podmínek vzdělávání. Pro naplňování vzdělávacích záměrů škola poskytuje dětem podnětné zázemí a dostatek učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih, výtvarného materiálu, apod. Prostorové uspořádání třídy a herny je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k pomůckám. Dílčím nedostatkem je omezená možnost využívat tělovýchovné nářadí a náčiní, neboť je děti nemají běžně k dispozici. Zlepšení vyžaduje také doplnění dětských židlí zejména pro děti mladší tří let.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program byl zpracován v roce 2009, jeho funkčnost snižuje nepřehledná řada úprav a doplňků. Některé jeho části již nejsou zcela aktuální (podmínky vzdělávání, evaluační systém). Pozitivem je, že vzdělávací obsah je upravován dle konkrétního složení třídy a cíle orientované zejména na sociální a osobnostní rozvoj dětí se škole daří naplňovat. Formální i obsahové nedostatky vzdělávacího dokumentu neovlivnily kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání. Dětem s řečovými obtížemi poskytuje preventivní logopedickou péči, u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zaměřuje na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Vzdělávací nabídka třídního programu zpracovaná do integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují doplňkové aktivity (kulturní akce, poznávací výlety, předplavecký výcvik, apod.). Jednou z priorit vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu včetně zdravého stravování a rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Ve spolupráci s dalšími subjekty (BESIP, policie a hasiči) jsou realizovány bezpečnostně preventivní akce. Učitelky poučují děti o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, byla pro ně zajímavá. Podporovala prosociální chování, rozvoj fantazie a tvořivých dovedností. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení prostřednictvím hry a prožitkového učení, zejména při tvořivých činnostech s vánoční tematikou, při pobytu venku. Vedly děti k rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností. Při výtvarných činnostech a při práci s přírodninami podporovaly rozvoj jemné motoriky, dbaly na správné držení psacího náčiní. Výborně vedeny byly činnosti rozvíjející pěvecké a hudebně pohybové dovednosti dětí. Učitelky posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením, méně se zaměřovaly na vedení dětí k sebehodnocení.

Systematicky nejsou děti vedeny k rozvoji hrubé motoriky a osvojení nových pohybových dovedností. Dlouhodobě není z technických důvodů využívána tělocvična v budově školy a v herně děti nemají běžně k dispozici tělovýchovné pomůcky pro podporu spontánních pohybových aktivit. Podobné zjištění bylo uvedeno i v inspekční zprávě z roku 2009, škola v této oblasti nepřijala účinná opatření.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří vhodné podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí, vzdělávání příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dítěte. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí pedagogické pracovnice sledují. Kromě evaluačních formulářů využívají k hodnocení rozvoje dítěte také portfolia (kresba postavy, pracovní listy).

Nově přijaté děti, včetně dětí mladších tří let, se dobře začlenily do dětského kolektivu. Bezpečně se orientují v prostředí třídy, postupně zvládají sebeobslužné a sociální dovednosti. Starší děti, zejména 5 – 6leté, mají přiměřenou slovní zásobu a velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zajímaly. Reprodukovaly krátké texty, říkanky, písničky. Cílená podpora výtvarných, pěveckých a hudebně pohybových dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v těchto oblastech. Děti pravidelně vystupují pro veřejnost v obci, škola se zapojuje do celorepublikových akcí (Den kostelů, Česko zpívá koledy). Úspěchů dosahuje také ve výtvarných soutěžích, děti získávají ocenění a přední umístění (např. 2. místo za vánoční výrobek - Teplice, 2. místo v celostátní soutěži Jičín město pohádky).

Škola spolupracuje se základními školami v okolí a v oblasti materiálně-technické se zřizovatelem. Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do školních aktivit (např. dýňové odpoledne, besídky, rozsvícení vánočního stromu, oslava Dne dětí), podporují školu materiálně. K naplňování cílů ŠVP PV přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi (myslivecké sdružení, hasiči). Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních a materiálních podmínek vzdělávání.
- Zhoršilo se pedagogické vedení školy, zejména v účinnosti přijímaných opatření.

### **Silné stránky**

- Funkční partnerské vztahy se sociálními partnery přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí včetně jejich sociálních kompetencí.
- Aktivity školy zaměřené na rozvoj pěveckých a výtvarných dovedností dětí posilují jejich pozitivní sebepojetí.

### **Slabé stránky**

- Prostředí školy není zcela bezpečné, na školní zahradě i v budově školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Zpracovat reálnou, aktuální koncepci rozvoje školy a stanovit strategie k její realizaci.
- Vytvořit školní vzdělávací program odpovídající aktuálním materiálním a personálním podmínkám.
- Vyhodnocovat činnost školy a na základě evaluačních zjištění přijímat opatření.
- Zkvalitnit úroveň záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize.
- Systematicky a cíleně podporovat rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, vést je k sebehodnocení.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. května 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j.: 1/2005 (ze dne 26. 9. 2005)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2006 (ze dne 14. 4. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 667/SMT/2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. 6. 2006 (ze dne 22. 6. 2006)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program MŠ Jeníkov s platností od 1. 9. 2009 včetně dodatků z 20. 1. 2010, 24. 1. 2013 a 22. 9. 2015 a aktualizace ze dne 12. 8. 2012
6. Koncepce Mateřské školy Jeníkov, nedatováno
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
8. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
9. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
10. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
11. Dokumentace k evaluační činnosti školy
12. Dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, popis pracovní činnosti, stanovení přímé pedagogické činnosti)
13. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Školní matrika – školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti (ze dne 14. 12. 2016)

16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
17. Kniha úrazů
18. Zákaz vstupu na školní zahradu vydaný ředitelkou školy dne 14. 12. 2016
19. Protokol o odborné technické kontrole č. 1 (ze dne 15. 12. 2016) včetně revizních karet
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva ČŠI-01427/09-U, listopad 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 5. ledna 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jiřina Lindová, ředitelka školy

Jiřina Lindová v. r.

V Jeníkově 11. 1. 2017