



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-357/18-Z

Název	Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž
Sídlo	Střížovice 36, 768 21 Kvasice
E-mail	msstrizovice@tiscali.cz
IČ	75021218
Identifikátor	600117758
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Markéta Suchánková
Zřizovatel	obec Střížovice
Místo inspekční činnosti	Střížovice 36, 768 21 Kvasice
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2018 – 5. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny – výdejny. Školní stravování zajišťuje Školní jídelna při Mateřské škole Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 15 dětí ve věku 2,5 – 7 let. Z celkového počtu plnily povinné předškolní vzdělávání 4 děti. Aktuálně byly vzdělávány 2 děti mladších tří let.

Škola sídlí v přízemní, účelové budově, kterou obklopuje prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy, pískovištěm a řadou herních prvků, sloužících celoročně k rozvoji motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem školního programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, který se v úzké součinnosti s rodinou daří úspěšně naplňovat. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody a k ochraně životního prostředí. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy, ale i obce. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 10. 2017. Na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ zpracovala reálnou a smysluplnou koncepci dalšího rozvoje školy. Účelně nastavené cíle koncepčních záměrů směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepci se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat. Řízení školy je promyšlené, směřující k cílenému rozvoji školy.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plnila efektivně svou

funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitelky v přijímání potřebných opatření, které vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl funkční. Cíleně zaměřená komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí, poradenských aktivitách s cílem sladit postupy rodiny a školy v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti dvě pedagogické pracovnice. Odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka, která si doplňovala odbornou kvalifikaci studiem odpovídajícího oboru. Absence odborné kvalifikace pedagogické pracovnice, neměla dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, což prokázal jeho sledovaný průběh. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl zpracován pouze v obecné rovině bez potřebné konkretizace reflektující aktuální potřeby školy.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Předností školy byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek a na webových stránkách školy. Spolupráce se spádovou základní školou byla velmi dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k naplňování koncepce škol.

V MŠ bylo technické zázemí a prostředí průběžně zkvalitňováno. Vybavení třídy hračkami, učebními pomůckami, knihami, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na dobré úrovni. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji jejich funkčních gramotností a environmentální výchovy. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky.

Součástí stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny, po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zajištěn pitný režim. Prostřednictvím ŠJ jsou děti vedeny ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný pro další rozvoj hlavní činnosti. Získané finanční prostředky od zřizovatele, ze státního rozpočtu, ale i prostřednictvím sponzorských darů účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a naplňování výstupu ŠVP PV.

Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna začleňováním preventivních aktivit do vzdělávacích témat a upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP PV „Poznáváme svět kolem nás“ a v souladu s třídním vzdělávacím programem. V průběhu ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Rozdělovaly si role, dokázaly vzájemně spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou činnost a aktivně využívaly prostory herny i třídy k pohybovým aktivitám. Děti měly dostatek času na spontánní hru a měly možnost pokračovat v hravých činnostech v dostatečně dlouhém časovém úseku. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkou mělo pro děti dostatečný fyziologický účinek a podporovalo upevňování jejich zdraví. Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí a propojovaly učení s reálným životem. Ve třídách vytvářely klima podporující učení a motivovaly děti různými pomůckami a rozmanitou škálou činností k aktivní spoluúčasti. Vhodně byly také zařazovány aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody a komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost spontánně tvořit a samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a odpovídal potřebám a možnostem předškolních dětí.

Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání a cíleně byl podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, kdy zcela přirozeně zapojovaly činnosti rozvíjející sociální kompetence. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce učitelek při vzdělávání dětí. Vhodně byla využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí, které byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, záměrně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Pouze částečně bylo zaznamenáno vlastní sebehodnocení dětí. S dětmi byly realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Pobyt venku byl zařazen do dopoledních hodin ve správném časovém horizontu. Denní řád byl dostatečně přizpůsoben potřebám dětí a stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku a individuálním možnostem, děti byly přiměřeně věku vedeny k samostatnosti. Na základě celkového vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na dobré úrovni, která odpovídá osobnostním předpokladům a vlastnímu potenciálu jednotlivých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činorodost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených pedagogy. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly částečně vedeny k vlastní sebereflexi a

vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pedagogická diagnostika byla smysluplně vedena formou písemných záznamů, vzdělávací pokroky a naplňování očekávaných výstupů byly ze záznamů zřejmé a projevovaly se v diferenciaci a pestrosti vzdělávací nabídky.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla v době inspekční činnosti prováděna cíleně v rámci celodenních činností v podobě skupinové logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel.

Ve sledovaných činnostech děti projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající věku, individuálním možnostem, osobnostním předpokladům. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech zřejmé jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Na základě celkového vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Účelně nastavené cíle koncepčních záměrů směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí.
- Zlepšení materiálních podmínek mateřské školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem, což se příznivě projevovalo v průběhu vzdělávání.
- Systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na oblasti nových trendů v předškolním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit míru využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí podle nastavených pravidel.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž Čj. 1/2002 ze dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis správního řízení Čj. 68 859/2017 ze dne 18. 10. 2017
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Střížovice, okres Kroměříž Čj.18/kk/2017 ze dne 22. 9. 2017 s účinností od 1. 10. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás „, čj. 42-C/2017 platnost dokumentu od 1. 10. 2017
5. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
6. Školní řád čj. 42-B/2017 ze dne s účinností od 19. 10. 2017
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních na školní rok 2017/2018 ze dne 2. 10. 2017
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 2. 10. 2017
11. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
12. Zápis z informační schůzky pro rodiče dětí ze dne 21. 9.2017
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ze dne 12. 9. 2017
15. Zápis z jednání provozní porady ve školním roce 2017/2018
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekční činnosti
19. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Individuální záznamy o rozvoji dítěte ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
22. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
23. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2017/2018
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,

Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph. D, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph. D. v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 20. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Markéta Suchánková, ředitelka školy

Bc. Markéta Suchánková v. r.

Ve Střížovicích 26. 4. 2018