



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-194/20-U

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Čelakovského 8, 412 01 Litoměřice</b>
E-mail	<b>reditel@ddltm.cz</b>
IČ	<b>62 769 651</b>
Identifikátor	<b>600 029 204</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radka Badinková</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čelakovského 8, 412 01 Litoměřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 2. 2020 – 20. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo z nejvyššího povoleného počtu 24 dětí evidováno 22, které byly umístěny ve třech heterogenních rodinných skupinách. Dvě děti navštěvují mateřskou školu, do základních škol dochází 13 dětí a sedm pokračuje ve středním vzdělávání. Z tohoto počtu pobývala v zařízení jedna zletilá nezaopatřená osoba na základě smlouvy o dobrovolném pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání a jedno dítě mimo zařízení s povolením dlouhodobého pobytu v rodině. Speciální vzdělávací potřeby má diagnostikováno pět dětí.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek [www.ddltm.cz](http://www.ddltm.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při řízení využívá své dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místních podmínek a prostředí zařízení. Koncepční záměry i rámcový plán aktivit jsou zpracovány na základě provedené analýzy a účelně reflektují potřeby DD s ohledem na personální zajištění i zkvalitňování materiálních podmínek, přípravu dětí na samostatný život a úspěšné zakončení sekundárního vzdělávání, které zařízení vnímá jako prioritní problém. Ve spolupráci se zřizovatelem, vnějšími partnery a všemi zaměstnanci školského zařízení se ředitelce daří stanovené cíle postupně naplňovat.

Pedagogické vedení subjektu, plánování a organizaci zajišťuje ředitelka v úzké spolupráci s vedoucí vychovatelkou, na kterou převedla některé řídicí kompetence. Náplň práce sociální pracovnice je rozdělena mezi ředitelku, hospodářku a vedoucí vychovatelku.

System hospitací a kontrol je funkční, pravidelné hodnocení zaměstnancům přináší zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce.

Vnitřní informační systém DD je založen na každodenním kontaktu ředitelky školského zařízení a vedoucí vychovatelky s pedagogy. Informace o průběhu výchovně vzdělávacích činností v rodinných skupinách s následným přijímáním konkrétních opatření jsou zaznamenávány v knize denní evidence, denících rodinných skupin a zápisech z jednání pedagogické rady. Přestože jsou záznamy o dětech i dokumentace vedeny pečlivě, jejich písemná podoba snižuje možnost bezprostředního přenosu informací o dětech pro všechny vychovatele.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelce se podařilo doplnit pedagogický sbor kvalifikovanými pracovníky, jedna vychovatelka si kvalifikační předpoklady doplňuje studiem. Pozitivní je zastoupení mužského vzoru - vychovatele. Večerní a noční služby jsou personálně zastoupeny pouze pracovníci sociální péče, což vzhledem k rozmístění rodinných skupin v budově a jejich zatížení provozními povinnostmi není optimální a neumožňuje výchovně reagovat na nenadálé situace.

Ředitelka věnuje velkou pozornost profesnímu rozvoji pedagogů, společně vybrané vzdělávací akce adekvátně odpovídají potřebám zařízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřené zejména na prevenci a zvládání rizikového chování dětí, environmentální výchovu, logopedickou péči nebo poskytování první pomoci. Ředitelka upřednostňuje vzdělávání celého týmu. Prostřednictvím nezávislého supervizora jsou pedagogům zajišťována supervizní sezení, při kterých mají možnost vnímat a reflektovat

vlastní práci nebo vzájemné vztahy, či nacházet nová řešení problematických situací vznikajících při činnostech s dětmi. Zajištěním spolupráce s externími psychology, jsou operativně řešeny potřeby pedagogických pracovníků i dětí.

Materiálně-technické podmínky DD jsou na dobré úrovni. Ředitelka zařízení se snaží o postupnou renovaci prostor a odpovídající vybavení rodinných skupin, které se přibližují podmínkám běžné rodiny. Společenské místnosti a hala v přízemí budovy jsou využívány pro stravovací a komunitní účely, děti zde mají k dispozici velkou nabídku knih k podpoře čtenářské gramotnosti. Využívány jsou i pro hudební, taneční nebo relaxačně-pohybové aktivity. Děti obývají menší, ale účelně zařízené jedno až třílůžkové pokoje s psacím stolem i uzamykatelnými skřínkami. Mladší děti mají dostatek hraček, didaktických i konstruktivních her. Obývací pokoje propojené s kuchyňským koutem jsou základem pro společné aktivity rodinných skupin a školní přípravu

Součástí budovy školského zařízení je startovací byt, ve kterém je umožněn pobyt dospělým nezaopatřeným osobám pokračujícím ve studiu. Pobyt bývá však krátkodobý, bez většího efektu. Rozsáhlá zahrada je místem pro sportovní, relaxační i pracovní aktivity, její náročnou údržbu se ředitelka snaží řešit svépomocí či dobrovolnickou činností.

Jedním z hlavních cílů školského zařízení je podpora zdravého životního stylu, která je realizována nejen pohybovými aktivitami, ale i poskytováním kvalitní, pestré a vyvážené stravy ve školní jídelně. Čerstvé ovoce a zelenina jsou denní součástí jídelníčku. Vybavení kuchyní v rodinných skupinách umožňuje dětem podílet se na přípravě jídla, což přispívá k upevňování pracovních dovedností i přípravě na jejich budoucí život. Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě, poskytují dětem esteticky podnětné prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí do školského zařízení i umístování do jednotlivých rodinných skupin ředitelka respektuje sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí, podle kterých je stanovena i adaptační doba. Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů možné, pedagogové podporují udržování pravidelného osobního kontaktu mezi nimi. Dle rozhovorů s dětmi a předložené dokumentace jsou děti po přijetí do zařízení a určení klíčového pracovníka prokazatelným způsobem seznámeny s pravidly a provozem zařízení, s jejich právy a povinnostmi. Dětský domov má ve vnitřním řádu jasně stanovená pravidla pro podávání stížností, děti preferují přímý kontakt s vychovatelem, kdy je problém řešen okamžitě.

Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností jsou pestré, vychází z rámcového plánu aktivit, ročního plánu DD a průřezových témat vzdělávacího programu. Při jejich tvorbě vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí, cílená provázanost týdenních programů s programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí však nebyla zaznamenána. Hospitační činnost v odpoledních hodinách byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin, důraz byl kladen na školní přípravu, která probíhala ihned po příchodu dětí ze školy. Tato organizace včetně čekání na příchod většího počtu dětí ze školy a následné společné stravování není zcela vhodná pro zajištění biologických potřeb všech dětí.

V rámci přípravy na budoucí samostatný život se starší děti aktivně podílejí na chodu domácnosti jako v běžných rodinách. Děti se věnovaly společenským hrám, výtvarným činnostem, práci na zahradě. Dostatek času i prostoru měly na různé formy relaxace (cvičení jógy, sledování televize) nebo se účastnily kroužků mimo areál zařízení. Děti mají možnost samostatných vycházek každý den, jejich frekvence je závislá na školních výsledcích

a plnění povinností stanovených vnitřním řádem. Učí se tak postupně přebírat svou odpovědnost samy za sebe a za své chování.

Individuální přístup vychovatelů přispívá k úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Vliv rodinného prostředí, vrstevníků a ztráta motivace však způsobuje, že jsou v dalším vzdělávání na středních školách neúspěšné. S ukončením plnoletosti odcházejí ze školského zařízení a školu jich většina nedokončí. Vychovatelé se ve spolupráci s partnerskou organizací Srdce na dlani snaží zapojit starší děti do projektu Stipendia, jehož cílem je podpora sociální a finanční gramotnosti. Ale ani tento projekt není dostatečně motivující, zapojení dětí je malé. Školní neúspěšnost DD řeší pravidelnou komunikací s třídními učiteli, doučováním dětí v rámci praxe žáků střední pedagogické školy nebo vyhledává odbornou pomoc školských poradenských zařízení.

V rámci prevence a efektivního naplnění volného času vychovatelé nabízejí dětem formou pravidelných zájmových kroužků aktivity spojené s problematikou rizikového chování a ekologie. Zařazují činnosti sportovní, literárně-dramatické, rozvíjející kreativitu či zručnost. Děti si mohou vybrat podle vlastních preferencí, vychovatelé v rámci přípravy i realizace mezi sebou spolupracují.

Nabízené aktivity probíhaly v klidné a přátelské atmosféře s patrným empatickým a trpělivým přístupem všech vychovatelů. Během sledovaných činností byly děti chváleny i motivovány, nedocházelo však k účelné zpětné vazbě s využitím sebehodnotících dovedností dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Prioritním záměrem školního vzdělávacího programu je rozvíjet každé dítě dle jeho individuálních potřeb, schopností a mentální úrovně tak, aby v době ukončení ústavní výchovy dosáhlo maximální dosažitelné úrovně osobnostního rozvoje. Výraznou pozornost věnuje zařízení logopedické péči, kterou zajišťují vedoucí vychovatelka a kmenoví vychovatelé v úzké spolupráci s klinickým logopedem.

Osobní dokumentace dětí je vedena v požadovaném rozsahu, vychovatelé podrobné záznamy o chování a individuálním posunu dětí zapisují do jejich osobních listů, které jsou podkladem pro vyhodnocování programu rozvoje osobnosti dítěte. Na měsíčních komunitních setkáních ředitelky, vedoucí vychovatelky s kmenovými vychovateli a dětmi probíhá hodnocení jejich chování, školních výsledků i realizovaných aktivit. Děti tak mají možnost vyjádřit se ke svému hodnocení, případně k udělenému opatření. Při svém rozhodování ředitelka přihlíží k návrhům a připomínkám dětské správy. Nastavený systém hodnocení vychází z kritérií Motivačního programu organizace Srdce na dlani. Velkou měrou jsou děti motivovány pozitivními opatřeními ve výchově, zpravidla navýšením kapesného, sladkostmi a účastí na zajímavých akcích. Výchovná opatření jsou využívána v rovnováze s pozitivním hodnocením. Hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, případné nedodržení pravidel či špatné hodnocení ze školy řeší vychovatelé individuálně. Výchovné postupy používají s ohledem na specifika dítěte.

Primární prevence je zaměřena na problematiku spojenou s drogami, užíváním návykových látek a šikanou. Probíhá v rámci denních činností, zájmových kroužků, pořádáním besed ve spolupráci s K-centrem a adiktologickou ambulancí či externími subjekty pro náplň volného času.

Školské zařízení pořádá slavnosti, kulturní akce, den otevřených dveří. K posilování mezigeneračních vztahů přispívají společná setkávání s klienty z domova pro seniory.

Zapojením do projektu Šalamoun získávají starší děti kompetence nutné pro uplatnění na trhu práce. Pravidelné výchovně vzdělávací aktivity jsou obohacovány o výlety, rekreační a sportovní víkendové pobyty včetně zahraničních, které zařízení využívá jako motivační prvek pro děti. Díky spolupráci všech aktérů, kteří se podílejí na výchově a vzdělávání dětí, jejich sponzorských darech a finanční podpoře se daří všechny naplánované aktivity realizovat.

Dětský domov podporuje kontakt dětí s biologickými rodiči a blízkými osobami. Spolupráce s rodiči a pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí se pozitivně odráží v pravidelných odjezdech velkého množství dětí k rodinným příslušníkům během víkendů a prázdnin. Do hostitelské rodiny docházejí tři děti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy školského zařízení**

Zlepšily se materiálně-technické podmínky školského zařízení, došlo k zprovoznění startovacího bytu.

Pokračuje vstřícná a přínosná spolupráce se všemi partnery, kteří participují na chodu školského zařízení.

Dětský domov dlouhodobě zapojuje všechny děti do širokého spektra mimoústavních aktivit.

### **Silné stránky**

Efektivní spolupráce s vnějšími partnery a specializovanými zařízeními se příznivě projevuje v naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu a realizaci výchovně vzdělávacích aktivit.

Školské zařízení zajišťuje bohatou nabídku zájmových činností a kvalitní naplňování volného času dětí.

Účinná spolupráce zařízení s externími psychology, kteří operativně řeší potřeby dětí i pedagogických pracovníků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nedochází k cílené provázanosti týdenních programů s programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.

Školskému zařízení se nedaří dostatečně motivovat děti k úspěšnému ukončení středního vzdělávání.

Noční služby nejsou zajišťovány pedagogickými pracovníky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zakomponovat dílčí cíle programů rozvoje jednotlivých dětí.

Umožnit stravování dětí ihned po příchodu ze škol.

Zajistit noční dohled tak, aby byl přítomen pedagogický pracovník.

Pro zvýšení efektivity vnitřního informačního systému zvážit zavedení vnitřního elektronického systému.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 193/2001 (ze dne 11. 1. 2019) včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje – jmenování ředitelkou příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012) včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky s účinností od 1. 8. 2018 pro další funkční období 6 let (č. j.: 3437/SMT/2018, ze dne 17. 7. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 2. 2020)
4. Vnitřní řád dětského domova č. j.: 0739/2019DDLTM s účinností 1. 9. 2019
5. Plán práce pro školní rok 2019/2020 č. j.: 0738/2019 DDLTM
6. Organizační řád č. 1 včetně dodatků ze dne 13. 8. 2008
7. Deníky rodinných skupin vedené ve školním roce 2019/2020
8. Kniha denní evidence, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Osobní spisy dětí, výběr k termínu inspekční činnosti
10. Programy rozvoje osobnosti dítěte - vzorek
11. Týdenní plány výchovně vzdělávacích činností rodinných skupin ve školním roce 2019/2020
12. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-989/16-U
13. Preventivní program školského zařízení pro školní rok 2019/2020
14. Vzdělávací program – Dětský domov a školní jídelna Litoměřice, platný od 6. 8. 2018
15. Osobní spisy zaměstnanců školského zařízení
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
17. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2019/2020
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019, 2020
20. Rozpis služeb vychovatelů, výběr k termínu inspekční činnosti za školní rok 2019/2020
21. Zápisy z hospitací vedoucí vychovatelky, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 23. 3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Badinková,  
ředitelka školského zařízení

Mgr. Radka Badinková v. r.

V Litoměřicích 24. 3. 2020