



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-643/18-H

Název	<b>Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách</b>
Sídlo	<b>Horská 172, 517 61 Rokytnice v Orlických horách</b>
E-mail	<b>reditel.ms@rokytnice.cz</b>
IČ	<b>75 015 421</b>
Identifikátor	<b>600 096 971</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Vlasta Gallová</b>
Zřizovatel	<b>město Rokytnice v Orlických horách</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horská 172, 517 61 Rokytnice v Orlických horách</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Rokytnice v Orlických horách (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 68 dětí ve třech třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 28 dětí,

jedno z nich je s odkladem školní docházky, sedm dětí bylo mladších tří let. V MŠ se vzdělává pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami prvního stupně, učitelky pro ně vytvořily plány pedagogické podpory. Jedno dítě je zapsáno k individuálnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách a webových stránkách [www.ms-rokytnice.webnode.cz](http://www.ms-rokytnice.webnode.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Prioritou koncepčních záměrů školy byla především inovace materiálních podmínek, budovy školy a školní zahrady. K naplnění těchto hlavních cílů přispěla úzká spolupráce se zřizovatelem. Dlouholeté zkušenosti ředitelky školy v řízení jí napomohly k vytvoření neformálních a velmi dobrých vztahů na pracovišti, které se odrážejí v příjemné atmosféře. Ve způsobu vedení školy však přetrvávají zažitá postupy, např. málo efektivní využití informací získaných hospitační činností. Vedení školy se v pedagogických radách v menší míře zaměřuje na hodnocení výsledků vzdělávání či postupné zkvalitňování výuky dětí. ŠVP obsahuje konkrétní informace o škole, v průběhu inspekční činnosti jej ředitelka školy v některých oblastech doplnila a zpřesnila. Zvýšila též úroveň školního a vnitřního řádu z hlediska obsahu a vypovídací hodnoty. Ředitelka školy nevěnuje bezpečnosti a prevenci rizikového chování uspokojivou pozornost. V době inspekční činnosti se na školní zahradě nacházely dva poškozené dřevěné domky, které měly být na základě výsledku bezpečnostní kontroly odstraněny. I přes jejich nevyhovující stav se tak do doby inspekce nestalo. Při fyzické prohlídce vnitřních prostor školy, které děti využívají, byly zjištěny další dílčí nedostatky (volné okraje kobereců ve třídách, ostré hrany stolů v ložnicích a vyčnívající železo na schodišti). Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a v průběhu inspekce došlo k odstranění všech zjištěných nedostatků.

Ve škole pracuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří ředitelka školy a čtyři učitelky. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu se vzdělávacími cíli školy a zohledňuje zájmy vyučujících. Semináře byly zaměřeny na podporu zdraví dětí, nové metody a formy práce. Ředitelka školy se účastnila vzdělávání v oblasti managementu. Získané poznatky si vyučující předávaly v průběhu pedagogických rad. Zapojením do projektu škola získala finanční prostředky z evropských fondů na vzdělávání pedagogů a sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami v regionu. V minulém školním roce takto získané finanční prostředky umožnily zaměstnávat chůvu při péči o nejmladší děti.

Škola má pro svou činnost dostatečně velké prostory v samostatné budově. Vybavení dvou tříd nábytkem a školní jídelny je nové, moderní, v jedné třídě je převážně zastaralé. Nábytek v šatnách, umývárkách a na chodbách je značně opotřebený, toto prostředí nepodporuje dostatečně estetické vnímání dětí. V jedné třídě je instalovaná interaktivní tabule s notebookem. Učitelky pro svoji přípravu na výuku nemají k dispozici počítače. Pro kvalitní nápravu řeči chybí logopedické pomůcky. Škola má dobře vybavenou tělocvičnu, ale k rozvoji pohybových aktivit přímo ve třídách nemají děti na výběr téměř žádné tělovýchovné náčiní. Školní zahrada prošla v nedávné době celkovou rekonstrukcí. Jsou zde instalovány kvalitní herní prvky, hmatový chodník, část zahrady je upravena jako přírodní učebna. Ředitelka školy aktivně získává finanční sponzorské dary od právnických osob i zákonných zástupců dětí, které jsou využívány především na pořízení učebních pomůcek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na integrované bloky stanovené v ŠVP, v jednotlivých třídách mělo rozdílnou úroveň. Učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, nesledovaly však očekávané výstupy ani klíčové kompetence.

Během sledované výuky byla vzdělávací nabídka rozdílná, v některých případech byla spíše jednostranně zaměřená na výtvarné a pracovní činnosti. Vyučující rozvíjely jemnou motoriku dětí. Podněcovaly děti k vyprávění svých zážitků a přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Velmi málo zařazovaly v rámci rozvoje předčtenářské a informační gramotnosti dětí práci s knihami, encyklopediemi a písmeny. Každodenně ve vzdělávání využívaly široké spektrum písní, básní a říkadel, spíše výjimečně začleňovaly gymnastiku mluvidel a různorodá logopedická cvičení ke zlepšování výslovnosti dětí. Činnosti organizované frontální formou byly do vzdělávání zařazeny ve výrazné míře. Většinou v jejich průběhu chyběla alternativní vzdělávací nabídka a diferenciací výuky s ohledem na rozdílné potřeby dětí. Učitelky téměř nezařazovaly kooperativní činnosti dětí ve dvojicích či malých skupinách. Vzdělávání nejstarších dětí bylo obohaceno o práci s interaktivní tabulí, zvolené úkoly zohledňovaly spíše zájem dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky ve třídách. Učitelky jim průběžně poskytovaly individuální podporu.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Pozitivně děti během činností motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. V průběhu dne byly děti podporovány a povzbuzovány pochvalou. Převládalo spíše hodnocení ze strany učitelek, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí se objevovalo ojediněle. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a komunikačních dovedností. Učitelky vedly nejmladší děti vhodnou formou k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Učitelky zpravidla do denního programu začleňovaly pohybové aktivity, které měly spíše relaxační či taneční formu. Zdravotně zaměřené činnosti zařazovaly nepravidelně a dostatečně nepodporovaly možnost spontánního pohybového vyžití dětí ve třídách. Stravování dětí probíhalo s ohledem na posilování jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Učitelky je vedly k udržování čistoty, vhodnému chování při stolování, méně již k používání příboru. Během celého dne měly děti k dispozici nápoje. Děti však nebyly k pravidelnému využívání nabídky tekutin dostatečně vedeny. Vzdělávání výrazně narušovaly opakované přechody dětí na stravování do jídelny umístěné v přízemí, což nepříznivě ovlivňovalo kvalitu vzdělávacího procesu a bylo náročné na zajištění jejich bezpečnosti. Vyučující zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Přípravovaly pro ně doplňující aktivity, které vhodně navazovaly na probírané téma. Obdobná diferenciací odpoledního odpočinku mladších dětí neprobíhala.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola směřuje vzdělávání k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, podporuje postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností přiměřeně vývojovým možnostem dětí. Výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly dané věkové skupině. Děti se bez problémů orientovaly v prostředí školy, zvládaly základní pohybové dovednosti. Správné držení tužky bylo pro většinu dětí obtížné. Sociální dovednosti a společenské

návyky děti měly osvojeny, byly schopné vzájemně spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky, respektovaly domluvená pravidla. Adekvátně svému věku projevovaly samostatnost, zvládaly sebeobsluhu v oblasti hygieny a oblékání. Při stravování neměly vytvořeny podmínky pro přiměřený rozvoj samostatnosti.

Učitelky sledují plnění dílčích cílů u dětí v rámci integrovaných a tematických bloků. Informace o individuálních výsledcích vzdělávání učitelky zjišťují v omezeném rozsahu. Záznamy jsou vedeny popisnou formou a zaměřují se zpravidla na chování, adaptaci či komunikační schopnosti jednotlivých dětí. Poskytují spíše dílčí poznatky o jejich individuálním pokroku v různém časovém odstupu. Výtvarné práce a pracovní listy vypovídající o dosažené úrovni grafomotorických dovedností si děti zpravidla odnášejí domů.

Škola aktivně spolupracuje s klinickou logopedkou, která provádí na začátku školního roku depistáž a následně zajišťuje pravidelnou logopedickou péči přímo v prostorách školy. Ve škole pracují tři učitelky s odborným logopedickým vzděláním. Preventivní logopedická cvičení zařazují do vzdělávání v nepravidelných intervalech. U většiny dětí v povinném předškolním vzdělávání byla diagnostikována vada řeči. Učitelky identifikovaly v průběhu inspekční činnosti pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zpracovaly jim na základě zjištěných obtíží plán pedagogické podpory.

Ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost budování vstřícných vztahů a otevřené komunikace se zákonnými zástupci dětí. Během školního roku vytváří celou řadu příležitostí pro vzájemnou spolupráci s nimi. Zákonní zástupci se velmi aktivně zapojují do plánování, příprav i organizaci společných akcí. Rovněž partnerské vztahy se zřizovatelem jsou na dobré úrovni a odrážejí se v aktivním přístupu školy na společenském dění ve městě. Děti prezentují své dovednosti při různých příležitostech široké veřejnosti. Škola spolupracuje i s dalšími důležitými partnery jako je základní škola, sdružení důchodců a myslivců. V rámci projektu realizuje Sdílení zkušeností s pedagogy vybraných mateřských škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Budova školy prošla rekonstrukcí, došlo k celkovému zateplení a přeměně školní zahrady, tím se výrazně zkvalitnila podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Byly zakoupeny nové učební pomůcky, zejména interaktivní tabule.

### **Silné stránky**

- Pestré formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů s rodiči.
- Přínosná spolupráce s klinickým logopedem, která napomáhá zlepšování výsledků vzdělávání dětí v oblasti komunikačních dovedností.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí a uplatnění širokého spektra forem a metod práce.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.

- Učitelky v průběhu vzdělávacích činností nevedou děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem postupně nahradit zastaralý nábytek novým a pořídit nové didaktické a logopedické pomůcky, celkově realizovat modernizaci interiéru budovy.
- Sledovat a odstraňovat rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.
- Zaměřit pozornost na plánování vzdělávací nabídky, zejména na logickou vazbu mezi vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a činnostmi.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti dětí.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Identifikovat průběžně odlišné vzdělávací potřeby dětí a reagovat na ně vhodným opatřením (zpracování plánu pedagogické podpory, navázání spolupráce se školským poradenským zařízením aj.).
- Hledat cesty k pružnějším způsobům organizace stravování během celého dne.
- Respektovat individuální potřebu odpočinku dětí ve všech třídách.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Využívat efektivněji odborné znalosti a dovednosti vyučujících v oblasti logopedické prevence k postupnému zlepšování výsledků vzdělávání dětí v této oblasti.
- Zajistit pro vzdělávání dětí výpočetní techniku, výukové programy příp. další technické pomůcky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Rokytnice v Orlických horách s účinností od 1. 1. 2018 ze dne 20. 11. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18643/SM/2011-2, ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 10. 2011 ze dne 17. 10. 2011

3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Rokytnice v Orlických horách s účinností od 1. 3. 2008 ze dne 5. 2. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Rokytnice v Orlických horách ze dne 9. 6. 2015
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
7. Školní matrika – školní rok 2018/2019
8. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2018/2019
10. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2018/2019
11. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Přehledy docházky – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
14. Školní řád platný ve školním roce 2018/2019
15. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, materiálních a finančních podmínek pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného Mateřskou školou Rokytnice v Orlických horách provedené dne 3. 5. 2017 a 4. 5. 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu      Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka      Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice      Bc. Věra Petrášová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka      Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

V Hradci Králové 12. 10. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Vlasta Gallová, ředitelka školy      Bc. Vlasta Gallová v. r.

V Rokytnici v Orlických horách 15. 10. 2018