



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1660/22-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Ostrov u Macochy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 363, 679 14 Ostrov u Macochy</b>
E-mail	<b>zsostrovum@zsostrovum.cz</b>
IČO	<b>62073346</b>
Identifikátor	<b>600106306</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Hasoň, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Městys Ostrov u Macochy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>č. p. 363, Ostrov u Macochy, č. p. 43, Krasová, pozemek p. č. 1752/1 a pozemek p. č. 1752/6 (k.ú. Ostrov u Macochy)</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8. 11. 2022 – 10. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ostrov u Macochy, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola vykonává svou činnost na třech pracovištích. Na adrese Ostrov u Macochy č. p. 363 vykonává činnost ZŠ, MŠ (tři třídy), školní družiny a školní jídelny, na adrese Krasová č. p. 43 činnost MŠ (jedna třída) a nově od roku 2017 na pozemcích 1752/1 a 1752/6 obce Ostrov u Macochy vykonává činnost lesní mateřské školy (dále „LMŠ“).

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání celkem 97 dětem, z nichž 30 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho dvě děti měly odklad povinné školní docházky, dvě děti z celkového počtu byly mladší tří let. ZŠ vzdělávala 171 žáků v 11 třídách, z toho bylo 5 žáků s odlišným mateřským jazykem. ZŠ poskytovala 22 žákům podpůrná opatření různého stupně. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 65 účastníků 1. až 5. ročníku ZŠ ve třech odděleních ŠD.

Ke specifickým školy patří její zaměření na podporu environmentálního vzdělávání a sportovních aktivit, k čemuž přispívá i její umístění v srdci Moravského krasu.

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům ve vlastní školní jídelně. Dětem z LMŠ je jídlo dováženo, dětem na pracovišti Krasová je stravování zajištěno vlastní jídelnou. Pro podporu zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena také do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při řízení vychází z koncepce školy, která se zaměřuje zejména na rozvoj materiálně technických podmínek, méně již na řízení pedagogického procesu. Řediteli se dosud nepodařilo vytvořit funkční provázaný systém řízení školy jako celku, což se projevilo zejména v rozdílné úrovni podmínek a průběhu předškolního vzdělávání na všech třech pracovištích. Ředitel delegoval kompetence související s řízením předškolního vzdělávání na novou zástupkyni. Nedostatky v řízení MŠ od minulé inspekční činnosti stále přetrvávají. Nesystémové a nekoncepční řízení, nedostatečné plánování vzdělávacího procesu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a nezajištění optimálních materiálních podmínek mají dopad na kvalitu vzdělávání. Jednání pedagogické rady není efektivně využito pro hodnocení výsledků předškolního vzdělávání či podporu zavádění aktivizujících metod a forem práce. Absence cíleného plánování kontrolní a hospitační činnosti, metodického vedení učitelek mateřské školy a jejich nedostatečná kvalifikovanost mají přímý dopad na vzdělávání dětí. Chybí odborně vedená práce s pedagogickou diagnostikou, cílená podpora začínajících a nekvalifikovaných pedagogů. Nedostatky vykazuje i organizace vzdělávání, která není přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Každé pracoviště ve skutečnosti pracuje samostatně, což znamená, že dopad výše jmenovaných nedostatků na vzdělávání dětí je rozdílný. Nejvíce se však projevuje na pracovišti v Ostrově u Macochy.

Část kompetencí k řízení ZŠ ředitel vhodně delegoval na svého zástupce, který svěřené oblasti zajišťuje zodpovědně. Řízením ŠD ředitel pověřil zástupkyni pro školní družinu. Jako poradní orgán řediteli slouží pedagogická rada, na jejichž jednáních jsou probírány především vzdělávací výsledky dětí a žáků. Pedagogové MŠ se začali účastnit jednání pedagogické rady teprve v tomto školním roce. Na každotýdenních provozních poradách jsou řešeny převážně organizační záležitosti. Řediteli školy se podařilo nastavit efektivní elektronický systém sdílení informací mezi všemi zaměstnanci. Plánování vykazuje rezervy

zejména v oblasti hospitační činnosti. Její obsah nevychází ze zjištění z předchozího období. Ze záznamů o provedených hospitacích není zřejmý cíl ani výsledek hospitační činnosti, který by pedagogům poskytl účelnou zpětnou vazbu, spojenou především s analýzou a hodnocením hodin. Ve ŠD hospitační činnost v posledním období neprobíhala vůbec. Ve škole kvalitně pracují metodická sdružení a předmětové komise, které se mimo jiné zabývají průběhem výuky, podporou rozvoje gramotností a slouží také k předávání informací z různých vzdělávacích akcí.

Rozvoj školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vykazuje rezervy. Plán DVPP nevychází z identifikovaných potřeb pedagogů, jeví se jako formální. Ředitel podporuje pedagogy v dalším vzdělávání zejména v oblasti využívání digitální techniky a enviromentálního vzdělávání, méně již v oblasti moderních metod výuky či formativního hodnocení. Pedagogům je umožněna účast v místní akční skupině, ve které mohou s kolegy z ostatních škol sdílet svoje zkušenosti.

Školní poradenské služby jsou realizovány a koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“). Pedagogové v úzké spolupráci s členy ŠPP poskytují podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které následně vyhodnocují a v případě potřeby k nim přijímají následná opatření. Systém předávání informací o vzdělávacích potřebách žáků směrem k ostatním pedagogickým pracovníkům je funkční. Škola se ve spolupráci s pracovníky školských poradenských zařízení cíleně zabývá vyhledáváním mimořádně nadaných žáků formou realizovaných depistáží v prvních ročnících. Významnou roli ve škole zastává školní psycholožka, která zajišťuje individuální konzultace pro žáky, jejich zákonné zástupce i učitele. V případě potřeby pracuje se třídními kolektivy a zabezpečuje podporu asistentům pedagoga. Metodická prevence organizuje pro žáky vhodné preventivní programy a aktivity. Méně časté projevy negativního chování žáků jsou pracovníky ŠPP okamžitě řešeny a jsou k nim přijímána adekvátní opatření.

Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem školy a díky zapojení do projektů intenzivně zajišťuje rozvoj školy po stránce materiální. V minulém období došlo ve škole k vybudování moderních odborných učeben (multimediální učebna, keramická dílna) a rekonstrukce prostranství před školou, čímž byla zajištěna i bezbariérovost školy. Díky zapojení do projektu Eduroam byla ve škole vybudována nová internetová síť. Od tohoto školního roku žáci využívají tři nově pořízené 3D tiskárny. Výzdoba a vybavení chodeb školy poukazuje na enviromentální zaměření školy, žáci jsou tak vhodně motivováni ke třídění odpadů. Ve společných prostorách se nacházejí čtenářské koutky vybavené volně přístupnými knihami a časopisy. Škola pro výuku tělesné výchovy využívá zejména gymnastický sál, přilehlé venkovní hřiště patřící ZŠ při Dětské léčebně, Ostrov u Macochy a tělocvičnu v místním kulturním domě.

Materiální a prostorové vybavení se na jednotlivých pracovištích MŠ jeví velmi rozdílně. Rezervy v prostorových podmínkách a materiální vybavenosti tříd jsou v MŠ Ostrov u Macochy, kde chybí v některých třídách dostatek hraček, didaktických pomůcek a místa pro herní a pohybové činnosti dětí. Od minulé inspekční činnosti tedy nedošlo k výraznému posunu v této oblasti. Na pracovišti Krasová měly děti možnost se vzdělávat ve velmi podnětném prostředí s množstvím hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu s dobře nastavenou organizací vzdělávání. Nově bylo vybudováno zázemí pro LMŠ, které vhodně odpovídá vzdělávacím potřebám dětí.

Školní družina využívá ke své činnosti kmenové třídy 1. stupně ZŠ. Zde má k dispozici skříňky k uložení vhodných didaktických a společenských her, materiálu pro výtvarné činnosti, knih a stavebnic. Všechny třídy, které využívala ŠD, byly vybaveny kobercem pro relaxační činnost. Tato plocha účelně sloužila žákům ke hrám a dalším činnostem.

Pro rekreační a sportovní činnosti má ŠD k dispozici gymnastický sál vybavený dostatkem vhodného sportovního náčiní, školní hřiště s herními prvky, školní přírodní zahradu s jezírkiem a zahradní učebnu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na pracovišti v MŠ Krasová i v LMS byla dětem umožněna bohatá vzdělávací nabídka. Cílené činnosti v průběhu dne byly pestré, zaměřené na environmentální vzdělávání a aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování, což vhodně rozvíjelo přírodovědnou gramotnost dětí. Předškolní vzdělávání dětí na všech pracovištích podporovalo pozitivní klima ve třídách. Většina učitelek komunikovala s dětmi zdvořilým způsobem, naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování a jednání dětí. Ve všech třídách MŠ Ostrov u Macochy byla patrná nevhodná organizace celého dne. V průběhu dne děti několikrát musely přerušit a ukončit činnosti a přejít společně ze tříd do jídelny nebo společného sociálního zařízení, což způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu. Zdravý vývoj také málo podporoval nevhodně nastavený pitný režim, kdy děti měly možnost občerstvit se pouze v jídelně. Mladší děti, které měly vzdálenou třídu, toto nevyužívaly. Společné podávání oběda všem třem oddělením v jídelně neprobíhalo v klidné a pohodové atmosféře. Děti byly neúměrně zatěžovány hlukem, musely na sebe čekat a tím byla narušována plynulost průběhu dalšího vzdělávání. Také docházelo jen k velmi malé podpoře samostatnosti v sebeobslužných činnostech a upevňování správných stravovacích návyků, což nevedlo k rozvoji činnostních a osobnostních kompetencí. Plánování řízených činností bylo převážně analytické po rozvojových oblastech, což jen z části zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Dopoledne bylo rozděleno tradičním způsobem na ranní hry a rozcvičku, potom převažovala společná řízená činnost po svačině. Během dopoledního vzdělávacího bloku nebyly spontánní a řízené aktivity propojeny tak, aby měly děti dostatek času pro hry, které nemohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu, než k naplňování zvolených vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti často převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelky věnovaly odpovídající pozornost úrovni komunikačních dovedností dětí, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků.

Ve sledovaných hodinách na prvním i druhém stupni ZŠ probíhala výuka v příznivé pracovní atmosféře. Vyučujícím se převážně dobře dařilo žáky motivovat v úvodu i průběhu výuky. K povzbuzení často využívali pochvalu a ocenění, což je společně s motivací vedlo k větší aktivitě a udržení zájmu o výuku. V úvodu hodiny učitelé obvykle sdělili téma hodiny a její strukturu, méně již pracovali s vzdělávacím cílem. Při výkladu i procvičování učiva učitelé využívali především frontální způsob výuky. Pro zajištění pozornosti žáků často střídali činnosti a místo pro vzdělávání. Učitelé cíleně podporovali vyjadřovací schopnosti žáků. Jejich vzájemná komunikace při práci ve dvojicích či ve skupinách byla však učiteli zařazována pouze ojediněle. V průběhu výuky učitelé dokázali vhodně využít mezipředmětové vztahy a fantazii žáků, v dostatečné míře propojovali učivo s využitím reálných situací. Významnou roli zastávaly v průběhu výuky asistentky pedagoga, které byly nápomocny žákům zejména při samostatném plnění úkolů a udržování pozornosti některých z nich. Vyučující využívali přítomnosti asistentek pedagoga různými způsoby, včetně výměny rolí, což mělo pozitivní dopad na efektivitu výuky. Učitelé po celou dobu výuky na

všechny žáky kladli převážně stejné nároky, pouze ojediněle diferenciovali učivo dle jejich schopností. Názornost byla standardně podpořena využitím názorných pomůcek, kartiček a obrázků. V hodině hudební výchovy byly vhodně využity orffovy nástroje, při zajišťování podpůrných opatření v předmětu speciálně pedagogické péče speciální pomůcky. Největším přínosem se však ukázalo zapojení digitálních technologií do výuky. Téměř ve všech hodinách byla využita pro prezentaci či pro procvičování učiva interaktivní tabule, zrcadlení Apple TV, tablety a další výpočetní technika, což se velmi pozitivně projevilo na kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Závěrům hodin vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost. Většina vyučujících pouze krátce shrnula práci žáků v hodině, ojediněle do této činnosti zapojili samotné žáky. Žáci nebyli vedeni k vlastnímu zhodnocení své práce, vzájemné hodnocení se nevyskytlo v žádné hodině. Písemnosti žáků byly učiteli převážně pravidelně opravované a žáci byli prostřednictvím nich vedeni k práci s chybou.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace je škola zapojena do projektu Genki english. Žáci jsou v anglickém jazyce vzdělávání již od 1. ročníku. Ve výuce na prvním stupni byly účelně rozvíjeny všechny složky jazyka, žáci byli do výuky zapojováni hravou formou. Nekvalifikovanost učitelek na druhém stupni měla negativní dopad na vzdělávání. Vyučující cizích jazyků na druhém stupni převážně pracovali s učebnicí a pracovním sešitem, v menší míře zařazovali poslechová a mluvní cvičení, v důsledku toho nebyly dostatečně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Ve škole je aktivně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, což bylo patrné i ve výuce českého jazyka. Žáci mají zajištěn o přestávkách přístup do žákovské knihovny. Množství a rozmanitost dostupných knih a časopisů na chodbách školy napomáhá účelnému trávení času a rozvoji čtenářské gramotnosti. Pro žáky škola pořádá besedy se spisovateli a návštěvy Obecní knihovny. Žáci pod vedením učitelů vytvářejí školní časopis, který je poté publikován na webových stránkách školy.

Hodiny matematiky se vyznačovaly pestrostí metod a forem práce. Učitelé doplňovali výuku zajímavými úkoly, slovními příklady a matematickými rébusy. Matematickou gramotnost učitelé vhodně podpořili žákovskou tvorbou matematických příkladů, které souvisely s každodenním životem a environmentálním zaměřením školy.

V hospitovaných předmětech vzdělávací oblasti Člověk a příroda učitelé kladli důraz na vysvětlování souvislostí mezi novými poznatky a reálnými situacemi. Střídání metod práce bylo promyšlené a účelné. Učivo bylo vhodně podpořeno názornými pomůckami (přírodninami, fotografiemi) a zpracování úkolů na iPadech podporovalo digitální kompetence žáků.

V průběhu hospitací ve ŠD se střídaly činnosti relaxační, výchovné a zájmové. Žáci měli po příchodu z vyučování dostatek času k odpočinku. Následovaly řízené činnosti, které vychovatelky vhodně uvedly a doporučily žákům formu zpracování zadaných úkolů. Při rukodělných činnostech dbaly na správné pracovní návyky. Cíleně podporovaly dětskou fantazii. Při všech aktivitách vyžadovaly důsledně dodržování dohodnutých pravidel chování. Partnerské jednání vychovatelek k žákům vytvářelo pohodovou atmosféru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi v MŠ učitelky sice průběžně sledovaly a zaznamenávaly, ale pravidelně nevyhodnocovaly. Získané informace většinou nevyužívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Při herních činnostech děti respektovaly sjednaná pravidla soužití. Mezi sebou měly pěkné vztahy, dělily se o hračky

a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, byly vzájemně ohleduplné. Starší děti již uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Přestože v pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými (např. při svačině, úklidu hraček). Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné pregramotnosti. Spolupráce se ZŠ formou edukativně - stimulačních skupinek při přípravě předškolních dětí na zahájení plnění povinné školní docházky byla prospěšná a pomáhala dětem s plynulým přechodem do základního vzdělávání.

Škola pravidelně a systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků. Při hodnocení někteří pedagogové nepostupují podle školou stanovených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků tím, že v některých případech používali mezistupně a za nedodání domácí práce udělovali známku nedostatečnou. K hodnocení výsledků škola využívá vedle standardních hodnotících nástrojů (např. ústní zkoušení, didaktické testy a praktická cvičení) i výukový a testovací program, který dává žákům a učitelům v hodinách okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosahovaných vědomostí žáků. O průběžných výsledcích informuje škola žáky a jejich zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mohou zákonní zástupci získat na třídních schůzkách a na webových stránkách školy, na kterých jsou uveřejněny zejména informace o výsledcích v soutěžích a průběhu mimoškolních akcí. Výsledky vzdělávání se škola detailněji zabývá na pedagogické radě. Pedagogové pečlivě sledují případné zhoršení výsledků vzdělávání žáků či jejich zvýšenou absenci. K těmto zjištěním přijímají opatření a sledují jejich účinnost. Jedním z nich je i zapojení školy do Národního plánu obnovy, díky kterému jsou žáci ohrožení školním neúspěchem zapojeni do doučovacích aktivit. Vzhledem k takto nastaveným postupům se dobře daří předcházet školní neúspěšnosti žáků. Výchovná opatření jsou udělována výjimečně, nad nimi výrazně převažuje počet pochval, a to zejména za účast na školních soutěžích nebo za přátelský přístup ke spolužákům ve třídě. Výsledky vzdělávání jsou v posledních třech letech stabilní, škola neměla žádné neprospívající žáky. Externí nástroje pro hodnocení škola v posledním období nevyužívá. Srovnání s žáky jiných škol získává prostřednictvím hojné účasti na soutěžích (Pythagoriáda, logická olympiáda, sportovní soutěže atd.) a v rámci sdružení Cirsium. Tato organizace sdružuje školy z blízkého okolí a pro žáky pořádá soutěže ve většině vzdělávacích oblastí. Žáci školy v nich dosahovali dobrých výsledků. Další zpětnou vazbou je úspěšnost žáků 9. ročníku při přijímání na střední školy, kteří do školy rádi za svými bývalými učiteli a spolužáky přicházejí sdělit, jak na nové škole prospívají.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ukázky činností žáků a jejich výrobků jsou pravidelně prezentovány na akcích ŠD a tematických výstavkách v prostorách školy pro spolužáky, rodiče a veřejnost. V klíčových kompetencích zejména osobnostní, občanské, pracovní a sociální dosahovali žáci velmi dobré výsledky.

Vzdělávání žáků je obohaceno četnými doprovodnými školními akcemi. Škola pravidelně pořádá sportovní pobyty (lyžařský kurz, školu v přírodě), zapojuje žáky do charitativních a dobrovolnických akcí (adopce na dálku), účastní se slavnostních aktivit obce (např. rozsvěcení vánočního stromu). Díky tomu jsou vhodně podporovány zejména sociální a občanské kompetence žáků. Škola intenzivně spolupracuje s dalšími organizacemi, díky kterým se jí daří zajišťovat žákům podporu v oblasti prevence (Policie ČR, Úřad práce Blansko, Český červený kříž). Zapojením do projektů a účastí na vzdělávacích akcích škola kvalitně naplňuje školní vzdělávací program v oblasti environmentálního vzdělávání (Schola

naturalis – projekt na podporu enviromentálního vzdělávání, školní přírodní učebna), polytechnického vzdělávání (projekt Schola artificii – podpora pracovních činností, řemesel a regionálních produktů, projekt Moje první firma) a oblasti jazykové gramotnosti (Schola Litera – projekt na podporu čtenářské gramotnosti).

Při škole dlouhodobě funguje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které je aktivní při realizaci každoročního školního lesu, masopustního průvodu a finančně podporuje žáky mimo jiné při úhradě jízdného na školní akce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Obměna ve vedení školy na pracovních pozicích zástupce pro základní školu a zástupkyně pro mateřskou školu.
- Zřízení lesní mateřské školy od 1. 9. 2017 s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí.
- Zlepšily se materiální podmínky základní školy včetně nadstandardního vybavení moderními komunikačními technologiemi.

### **Silné stránky**

- Díky aktivní spolupráci školy s vnějšími partnery a zapojení do četných projektů škola zabezpečuje podporu rozvoje klíčových kompetencí, a to zejména sociálních a občanských.
- Účelné a pravidelné využívání digitální techniky učiteli a žáky.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy jako celku, některým činnostem není věnována patřičná pozornost v oblasti plánování, kontroly a řízení personálních zdrojů.
- Neefektivní řízení, nevyhovující organizace, málo účinné metody a formy práce a nefunkční evaluační činnost v předškolním vzdělávání na pracovišti školy v Ostrově u Macochy.
- Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání neobsahuje závěry potřebné pro cílenou diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit provázaný a jednotný systém řízení školy jako celku.
- Soustředit pozornost na jednotlivé oblasti evaluace školy a zaujmout systémový přístup k jejich vyhodnocování.
- Na základě zjištění z hospitační činnosti konkrétně identifikovat slabé stránky v průběhu hodin a následně s nimi cíleně pracovat. Dlouhodobé plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků opírat o konkrétní zjištěné nedostatky a potřeby.
- Vést pedagogické pracovníky ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ve prospěch naplňování koncepčních záměrů, rozvíjet týmovou spolupráci ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání dětí v MŠ.
- Volit účinnější formy metodické podpory učitelek předškolního vzdělávání a vycházet důsledně z hospitační činnosti a individuálních potřeb profesního rozvoje učitelek.

- Zvyšovat diagnostické kompetence učitelek předškolního vzdělávání a připravovat vzdělávací nabídku se záměrem a se znalostí vývojových a osobnostních zvláštností dětí.
- Do výuky zařadit formativní hodnocení, sebehodnocení žáků, které směřuje k dalšímu učení a vrstevnickému hodnocení.
- Vytvořit prostor pro vzájemnou komunikaci žáků, podporovat kooperativní metody výuky.
- Ve výuce se zaměřit na správné formulování cílů a jejich vyhodnocování v závěru hodiny.
- Jasně formulovat a dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 721 Základní škola, IZO: 118 100 793 Mateřská škola, IZO: 181 093 103 Mateřská škola (lesní mateřská škola), IZO: 118 100 203 Školní družina, IZO: 103 255 800 Školní jídelna
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze 4. 10. 2022 za 2 pracoviště a lesní mateřskou školu
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 19. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021 a aktuální stav účastníků k 31. 10. 2022
5. Výroční zpráva – školní rok 2021/2022
6. Inspekční zpráva č Čj. ČŠIB-130/14-B (2014)
7. Koncepce rozvoje a vedení školy ve školním roce 2022/2023
8. ŠVP pro základní vzdělávání „Přátelsky k lidem, šetrně k přírodě“ ZŠ a MŠ Ostrov u Macochy s účinností od 1. 9. 2021
9. Rozvrh hodin všech tříd ZŠ pro školní rok 2021/2022, 2022/2023
10. Elektronicky vedené třídní knihy jednotlivých tříd ve školním roce 2022/2023
11. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2022
13. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
14. Zápisy z předmětových komisí ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2022/2023



17. Doklady pedagogů o dalším vzdělávání ze školních let 2020/2021 a 2021/2022 a osvědčení o absolvování seminářů
18. Písemné práce žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Přehled žáků sledovaných v PPP a SPC – školní rok 2022/2023
20. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm ve školním roce 2022/2023 (preventivní program školy 2022/2023, program poradenských služeb pro školní rok 2022/2023, deník metodika prevence 2022/2023, krizový plán 2022/2023, záznamy o jednání s žáky a zákonnými zástupci vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
22. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ Č.j. 182/2021 s platností od 1. září 2021
24. Školní řád MŠ Ostrov u Macochy, Krasová a lesní mateřská škola Skalka s účinností od 11. listopadu 2022
25. Plán kontrolní činnosti ředitele v roce 2021/2022, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023
26. Elektronicky vedené třídní knihy MŠ jednotlivých oddělení ve školním roce 2022/2023
27. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2022/2023
28. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2022/2023 (vzorek 10 ks)
29. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek 10 ks)
30. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek 10 ks)
31. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2022/2023
32. Portfolia dětí v povinném předškolním vzdělávání (MŠ Krasová)
33. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2021/2022 a 2022/2023
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2022
35. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2022
36. Písemná přihláška žáka do školní družiny 65 ks
37. Elektronicky vedené třídní knihy jednotlivých oddělení vedené ve školním roce 2022/2023
38. Roční plán školní družiny školní rok 2022/2023
39. Kroužky ve ŠD školní rok 2022/2023
40. Opatření ke stanovení dohledu v gymnastickém sále ze dne 10. října 2022
41. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, školního stravování
42. Dohoda o využívání hřišť v areálu Dětské léčebny se speleoterapií Ostrov u Macochy z 6. září 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

V Brně 9. 12. 2022