



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-326/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola se speciálními třídami Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Jaroslava Seiferta 179, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	zs-prakticka.melnik@tiscali.cz
IČ	47011297
Identifikátor	600047822
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et. MgA. Kateřina Laloušková
Zřizovatel	Město Mělník
Místo inspekční činnosti	Jaroslava Seiferta 179, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	28. 2. 2017 – 6. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), základní školy speciální (dále ZŠS), přípravné třídy ZŠ (dále PT ZŠ), přípravného stupně ZŠS (dále PS ZŠS), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání jsou děti a žáci z města a nejbližšího okolí, dojíždí 30 % žáků. Budova školy je bezbariérová.

Počet žáků se v posledních dvou letech nemění, škola aktuálně vzdělává 73 žáků. V PT ZŠ se vzdělává 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přednostně ty, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Ve třídě PS ZŠS pro děti se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem se vzdělává 6 dětí. Ve dvou běžných třídách se vzdělává 26 žáků, dvě další třídy jsou zřízeny pro žáky s mentálním postižením (23 žáků) s prvním až devátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-C/01 základní škola, 24 žáků je ve čtyřech třídách s prvním až desátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-B/01 základní škola speciální, čtyři z nich v ředitelkou povoleném individuálním vzdělávání (podle § 41 školského zákona). Zájmové vzdělávání je poskytováno 24 účastníkům ve dvou oddělení ŠD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření, je naplňována zapojením do projektových aktivit s cílem co nejvyšší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Od jmenování ředitelky od 1. července 2014 došlo k řadě změnám: změna názvu školy, přinesla i změnu v zaměření školy ze speciální na běžnou se speciálními třídami, výuka probíhá pouze v jedné budově, namísto dvou odloučených pracovišť, byly rozšířeny prostory pro výuku dětí, žáků i zázemí pedagogů. Prioritou je zohledňování zdravotní problematiky dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Vzdělávání v ZŠ na prvním stupni probíhá podle ŠVP „Otevřená cesta“, na druhém stupni ZŠ se žáci vzdělávají podle ŠVP pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V ZŠS probíhá výuka podle ŠVP „Já a svět“, ve ŠD se účastníci vzdělávají podle ŠVP „Čtyři roční období“, v PT ZŠ podle ŠVP „Půjdeme do školy“ a v PS ZŠS podle ŠVP pro přípravný stupeň základní školy speciální. Všechny ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

ŠVP přípravné třídy a přípravného stupně deklarují respekt k potřebám, zájmům, věkovému hledisku dětí při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. ŠVP pro základní vzdělávání jsou zaměřeny na rozvoj praktických dovedností žáků. V letošním školním roce byl aktualizován pro první stupeň a správně obsahuje nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V jeho učebním plánu je posílena především časová dotace matematiky, českého jazyka a je v něm zařazen vyučovací předmět komunikační výchova k posílení a rozvoji znalostí a dovedností dorozumívání. ŠVP základní školy speciální vytváří předpoklad pro účinnou individualizaci výuky zaměřenou na rozvoj základních rozumových schopností, vypěstování návyků sebeobsluhy, vytváření dovedností využívat předměty denní potřeby a vykonávat pracovní činnosti. V jeho učebním plánu bylo využito navýšení hodin především pro výuku předmětů matematika a informační a komunikační technologie v I. Dílu, výtvarná výchova ve II. Dílu.

ŠVP školní družiny navazuje na všechny ŠVP, je strukturován do měsíčních bloků rovnoměrně rozvíjejících všechny vzdělávací oblasti. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Plánování a organizace jsou účelné, odpovídají činnosti školy, vnitřní dokumenty (školní řád, vnitřní řád) stanovují jasná pravidla. Roční plány školy a ŠD vycházejí ze ŠVP, jejich cíle jsou reálné, obsahují přehledný a srozumitelný seznam jednotlivých aktivit, jsou podkladem pro vytváření konkrétních měsíčních plánů.

Povinná dokumentace (třídní knihy, matrika, výroční zpráva o činnosti školy, školní řád, kniha úrazů, záznamy o úrazech) obsahuje požadované údaje. Pravidla pro slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, správně nastavená ve školním řádu, ale nejsou v praxi naplňována. Organizace výuky splňuje požadavky právního předpisu i psychohygieny.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, povolení přestupu z jiné školy, převedení do upraveného vzdělávacího programu, zařazení dítěte do PS ZŠS nebo PT ZŠ, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, povolení individuálního vzdělávání, ustanovení funkce asistenta pedagoga) postupuje ředitelka v souladu se školským zákonem. Počet dětí, žáků i účastníků ve statistických výkazech škola uváděla ve shodě se skutečností.

Kontrolní systém postihuje činnost celé organizace, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána adekvátní opatření. Rizika identifikovaná při inspekční činnosti ale poukazují na nedostatečnost kontroly a zjišťování nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu (např. minimální individuální přístup při vzdělávání v PS ZŠS, ZŠ, ŠD, nevyužívání prostředků alternativních a augmentativních metod dorozumívání, nízká účelnost organizačních metod a forem práce v ZŠ, nezajištění přítomnosti asistentky pedagoga po celou dobu provozu v obou oddělení školní družiny tak, jak dětem a žákům doporučovala školská poradenská zařízení atp).

Z rozhovorů inspektorek s pedagogy je zřejmý demokratický styl řízení a pozitivní atmosféra vzdělávání (prostředí, vztahy). Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, ředitelka se opírá o její závěry. Podněty se zabývá, na jejich základě došlo např. ke vhodné změně v organizaci vzdělávání. Ředitelka účelně rozdělila některé řídicí a specializační kompetence mezi ostatní pracovníky - zástupkyni (zároveň je i výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP), učitelku - preventistku sociálně patologických jevů, učitelku pověřenou specializovanou činností v oblasti environmentální výchovy (dále EVVO).

Ke dni inspekce poskytovalo vzdělávání 22 pedagogů (včetně ředitelky), sedm asistentů pedagoga a dvě vychovatelky (jedna z nich vykonává souběžně i pozici asistentky pedagoga), všichni jsou odborně kvalifikovaní. Všechny učitelky zastávající specializované pozice absolvovaly požadované studium, takto získané poznatky a zkušenosti účelně využívají při vzdělávání žáků. Vedení školy se pouze v některých oblastech daří zapojovat pedagogy do jejich dalšího vzdělávání např. v problematice prevence sociálně patologických jevů, práce s dětmi s poruchami autistického spektra, tvorby a úprav ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale dostatečně nereaguje na potřeby školy, jeho plánování opomíjí oblast moderních metod a forem vzdělávání, alternativní a augmentativní komunikace a hodnocení žáků. Pro vzdělávání žáků je přínosné sdílení a realizování zkušeností s pedagogy obdobných škol.

Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. Všechny učebny (dvě z nich má k dispozici také ŠD) jsou vybaveny variabilním nábytkem, didaktickými, kompenzačními,

reedukačními a rehabilitačními pomůckami, který je v průběhu let obnovován. Pro výuku žáků je účelně využívána počítačová učebna s bezdrátovým internetovým připojením, tablety, dílny, sportovní sál, venkovní hřiště atd.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni běžnými způsoby (např. záznamy v žákovské knížce, notýsku či při konzultacích s učiteli). Zprávy o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v místních médiích. Předávání informací uvnitř školy je funkční. Webové stránky uvádějí aktualizované údaje.

Projevem dobré spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou častá setkávání při akcích školy (např. vánoční dílny rodičů a dětí).

Každoročně škola pořádá prezentační akce, soutěž EVVO, žáci se zapojují do nápaditých inkluzivních činností se základními školami. Škola se účastní různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi, při kterých probíhá přirozené začleňování žáků do společnosti. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá stanovené dokumenty. Úzká spolupráce probíhá s občanským sdružením např. Maltézská pomoc s.r.o., která zajišťuje dopravu žáků do školy. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit škola spolupracuje s policií, hasiči, Českým červeným křížem apod. Pro rozvoj kulturního povědomí žáků škola využívá nabídky kulturních městských institucí. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se kladně projevuje mj. v průběžném zkvalitňování materiálních předpokladů.

Žákovský samosprávný orgán ve škole není zřízen, žáci se neformálním způsobem podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při výstavách a dalších aktivitách školy, učí se aktivně partnersky spolupracovat s vedením školy. Žáci se aktivně zapojili do přípravy výstavy v prostorách Mělnické radnice, která veřejnosti představila jejich činnost ve výuce. Každoročně žáci vyrábějí drobné keramické výrobky, které vystavují a prodávají např. na Velikonočním jarmarku.

Poradenské služby jsou účinné při prevenci sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je naplňován formou vhodných aktivit (např. projekty a soutěže) zaměřených na předcházení projevů rizikového chování. Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Při poskytování poradenských služeb žákům probíhá pravidelná spolupráce výchovné poradkyně s vyučujícími, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkuje odborné informace. Ve většině případů probíhá i efektivní spolupráce se zákonnými zástupci při sjednocování postupů při vzdělávání.

Výchovné poradenství se vhodně zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů (individuální pomoc, domácí příprava, změna učebního stylu), rizikového chování žáků, na poskytování, sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a na kariérové poradenství (spolupráce s úřadem práce, besedy, burzy škol, exkurze, poradenství zákonným zástupcům i žákům).

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství a asistent pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytuje škole finanční prostředky na úhradu nájemného, učební pomůcky, v roce 2016 grant na vybavení školní jídelny - výdejny a na projekt zaměřený na podporu zdravého životního stylu. Škole se dařilo získat sponzorské dary finanční povahy, které byly použity na canisterapii a na odměny pro žáky za účast v soutěžích. Zisk z doplňkové činnosti byl

použit ve prospěch hlavní činnosti, zejména na potřeby pro žáky. Finanční zdroje školy byly účelně použity na zkvalitňování vzdělávání.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí. Děti, žáci i účastníci jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti při pobytu v prostorách školy i mimo ni, což dokladují zápisy v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce. Ředitelka stanovila dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích. Příčiny úrazů jsou pravidelně vyhodnocovány a škola přijímá a realizuje opatření vedoucí ke snížení jejich četnosti.

Stravování škola zajišťuje prostřednictvím dodavatele stravovacích služeb. Žáci a děti jsou vedeni k vytváření zdravých stravovacích návyků zapojením do projektu Ovoce do škol a vhodnou skladbou jídelních lístků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivním znakem všech vyučovacích hodin byla učiteli vytvářena klidná, příjemná atmosféra, partnerský, vstřícný, empatický přístup a vhodná motivace dětí a žáků k činnostem. Negativním jevem v ZŠS a PS ZŠS byl nedostatečný rozvoj dorozumívacích dovedností, který vyučující podporovali převážně jen mluvenou řečí, žádoucí účinná podpora náhradních způsobů komunikace u dětí s těžkým mentálním postižením (obrázek, piktogram, symbol, gesto, mimika, fotografie, reálný objekt apod.) nebyla patrná.

Zásady a cíle ŠVP přípravného stupně základní školy speciální – přípravu na vzdělávání, vytváření hygienických návyků, základy sebeobsluhy a rozvoj sociální gramotnosti se vzhledem k závažnosti zdravotního postižení dětí a jejich počtu postižení ani při maximálním cíleném individuálním přístupu vyučujícího a systematické péči asistentky pedagoga nedaří naplňovat. Důsledně byly využívány zásady strukturované výuky a prvky terapie. Při individuální podpoře dětí využívali pedagogové běžné i speciální (reedukační a kompenzační) pomůcky a prostředky výpočetní techniky, uplatňovali diferencované činnosti vzhledem k míře jejich postižení a momentálnímu stavu. Zvolené formy a metody práce účinně přispívaly k určité míře soběstačnosti dětí (v závislosti na stupni postižení) v běžném životě. Přiměřeně věku (podporováním vzájemných kladných vztahů a tolerance) pedagogové rozvíjeli sociální gramotnost při soužití ve vrstevnické skupině, nenásilným způsobem učili děti přizpůsobit se režimu ve třídě a respektovat požadavky dospělých. Zařazování relaxačních chviliek a střídání činností příznivě ovlivňovalo pozornost a soustředěnost dětí, vyučující podporovali jejich sebedůvěru častým povzbuzováním a pochvalou, oceňovali nejen splnění úkolu, ale každou jejich snahu. Náročnější aktivity zařazovali na začátek vyučovací hodiny. Děti byli také vhodnou formou vedeni k vyjadřování svých pocitů a nálad.

V přípravné třídě pedagogové poskytovali (učitelka za výrazné systematické pomoci asistentky pedagoga) všem dětem individuální péči a diferencované činnosti (četnost a formulace otázek, různá obtížnost úkolů) v souladu s jejich potřebami. Zvolené formy a metody řízených činností (výtvarných, hudebních, pohybových aj.) i spontánních herních aktivit dostatečně zohledňovaly zásady a cíle ŠVP - vytváření kulturně-sociálních a hygienických návyků, rozvíjení a upevňování slovní zásoby i celkové komunikace. Činnosti podporovaly především systematický elementární rozvoj matematických představ, předčtenářské a řečové dovednosti, pohybové kompetence. Pozitivem byla úspěšná stimulace jejich slovních projevů prostřednictvím práce s textem, reprodukcí říkadel, četbou a dramatizací. V rámci svých možností byly podporovány v samostatnosti při sebeobsluze (převážně s dobrým výsledkem). Důsledně byly také vedeny k dodržování pravidel

vzájemných vztahů, preventivně jim byla nenásilnou formou často připomínána pravidla bezpečnosti.

Zásady a cíle ŠVP základní školy speciální - rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace, sebeobsluhy a dalších dovedností potřebných k úspěšné integraci do společnosti byly naplňovány převážně účinnými speciálně pedagogickými metodami práce zároveň s vhodným využíváním speciálních učebnic a didaktických pomůcek. Z dokumentace i rozhovorů s vyučujícími bylo ve výuce patrné i pravidelné zařazování logopedických postupů, canisterapie a muzikoterapie. Žáci pedagogové důsledně učili komunikovat v různých situacích (přivítání, prosba apod.).

Vyučující s pomocí asistentek pedagoga uplatňovali důslednou individualizaci, diferenciaci výuky, pravidelně střídali řízenou činnost, odpočinek a hru. Příkladně bylo rozvíjení hybnosti žáků a podpora názornosti výuky. Pedagogové poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost. Záměrné navozování situací s nácvikem řešení úloh z praktického života bylo pozorováno ojediněle. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí a žáků bylo prováděno průběžně.

Ve třídách ZŠ byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na opakování a upevňování znalostí a dovedností žáků. Negativy byly minimální zařazování aktivizujících metod (např. problémové či prožitkové učení). Použité formy výuky (frontální a samostatná práce žáků) pouze v malé míře podporovaly rozvoj jejich spolupráce. Rovnoměrně byly rozvíjeny vědomostní, dovednostní i postojoyé složky osobnosti žáků. Uplatňování zásady názornosti (s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků) bylo účelné. Ve třídě prvního stupně vzhledem ke skladbě žáků s potřebou různých podpůrných opatření a z důvodu neefektivní pomoci asistentky pedagoga nebyla výuka dostatečně individualizovaná. Vyjadřování žáků během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP. Aktivitu a dovednosti žáků hodnotili převážně učitelé, žáci v minimální míře, bylo patrné, že nejsou vyučujícími systematicky vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkami dobře vedeny, na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzhledem ke složení a počtu účastníků zájmového vzdělávání, nepřítomnosti, resp. krátkodobé přítomnosti asistentky pedagoga v jednom oddělení ŠD, nebyla většině účastníků poskytována doporučená a potřebná podpůrná opatření, oslabena byla individualizace a diferenciacie zájmové činnosti, jen několik jedinců se věnovalo účinným relaxačním aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, vyhodnocovány komunikací členů pedagogického sboru (hospitační činnost, konzultace) a evidovány elektronickým evidenčním programem. Pravidelně měsíčně v PS ZŠS a v ZŠS, čtvrtletně v PT ZŠ a v ZŠ hodnotí pedagogové úroveň gramotnosti žáků jednotlivých předmětů v ročnicích. Individuální výsledky účastníků ŠD jsou hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení, pomocí gest či motivačními symboly. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením je vyhodnocováno naplňování individuálních vzdělávacích plánů, doplňován a upravován je zejména rozsah rodin, případně úprava očekávaných výstupů.

Za období školních roků 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti evidovala škola vždy tři žáky s rizikem školního neúspěchu, tj. stejný počet jako ve školním roce 2014/2015. Je jim, věnována účinná individuální podpora třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu.

Zdvořilé chování dětí a žáků při vzdělávání se promítlo do jejich kladného bezprostředního hodnocení pedagogy. Udělovaná pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy jsou v mírné převaze nad negativními. Znamky z chování byly sníženy za nevhodné chování vůči spolužákům a neomluvenou absenci.

Závěrečného hodnocení dětí v přípravné třídě mělo vzhledem k výsledkům vzdělávání dobrou vypovídací hodnotu. Z týdenních individuálních záznamů o pokrocích dětí, portfolií výtvarných prací aj. je zřejmé systematické vedení dětí k samostatnému tvořivému vyjádření i ke zvládnutí pracovních dovedností potřebných pro vzdělávání v základní škole. Již po prvních měsících byly školou zaznamenány pozitivní posuny v oblasti hygienických a sociálních návyků dětí a dílčí zlepšení jejich slovní zásoby a výslovnosti.

Děti projevily dle svých možností samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, znalost písni a básní, dobrou orientaci v prostoru, se zájmem se účastnily pohybových činností. Vyhledávaly didaktické aktivity, experimentovaly s různým materiálem, pozorovaly přírodní jevy. Většinou zvládly samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Celkově se daří směřovat k cílům ŠVP v rozvoji osobnosti dětí dle jejich individuálních možností. Ze zjištění ředitelky vyplynulo, že všechny děti byly začleněny do běžných základních škol, ze kterých má škola vesměs pozitivní zpětnou vazbu.

Významnými pozitivními prostředky přispívajícími ke kvalitnějším výsledkům vzdělávání a vytváření pocitů sounáležitosti dětí a žáků se školou byly školní projekty (EVVO, Významná historická výročí, Roční období, Advent...). Pro žáky druhého stupně se uskutečnil týdenní pobytový projekt s názvem „Bez práce nejsou koláče“, který byl zaměřen na prevenci sociálně patologických jevů s důrazem na výběr povolání a seznámení žáků s různými profesemi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnění materiálních podmínek s pozitivním vlivem na výuku,
- přesunutí všech činností školy do hlavní budovy a vytvoření bezbariérového prostředí,
- jmenování nové ředitelky od 1. července 2014,
- změna zřizovací listiny a tím zaměření školy ze speciální na běžnou se speciálními třídami,
- pokrytí bezdrátovým internetovým připojením.

Silné stránky

- empatický, partnerský, respektující, vstřícný a taktní přístup pedagogů k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání,
- účinná podpora sounáležitosti žáků ke škole (ZŠ, ZŠS) prostřednictvím jejich zapojování do tradičních celoškolních a mimoškolních aktivit,
- zapojení žáků do projektových činností, které efektivně rozvíjejí vědomostní, dovednostní a sociální složky jejich osobnosti.

Slabé stránky

- vedení školy nedostatečně kontroluje či identifikuje nedostatky, které se negativně odrazily v organizaci vzdělávání (ve výuce PS ZŠS, ZŠ a ŠD nebyl dostatečně účelný individualizovaný přístup při vzdělávání dětí, žáků a účastníků, v ZŠS, PS ZŠS nebyly dostatečně využívány prostředky alternativních a augmentativních metod komunikace, žáci ZŠ nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, pozornost žáků ve výuce byla snížena v důsledku nízké účelnosti organizačních metod a forem práce, neefektivní pomoc asistentky pedagoga prvního stupně ZŠ, nepostačující plánování DVPP, nezajištění přítomnosti asistentky pedagoga po celou dobu provozu v obou oddělení školní družiny).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast hodnocení žáků, využívání moderních vyučovacích metod a forem práce, alternativních a augmentativních metod komunikace a poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky,
- zkvalitnit řízení pedagogických procesů – identifikovat nedostatky ve vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Základní škola speciální Mělník, příspěvková organizace vydaná městem Mělník dne 21. černa 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. dubna 2003, 4. listopadu 2003, 14. září 2004 a 27. června 2016
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 28011/2016-3, s účinností od 10. listopadu 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 123947/2016KUSK, s účinností od 1. září 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci vydání souhlasu se zřízením třídy přípravného stupně základní školy speciální, čj. 078320/2016/KUSK, s účinností od 1. září 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci vydání souhlasu se zřízením třídy přípravné třídy základní školy, čj. 965202/1998/KUSK, s účinností od 1. září 1998
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané městem Mělník dne 12. května 2014 s účinností od 1. července 2014
8. Koncepce rozvoje školy na období 2015 - 2018 ze dne 30. září 2015

9. ŠVP pro základní vzdělávání „Otevřená cesta“, čj. 37/2016, účinný od 1. září 2016
10. ŠVP pro základní vzdělávání – s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením účinný od 29. listopadu 2007
11. ŠVP ZŠS „Já a svět“, čj. 41/2015, účinný od 1. září 2015
12. ŠVP ŠD „Čtyři roční období“, čj. 42/2015, účinný od 1. září 2015
13. ŠVP přípravné třídy „Půjdeme do školy“, čj. 40/2015, účinný od 1. září 2015
14. ŠVP přípravného stupně, čj. 39/2015, účinný od 1. září 2015
15. Školní řád, čj. 1/2016, účinný od 30. srpna 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, čj. 3/2016, účinný od 30. srpna 2016
17. Organizační řád, čj. 4/2016, s účinností od 18. ledna 2016
18. Plán hospitací na školní rok 2016/2017 ze dne 15. září 2016
19. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4C-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
20. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
21. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
23. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
24. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
25. Plán školy pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Evidence vzdělávaných (školní matrika v elektronické i listinné formě včetně rozhodnutí ředitelky) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce – vybraný vzorek dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání
27. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
28. Dokumentace metodika prevence včetně minimálních preventivních programů a jejich hodnocení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Plán EVVO na školní rok 2016/2017
30. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
31. Přehled a plán DVPP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
34. Internetové stránky školy <http://www.zsp-melnik.cz/>
35. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
36. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
37. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-537/11-S ze dne 7. března 2011
38. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. ledna 2017
40. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
41. Kniha úrazů a záznam o úrazu dítěte, žáka, za školní rok 2015/2016
42. Protokol o revizi-odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 31. října 2016
43. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví
44. Provozní řády učebny ICT a sportovního sálu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 13. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et. MgA. Kateřina Laloušková, ředitelka školy

Mgr. et. MgA. Kateřina
Laloušková, v. r.

V Mělníku 15. března 2017