



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-924/19-E

Název	<b>Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice</b>
Sídlo	<b>Sukova třída 1260, 530 02 Pardubice</b>
E-mail	<b>poradna@ppp-pardubice.cz</b>
IČ	<b>48160806</b>
Identifikátor	<b>600034003</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Bc. Jiří Knoll</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sukova třída 1260, 530 02 Pardubice Poděbradova 842, 537 01 Chrudim Nádražní 548, 539 01 Hlinsko Internátní 214, 538 43 Třemošnice Kladenská 494, 535 01 Přelouč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 7. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, příspěvková organizace, (dále „poradna“) je školské poradenské zařízení, které poskytuje poradenskou pomoc dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. K 1. 1. 2011 došlo ke sloučení Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice a Pedagogicko-psychologické poradny Chrudim v jeden subjekt.

Poradna zajišťuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství i pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“).

Činnost poradny probíhá zejména na Pardubicku a Chrudimsku, a to ambulantně na pracovištích poradny i návštěvami poradenských pracovníků ve školách a školských zařízeních.

### Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou realizovány především v pronajatých prostorách, které jsou v majetku Pardubického kraje (Pardubice, Chrudim), zároveň umožňují bezbariérový přístup. Dostupnost poradenských služeb klientům je zvýšena jejich poskytováním na odloučených pracovištích, která využívají pronajatých prostor poskytnutých městy Hlinsko, Přelouč, Třemošnice a Holice. Odloučená pracoviště jsou zpravidla součástí škol ve výše uvedených městech. Přehledné zveřejnění základních informací o poskytování poradenských služeb i kontaktních údajích je klientům k dispozici na přístupných místech jednotlivých pracovišť a webových stránkách poradny. Informace o provozní době pracovišť v Chrudimi a Pardubicích jsou viditelně uvedeny u vstupu na jednotlivá pracoviště a na webových stránkách poradny. Jako méně vhodné se jeví umístění údajů o provozní době odloučených pracovišť až uvnitř samotné budovy. Poradenské služby na pracovišti v Přelouči jsou operativně poskytovány na základě vzájemné domluvy s klientem. Během hlavních prázdnin je provoz poradny plně zajištěn.

Prostorové a materiální podmínky umožňují bezpečný a z převážné části také komfortní provoz všech pracovišť. Vybavení většiny odborných pracoven, čekáren i společných prostor působí příjemným estetickým dojmem. Pracovny jsou vybaveny vhodným nábytkem, výpočetní technikou i odbornou literaturou a kompenzačními pomůckami. Poradna má k dispozici pestrou a průběžně rozšiřovanou škálu diagnostických nástrojů, která je poradenskými pracovníky velmi účelně využívána.

Z analýzy strategických dokumentů poradny, výroční zprávy a pozorování průběhu poskytování poradenských služeb vyplynulo, že platný dlouhodobý plán rozvoje školského poradenského zařízení, s poslední aktualizací v roce 2016, vyžaduje obnovu ve vztahu k současným potřebám poradny. Téměř všechny koncepční cíle byly v době inspekční činnosti naplněny a prakticky uskutečňovány v poradenském procesu, např. užší spolupráce s pediatry, mateřskými školami, vysokými školami, pořádání vzdělávacích aktivit pro vychovatele školních družin, logopedická péče, obnova materiálního vybavení. Dokument pak tímto nabývá spíše formálního charakteru. Jednotlivé směrnice a vnitřní předpisy jsou naopak funkčně zpracované a zajišťují efektivní a plynulý chod poradny.

Organizační struktura odpovídá velikosti poradny a je v souladu s potřebami řízení organizace jako celku i jednotlivých pracovišť. Ředitel prokazuje dobré manažerské schopnosti na odborné, řídicí i koordinační úrovni. Promyšlené delegování kompetencí

na dvě zástupkyně umožňuje bezproblémový chod poradny a jejich odloučených pracovišť. Poradenskou činnost zajišťuje plně kvalifikovaný a stabilní tým poradenských pracovníků většinou s dlouholetými praktickými zkušenostmi, což je přínosné pro kvalitní poskytování poradenských služeb. Tým účelně doplňují administrativní a sociální pracovnice. Předností celého týmu je vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné podpoře, spolupráci a sdílení zkušeností. Pravidelně konané pracovní porady a intervize užších odborných týmů přispívají k řešení organizačních záležitostí chodu poradny, poskytují prostor pro odborné konzultace, výměnu názorů a získávání nových informací. Péče o začínající poradenské pracovníky je nastavena s důrazem na úzkou spolupráci s ostatními pracovníky včetně kontroly průběhu vyšetření a jeho výstupů, avšak bez systémového zahrnutí daného postupu v konkrétním interním dokumentu. Postupy hodnocení poradenských pracovníků jsou definovány a v praxi účinně uplatňovány. Vedení poradny účelně podporuje další vzdělávání poradenských pracovníků, které bývá nejčastěji zaměřeno individuálně a vychází z jejich aktivního zájmu o sebevzdělávání. Pestrá obsahová náplň programů a následné využívání získaných znalostí a dovedností v poradenském procesu pozitivně ovlivňuje efektivitu i kvalitu poskytovaných služeb.

Elektronický systém pro evidenci klientů a dalších dokumentů je funkční, přístupný všem poradenským pracovníkům na pracovištích v Pardubicích a Chrudimi. Jak je patrné ze vzorku námátkou vybraných spisů, číslování spisů zatím není zcela sjednoceno a je částečně vázané na zvyklosti pracovišť. Žádoucí by bylo systém vedení dokumentace v praxi sjednotit.

Komunikace se školami a školskými zařízeními regionu probíhá podle jasně stanovených zásad, které všichni poradenští pracovníci respektují. K řešení speciálních vzdělávacích potřeb klientů poradna přistupuje komplexně. Ze spisové dokumentace a z rozhovorů s poradenskými pracovníky vyplynulo, že úzce spolupracuje např. s dalšími školskými poradenskými pracovišti, klinickými psychology, logopedy, pediatry. V zájmu klienta je přínosná také intenzivní součinnost s neziskovými organizacemi, orgány sociálně-právní ochrany dítěte, psychologickými centry, rodinnými centry, středisky výchovné péče a jinými organizacemi rozšiřujícími síť poskytovaných služeb klientovi.

Finanční prostředky poradny jsou navyšovány dotacemi pro realizaci rozvojových programů (nákup diagnostických testů, podpora navýšení kapacit). Poradna realizuje doplňkovou činnost formou pořádání kurzů, školení, lektorské činnosti a dalších. Aktivním partnerstvím v různých projektových programech přispívá k jejich realizaci, uskutečňuje semináře a přednášky zaměřené např. na kariérové poradenství a inkluzi.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou definovány ve vnitřním řádu a v bezpečnostní dokumentaci poradny.

## **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Dlouhodobě si udržuje úroveň kvality poskytovaných služeb, které směřují k vytváření podmínek pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb a spokojenosti klientů.

V době inspekční činnosti poradna evidovala klienty zejména z Pardubicka a Chrudimska, případně z jiného regionu v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení. Z analýzy dokumentů je zřejmé, že v posledních třech letech došlo k vysokému nárůstu počtu klientů, jimž byla poskytnuta péče. V důsledku této

skutečnosti poradna operativně zintenzivnila spolupráci s dalšími školskými poradenskými pracovišti a jinými organizacemi.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Během inspekční činnosti bylo analýzou náhodně vybraných spisů zjištěno, že poradenská služba nebyla v některých případech poskytnuta ve lhůtě tří měsíců od přijetí žádosti o poradenskou službu po zpracování zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání. To může být způsobeno nárůstem nových žádostí o poradenské služby v souvislosti např. s inkluzivním vzděláváním po roce 2016, případně malou součinností klientů i jiných odborných zařízení. Situace se však postupně zlepšuje a stabilizuje. Vedení poradny věnuje problému odpovídající pozornost při kontrolní činnosti. V naléhavých případech poradna zajistila bezodkladnou intervenci. Poskytla včas poradenství pro volbu povolání, posouzení školní zralosti, pro úpravu podmínek k vykonání maturitní nebo závěrečné zkoušky.

Dále bylo ověřeno, že zhlédnuté spisy klientů obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení speciálních vzdělávacích potřeb a opatření při vzdělávání klientů. Poradenští pracovníci vycházejí z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických metod, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Při vyhodnocování a interpretaci některých základních psychologických metod (zejména WISC III) není sjednocen přesný postup, v detailech jsou odlišnosti jak mezi pracovišti, tak také mezi jednotlivými psychology. Stěžejní formulace vyplývající z závěrů byly v převážné většině dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Výsledkem poradenské pomoci je vždy zpracovaná zpráva a doporučení. V některých spisech byly zaznamenány jejich formální nedostatky, např. chyběly podpisy poradenských pracovníků či zákonných zástupců, datum, záznam o tom, že si zákonní zástupci nevyzvedli výstupy. Četnost těchto nedostatků nepřesahuje obvyklou úroveň u takto rozsáhlých školských poradenských zařízení, přesto je třeba apelovat na důslednou a pečlivou kontrolu a intervizi osobních spisů klientů. Poradenští pracovníci zpravidla zaznamenávají průběh stěžejní poskytované poradenské péče. Méně často evidují další jednotlivé úkony, např. záznamy o komunikaci s pedagogickými pracovníky škol, zákonnými zástupci, o metodické podpoře a dalších skutečnostech, které úzce souvisejí s poskytováním poradenské pomoci konkrétnímu klientovi. Tímto by byla chronologicky nastíněna komplexnost poskytnuté péče a pomoci. Odborné i lidské kvality poradenských pracovníků se příznivě projevují v konkrétnosti, srozumitelnosti a věcné správnosti zpráv a doporučení. Významné jsou v této souvislosti vzájemná setkávání a výměny zkušeností zejména po profesní linii (setkávání psychologů, speciálních pedagogů a metodiků prevence).

Poradna organizuje a zajišťuje pravidelné pracovníků školních poradenských pracovišť i vedoucích vychovatelek školních družin. Vytváří tak dostatečné příležitosti pro předávání informací, diskusi na různá odborná témata a metodické vedení pedagogických pracovníků škol. Vhodné by bylo posílit metodickou podporu asistentů pedagoga, a to i vzhledem k výrazně stoupajícímu počtu doporučení, která v tomto směru poradna vydává. Kariérové poradenství propracovaně a systematicky vychází vstříc klientům ze základních a středních škol. Dlouhodobě přínosné jsou návštěvy poradenských pracovníků v základních i středních školách, při nichž jsou se žáky probírána aktuální témata související s jejich přechodem na další stupeň vzdělávání. Velkou výhodou je bezprostřední návaznost konzultace s klientem i zákonným zástupcem, která patřičně shrnuje konkrétní zjištění a doporučuje další profesní zaměření klienta.

Četnost vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů (jedenkrát ročně) je v zásadě dodržována. Problémem i určitým rizikem může být to, že jen část tohoto vyhodnocování se odehrává přímo na školách ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zatímco roste podíl vyhodnocení „na dálku“ opřený o zpracování dat ve škole s minimální participací a kooperací odborných pracovníků poradny.

Poradna zaměřuje svou činnost také na systematickou podporu mateřských škol v oblasti narušené komunikační schopnosti. Velkou výhodou je zvýšení dostupnosti této terénní služby, kdy speciální pedagog-logoped pravidelně navštěvuje mateřské školy regionu. Nabízí metodickou podporu logopedickým asistentkám mateřských škol, realizuje logopedické depistáže, připravuje pro rodiče besedy zaměřené na možnosti stimulace řečového vývoje dětí v předškolním věku.

Významná je dlouhodobá péče o nadané a mimořádně nadané žáky uskutečňovaná v promyšlené spolupráci s několika takto zaměřenými základními školami. A taktéž realizované interaktivní preventivní programy pro školy, sociometrická šetření, semináře a přednášky pro klienty i zákonné zástupce.

Z důvodu omezených kapacitních možností poradny a nutnosti preferovat prvotní diagnostické činnosti a činnosti s tím související došlo v posledních asi třech letech k poklesu nabídky terapeutických programů určených žákům a jejich zákonným zástupcům i pedagogům škol.

Poradna dbá na ochranu osobních údajů klientů. Pracovníci jsou vedeni k jejímu důslednému dodržování a také k respektování etických principů poskytování poradenských služeb. Pro spisovou dokumentaci jsou na všech pracovištích zajištěna bezpečná úložiště.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení**

- Sloučení Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice a Pedagogicko-psychologické poradny Chrudim v roce 2011.

### **Silné stránky**

- Jednotlivá pracoviště jsou řízena promyšleně a pracují koordinovaně při dostatečné míře autonomie, poskytované služby klientům jsou dobře přístupné i ze vzdálených míst,
- delegování pravomocí a kompetencí na nižší stupně řízení i jednotlivé pracovníky je pružné a účelné,
- patrná stabilita pracovního týmu a výborná odborná zdatnost prakticky všech poradenských pracovníků má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb,
- speciální pedagog-logoped poskytuje terénní intervenční, metodické a konzultační služby v mateřských školách regionu, čímž výrazně přispívá ke kompenzaci individuálních obtíží i akceleraci pokroku dětí s narušenou komunikační schopností,
- aktivní využívání širokého spektra osvědčených i nových diagnostických nástrojů zvyšuje celkovou efektivitu poskytované poradenské péče.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Především v případě komplexní diagnostiky se daří méně dodržovat předepsané lhůty,

- méně časté osobní návštěvy poradenských pracovníků ve školách, které by přispěly k účinnějšímu vyhodnocování a naplňování podpůrných opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení**

- Přijmout opatření, která povedou k dodržení zákonné lhůty pro poskytnutí poradenské pomoci,
- zvážit změnu v realizaci a plánování procesu vyhodnocování podpůrných opatření,
- obnovit dlouhodobý plán rozvoje,
- stanovit postup péče o začínající poradenské pracovníky do interního dokumentu poradny.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 5. 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, Č.j.: KH 55570.28/2003/OŠMS, ze dne 17. 4. 2003
3. Zřizovací listina (změna) příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, Č.j.: KrÚ 18382/2005 OŠMS/27, ze dne 27. 10. 2005
4. Usnesení zastupitelstva Pardubického kraje Z/226/10, sloučení pedagogicko-psychologických poraden, ze dne 16. 9. 2010
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, Č.j.: KrÚ 3094/2014/23 OŠK, ze dne 19. 12. 2013 včetně dodatků č. 1-5
6. Jmenování na pracovní místo ředitele Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice, Č.j.: Sp. KrÚ 37771/2018 OŠ, ze dne 29. 4. 2018
7. Vnitřní řád pedagogicko-psychologické poradny s platností od 1. 5. 2018
8. Roční plán školy pedagogicko-psychologické poradny, školní rok 2018/2019
9. Plán krizového řízení s účinností od 1. 9. 2015
10. Traumatologický plán, ze dne 8. 12. 2016
11. Výroční zpráva, zpráva o činnosti za školní rok 2017/2018
12. Personální spisy pedagogických pracovníků pedagogicko-psychologické poradny
13. Individuální plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
14. Knihy úrazů na jednotlivých pracovištích (děti, žáci, studenti) platné pro školní rok 2018/2019

15. Dlouhodobý plán rozvoje pedagogicko-psychologické poradny, ze dne 8. 2. 2016
16. Organizační řád PPP Pardubice s platností od 1. 1. 2009, aktualizace k 1. 1. 2011 a 1. 4. 2018
17. Seznam diagnostických nástrojů, ze dne 7. 6. 2019
18. Zápisy z porad během školního roku 2018/2019
19. Osobní spisy klientů pedagogicko-psychologické poradny (náhodný výběr)
20. Výkazy MŠMT M 3 o pedagogicko-psychologické poradně dle stavu k 30. 9. 2018
21. Webové stránky pedagogicko-psychologické poradny [www.ppp-pardubice.cz](http://www.ppp-pardubice.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,  
školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková  
Štěpánková v. r.

V Pardubicích 2. 7. 2019

### Datum a podpis ředitele školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Bc. Jiří Knoll,  
ředitel pedagogicko-psychologické poradny

PaedDr. Bc. Jiří Knoll v. r.

V Pardubicích 4. 7. 2019