



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-656/21-C

Název	Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
E-mail	skola@zs.suchdol.cz
IČ	70659095
Identifikátor	600060608
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Vondrová
Zřizovatel	Město Suchdol nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2021 – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 326 žáků v 18 třídách. Ve školní družině bylo

zapsáno 117 účastníků v pěti odděleních. V posledních letech se postupně zvyšuje naplněnost školy i školní družiny. Kapacita školní družiny byla z tohoto důvodu navýšena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní směřování školy určuje koncepce rozvoje školy, kterou zpracovala nová ředitelka. Pokrývá čtyři oblasti, které jsou zásadní pro dosažení hlavního cíle vzdělávání, jímž je výchova všestranně vzdělaného žáka. Škole se postupně daří navazovat užší spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci i širokou veřejností. Ke komunikaci se zákonnými zástupci škola nově zavedla a účelně využívá počítačové komunikační technologie, zároveň ale klade velký důraz i na osobní setkávání v rámci třídních schůzek a dále pokračuje v tradici konání tzv. triád – hodnotících rozhovorů za účasti učitele, žáka a zákonného zástupce. Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na chodu školy prostřednictvím žákovské rady a jsou tak vhodně rozvíjeny kompetence v oblasti demokratických hodnot, komunikace a spolupráce.

V oblasti materiální došlo ke zlepšení kondice školy, pořízení tabletů a notebooků z dotačního programu usnadnilo organizaci dálkové výuky a zvýšilo její účinnost. Vybudování multimediální jazykové a počítačové učebny vedlo ke zkvalitnění výuky cizích jazyků a informatiky a ke zvýšení využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří udržovat členitý areál školy ve velmi dobrém stavu, výsadbou zeleně na venkovním prostranství a instalováním nového mobiliáře bylo vytvořeno esteticky podnětné prostředí pro relaxaci žáků i zaměstnanců. Nově vybudovaný geopark obohacuje výuku přírodovědných předmětů na prvním i druhém stupni a podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Kvalitní personální zajištění chodu školy je dlouhodobý proces, škola postupně směřuje ke stavu, aby se s novou vizí dalšího rozvoje školy ztotožnili všichni pracovníci. Vedení své zaměstnance vhodně motivuje k efektivní spolupráci, věnuje zvýšenou pozornost zlepšení klimatu školy a podporuje je v dalším smysluplném vzdělávání. Náležitou podporu poskytuje škola i začínajícím pedagogům. Ačkoli rozvoj této oblasti negativně poznamenala pandemie a osobní nepřítomnost žáků i vyučujících ve škole, došlo k významnému zlepšení digitálních kompetencí všech vyučujících, zároveň se prohloubila spolupráce většiny vyučujících a zintenzivnilo se sdílení zkušeností a výukových materiálů. Nově vedení zavedlo motivační pohovory s pedagogy a vyučující si začínají vytvářet učitelská portfolia. Vzhledem k velikosti školní družiny a v zájmu zajištění systematictějšího přístupu při řízení a při plánování výchovně-vzdělávacích činností chybí funkce vedoucí vychovatelky, na kterou by ředitelka delegovala příslušné kompetence.

Ve vzdělávací oblasti musela ředitelka školy záhy po nástupu do funkce řešit náročnou situaci způsobenou pandemií covid-19. Po počátečních obtížích se podařilo vhodně nahradit prezenční výuku distančním vzděláváním efektivně kombinujícím synchronní a asynchronní online výuku. Přestože vedení nastavilo mechanismy monitoringu a kontroly vyučovacího procesu pomocí hospitací, vzájemných hospitací a supervizí, vyskytují se rezervy v podávání zpětné vazby v rámci hospitační činnosti, v zavádění efektivních metod a forem práce a v účelném využívání formativního hodnocení. Rezervy má škola také ve vyhledávání nadaných žáků a účinné práci s jejich talentem ve výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním i druhém stupni probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. Všichni vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Převažovalo frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí či samostatnou prací, skupinová práce a práce ve dvojici byla zařazována pouze v některých hodinách. Vyučující kladli důraz zejména na výklad nové látky a důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost a objevování nových poznatků. Propojování školních teoretických poznatků s reálnými situacemi a uplatňované mezipředmětové prolínání v průběhu výuky se u žáků kladně odráželo v rychlosti pochopení souvislostí. Formálně pojaté průběžné hodnocení žáků reflektovalo pouze momentální výkony, prvky formativního hodnocení byly ve výuce ojedinělé. Zájem některých žáků o vlastní učební pokrok byl proto menší. Časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva nebo účelné zhodnocení průběhu hodiny pedagogem či žáky nebyl téměř vytvářen. Nedostatečné poskytování účinné zpětné vazby mělo za následek nižší míru vnímání prospěšnosti vzdělávacího procesu u části žáků. Účinnost sledované výuky snižovala také nízká diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo. Prostředky k posilování sebepojetí a postojoyých schémat nebo cílená aktivizace byly do výuky zařazovány sporadicky. Podpůrná opatření poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a jsou pravidelně vyhodnocována. Hodiny pedagogické intervence opírající se o doporučení školských poradenských zařízení mají pozitivní dopad na školní prosperitu dotčených žáků, vedou ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků i začleňování se do jednotlivých třídních kolektivů.

Škola systematicky podporuje žáky v rozvoji funkčních gramotností. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá nejen spolupráce s místní knihovnou, ale především pravidelná realizace čtenářských dílen, velmi dobře vybavená školní knihovna, aktivity čtenářského klubu nebo pravidelný projekt Čteme společně. V přírodovědné oblasti jsou do výuky příležitostně zařazovány demonstrační a žákovské pokusy, pozorování a laboratorní práce, které společně s efektivním využíváním školního geoparku a aktivitami badatelského kroužku podporují rozvoj přírodovědné gramotnosti. Škola se každoročně zapojuje do celoškolského projektu Den země, jehož výstupy žáci prezentují veřejně před svými učiteli a spolužáky. Četné projekty a různé školní i mimoškolní vzdělávací akce cílí na rozvoj osobnostně sociálních vlastností žáků, upevňují vědomosti a dovednosti a zároveň přispívají k podpoře prosociálních vztahů v kolektivech, kooperace a komunikačních dovedností žáků.

Činnost školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. V rámci snižování dopadů pandemie škola organizuje dvakrát týdně sportovní hry k podpoře pohybových aktivit a rozvoji pohybových dovedností žáků. Dodržování zásad zdravého životního stylu napomáhá také nově zřízený zeleninový a ovocný bar ve školní jídelně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k hodnocení vzdělávacích výsledků především vlastní evaluační nástroje, upřednostňuje testy, písemné práce a ústní zkoušení, v menší míře jsou některými učiteli využívána k diagnostice pokroku žáků také žákovská portfolia. Míru úspěšnosti v uzlových

bodech vzdělávání škola měří pomocí vlastních srovnávacích testů. Pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení škola pravidelně provádí externí testování, jehož výsledky korelují s výsledky interního testování. Škola také systematicky sleduje úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, vede žáky k realistickému zhodnocení vlastních předpokladů a zodpovědnému výběru budoucí profese.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, ze záznamů z pedagogických rad a metodických orgánů vyplývá, že pedagogové výsledky žáků statisticky sledují, prostor pro rozbory chyb a vyhodnocení dalších podnětů vzešlých z evaluace žáků však není plně využit, stejně tak dochází pouze k částečnému vyhodnocování opatření přijatých ke zlepšení pokroku žáků. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci individuálních konzultací a doučování nad rámec běžné výuky. V případě přetrvávajících potíží škola zpracovává plán pedagogické podpory, případně vyvolá jednání s poradenským zařízením. Neúčast žáků na vyučování je na běžné úrovni a neovlivňuje tak negativně osvojování poznatků. Výskyt neomluvené absence a kázeňské problémy jsou včas řešeny třídními učiteli, případně výchovnou poradkyní spolu se zákonnými zástupci žáků. Četnost kázeňských opatření je nízká. Tým školního poradenského pracoviště účinně podporuje efektivitu primární prevence vzniku projevů rizikového chování, nastavený způsob řešení případů rizikového chování a přijímání opatření je efektivní, výsledkem je nízký výskyt sociálně patologických jevů. Školní poradenské pracoviště poskytuje metodickou podporu vyučujícím, cíleně pracuje se žáky i zákonnými zástupci a zároveň zajišťuje ve spolupráci s externími partnery různé preventivní akce. Škola zvýšila efektivitu informovanosti zákonných zástupců zavedením elektronického informačního systému.

Škola motivuje žáky k učení a k pozitivním postojům ke škole udělováním pochval. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola zapojováním žáků do zájmových kroužků a podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosahují žáci školy zejména ve sportovních a přírodovědných soutěžích. Opakovaně se žáci školy umísťují na předních místech soutěže Život a dílo T. G. Masaryka na celostátní úrovni.

Spolupráce s důležitými partnery školy je na dobré úrovni a výrazně napomáhá rozvoji osobnosti žáků. Škola navázala přínosné partnerství s řadou místních organizací – mateřskou školou, tělovýchovnou jednotou, městskou knihovnou, místními firmami a řadou organizací zabývajících se preventivními aktivitami. Rozvoj partnerských vztahů školy je významným pozitivem směrem k prohlubování vědomostí a dovedností, smysluplnému trávení volného času a posilování sounáležitosti s regionem.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2018 nastoupila do vedení školy nová ředitelka, postupně se částečně obměnil pedagogický sbor.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Škola prohlubuje spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci i širokou veřejností.
- Modernizace prostor a vybavení školy zlepšily podmínky ke vzdělávání.
- Škola zavedla elektronické třídní knihy a žákovské knížky.

- Zavedeny byly motivační rozhovory vedení s učiteli, vzájemné hospitace a učitelská portfolia.
- Došlo ke zlepšení digitálních kompetencí pedagogického sboru a ke zefektivnění vzájemné spolupráce, sdílení zkušeností a výukových materiálů.
- V jídelně byl zřízen zeleninový a ovocný bar podporující zdravé stravovací návyky.

Silné stránky

- Vedení školy s pomocí zřizovatele a úspěšným zapojením do řady projektů cílevědomě a systematicky zajišťuje kvalitní materiální a esteticky podnětné zázemí pro žáky i zaměstnance školy a pozitivně tím ovlivňuje průběh vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté využívání aktivizujících metod a forem práce a formativního hodnocení spolu s nedostatečnou diferenciací a individualizací výuky oslabuje motivaci žáků k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, zaměřit pozornost na správné časové rozložení vyučovacích hodin a v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na aktivizující metody a formy práce a na formativní hodnocení.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k žákům slabším i nadaným.
- Více se zaměřit na analýzu vzdělávacích výsledků a vyhodnocování opatření přijatých ke zlepšení.
- Určit vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec ze dne 12. 8. 2002 bez č. j. včetně dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Suchdol nad Lužnicí ze dne 19. 4. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec pod č. j. KUJCK82108/2018 s účinností od 1. 9. 2018
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec ze dne 31. 5. 2021 pod č. j. KUJCK 46504/2021 s účinností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2021/2022

6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný pro školní rok 2021/2022
7. Školní řád platný pro školní rok 2021/2022
8. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2021/2022
9. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2021/2022
10. Koncepce rozvoje školy
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro aktuální období
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Třídní knihy pro školní roky v elektronické podobě 2020/2021 a 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Výroční zprávy školy
16. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci - vzorek)
18. Dokumentace týkající se školního stravování
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e--podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r

V Českých Budějovicích 26. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Vondrová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Vondrová v. r

V Suchdole nad Lužnicí 2. 11. 2021