



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2684/21-A

Název	Základní škola U Krčského lesa, Praha 4, Jánošíkova 1320
Sídlo	Jánošíkova 1320, 142 00 Praha 4 - Krč
E-mail	skola@zsukrcskeholesa.cz
IČ	47611642
Identifikátor	600037096
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Dagmar Malinová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Jánošíkova 1320, 142 00 Praha 4 - Krč
Termín inspekční činnosti	29. 11. 2021 – 2. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola U Krčského lesa, Praha 4, Jánošíkova 1320 (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání a školské služby ve školní družině a školní jídelně. Vzdělávání je zaměřeno všeobecně, disponibilní časová dotace byla využita zejména na posílení předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika a vzdělávací oblast Člověk a příroda.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 narostl počet žáků, zejména žáků druhého stupně, tříd a pedagogických pracovníků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (700) byl k termínu konání inspekce využit na 90 %, přibližně 10 % tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v 8 odděleních školní družiny využívá 210 žáků 1. až 4. ročníku, nejvyšší povolený počet účastníků ve školní družině (245) je využit na 85 %.

Škola se nachází v klidné části sídliště v blízkosti Krčského lesa. Budova školy je pavilónová, přiléhá k ní rozsáhlý venkovní areál využitelný pro výuku, pohybové aktivity žáků a relaxaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě, při řízení účelně využívá nabytých manažerských zkušeností. Stanovená koncepce rozvoje školy, sdílená pedagogickým sborem i rodičovskou veřejností, vychází z vyhodnocení předchozí rozvojové strategie, ze zpětné vazby od pedagogů, je otevřená k trendům ve vzdělávání a zohledňuje předpokládaný demografický vývoj ve spádové oblasti. Koncepční záměry se vedení školy daří postupně naplňovat, dokladem jsou zlepšující se podmínky vzdělávání.

Efektivitu řídicího systému ředitelka průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje jednotlivé články řízení potřebám školy. Od předchozího inspekčního hodnocení zavedla třístupňový model řízení s jasným delegováním kompetencí na dva zástupce a na úrovni nižšího pedagogického managementu na vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí. Účelné rozvržení pravomocí a rozdělení zodpovědnosti vede k efektivní koordinaci činností vedení školy a umožňuje plynulý chod školy. Vedení školy smysluplně využilo zkušenosti z doby distanční výuky, např. zavedlo vlastní elektronického prostředí (intranet) pro komunikaci pedagogů.

Kontrolu úrovně vzdělávání uskutečňuje vedení školy plánovitou hospitační činností zaměřenou zejména na začínající a nové pedagogy, v době mimořádných opatření na realizaci distanční výuky. V jejím rámci hodnotí podstatné aspekty kvality výuky, ze závěrů vyvozuje konkrétní doporučení a opatření, jejichž efektivitu mj. potvrzuje zjištěná převaha dobré úrovně výuky v hodinách hospitovaných inspekčním týmem. Účinnost opatření ověřuje ředitelka průběžnou analýzou výsledků vzdělávání žáků i pohovorem s pedagogy. S pedagogickou radou projednává pedagogické i organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy, např. úpravy školního vzdělávacího programu, školního řádu a také výsledky vzdělávání žáků. Inovace školního vzdělávacího programu reflektují i zkušenost s distančním vzděláváním, např. v dalším období počítají s využíváním možností elektronického vzdělávacího prostředí a aplikací pro mobilní telefony i v prezenční výuce.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, využívá jeho nabídku pro školy, např. program pro primární prevenci, nebo program environmentální výchovy. V rámci výuky dopravní výchovy a prevence ke zvládnutí mimořádných situací škola pravidelně účelně spolupracuje s místní policií.

Vzdělávání zajišťuje celkem 52 pedagogických pracovníků, 5 z nich vykonává funkci asistenta pedagoga a 8 působí jako vychovatelé ve školní družině. Od předchozího inspekčního hodnocení se pedagogický sbor stabilizoval, přirozeně se postupně obměňuje, ředitelce se daří získávat nové pedagogy. Zvýšila se také kvalifikovanost pedagogického sboru, ze dvou pedagogů, kteří nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace si jeden potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Jako efektivní personální opatření směřující k zajištění kvalitní výuky ředitelka mj. využívá promyšlený systém plánovitě dalšího

vzdělávání. Systém dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období posledních dvou školních let se pedagogický sbor např. zúčastnil vzdělávání zaměřeného na bezpečnost na internetu. Ke svému profesnímu rozvoji přistupuje aktivně i vedení školy. Přenos a sdílení pedagogických zkušeností i metodickou podporu umožňují např. vzájemné hospitace, tandemová výuka, konzultace s vedením školy.

Finanční a materiální zdroje umožňují vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu základní školy i školní družiny. Obnova a rozvoj materiálních podmínek vzdělávání je jedním z úspěšně realizovaných dlouhodobých záměrů, činnost vedení školy je v tomto směru příkladná. Zlepšování materiálně technických podmínek, např. vybavení informační a komunikační technikou, má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Škola disponuje dobře vybavenými učebnami, z nichž některé jsou odborně zaměřené. Prostředí školy je udržované, působí esteticky. Od minulého inspekčního hodnocení se zlepšilo zázemí školy pro výuku tělesné výchovy a sportovní aktivity, péče o něj je nadstandardní. Stravování dětí a žáků je zajištěno v místě poskytovaného vzdělávání. Při sestavování jídelníčků jsou dodržovány zásady zdravého životního stylu, preferovány jsou čerstvé suroviny a sezónní potraviny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla organizačně i didakticky promyšlená, vycházela z možností žáků a podporovala jejich prosociální chování. Pro všechny činnosti bylo vytvořeno příjemné podporující klima. Na začátku vyučovacích hodin učitelé žáky srozumitelně seznámili se vzdělávacím cílem, ve výuce pak využívali metody a formy práce, které podporovaly jeho naplňování. Volili je i s ohledem k epidemiologickým opatřením, převažovala tak frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. Tempo výuky odpovídalo schopnostem žáků, zejména na prvním stupni byla účelně zařazována aktivní i pasivní relaxace. Žáci byli ke vzdělávání vhodně motivováni a většina z nich pracovala se zájmem, v části vyučovacích hodin byli ale zjištěni i pasivní jednotlivci. Vyučující žákům poskytovali dostatek času k práci, průběžně oceňovali jejich snahu i dílčí pokrok. V menší míře však byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářské, matematické, cizojazyčné, informační). V části hospitovaných hodin chybělo uvádění probíraného učiva do souvislostí s reálnou situací žáků a cílené formování postojů k obsahu probíraného učiva. Žáci nebyli vždy v dostatečném rozsahu vedeni k práci s informacemi z různých zdrojů a v různých formách a k jejich využívání při řešení úloh. Výuka také postrádala více badatelských a kreativních činností rozvíjejících kompetence k učení a řešení problémů. Některé hospitované vyučovací hodiny probíhaly jako hybridní, část žáků třídy se vzdělávala prezenčně a část z důvodu nařízené karantény distančním způsobem. Hybridní výuka kladla zvýšené nároky na organizaci vyučovacích hodin, větší prostor bylo potřebné věnovat individuální komunikaci s jednotlivými žáky připojenými on-line, převážně však neměla zásadní negativní vliv na celkovou úroveň vzdělávání. V hospitované prezenční i hybridní výuce bylo patrné, že žáci dodržují pravidla vzájemné komunikace. Většina žáků bez obav reagovala na dotazy učitelů, pokládala jim rovněž sama otázky. Žáci diskutovali mezi sebou či s pedagogem, což účelně podporovalo rozvoj jejich komunikativních kompetencí. Názornost výuky byla sice podporována využíváním pomůcek a didaktické techniky, avšak účelné využití digitálních technologií (počítačů, interaktivních tabulí, mobilních telefonů) žáky bylo zjištěno pouze v několika vyučovacích hodinách. Pedagogům se většinou dařilo v průběhu výuky realizované vzdělávací cíle uzpůsobovat aktuálním potřebám skupin žáků, efektivní specifická diferenciací učiva vzhledem k žákům nadaným či ohroženým školním neúspěchem (např. možnost výběru úloh různé náročnosti) byla zaznamenána pouze v malé části hospitovaných hodin. Spolupráce

asistentů pedagoga s vyučujícími byla efektivní. Asistenti pedagoga poskytovali nejen přiměřenou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svou činností napomáhali i plynulosti vzdělávacího procesu např. formou dopomoci ostatním žákům a organizační podporou.

Ve většině vyučovacích hodin učitelé při všech vzdělávacích činnostech poskytovali žákům průběžně srozumitelnou zpětnou vazbu využitelnou v dalším učení. Účelné shrnutí učiva a zhodnocení splnění vzdělávacího cíle pedagogem a žáky a efektivní vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení bylo ale zaznamenáno pouze v polovině hospitovaných vyučovacích hodin.

Žákům se zájmem o některou vzdělávací oblast škola poskytuje pro jejich další rozvoj pestrou nabídku volitelných předmětů a volnočasových aktivit. Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. V hospitovaných hodinách ve školní družině byly žákům nabízeny rozmanité činnosti ke smysluplnému využití volného času. Řízené a spontánní aktivity byly časově přiměřeně rozvrženy, promyšleně byla podporována tvořivost a efektivně rozvíjeny sociální, komunikativní a pracovní kompetence žáků.

Při vzdělávání i dalších aktivitách s žáky v základní škole i ve školní družině pedagogové vytvářejí dostatek příležitosti a podněcují žáky k pohybu i aktivní relaxaci, daří se jim tak vyrovnávat deficit pohybu žáků z doby distanční výuky. Další podporou je nabídka sportovně a pohybově zaměřených volnočasových aktivit nabízených školu i ve spolupráci s externími subjekty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že v období mimořádných opatření v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 škola zajistila, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. Po návratu žáků k prezenční výuce bylo období distančního vzdělávání vyhodnoceno, mj. proběhlo dotazníkové šetření mezi pedagogy. Z dotazníku vyplynulo, že období distanční výuky ovlivnilo úroveň znalostí a dovedností dvou třetin žáků. K tomuto zjištění škola přijala příslušná opatření, tj. důraz na doplnění a procvičování učiva v prvních dvou měsících nového školního roku, včetně ověření dosažené úrovně vědomostí a znalostí v hlavních předmětech. Škola efektivně využila finanční prostředky z programu Národní plán doučování. V době omezení fungování škol byly hlavním zdrojem informací o výsledcích vzdělávání žáků informace třídních učitelů, žakovská digitální portfolia a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků v elektronické databázi. Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že pedagogové v době mimořádných opatření v souladu s metodickým pokynem MŠMT zohledňovali střídání prezenčního a distančního vzdělávání, převažovalo pozitivní hodnocení zaměřené na podporu motivace k učení. Hodnocení v případě potřeby obsahovalo kromě klasifikace i komentáře včetně doporučení do dalšího období. Do distančního vzdělávání se podařilo zapojit všechny žáky školy, problémy s dálkovým připojováním do výuky škola řešila u pouze malé části žáků individuálně voleným postupem, nebo zapůjčením informační a komunikační techniky. Vážnější problémy vykazovali pouze jednotlivci, škole se je podařilo vyřešit ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ohrožených školním neúspěchem i s odlišným mateřským jazykem. Potřebnou péči žákům ve školním poradenském pracovišti zajišťuje vedle výchovných poradců, metodičky prevence i koordinátorka cizinců, dvě speciální pedagožky a školní psycholožka. Na základě vlastní diagnostiky škola účinně poskytuje podporu žákům

v prvním stupni podpůrných opatření, vypracovává a vyhodnocuje plány pedagogické podpory. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou vhodně nastavena a realizována další podpůrná opatření a speciálně pedagogická péče. Škola na velmi dobré úrovni realizuje proces individuální integrace žáků s odlišným mateřským jazykem do základního vzdělávání. Vytváří podmínky k začlenění žáků, zejména efektivně realizuje výuku českého jazyka jako druhého jazyka pro cizince, dále účelně spolupracuje s vhodnými odbornými institucemi (např. Společností pro integraci a migraci), proces integrace žáků cizinců dlouhodobě sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

V době mimořádných opatření ve školství byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům cizincům věnována zvýšená pozornost, zintenzivnila se spolupráce s jejich rodiči. Podpora většiny žáků v rámci distanční výuky plynule pokračovala on-line, v rámci podpory byly využívány účinně různé webové vzdělávací aplikace. Bylo také realizováno on-line doučování s dobrovolníky, do kterého se zapojilo 21 žáků.

Od minulého inspekčního hodnocení se zlepšil mechanismus pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Byla zavedena nová elektronická žákovská knížka umožňující jak průběžné monitorování celkových i individuálních výsledků vzdělávání všech skupin žáků tak i předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům, což velmi zefektivnilo administrativní činnosti pedagogů a dálkovou komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků.

Účelná spolupráce s místní mateřskou školou, zejména vzájemná výměna informací o předškolních dětech, napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Při své činnosti a k podpoře, doplnění a rozšíření nabídky škola efektivně využívá spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy, s policií, místními sportovními kluby a dalšími externími subjekty nabízejícím různé volnočasové aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zlepšilo se vybavení školy informační a komunikační technikou.
- Zlepšily se podmínky pro sport a pohybové aktivity.

Silné stránky

- Zavedení třístupňového modelu řízení, účelné delegování kompetencí a rozdělení zodpovědnosti vedoucí k efektivní koordinaci činnosti školy a účelné kontrole.
- Škola na velmi dobré úrovni realizuje proces individuální integrace žáků s odlišným mateřským jazykem do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně efektivní rozvoj funkčních gramotností žáků, chybějící zařazení probíraného učiva do souvislostí s reálnou situací žáků a cílené vytváření postojů.
- V nedostatečné míře zařazovaná samostatná práce žáků s informacemi z různých zdrojů a vedení k jejich využívání při řešení úloh.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce efektivněji rozvíjet funkční gramotnosti žáků, více uvádět probírané učivo do souvislostí s reálnou situací žáků a cíleně vytvářet postoje žáků k probíranému učivu.
- Více podněcovat žáky k samostatné práci s informacemi, využívat ve výuce informace z různých zdrojů a v různých formách, využívat získané informace při řešení úloh.
- Více zařazovat badatelské a kreativní činnosti.
- Využívat možnost diferencovat učivo vzhledem k žákům nadaným či ohroženým neúspěšností, např. nabízet možnost výběru úloh různé náročnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy aktuální k termínu konání inspekční činnosti
2. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše tvořivá škola“ a školní vzdělávací program pro školní družinu ve verzi aktuální ke dni konání inspekční činnosti
4. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky ve školním roce 2021/2022 ke dni konání inspekční činnosti včetně evidence výsledků vzdělávání žáků ve vybraném vzorku elektronických žákovských knížek
5. Třídní knihy vedené v základní škole a ve školní družině (přehledy výchovně vzdělávací práce) ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve škole ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti (vybraný vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
11. Výroční zprávy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021

12. Dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
13. Vybraná ekonomická dokumentace školy vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Martin Krupa v.r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní
inspektorka

Kateřina Poláková v.r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní
inspektor

Tibor Slažanský v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 6. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Dagmar Malinová,
ředitelka školy

Dagmar Malinová v.r.

V Praze 6. 1. 2022