



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1870/22-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace
Sídlo	Na Nábřeží 1374, 736 01 Havířov-Město
E-mail	reditel@zsnabrezi-havirov.cz
IČO	48805271
Identifikátor	600136001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Svatopluk Novák
Zřizovatel	Statutární město Havířov
Místa inspekční činnosti	Na Nábřeží 1374/49, 736 01 Havířov-Město Na Nábřeží 236/5, 736 01 Havířov-Město
Inspekční činnost na místě	1. 11. 2022 – 4. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Město Na Nábřeží, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V základní škole se vzdělávalo v šestnácti třídách 375 žáků, z toho devět žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, u 35 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola vzdělává žáky z Azylového zařízení Ministerstva vnitra České republiky – Pobytového střediska v Havířově a docházejí sem i děti cizinců mimo toto zařízení. Aktuálně školu navštěvuje 44 těchto žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo 99 žáků. Oddělení jsou v souladu s výjimkou zřizovatele naplňována do nejvyššího maximálního povoleného počtu účastníků (34 žáků na oddělení). V letošním školním roce vedení školy muselo, vzhledem k převyšujícímu zájmu, odmítnout zájemce o přijetí do školní družiny.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 46 dětem ve dvou třídách, které jsou umístěny v budově nedaleko základní školy. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo pět dětí mladších tří let, dvě děti s odkladem školní docházky a aktuálně žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem. Z celkového počtu plní 17 dětí povinné předškolní vzdělávání.

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rodinka zaměřeném na rozvoj tvůrčích schopností, kreativitu, vytváření zdravého sebevědomí a dovednosti respektovat druhé. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Komunikativní škola, jehož cílem je podpora rozvoje komunikace s využitím techniky, komunikace mezi žáky, žáky a učiteli, mezi školou a rodiči nebo komunikace v cizích jazycích. Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem Barevná stonožka.

Stravování zajišťuje školní jídelna, která je centrálním dodavatelem stravy pro sedm mateřských škol a dvě základní školy ve městě, a také školní jídelna – výdejna v mateřské škole. Dietní a bezlepkovou stravu pro školu zajišťuje externí dodavatel.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2002. Spolu s ním se na vedení školy aktivně podílí zástupce ředitele pro základní školu a zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Celé vedení školy rozšířené o vedoucí školní družiny a zástupce školního poradenského pracoviště se pravidelně každý týden schází a řeší aktuální problémy chodu školy. Učitelé a zaměstnanci jsou průběžně informováni o stanovených úkolech prostřednictvím týdenních plánů ve sdíleném prostředí školního informačního systému, také na provozních poradách a pedagogických radách.

Vedení školy dosud postupovalo v souladu s koncepčním záměrem na roky 2018 - 2022. Aktuálně jsou zpracovávány záměry týkající se dalšího období. Do přípravy nového strategického dokumentu je třeba intenzivně zapojit širší okruh spoluautorů z řad pedagogických pracovníků (metodické orgány školy) nebo zástupců školské rady a zohlednit specifika všech částí organizace, včetně zajištění jeho publicity směrem ke zřizovateli a zákonným zástupcům. Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci budovy základní školy, vznikly nové odborné učebny nebo kvalitně vybavená a pravidelně během velké přestávky využívaná školní knihovna. Ve škole jsou vhodné materiální

podmínky pro výuku technických, přírodovědných i jazykových předmětů. Rovněž mateřská škola je vybavena odpovídajícím dětským nábytkem, přiměřeným množstvím učebních pomůcek, hraček, knih a tvořivých materiálů, čímž je u dětí podporováno získávání nových zkušeností při hrách i v praktických činnostech. Disponuje také menší tělocvičnou a dvěma stálými ložnicemi. Školní zahrada mateřské školy poskytuje dětem dobré podmínky ke hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě v průběhu roku. Na estetické výzdobě všech vnitřních prostor se obvykle podílejí děti svými výtvarnými pracemi.

Kontrolní a hospitační činnost v základní škole vykonává ředitel a jeho zástupce, v mateřské škole zástupkyně ředitele, která hodnotí úroveň vzdělávacího procesu, vede o něm záznamy a kontroluje povinnou dokumentaci. O výsledcích informuje ředitele školy. Na základě této činnosti stanovuje dílčí záměry pro zkvalitnění chodu mateřské školy. Ředitel školy a jeho zástupce provádějí vstupy a hospitace do výuky pravidelně, výuku s učiteli ústně reflektují, ale nevyhotovují písemné podklady s jasně definovanou identifikací nedostatků a příležitostmi k zefektivnění výuky.

Vedení školy sestavilo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho náplň je na základní škole postavena převážně na zájmu některých pedagogů, kteří se chtějí dále vzdělávat. Získávání nových poznatků není vyžadováno od všech pedagogů a chybí cílený důraz ze strany vedení školy na realizaci plánovaného vzdělávání vzhledem k potřebám organizace jako celku. Účelnost absolvování vzdělávacích akcí snižuje i absence systémového nastavení předávání získaných dovedností a především ověřování jejich praktického uplatnění ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy je plánováno s ohledem na její potřeby a jsou naplňovány i zájmy pedagogů. Následně dochází k uplatňování poznatků během vzdělávání.

Ve škole aktuálně pracuje kvalifikovaný sbor pedagogů, ve kterém panuje mezi vedením a učiteli vzájemná, spolupráci nakloněná atmosféra. Chybí jen některá odborná zaměření, která však nemají výrazný vliv na realizovanou výuku. K efektivnějšímu poskytování pomoci žákům z cizojazyčného a sociálně problémového prostředí není aktuálně v organizaci ustanovena pozice školního psychologa. O její obsazení vedení školy projevuje dlouhodobou snahu. Realizaci podpůrných opatření pro žáky s poruchami učení realizuje kvalifikovaná speciální pedagožka, do jejíž kompetence spadá i náprava koncentrace prostřednictvím programu EEG-Biofeedback.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do programů zdravé výživy a poskytuje prostřednictvím projektů ovoce, zeleninu i mléčné výrobky. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Úrazovost dětí a žáků má mírně klesající tendenci. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti a přijímá potřebná opatření k její minimalizaci.

Školní družina má pro svou činnost vhodné prostory, které jsou esteticky, vkusně vybaveny a přizpůsobeny charakteru volnočasových aktivit. Dále využívá i jiné prostory školy, pro pobyt venku slouží především sportovní hřiště. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici klidovou místnost. Zájmové vzdělávání žáků je zajištěno kvalifikovanými vychovatelkami a asistentkami pedagoga.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byla sledována výuka v mateřské, základní škole i školní družině. Formou hospitací byly v mateřské škole posuzovány také návaznosti ve vzdělávání dětí. Převážná část činností probíhala v klidné a sociálně vstřícné atmosféře. Při ranním scházení neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, nenásilně jim nabízely podnětné hračky nebo

společenské hry. Děti se v této době v přirozených situacích učily vzájemně komunikovat a spolupracovat, dodržovat daná pravidla, procvičovaly si početní nebo řečové dovednosti, rozvíjely jemnou motoriku, schopnost manipulace s předměty apod. Děti účelně využívaly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním pohybových aktivit, které byly v době inspekce dostatečně účinné a byly převážně vedeny metodicky správně. Skladba cviků společně s využitím vhodného tělocvičného náčiní přispívala k rozvíjení pohybových dovedností dětí. Všechny činnosti byly vzájemně vyvážené, vzdělávací nabídka byla podpořená motivačními materiály, pomůckami, tvořivostí, experimenty a odrážela stanovené téma, které se prolínalo celým dnem.

Při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou se střídaly odlišné vzdělávací metody (frontální vzdělávání, práce v menších skupinách, samostatná práce) s nižším podílem aktivit ve dvojicích. Obsah vzdělávání nebyl plánovitě diferencován s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí nebo zjištění pedagogické diagnostiky. Učitelky zhodnotily průběh dopoledních aktivit jednoduchou formou bez prvků formativního hodnocení, čímž nebyla dětem poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku. Dětem nebyl dán žádný prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Zdravý vývoj dětí byl podporován pravidelným pobytem venku, avšak vzhledem k jeho neúčelnému zkracování nebyla dětem dána možnost dostatečné délky spontánních a řízených činností v přírodním prostředí. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a dětem s jeho nižší potřebou bylo umožněno odpočívat nebo jim byly nabízeny klidové aktivity. Rozvoj samostatnosti dětí byl podporován s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň již získaných dovedností. Hygienické návyky dětí byly pedagogy upevňovány v průběhu celého dne. Pitný režim byl připraven od rána v obou třídách a maximálně, za pravidelného pobízení dětí učitelkami, využíván.

Ve sledované výuce v základní škole vzdělávací cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu a reagovaly na výsledky a potřeby žáků. Metody a formy k jejich dosažení učitelé volili tak, aby dosáhli především na jejich vzdělávací část. Průběžně bylo ověřováno pochopení učiva. Nejpozději na konci výuky byly stanovené vědomostní cíle žákům téměř vždy zřejmé. Učitelé si vedou podklady dokládající odlišnou úroveň dosažených znalostí u jednotlivých žáků. Ve výuce se nevyskytovaly kázeňské problémy, téměř všichni žáci přiměřeně reagovali na různé situace bez ohledu na zvolenou formu výuky. Byly využívány vhodné způsoby motivace nebo aktivizace, které zvyšovaly účinnost převažujícího frontálního nebo individuálního vzdělávání doplněného řízeným rozhovorem. Výklad učiva byl srozumitelný, jeho názornost účelně podporovalo využití dataprojektorů, interaktivní učebnice nebo didaktických pomůcek či videoukázek a filmů. V převážné části výuky však převažovaly činnosti a výklad učitelů nad plánovaným aktivním zapojením žáků při samostatném získávání nových poznatků a vědomostí.

Zapojení žáků do výuky kladně ovlivňovalo její vedení ve vstřícné pracovní atmosféře a časté propojování s náměty i zkušenostmi z každodenního života nebo vedení hodin s osobním zaujetím k probíranému tématu. Někteří vyučující rozvíjeli čtenářskou a matematickou gramotnost při práci s texty, ověřovali u přečteného textu jeho pochopení nebo podporovali logický individuální postup při řešení příkladů v matematice. Jen v menší míře byla využívána práce žáků ve dvojicích a skupinách, která by vedla k rozvoji kompetenčního modelu vzdělávání a aktivně přispívala k rozvoji vzájemné žákovské spolupráce, komunikace, předávání zkušeností, vytváření postojů a podněcování kritického myšlení. Výjimečně, zato velmi zdařile, byli žáci ve výuce dějepisu, matematiky nebo u mladšího školního věku na prvním stupni, aktivně zapojeni do kooperativních forem

výuky, ve kterých byla podpořena jejich tvořivost, rozvíjena samostatnost při hledání řešení, schopnost souvislé prezentace výsledků své práce nebo rozvíjena diskuse k řešení úkolů. Takto vedená výuka žáky motivovala k dosahování praktických dovedností důležitých pro jejich budoucí pracovní zařazení. Převážně volená frontální forma výuky nedávala vyučujícím dostatek možností uplatňovat průběžné formativní hodnocení a žákům příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení pokroku ve vzdělávání.

Pro početnou skupinu žáků ukrajinské národnosti z azylového domu měli učitelé připraveny, většinou do rodného jazyka přeložené, pracovní listy, průběžně kontrolovali jejich zvládnutí a ověřovali pochopení učiva. Vhodně a účelně byli tito žáci zapojováni do řízeného rozhovoru v průběhu výuky a plnili také společné úkoly s ostatními spolužáky. U žáků s poruchami učení učitelé ne vždy dostatečně plánovali vzdělávání tak, aby byly plně zohledněny individuální potřeby žáků a jejich vzdělávací možnosti. Ve sledované výuce nebyl téměř zaznamenán ze strany pedagogů diferencovaný přístup směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ani k žákům s rychlejším pracovním tempem. Jen výjimečně byly těmto žákům nabízeny úlohy s rozdílným rozsahem a obtížností. Individuální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovali, na základě konzultace s pedagogem, téměř výlučně asistenti pedagoga.

Sledované vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na odpočinkovou a pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Probíhající příprava na vyučování byla účelně zacílena na procvičování dovedností a rozvíjení různých oblastí osobnosti žáka. K činnostem byli účastníci vhodně motivováni a byli průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný. Vhodně byli zapojeni, díky práci asistentek pedagoga i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní, klidná a vstřícná atmosféra v mateřské škole podporovala důvěru dětí při komunikaci s učitelkami i mezi vrstevníky navzájem. V rámci pedagogické diagnostiky škola sleduje pokroky jednotlivých dětí. Výstupy z ní se však dostatečně neodrážely v každodenním plánování nebo realizaci diferencované nabídky (vzhledem k věku dětí) a aktivitách v rámci řízených činností. Tím nedocházelo k širší podpoře rozvoje potenciálu jednotlivců s ohledem na jejich dosažené vědomosti, schopnosti a dovednosti. Grafomotorické pokroky dětí učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy a dalších pracovních listů, které se zakládají do výlučně sběrných portfolií. V důvodných případech učitelky konzultují se zákonnými zástupci vzdělávací potřeby dětí a možnosti jejich případné podpory, případně nabízejí kontakty na další odborníky.

Systematická podpora personálních a komunikačních dovedností se příznivě projevovala v samostatnosti dětí při sebeobsluze, v úrovni jejich pracovních dovedností a kamarádských vztazích. Děti se dokázaly přiměřeně soustředit a pracovat podle pokynů, přirozeně hovořily mezi sebou i s dospělými. Většinou samostatně dodržovaly nastavená třídní pravidla, měly osvojeny základní kulturně společenské návyky. V povinném předškolním vzdělávání zvládaly základní početní dovednosti, rozkládaly slova na slabiky nebo určovaly jejich první hlásku. Funkční kooperace mateřské školy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem, dalšími partnery (Policie České republiky) nebo zapojení do života obce prostřednictvím společenských akcí, má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

V základní škole jsou zákonní zástupci žáků průběžně uvědomováni o výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Po domluvě s nimi jednotliví vyučující potvrzují žákům

do speciálních úkolníků odevzdání zadaných úkolů a tím podporují prevenci při jejich zapomínání. Systém způsobu vzájemné informovanosti je do jisté míry ponechán na volbě vyučujících. Někteří volí společnou formu setkání i během konzultací, jiní preferují častější osobní setkávání, někdy i za přítomnosti žáků.

Základní škola průběžně získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností žáků škola využívá standardní interní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, písemné kontrolní nebo okruhové práce, ověřování praktických dovedností, hodnocení aktivity ve výuce apod.). Obecně se hodnocení opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Ve školním roce 2021/2022 sedm žáků neprospělo, z toho tři na prvním a čtyři na druhém stupni, 43 % žáků prospělo s vyznamenáním. Ve škole je poměrně velké množství prospěchově slabých žáků, kterým škola nabízí pomoc prostřednictvím doučování a individuálních konzultací. Dopad těchto opatření vyhodnocují jednotliví učitelé intuitivně jako účinný, celkové vyhodnocení však škola neprovádí. Do výsledků vzdělávání se promítá mnohdy slabší sociální zázemí žáků. Dlouhodobě se škola potýká s vysokou absencí (omluvenou i neomluvenou), kterou řeší formou výchovných komisí se zákonnými zástupci, ve spolupráci s odborem sociálně-právní ochrany dětí i s Policií České republiky. Opakovaně se ve škole setkávají s nevhodným chováním žáků především vůči sobě navzájem. Obojí se odráží ve vyšším počtu uložených kázeňských opatření i následném hodnocení chování sníženou známkou. Ve školním roce 2021/2022 bylo uděleno 141 kázeňských opatření (napomenutí a důtky), 13 žáků bylo hodnoceno sníženým stupněm z chování (převážně za neomluvenou absenci a nevhodné chování), pouze 37 žákům byla udělena některá z forem pochvaly. Převaha kázeňských opatření svědčí o převládajícím, méně vhodném sankčním přístupu školy. Škola nastavila strategii práce s problémovými žáky a sjednotila postupy jednotlivých učitelů, schází jí však systematické zastoupení preventivních prvků ve výchově a vzdělávání.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště pod vedením speciální pedagožky, které dále tvoří výchovný poradce (zároveň kariérový poradce) a dva školní metodici prevence, zvláště pro první a druhý stupeň. Jeho členové se schází podle potřeby k řešení aktuálních problémů. Všichni učitelé evidují u jednotlivých tříd ve sdíleném prostředí vnitřního školního informačního systému řešené problémy a přijatá opatření k nápravě. Třídní učitelé realizují nařízené třídnické hodiny, které však nemají stanovenou jednotnou náplň nebo cílené zaměření a řeší častěji věci organizačního charakteru. Na základě depistáže speciální pedagožky učitelé vypracovávají a následně vyhodnocují plány pedagogické podpory prvního stupně. Žákům speciální pedagožka poskytuje pomoc v předmětu speciální pedagogické péče a nadstandardní podporu nápravy řeči při práci s logopedickým deníkem. Pravidelně kontroluje vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Vytíženým členům školního poradenského pracoviště by pomohla personální podpora školního psychologa.

Ve škole se teprve rozbíhá širší zapojení žáků do života školy. Pro podporu sociální a osobnostní výchovy byly nově zavedeny tzv. společenské dny doplněné tematickými dny, jejichž cílem je formovat společenské chování žáků nebo vzájemnou spolupráci. Škola organizuje i tradiční akce ve spolupráci s rodiči (Velikonoční jarmark, Barevná olympiáda) nebo oslavu Dětského dne pod vedením starších spolužáků. Rozvoji intenzivnějšího vytváření občanských dovedností, vyšší míru zapojení žáků do života školy a spolupráci mezi žáky, pedagogy a vedením by pomohlo zřízení žakovské samosprávy, případně školního časopisu.

Činnost školní družiny tematicky doplňuje vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti žáků, což příznivě ovlivňuje i úspěšnost žáků při

vzdělávání v základní škole. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 klesla naplněnost základní školy o 8 %. Za stejné období se zvýšil počet podpůrných pozic asistentů pedagoga ze tří na jedenáct.
- Vedení školy přijalo opatření a zajistilo revizi školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl inovován vzdělávací obsah a vymezeny podmínky pro vzdělávání dětí mladší tří let.
- Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem realizoval i další část doporučení z předchozí inspekční činnosti a revitalizoval budovu základní školy. Školní sportoviště pod správou zřizovatele čeká na již projektově připravenou rekonstrukci.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a empatický přístup všech pedagogů vedl k příjemnému klimatu mateřské školy.
- Vedení školy se zapojením do projektů a efektivní spoluprací se zřizovatelem daří úspěšně zajišťovat příznivé materiální podmínky, které v souladu se zaměřením základní školy umožňují phohodnotné vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace vzdělávací nabídky v mateřské škole není systematicky plánována a realizována s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí.
- Nedostatečné zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí včetně prvků formativního hodnocení minimalizuje možnost pedagogů získávat zpětnou vazbu vzhledem k realizovaným vzdělávacím činnostem.
- Vedení školy kontroluje průběh vzdělávání v základní škole, ale nemá nastaven efektivní systém, který by průkazně specifikoval klady a nedostatky zjištěné při hospitační činnosti, stanovil případná opatření k nápravě a sledoval jejich účinnost při vyhodnocování výsledků vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy není cíleně provázané s koncepčními záměry, nereflektuje vždy výsledky hospitační činnosti a realizuje se především podle individuálních zájmů pedagogů.
- Pedagogové pouze v menší míře zařazují kooperativní formy výuky, které by aktivizovaly žáky, podporovaly jejich kritické myšlení při práci s různými informačními zdroji a umožňovaly jim využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Převaha opatření k posílení kázně, nižší podpora pozitivní motivace formou udělených pochval a vyšší neúspěšnost ve výsledcích vzdělávání některých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a realizovat systematicky diferenciaci vzdělávací nabídky v mateřské škole s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. Zlepšit metodické vedení učitelek a cíleně se zaměřit na oblast diferenciaci vzdělávací nabídky při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.
- Upravit dopolední program v mateřské škole tak, aby pobyt venku nebyl bezdůvodně zkracován.
- Zaznamenat písemné doporučení z hospitační činnosti v základní škole, stanovit konkrétní opatření ke zlepšení, nedostatky vyhodnocovat a následně ověřovat jejich plnění.
- Sestavit novou, návaznou koncepci rozvoje školy ve spolupráci s metodickými orgány školy, zajistit informovanost partnerů (školská rada, zákonní zástupci, zřizovatel) a vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogů na základě dlouhodobých záměrů a získaných poznatků z hospitační činnosti.
- Motivovat k širšímu zařazování kooperativních forem výuky směřujícím k výuce kompetencí, vést k využívání různých informačních zdrojů, kritickému pohledu na informace, rozvíjet diskusi, motivovat k vlastní iniciativě, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce podle předem stanovených kritérií.
- Podpořit kladný vztah ke vzdělávání a škole jako instituci pozitivní motivací formou oficiálních pochval, umožnit žákům zapojení do života školy prostřednictvím samosprávy nebo tvorbou školního časopisu, vypracovat systém pro dlouhodobé ověřování výsledků vzdělávání a vyhodnocování příčin školní neúspěšnosti.
- Rozšířit tým školního poradenského pracoviště o pozici školního psychologa.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komunikativní škola platný od 1. 9. 2022, včetně příloh a dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rodinka platný od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu Barevná stonožka platný od 1. 9. 2017
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, účinný dnem 1. 9. 2022
7. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad v základní a mateřské škole ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
10. Matrika základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Třídní knihy základní školy vedené elektronicky a mateřské školy vedené v papírové podobě ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Přehledy docházek dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023
13. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti vedené pro mateřskou školu ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Zápisy z třídních schůzek v mateřské škole ze dne 14. 9. 2022 a 21. 9. 2022
15. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek), Přehled individuálních cílů u dětí, které potřebují v dané oblasti vývoje podporu
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
17. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků v odděleních školních družin základních škol, jejichž zřizovatelem je statutární město Havířov, a to od školního roku 2018/2019, ze dne 3. 10. 2018
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
20. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková,
kontrolní pracovnice

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová,
školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová,
školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková,
školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová,
školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.