



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-336/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 8, Poznaňská 32</b>
Sídlo	<b>Poznaňská 32, 181 00 Praha 81 - Bohnice</b>
E-mail	<b>mspoznanska@quick.cz</b>
IČ	<b>70919691</b>
Identifikátor	<b>600039625</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Hejdová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 8</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Poznaňská 32, 181 00 Praha 81 - Bohnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 2. 2019 – 25. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme život a svět* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu vzdělávání, cílem je zajistit maximální rozvoj fyzické, psychické

a sociální samostatnosti dětí, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro život.

Děti jsou rozděleny do pěti tříd převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet (140 míst) je k termínu inspekční činnosti využit na 93 % (131 dětí).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Stanovené koncepční záměry se jí daří systematicky naplňovat. Mechanizmy k organizování vlastní činnosti školy jsou efektivní. Klíčové pravomoci jsou soustředěny na ředitelku, některé kompetence jsou vhodně delegovány na zástupkyni pověřenou např. administrativními záležitostmi, spoluprací s Klubem rodičů, poradnami a organizacemi. Podstatným znakem řízení je schopnost zajištění kooperace zaměstnanců k plnění stanovených cílů. Hospitační činnost realizovaná ředitelkou a vzájemné hospitace pedagožek, ve svém důsledku vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a zajišťují potřebnou jednotnost vzdělávání. Autoevaluační mechanismy se zaměřují na objektivní získávání zpětné vazby. Na základě jednotlivých zjištění a poznatků jsou přijímána konkrétní opatření, která jsou efektivně realizována v praxi, s výjimkou nekomplexně vedené pedagogické diagnostiky (viz *Výsledky vzdělávání*). Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání i chodu školy. Demokratický způsob vedení vychází z forem konstruktivní komunikace.

Informační systém školy je funkční. Zákonní zástupci mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech či po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, maškarní a zahradní slavnosti, tvořivé dílny). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Klub rodičů se aktivně podílí na organizování a financování kulturních a společenských akcí.

Koncepční práce ředitelky se projevuje také v kvalitních personálních podmínkách. Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný. Všechny pedagožky (11) splňují kvalifikační předpoklady. Vysokoškolským vzděláním disponují dvě učitelky a ředitelka. Její odborné znalosti se pozitivně odrážejí v kvalitě řízení školy a vzdělávacího procesu. Začínající učitelce je vypracován zaškolovací program, v jehož rámci poskytuje mentoring zkušená kolegyně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno programově, podporuje realizaci ŠVP PV. DVPP rozšiřuje profesní růst učitelek, obohacuje zdroje jejich inspirace v široké škále oblastí vzdělávání (např. individualita dítěte, logopedie, práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, kreativní činnosti, rozvoj rozumových dovedností, komunikace, fyzikální pokusy, klima školy). Z aktivního přístupu pedagogů je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a činnorodě týmově spolupracují.

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele na provoz) umožňuje plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Dalšími příjmy byly prostředky za předškolní vzdělávání a za pořádání kroužků. Zřizovatel přispěl škole na posílení mzdových prostředků pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance a na zajištění dalšího potřebného vybavení. MŠ ve sledovaném období získala také příjmy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu bytových i nebytových prostor.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu a potřebné vybavení.

Byly zakoupeny herní prvky na školní zahradu (pružinové houpačky, koš na házenou, lanové prvky aj.), nábytek do tříd a vybavení kabinetů učitelek. Rozvoji pohybových dovedností dětí slouží nové multifunkční hřiště. Pravidelně jsou zajišťovány drobné opravy a úpravy interiéru i venkovních prostor školy.

Při poskytování školního stravování stravovací zařízení dbá na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny a na zajištění pitného režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je pečlivě připravené prostředí, které děti motivuje a následně vytváří vstřícnou, tvůrčí atmosféru. Působení učitelek je cílevědomé a koresponduje se zaměřením tříd i ŠVP PV. Ve většině případů byly zaznamenány promyšlené postupy, vhodně zvolené metody a formy práce přínosné pro vzdělávání dětí. Nabídka aktivit byla již od ranního příchodu dětí provázaná s aktuálním tématem. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volí činnosti podle svého zájmu. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních, námětových a napodobivých aktivit. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporuje důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly vhodně zaměřeny motivačně a prosociálně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, i k vyjádření názorů a osobních prožitků.

Ranní cvičení bylo ve většině tříd kvalitní s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Učitelky poskytovaly dětem cílenou podporu pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Vhodně zařazená závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění, někde přispívala i k posilování prosociálních vztahů (např. předáváním pohlázení).

Zvolené didaktické činnosti přispěly k rozvoji klíčových kompetencí dětí, učitelky uplatňovaly efektivní metody a formy práce. Řízené aktivity vycházely především z metod situačního a prožitkového učení. Předkládání otevřených otázek vedlo k individuálnímu i společnému dialogu nad obrázky s hledáním vhodného řešení problémů. Práce nejstarších dětí s interaktivní tabulí efektivně podporovala rozvoj jejich informační a zároveň i předmatematické gramotnosti procvičováním matematických operací (přiřazování, třídění). Uplatnění artefietiky ve třídě prostřední věkové skupiny zajišťuje dětem tvůrčí, zážitkově bohatou činnost, výborně podněcuje jejich představivost a kreativitu. Dovednostně praktické aktivity (stříhání, lepení, výroba pečiva z těsta) rozvíjely fantazii dětí. Rušné a klidné chvíle byly v průběhu vzdělávání obměňovány dle momentálních potřeb dětí, vzájemně provázané skupinové a individuální aktivity se vhodně střídaly. Učitelky vedly děti ke správnému sezení a držení psacího náčiní, pouze v jednom případě nebyla grafomotorická prevence důsledně uplatňována.

Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince průběžnou pochvalou. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení starších dětí k sebehodnocení a hodnocení druhých, směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, bylo využito v menší míře.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a základům společenského chování. Mohly volit velikost porce a druh nápoje, svačinu i oběd si samy přinášely a odnášely. Organizace stravování byla plynulá, po jídle děti postupně odcházely k následným aktivitám.

Odpolední odpočinek byl správně realizován dle fyziologických potřeb dětí. Jednotlivci s nižší potřebou spánku se věnovali klidovým činnostem, učitelky měly připraveny i didakticky zaměřené hry.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky plně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody a formy práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce pedagogů a dobře připravené prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu přínosu. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mají přiměřenou slovní zásobu. Ve třídách respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami na začátku školního roku a uplatňují základní společenské návyky. Díky systematickému využívání artefaktiky dosahují děti (především prostřední věkové skupiny) nadstandardní úrovně tvůrčích dovedností a kreativity. Efektivní práce s interaktivní tabulí (u nejstarších dětí) zajišťuje výborné výsledky v oblasti informační gramotnosti. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem.

Pedagogická diagnostika je vedena formou volných zápisů zpravidla třikrát do roka. Informace o vzdělávacích pokrocích se záměry pro další vzdělávací činnost jsou zaznamenávány všem dětem, avšak nezasahují do všech vzdělávacích oblastí. Škola tak nemá ucelený přehled o vývoji každého jednotlivce, který by byl funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí a cílenou komplexní intervenci.

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu a péči ve foniatrii. Logopedická prevence ve škole je zajištěna učitelkami (jedna z nich absolvovala logopedický kurz). Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou Glowackého, kde se děti účastní ukázkové výuky v 1. třídách.

Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Babi, dědo, pojď si s námi číst*, který zároveň podporuje i mezigenerační vztahy.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. *Spolek Abel, Botanická zahrada Praha*).

Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, plaveckým výcvikem, školou v přírodě, realizací tělovýchovných kroužků vedených učitelkami ve všech třídách a programu zdravotní prevence (např. *První pomoc*). Přínosná je i spolupráce s tělovýchovnou organizací Sokol (projekt *Cvičíme se zvířátky*).

V oblasti bezpečnosti má školy nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do obou budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. K prevenci sociálně patologických jevů i k rozvoji prosociálních vztahů mezi dětmi slouží realizace projektů Policie ČR.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola dlouhodobě dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků,
- pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný,
- od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách,
- efektivní řízení školy vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti,
- aktivní spolupráce učitelek a vzájemná podpora ve zlepšování kvality vzdělávací činnosti,
- využívání efektivních a rozmanitých metodických postupů a forem práce při vzdělávání dětí,
- systematické využívání artefaktiky ve vzdělávacím procesu umožňuje tvůrčí činnost dětí a cíleně vede k rozvoji jejich představivosti a kreativity,
- efektivní práce s interaktivní tabulí podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést pedagogickou diagnostiku tak, aby zasahovala do všech vzdělávacích oblastí,
- systematicky realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2018, č. j. MHMP 1517501/2018, spis. zn. S-MHMP 1516921/2018 s účinností od 9. 10. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme život a svět* platný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedené od 21. 5. 2013
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
12. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
13. Hlavní kniha účetnictví za 12/2018
14. Rozbor nákladů za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,  
odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze 3. 3. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Hejdová, ředitelka školy

Hejdová v. r.

V Praze 13. 3. 2019