



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-711/26-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-153/26-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Janouchova 671</b>
Sídlo	<b>Janouchova 671, 149 00 Praha 4 - Háje</b>
E-mail	<b>msjanouchova@seznam.cz</b>
IČO	<b>63 833 352</b>
Identifikátor	<b>600 036 367</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Kateřina Kočerová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 11</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Janouchova 671, Praha 4 K Milíčovu 674, Praha 4 Modletická 1401, Praha 4</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 3. 2026 – 4. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a dvou školních jídelen. Vzdělávání a školské služby poskytuje na třech místech. Škola sídlí v prostředí sídlištní zástavby, v okolí jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 294 dětí celkem ve třinácti třídách. Část tříd je věkově smíšená, část uspořádaná podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (386) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělávají čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dále děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Vizí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je být školou, která vede děti ke zdravému životnímu stylu, odpovědnému vztahu k přírodě a aktivní péči o životní prostředí. Dalším cílem je podpora osobnostního rozvoje a duševní pohody dětí, klást důraz na individualitu a jedinečnosti každého dítěte a zajišťovat rovné vzdělávací příležitosti pro všechny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již mnoho let a využívá své bohaté manažerské zkušenosti, které jsou při řízení tak velkého subjektu nutné. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. podpora zdravého životního stylu. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky a kooperující prostředí. Část kompetencí účelně delegovala na své zástupkyně, ale i na ostatní podřízené. Velmi dobrá souhra všech zaměstnanců byla při inspekční činnosti patrná. Ředitelka využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Pozitivní je, že učitelky jsou vedeny ke sjednocování didaktických postupů a k výměně zkušeností. Od poslední inspekce odstranila ředitelka všechny zjištěné nedostatky, které se týkaly kvality vzdělávání, metodické podpory pedagogů, pedagogické diagnostiky i materiálního vybavení.

V pedagogickém sboru došlo od předchozí inspekční činnosti k několika přirozeným obměnám, ale jeho jádro zůstává stabilní. Vzdělávání zajišťuje 26 učitelek včetně ředitelky a 3 asistentky pedagoga. Kromě jedné učitelky bez požadované odbornosti splňují všechny pedagogické pracovnice kvalifikační podmínky. Ředitelka klade důraz na profesní rozvoj pedagogů. V této oblasti došlo od předchozího inspekčního hodnocení k pozitivnímu vývoji. Za poslední tři roky se učitelky zúčastnily mnoha vzdělávacích akcí, jejichž obsah korespondoval s potřebami školy, tj. podpora rozvoje gramotností a klíčových kompetencí, individualizace vzdělávání, pedagogická diagnostika, vzdělávání v multikulturním nebo vícejazyčném prostředí aj. Některé semináře byly organizovány pro celý pedagogický tým. Rozpis služeb je efektivně sestaven a umožňuje součinnost učitelek mnohdy již v době hlavního vzdělávacího bloku. Tím je podporována žádoucí individualizace vzdělávání.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím mobilní aplikace a osobních setkání (třídní schůzky, besídky, konzultace o vzdělávání dětí). Potřebné informace jsou také zveřejňovány na webu a informačních panelech v budovách MŠ.

K přípravě dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se Základní školou Mendelova (dále „ZŠ“). Třikrát ročně probíhají návštěvy ZŠ, společné sportovní akce, oslavy svátků a tradic – např. Den dětí, Masopust. Četné environmentální aktivity přispívají k rozvoji povědomí o ochraně životního prostředí (Dendrologická zahrada,

„Lhneme ve školce“, „Dravci“). Děti také připravují představení pro seniory v blízkém domově, což podporuje vytváření kladných mezigeneračních vztahů.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. V uplynulém období tří školních let bylo pořízeno nové vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Nově pořízený sedací nábytek odpovídá svými rozměry rozdílnému vzrůstu dětí. Proběhly také různé opravy, např. rekonstrukce teras na hlavním pracovišti. Na školní zahradě v ulici Modletická byla rekonstruována dlažba a pořízeny byly nové víceúčelové prvky (stolečky, hřiště s měkkým povrchem a další). Zahrady tak poskytují dětem velmi dobré zázemí pro relaxační, sportovní i vzdělávací aktivity. Škola rovněž disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že jsou pomůcky efektivně využívány.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu je dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňuje plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem i námětové hry. Děti si také volily pohybové aktivity s využitím pestrých pomůcek. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná ranní posezení směřovala zejména k prohlubování kladných socioemocionálních vztahů, rozvoji komunikačních dovedností i schopnosti naslouchat.

Pohybové aktivity ve většině tříd naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dynamiku. Vhodné využití náradí a náčiní (overbaly, obruče) cvičení zkvalitňovalo. Učitelkám se většinou dařilo sledovat správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry byly optimálně zvoleny s ohledem na věk a dovednosti dětí a rozvíjely nejen postřeh, ale i další dovednosti dětí (např. spolupráci).

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Většině učitelek se podařilo odhadnout míru znalostí a dovedností dětí. Efektivní skupinová organizace ve většině tříd přinášela četné možnosti rozvoje kooperativních i komunikačních dovedností dětí a současně umožňovala diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních možností jednotlivců. Cenné byly činnosti, při kterých děti musely hledat řešení, vyvíjet úsilí ke splnění úkolu a spolupracovat ve skupině. Plánovité propojování nových informací s tím, co již děti znají, střídání činností a využití názorných pomůcek poskytuje vysoký vzdělávací přínos. Zařazení aktivizačních prvků v podobě experimentů, senzomotorických aktivit, či badatelského zkoumání lupou děti výrazně motivovalo k učení. Pouze v ojedinělých případech neodpovídala nabídka činností individuálním možnostem a potřebám dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. V některých třídách věnovaly prostor i nápaditému sebehodnocení dětí, rovněž se dařilo podporovat vrstevnické hodnocení, v jiných třídách ale nikoliv.

Organizace stravování je plynulá, umožňuje dětem možnost výběru a složení porce a dostatečnou sebeobsahu. Pozitivní rovněž je, že děti jsou cíleně vedeny ke zdravému životnímu stylu motivací ke konzumaci široké nabídky ovoce a zeleniny.

Během vzdělávání i stravování bylo dobře patrné, že i provozní pracovníce a pracovníce školní jídelny působí na děti v souladu s požadavky pedagogů a že celý kolektiv zaměstnanců působí jako tým.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolního přírodního prostředí. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Děti mají osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, kooperují ve skupině, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem. Klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny kontinuálně. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá nabídka lepoprel a knih ve třídách, předčítání dětské literatury i návštěvy knihovny.

V pedagogické diagnostice nastaly od předchozího inspekčního hodnocení významné pozitivní změny. Učitelky zaznamenávají pokroky dětí do vhodných záznamových formulářů a doplňují je výtvarnými projevy i pracovními listy. Významná je část, která obsahuje konkrétní poznámky o projevech jednotlivců včetně formulace adresného pedagogického záměru a průběžné vyhodnocení jeho účinnosti. Tím je zajištěna účinná individuální podpora žádoucího rozvoje každého dítěte.

Spolupráce s poradenskými zařízení je funkční a přispívá k naplňování potřeb dětí se SVP. Odborná verbální intervence je výborně zajištěna ve spolupráci s klinickým logopedem.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budov MŠ jsou zabezpečeny elektronickým systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola organizuje aktivity spojené se zdravím a podporou zdravého životního stylu, např. kurz plavání, bruslení a sportovní kroužky. Pravidelně probíhá depistáž s očním lékařem. Škola se také účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo k několika přirozeným personálním obměnám a obnově materiálně technického vybavení. Ředitelka odstranila všechny dříve zjištěné nedostatky.

### **Silné stránky**

- ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro odborný rozvoj učitelek, vede je k sebevzdělávání a vzájemnému sdílení zkušeností (2.3),

- všechny pedagogické, provozní i pracovníce ve školní jídelně pracují jako tým a vzájemně se podporují (2.2),
- využívané formy a metody vzdělávání, zejména skupinová práce, experimentování a kooperativní učení významně přispívají ke kvalitě vzdělávání (4.2),
- realizace environmentálního vzdělávání, četných pohybových aktivit a zdravého stravování podporuje vytváření návyků zdravého životního stylu (1.1),
- pedagogická diagnostika je kvalitní a umožňuje efektivní individualizaci vzdělávání (5.1),
- výborné vybavení kvalitními didaktickými pomůckami přispívá k celkové kvalitě předškolního vzdělávání (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- v některých třídách nerealizovaly učitelky kvalitní hodnocení vzdělávacích úseků, ani dostatečně nevedly děti k sebehodnocení (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na kvalitní hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení svých vzdělávacích pokroků, využívat výměny zkušeností mezi učitelkami

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 923679/2011, s platností od 1. 9. 2012
2. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané MČ Praha 11 ze dne 7. 5. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti

6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

20. 3. 2026