



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1431/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-291/24 H

Název	Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod
Sídlo	Komenského 312, 550 01 Broumov
E-mail	jan.vobornik@mzsbroumov.cz
IČO	00 857 742
Identifikátor	600 093 999
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Voborník
Zřizovatel	Město Broumov
Místo inspekční činnosti	Komenského 312, 550 01 Broumov
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční

činnosti se ve škole vzdělávalo 394 žáků v 18 třídách. Šest žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Škola evidovala 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 100 žáků se sociokulturním znevýhodněním. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 115 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno samostatným právním subjektem GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o. Podrobnější informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.mzsbroumov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od 1. 8. 2019 a při řízení využívá zkušenosti ze svého dlouholetého pedagogického působení ve škole. V roce 2021 formuloval koncepci rozvoje školy, ve které na základě SWOT analýzy stanovil klíčové oblasti a priority rozvoje na období let 2021–2026. Pozornost je zaměřena na všechny aktéry vzdělávání a na jeho materiálně technické zabezpečení, neobsahuje však konkrétní strategii rozvoje pro zájmové vzdělávání ve ŠD. Akční plán, který detailně rozpracovává strategické cíle, obsahuje kroky, které vedení školy a pedagogové plánují učinit za účelem naplnění vytyčených priorit. Škola má stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů, o strategii aktivně komunikuje s pedagogy na pravidelných schůzkách, kde na základě zhodnocení nastavuje případná opatření. Zákonní zástupci žáků jsou do systému efektivně zapojeni v rámci dotazníkového šetření.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován osobní a e-mailovou komunikací, pravidelnými provozními poradami, elektronickým systémem, sdíleným diskem a Google nástroji. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Předložené záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu a výsledky vzdělávání žáků, ale zabývají se i následnými opatřeními v případě jejich vzdělávacích či kázeňských problémů. Kontrolní činnost ředitele školy však vykazovala nedostatky v ekonomické oblasti (nesprávné využití finančních prostředků přidělených v rámci Národního plánu obnovy).

Systém řízení školy vychází z vytvořené organizační struktury s efektivním vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků. Od doby poslední inspekční činnosti uskutečnil ředitel školy účelnou organizační změnu a rozšířil vedení školy o zástupkyni pro 1. stupeň ZŠ. Rozdělení jejich kompetencí je adekvátní velikosti a rozmístění součástí školy. Další řídicí kompetence delegoval na vedoucí vychovatelku ŠD a členky školního poradenského pracoviště, které poskytují metodickou podporu učitelům. Pedagogům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a metodických sdružení, které se pravidelně scházejí. Jejich činnost je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce, organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu, kontrole plnění školního vzdělávacího programu, méně v koordinaci metodických postupů. I přes četné hospitace vedení školy, zpětnou vazbu uvedenou v hospitačních záznamech, která poskytuje pedagogům vždy konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj, a realizaci vzájemných hospitací se nedaří zvýšit kvalitu výuky na 2. stupni ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na bázi individuální potřeby, aktuální nabídky, případně navazuje na výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Aplikace získaných poznatků však není vždy následně cíleně sledována. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou nebo na sdíleném disku. Vedení školy se v rámci svého dalšího vzdělávání zaměřuje zejména na aktuální problematiku (hodnocení pedagogů, práce s nadanými žáky, supervize do škol).

Pedagogický sbor tvoří učitelé, asistenti pedagoga, speciální pedagogové a školní psycholog. Činnost speciálních pedagogů a školního psychologa je hrazena z prostředků projektu spolufinancovaného z Národního plánu podpory – Podpora rovných příležitostí. Čtyři pedagogové nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, tři z nich v současné době studují a potřebné vzdělání si tak doplňují. Ředitel školy hledá pomocí inzerátů zveřejněných na webových stránkách školy kvalifikované kolegy. Začínajícím učitelům je systematicky poskytována dostatečná metodická podpora.

Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků na pravidelných informačních schůzkách, akcích pro rodiče (dny otevřených dveří s ukázkami výuky, „dílňičky“ pro rodiče a děti, tajuplné výlety, seznámení s netradičními sporty, běh Masarykova šedesátka) a nabídkou individuálních konzultací. Spolupráce se zřizovatelem i s dalšími subjekty (mateřské školy, středisko volného času Ulita, městská knihovna, Policie ČR, společenské organizace, občanská sdružení aj.) je efektivně využívána k rozvoji klíčových kompetencí žáků a smysluplnému trávení volného času.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a díky vícezdrojovému financování postupně zlepšuje podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Všechny třídy byly dovybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. Byly vybudovány prostory pro školní poradenské pracoviště a realizovány opravy a úpravy školní budovy. Vhodně upravené školní prostory poskytující podmínky k relaxaci a významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob, pro zajištění bezpečnosti žáků škola vytipovala v budově riziková místa, která jsou pod pravidelným dohledem vyučujících i dalších zaměstnanců školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnuté hodiny na 1. stupni byly velmi dobře metodicky i organizačně připravené. Ve výuce převládala příjemná pracovní atmosféra vyznačující se milým přístupem vyučujících i asistentek pedagoga k žákům, kteří dodržovali nastavená pravidla chování. Estetické prostředí kmenových učeben, někde i s netypickým uspořádáním lavic, poskytovalo žákům příjemné zázemí pro jejich učení. Všichni učitelé v úvodu hodin sdělili žákům téma a vhodnou motivací je vedli k dosažení vzdělávacího cíle. V průběhu hodin vyučující dbali na správné držení těla žáků i úchop psacího nástroje, zařazovali relaxační chvílky doplněné společným zpěvem. V hospitovaných hodinách převažovala funkčně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem a efektivní samostatná práce žáků. Byla zařazována účelná práce ve dvojicích, skupinové činnosti se neobjevily. V hodinách se vyučující nespokojovali s jednoslovnými odpověďmi žáků, u většiny z nich vyžadovali odpovědi celými větami, čímž podporovali jejich komunikační dovednosti. Vhodně začleňovali práci s informačními technologiemi. Metodicky i organizačně byla funkčně rozdělena práce mezi učitele a jejich asistentky. Ty se věnovaly nejen žákům s příslušným stupněm pedagogické podpory, ale i žákům, kteří momentálně potřebovali pomoc nebo se hůře orientovali v zadaném úkolu. V hodinách se však pouze ojediněle objevovala diferenciací probíraného učiva nebo činnosti, které by více zohledňovaly rozdílnou úroveň schopností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci tak neměli možnost vybírat si úlohy nižší nebo vyšší kognitivní náročnosti. Závěry hodin se vyznačovaly společným shrnutím učiva, žáci často hodnotili svoje pocity úspěchu či neúspěchu, ale vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Učitelé však vesměs dokázali poskytnout žákům zpětnou vazbu a tím je motivovat k další práci.

V hospitované výuce na 2. stupni panovala až na výjimku klidná pracovní atmosféra, žáci při ní dodržovali nastavená pravidla chování a práce, učitelé je podněcovali ke splnění úkolů a průběžně jim poskytovali oporu. Asistenti pedagoga se věnovali většinou jen žákům s odlišnými vzdělávacími možnostmi. V úvodu hodiny vyučující seznámili žáky většinou jen s tématem hodiny, vzdělávací cíl vyplynul až z průběhu výuky. Převládala frontálně vedená výuka s řízeným rozhovorem se žáky, která nebyla vždy zcela efektivní. Dlouhotrvající frontální práce bez střídání výukových metod měla negativní dopad na pozornost žáků a jejich zájem o výuku. Učitelé v některých hodinách zařazovali samostatnou práci žáků, jež přispívala k opakování učiva nebo jeho procvičování. Práce s různými zdroji informací a aktivity podporující bádání a objevování byly zachyceny pouze při přírodovědném vzdělávání (fyzika). Nedostatečně byla podporována spolupráce nebo vzájemná interakce mezi žáky rozvíjející jejich sociální a komunikativní dovednosti a kritické myšlení. Objevila se pouze v některých hodinách prostřednictvím práce ve dvojicích, skupinová práce nebyla zaznamenána. Digitální technologie nebyly využity účelně, používali je především vyučující v podobě prezentací, z nichž si žáci pořizovali zápisy. Komunikace žáků byla spíše stručná, učitelé se většinou spokojili s jednoslovnými odpověďmi žáků, jen menšina vedla žáky k souvislému vyjadřování, zdůvodňování odpovědí a obhajobě vlastních názorů. Žáci ve většině sledovaných hodin vhodně uváděli příklady využití a znalosti z předmětu v reálném životě. Práce s chybou, která by podpořila vlastní učení žáků, byla účelná jen v části hodin. Vyučující jen ojediněle diferenciovali zadání úloh s ohledem na žáky s různými vzdělávacími potřebami a možnostmi. Závěry většiny hodin nesloužily k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivního zapojení žáků. Jen výjimečně byli žáci vybízeni k sebereflexi své práce, vrstevnické hodnocení nebo prvky formativního hodnocení nebyly zaznamenány.

V rámci hospitační činnosti byla navštívena všechna oddělení ŠD. Převážně v nich probíhaly zájmové, rekreační a individuální činnosti. Oddělení jsou složená z žáků různých věkových kategorií mladšího školního věku, což podporuje jejich vzájemnou spolupráci a kamarádství. Vychovatelky ŠD velmi dobře pracovaly se žáky se SVP. Vedou jejich přehled, spolupracují s výchovnou poradkyní školy a se školským poradenským zařízením. Jsou tak zajištěny rovné příležitosti zájmového vzdělávání pro všechny žáky. Školní družina ve své činnosti realizuje nejrozličnější akce kulturní, společenské (velikonoční jarmark, vánoční dílničky s rodiči), sportovní (okresní turnaj ve vybíjené školních družin, lehkooatletický čtyřboj) i společné akce s další základní školou ve městě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků obvyklými formami v souladu se školním řádem. Třídní učitelé mají na 1. stupni dostatek informací o posunech žáků, mimo jiné díky vedeným výběrovým portfoliím. Učitelé paralelních tříd na 1. stupni školy spolu úzce spolupracují nejen při přípravě a vyhodnocování průběhu výuky, sdílení zkušeností a výukových materiálů, ale i v oblasti hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Důležitou roli zde zastává metodické sdružení, které řídí zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň. Na rozdíl od zjištění minulé inspekční činnosti byla na 2. stupni sjednocena kritéria pro hodnocení žáků. Váhy známek jsou jednotné, čímž je zajištěna porovnatelnost znalostí žáků, a to jak v daném předmětu, tak i v rámci paralelních tříd. Škola využívá vhodnou formu interního testování, na jehož základě je možné posoudit objektivní úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, a to prostřednictvím zadání shodných čtvrtletních kontrolních prací ve všech předmětech kromě výchovných. Tyto čtvrtletní práce vznikají na základě tematických plánů povinně vedenými všemi učiteli, které vycházejí

ze školního vzdělávacího programu, čímž je zajištěna základní kontrola plnění výstupů rámcového vzdělávacího programu. Vzájemná informovanost pedagogů i vedení školy o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování je založena na pravidelných jednáních pedagogické rady a prostřednictvím jednotné platformy Google Classroom. Včasná a průběžná informovanost zákonných zástupců žáků o vzdělávacích výsledcích a chování jejich dětí je zajištěna prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na prvním stupni současně též pomocí její papírové kreativní formy, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích nebo dle situace i telefonicky či osobně. Na základě vytipování žáků ohrožených školním neúspěchem poskytuje škola cílené doučování, a to především v hlavních předmětech výuky a dále dle individuálních potřeb jednotlivých žáků. Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem je pravidelně monitorované a vyhodnocované ředitelem školy, ve většinové míře je úspěšné. Zhruba třetina takto podpořených žáků pocházejících z prostředí sociokulturně a ekonomicky znevýhodněného v některém z doučovaných předmětů i tak neprospívá, což je nejčastěji navázáno na jejich vysoké absence a nízkou míru motivace k zapojení do doučovacích aktivit na 2. stupni. Škola nemá zavedený svébytný systém motivace žáků směrem k jejich výsledkům vzdělávání, nesleduje a nevyhodnocuje jejich další posun ve vzdělávání. Osobnostní rozvoj žáků je podpořen účastí v projektech, např. ve spolupráci s místní akční skupinou. Talentovaní žáci školy se účastní sportovních (atletika, volejbal, florbal, fotbal, vybíjená) i znalostních či dovednostních soutěží (zeměpisná, výtvarná, recitační), škola však prozatím nemá vytvořený vlastní systém identifikace nadaných žáků a jejich podpory.

Poskytování poradenských služeb zajišťuje efektivně školní poradenské pracoviště. Náplň práce členů školního poradenského pracoviště odráží specifika školy, která jsou ovlivněna přítomností žáků znevýhodněných sociokulturním a ekonomickým statutem. Rozsah poskytovaných služeb odpovídá počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Činnost výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitele školy pro druhý stupeň, která pečlivě vede evidenci žáků se SVP, účelně koordinuje poskytování podpůrných opatření v rámci školy a účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně efektivně realizuje i kariérové poradenství pro žáky 8. a 9. tříd prostřednictvím aktivit souvisejících s volbou povolání (např. návštěva burzy středních škol a úřadu práce, provádění testů profesní přípravy ve spolupráci se školní psycholožkou). Speciální pedagožky se zabývají zejména cílenou individuální podporou žáků v rámci předmětu speciálně pedagogické péče.

I když škola aktivně monitoruje výskyt rizikových jevů a má nastavené kontrolní mechanismy jejich prevence, přesto některé jevy přetrvávají (např. pozdní příchody žáků do školy, skryté záškoláctví). Dlouhodobým problémem je nefunkční komunikace s některými zákonnými zástupci žáků školy. Školní metodická prevence se spolu se školní psycholožkou systematicky zaměřuje prostřednictvím řady dotazníkových šetření na klima jednotlivých třídních kolektivů a následně přijímají společně s třídními učiteli opatření ke zlepšení vztahových problémů. Individuální konzultace poskytují žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. V případě výskytu závažnějších jevů škola spolupracuje s odbornými pracovišti (např. OSPOD, Centrum sociálních služeb, Policie ČR). Četné preventivní akce školy jsou zaměřeny zejména na adaptaci žáků na školní prostředí, spolupráci v rámci kolektivu, sebepoznání (adaptační pobyt, adaptační dny, zážitkový pobyt), dále např. na oblast bezpečnosti, kyberšikany, zdravého životního stylu, osobnostního růstu (besedy a přednášky). V rámci realizace volnočasového zájmového kroužku Klubík se školní psycholožka zaměřuje na wellbeing žáků a řešení jejich psychických potíží.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění úrovně materiálně technického zajištění školy, proběhla modernizace a dovybavení tříd digitální technikou, byly vybudovány prostory pro školní poradenské pracoviště. Díky své proaktivní činnosti škola získala finanční prostředky z projektů a grantů, jejichž využití má pozitivní dopad do kvality vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti byla nově jmenována zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň ZŠ.

Silné stránky

- Výuka na 1. stupni školy je promyšlená a realizována v souladu s kurikulárními dokumenty, pedagogové systematicky vytvářejí u žáků motivaci k učení a rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitele školy není plně funkční ve všech oblastech. (2.1)
- Vyučující na 2.stupni ve výuce nevyužívali pestré metody a formy podporující aktivní zapojení žáků do výuky a jejich spolupráci, nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vlastní objevování a utváření poznatků na základě jejich samostatné práce s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nízká míra diferenciací zadaných úloh nezohledňovala rozdílnou úroveň schopností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Ojedinele byly využívány různé formy hodnocení žáků za účelem zjištění jejich vzdělávacího pokroku (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení). (4.3)
- Žáci ohrožení školním neúspěchem nejsou na 2. stupni dostatečně motivováni k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit výuku na 2. stupni školy pedagogickými pracovníky, kteří splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
- Motivovat vhodným způsobem žáky ohrožené školním neúspěchem k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a aktivní účasti ve výuce na 2. stupni školy.
- Zařazovat na 2. stupni školy ve výuce pestré metody a formy podporující aktivní zapojení žáků do výuky a jejich spolupráci.
- Využívat na 2. stupni školy další informační zdroje pro podporu aktivit v oblasti vlastního objevování a experimentování.
- Využívat na 2. stupni školy digitální technologie ze strany žáků.

- Diferencovat úlohy s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami a možnostmi.
- Využívat závěry hodin k vyhodnocování vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků, využívat více různých prvků hodnocení žáků pro zjištění jejich vzdělávacího pokroku.
- Účelně pracovat s chybou coby prostředkem dalšího učení žáků.
- Podporovat na 2. stupni školy souvislou komunikaci žáků.
- Využít na 2. stupni školy činnosti asistentů pedagoga nejen k podpoře žáků s odlišnými vzdělávacími možnostmi, ale i ostatních žáků ve třídě.
- Zefektivnit práci předmětových komisí a zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků na 2. stupni školy s ohledem na metody a formy výuky.
- Kontrolní činnost zaměřit do všech oblastí činnosti školy.
- Do koncepce rozvoje školy zahrnout zájmové vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Broumov s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 30. 11. 2012
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSM-T-24716/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 8. 2019, ze dne 23. 7. 2019
4. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
8. Koncepce rozvoje školy na období 2021-2026
9. Akční plán školy na školní rok 2024/2025
10. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
11. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná a vedená ve školním roce 2024/2025

13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2024/2025
14. Dlouhodobý preventivní program školy platný ve školním roce 2024/2025
15. Průběžná klasifikace výchovných předmětů u žáků II. stupně ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Protokoly o opravných komisionálních zkouškách ze školního roku 2023/2024
17. Dokumentace školní družiny platná pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Antoš, školní inspektor

27. 11. 2024