



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-62/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-8/24-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Radim 74, 507 12 Radim</b>
E-mail	<b>zradim@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 999 864</b>
Identifikátor	<b>650 062 272</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radka Koláčná</b>
Zřizovatel	<b>Obec Radim</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Radim 74, 507 12 Radim</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 1. – 19. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti v jedné třídě MŠ vzdělávalo 26 dětí, ZŠ navštěvovalo ve dvou třídách 25 žáků 1. – 5. ročníku, do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 21 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách: [www.zsradim.cz](http://www.zsradim.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2019. Při vedení školy využívá svých zkušeností z předchozího pedagogického působení. Uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace. Zpracovala strategický plán rozvoje školy pro roky 2021 až 2025, v něm nejsou stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Koncepti rozvoje ředitelka školy zpracovala i pro MŠ a konkrétně formulovala své záměry v oblasti IT techniky a digitalizace školy. Krátkodobé cíle formulovala ředitelka školy v rámci svého ročního plánu pro současný školní rok, který obsahuje organizační záležitosti průběhového charakteru: plán akcí školy, plán kontrolní a hospitační činnosti a rámcový plán pedagogických a provozních porad. Plnění jednotlivých dílčích cílů průběžně sleduje. Dosud nezískává zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí a žáků například formou dotazníku či ankety, aby mohla reagovat na jejich podněty a přijímat další vhodná opatření k práci školy.

Ředitelka školy si ponechala kompetence k vedení MŠ a školní družiny v plném rozsahu. Pravidelně hospituje ve všech součástech, na základě svých zjištění nepřijímá dostatečně efektivní opatření v zájmu zkvalitňování pedagogického procesu, ve školní jídelně ustanovila vedoucí pracovníci. Zpětná vazba není pro učitelky zcela přínosná, neobsahuje dostatečně konkrétní doporučení ke zlepšení jejich práce.

Informační systém školy je funkční, každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se především vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy vede pedagogické rady (společné pro ZŠ a MŠ), ty obsahují převážně problematiku organizačních záležitostí a konkrétních žáků vzhledem ke vzdělávání, nezahrnují však pedagogickou diskusi k uplatňovaným přístupům při vzdělávání dětí a žáků, závěry z hospitační činnosti, informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Ředitelka školy uplatňuje dobré manažerské schopnosti v řízení základní školy a školní družiny, dosud se jí nedaří plně je využívat v mateřské škole. Zatímco v ZŠ je systém ověřování plnění cílů ŠVP funkční, v MŠ je evaluační systém školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání využíván pouze dílčím způsobem, přináší omezené informace k dalšímu zkvalitňování práce MŠ. Dokument současně plně nezohledňuje aktuální koncepční záměry a nenapomáhá vyučujícím a vedení školy k postupnému zkvalitňování vzdělávání dětí.

Pedagogický sbor se oproti minulé inspekční činnosti většinou obměnil, je stabilní a plně kvalifikovaný. V současnosti je pedagogický sbor posílen o dvě asistentky pedagoga a jednu školní asistentku. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj i na vzdělání ostatních pedagogických pracovníků. Ve zpracovaném plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro současný školní rok 2023/2024 se ředitelka školy zaměřuje spíše na manažerské oblasti, plánuje zvýšit efektivitu učení pomocí IT pomůcek, k tomu směřuje

plánované proškolení pedagožek. Učitelky ZŠ se již aktuálně školí v oblasti digitální gramotnosti v souladu s moderními trendy ve školství. Učitelky MŠ prošly vzděláváním v mnohých různorodých oblastech (např. formy učení, logopedická prevence, rizikové chování, emoce u dětí, gramotnost a cíle v předškolním vzdělávání).

Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy a čerpání financí z projektů se projevily ve zkvalitnění materiálně technických podmínek školy (rekonstrukce pláště budovy včetně zateplení, střechy, vybavení digitálními technologiemi a altán pro venkovní výuku) a má pozitivní dopad na vzdělávání žáků. Proběhla přestavba zázemí pro zaměstnance školy, bylo revitalizováno hřiště a tělocvična. Učebny poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání žáků. Zkvalitňování materiálních podmínek a dostatek informační techniky přispívá k názornosti a podpoře efektivity vzdělávacího procesu. Školní družina nemá k dispozici samostatnou místnost, kmenová prostorná třída je však v zadní části vybavena nábytkem vhodným pro zájmovou činnost (kulaté stoly) i různorodými pomůckami (hry, stavebnicemi, výtvarný a pracovní materiál).

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a s dalšími místními partnery a organizacemi jsou účelné. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rychlou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek, nebo elektronické komunikace a neformálních setkávání. Ve spolupráci se zřizovatelem mají děti možnost účastnit se kulturních akcí. Zákonní zástupci se účastní programů a akcí školy (Drakiáda, Vánoční besídka, Velikonoční tvořivá dílna, Zahradní slavnost). Děti svými výrobky zajišťují výzdobu obecního úřadu při pořádání vánoční výstavy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s probíranými tématy uvedenými ve školním vzdělávacím programu. Učitelky při plánování nabídky činností využívaly Gardnerovu teorii mnohočetných inteligencí, méně systematicky pracovaly se vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi. Během sledovaného vzdělávání děti získávaly nové zkušenosti při vhodně zařazených praktických činnostech realizovaných zpravidla v menších skupinách nebo individuálně. Nabízené aktivity dětem vytvářely dostatečný prostor k hledání správných řešení a nacházení logických souvislostí. Podporovaly prostorovou orientaci a představivost, předmatematické dovednosti, tvořivost a fantazii dětí. Prostřednictvím činností připravených pro individuální práci si děti účelně procvičovaly grafomotorické dovednosti, uplatňovaly vlastní nápady při experimentování s netradičními materiály a rozšiřovaly si znalosti pozorováním přírodních procesů v rámci zajímavých jednoduchých pokusů. Aktivity dětí ale byly jen zřídka diferencovány na základě rozdílných možností a individuálních potřeb dětí. Omezené příležitosti měly děti k získávání nových informací jejich vyhledáváním z různých zdrojů, například využitím encyklopedií a digitálních pomůcek. K podpoře technických dovedností dětí nebyly využívány robotické hračky ani pomůcky polytechnického charakteru a pro tyto činnosti nebyla mateřská škola ani dostatečně vybavena. Nabídka vzdělávacích činností nebyla dětem připravována od ranních hodin, proto neměly vždy dostatek času pro realizaci, dokončení a opakování aktivit podle své volby. Plynulost dopoledního vzdělávacího bloku také narušovala pevná organizace stravování, která nepřispívala provázanosti vzdělávacích aktivit. Vzdělávání naopak příznivě ovlivňovaly aktivity podporující zdraví dětí. Účelná motivace k pohybovým činnostem, pestrá cvičení a rozličné pohybové hry podněcovaly zájem dětí, poskytovaly jim prostor ke vzájemné spolupráci a přinášely jim radost z pohybu. Tyto aktivity účelně prolínaly s činnostmi žáků základní školy, například při společně organizovaném bruslení.

Zcela nadstandardně, s vlídným a partnerským přístupem ke všem dětem se do vzdělávání zapojovala asistentka pedagoga. Vzájemná koordinace uplatněných vzdělávacích postupů pedagogů umožňovala činnosti dětí vhodně provázat a pružně reagovat na vzniklé situace. Děti měly dostatek času pro rozvoj sociálních dovedností a upevňování vzájemných vztahů. Získávaly okamžitou zpětnou vazbu k průběžným výsledkům, nebyly vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Hospitované hodiny se v ZŠ vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou, žáci dodržovali pravidla slušné komunikace, učitelky projevovaly vstřícný a empatický přístup a ověřovaly si porozumění zadané práci. Stavba všech sledovaných hodin byla promyšlená a výuka velmi dobře organizačně připravená. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující na začátku sdělily žákům srozumitelným způsobem téma, nevymezily však až na výjimku vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Učitelky volily efektivní formy a metody výuky, kladly velký důraz schopnost samostatné práce žáků i na jejich spolupráci v menších skupinách, promyšleně střídaly frontální práci s řízenou diskusí, práce ve dvojicích však nebyla pozorována. Žáci dobře spolupracovali a adekvátně ke svému věku zvládali vzájemnou spolupráci a pomoc. Všechny vyučující vyžadovaly dodržování nastavených pravidel chování a kladly značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu. Často také účelně pracovaly s chybou žáků. Ve výuce byla pravidelně, smysluplně učitelkami i žáky využívána digitální technika a široké spektrum pomůcek, díky čemuž docházelo k názornému propojení výuky s reálnými situacemi běžného života, mezipředmětových vztahů a ke zvýšení efektivity osvojených poznatků. Hudební a pohybové chvíle vhodně podporovaly psychohygienu žáků. Diferenciace a individualizace v zájmu žáků byla realizována promyšleným dělením činností v ročnicích. Učitelky zajišťovaly rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zejména ve spolupráci s asistentkou pedagoga či školní asistentkou. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do průběhu vyučovacích hodin, těm s rychlejším tempem práce či speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytnutá individuální péče, např. dostatkem času na dokončení činnosti, nadprůměrnou aktivitou učitelek vedoucí k udržení pozornosti ve výuce nebo speciálními samostatnými úkoly. Vědomosti žáků byly na velmi dobré úrovni, učitelky si průběžně ověřovaly jejich upevňování a prohlubování žáky. Pocitové sebehodnocení žáků, dílem ale i sebehodnocení slovní, jako prostředek pro poskytnutí zpětné vazby pedagogům o naplnění stanovených cílů hodiny bylo ve zhlédnutých hodinách využito pravidelně, ojediněle hodnotily učitelky v závěru žáky formativně vzhledem k jejich vzdělávacímu pokroku. Vrstevnické hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno.

Jedno oddělení školní družiny realizuje své činnosti v souladu s aktuálním ročním tematickým plánem hry Rok v přírodě. Vychovatelka má pečlivě propracovaný týdenní plán vyvážených činností, klade důraz zejména na relaxaci a pohybové aktivity. Ke sportovním aktivitám využívají žáci kromě venkovních prostorů také tělocvičnu. V rámci zájmového vzdělávání škola spolupracuje s místní obecní knihovnou, obcí a Sokolem. Pestrá nabídka aktivit napomáhá všestrannému rozvoji žáků, zejména pak jejich sociálním kompetencím a zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ pravidelně zjišťují individuální výsledky vzdělávání a svoje poznatky evidují v podrobném záznamu. Tato zjištění ale nedoplňují uceleným portfoliem prací dětí diagnostického charakteru. Získané informace dosud nevyužívají při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky jednotlivých dětí včetně těch s odkladem povinné

školní docházky nebo odlišným mateřským jazykem. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga vypracovává průběžné hodnocení, které svědčí o jeho dosahovaných pokrocích a přispívá k efektivní součinnosti se školským poradenským zařízením. Škola v rámci minimalizace řečových vad dětí spolupracuje se speciální pedagožkou, která každoročně provádí depistáž a rodiče jsou na základě vyhodnocení úrovně řečových dovedností dětí informováni o potřebě vyhledat odbornou logopedickou pomoc. Jedna z vyučujících v současné době navštěvuje logopedický kurz se záměrem zkvalitnit pedagogické postupy a zlepšit nepříliš dobré výsledky dětí v této oblasti. Celkové výsledky dětí v dalších oblastech vyučující spolu s vedením školy nesledují a systematická opatření nepřijímají. Během inspekční činnosti byly dovednosti a znalosti dětí ve většině oblastí na očekávané úrovni. Děti si aktivně volily nabízené činnosti, dokázaly se vzájemně s vrstevníky domluvit a volit společné postupy. Využívaly svoje zkušenosti a znalosti k hledání vhodných řešení, činnosti uměly zakončit. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru a rozdělit si role. Některé nejstarší děti měly správný úchop psacího náčiní a dokázaly se podepsat. Předškolní děti byly samostatné při hygieně a oblékání, částečně v rámci rozhodování při stravování a využívání příboru. Chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená pravidla soužití. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Výsledky vzdělávání prezentuje MŠ ve svých společných prostorách, při vystoupeních organizovaných zpravidla pro rodiče a při různých akcích školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které mateřská škola pro děti a jejich rodiče pořádá.

Učitelky ZŠ klasifikují žáky v souladu se školním řádem zásadně známkami, mají dostatečné množství podkladů pro klasifikaci. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání a společně s vyučujícími je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Ve prospěch žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá konkrétní opatření (individuální péče v hodinách, doučování). Škola pravidelně ověřuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, poskytuje žákům vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. Při vzniku problémů škola ve spolupráci s rodiči hledá příčiny a navrhuje opatření ke zlepšení. Informování ředitelky školy o vzdělávacích výsledcích probíhá jednak průběžně na každodenní bázi, jednak na pedagogické radě, kde se na jejich vyhodnocování podílejí všechny pedagožky.

Socializaci a osobnostní rozvoj žáků škola efektivně podporuje jednak cyklickými sportovními akcemi (bruslení v zimě, plavání v létě), ale i každoročními stmelujícími aktivitami typu noc ve škole.

Činnost školního poradenského pracoviště rozdělila ředitelka školy vyváženě tak, že sama pracuje jako výchovná poradkyně, další zkušená učitelka je školní metodičkou prevence. Ředitelka školy usiluje o vzájemnou informovanost ohledně vzdělávání žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami, je jeho hlavní koordinátorkou, zajišťuje komunikaci se školským poradenským zařízením a informuje o podpůrných opatřeních ostatní pedagogy školy. Její systém práce je funkční a efektivní. Výsledky činnosti školního poradenského pracoviště jsou pravidelně sledovány a přijímána opatření k případným problémům a podnětům od zákonných zástupců žáků. Školní metodička prevence naplňuje primární prevenci formou pravidelné činnosti a plánovaných akcí v průběhu školního roku (tematické besedy, třídnické hodiny, debatní pondělní kroužek), ta je též zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Aktivní a efektivní činnost školního poradenského pracoviště

ve spolupráci s žáky i jejich zákonnými zástupci vytváří dobré předpoklady pro udržení zdravého klimatu ve škole.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy.
- Pedagogický sbor byl většinou obměněn a rozšířen o další pedagogické pracovnice.
- Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy a čerpání financí z projektů se projevila ve zkvalitnění a zlepšení materiálně technických podmínek školy a má pozitivní dopad na vzdělávání žáků.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Vzdělávání dětí každodenně provázely promyšlené a motivující pohybové činnosti, které prolínaly se sportovními aktivitami organizovanými v součinnosti se základní školou a vedly k účinné podpoře zdravého životního stylu dětí. (4.4)
- Přirozená součinnost pedagogických pracovníků, partnerský přístup, laskavá podpora a vyjadřování pozitivního očekávání ze strany asistentky pedagoga vytvářely dětem příznivé podmínky pro vzdělávání a posilovaly jejich sebevědomí a vzájemné vztahy ve skupině. (4.4)

#### Základní škola

- Celoročně konané sportovní činnosti, pestrá nabídka akcí, práce ve výuce zaměřená na pozitivní vztahy v kolektivu podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je spíše formálním dokumentem, plně nezohledňuje koncepční záměry školy a nenapomáhá vyučujícím k postupnému zkvalitňování vzdělávání dětí. (1.2)
- Realizace evaluační činnosti v mateřské škole není efektivní a systematická, nezabývá se všemi oblastmi jejího chodu. (2.1)
- Učitelky při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit nevyužívají informace získané diagnostickými aktivitami, nabídku činností nediferencují a jen v malé míře zohledňují individuální potřeby jednotlivých dětí. (4.3)

#### Základní škola

- Koncepce rozvoje školy není dostatečně konkrétní, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Učitelky jen ojediněle poskytovaly žákům formativní hodnocení, nevedly žáky cíleně ke vzájemnému hodnocení v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a míru jejich naplnění. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V dlouhodobém plánu rozvoje školy stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně ho projednávat se všemi pedagogy školy, vyhodnocovat jeho plnění, aktualizovat a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Zvýšit úroveň školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zohlednit v něm aktuální koncepční záměry školy a využívat dokument jako východisko k postupnému zkvalitňování vzdělávání dětí.
- Realizovat efektivně a systematicky evaluační činnosti v mateřské škole, vyhodnocovat pravidelně všechny oblasti jejího chodu a přijímat vhodná opatření i na základě hodnocení celkových výsledků vzdělávání dětí.
- Poskytovat všem pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu s doporučeními za účelem zkvalitnění jejich další pedagogické práce.
- Vést vyučující napříč všemi stupni ke vzájemnému sdílení zkušeností a předávání si poznatků mimo jiné formou vzájemných hospitací.
- Využívat při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit informace získané diagnostickými aktivitami, nabídku činností diferencovat a zohledňovat individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Připravovat dětem pestřejší nabídku činností, využívat potřebnou šíři forem a metod práce s dětmi, s vyšší četností zařazovat kooperativní činnosti a práci dětí ve dvojicích.
- Věnovat systematicky pozornost všem dětem s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, efektivněji sledovat účinnost uplatňovaných postupů, diagnostické aktivity u všech dětí doplňovat průběžně vedeným portfoliem jejich prací.
- Zajistit provázanost a vyváženost činností dětí pružnější organizací stravování, doplnit podle možností hračky a pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti a polytechniky.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami důsledně ověřovat.
- Využívat při vzdělávání dětí a žáků formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce, vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 57/2002 Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Jičín ze dne 1. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně 1 dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-22156/SM/2022-3 ze dne 17. 7. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky zřizovatelem ze dne 5. 8. 2019, s účinností od 24. 8. 2019
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na celkový počet 28 dětí v mateřské škole vydaný zřizovatelem na dobu neurčitou ze dne 19. 5. 2020
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2023/2024
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
10. Strategický plán rozvoje školy na roky 2021 až 2025
11. Roční plán ředitelky pro školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
15. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řády základní školy a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
19. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole schválená zřizovatelem na dobu neurčitou (počet 28) ze dne 19. 5. 2020
20. Rozvrhy hodin učitelů a tříd školy ve školním roce 2023/2024
21. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
22. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Třídní knihy základní školy, třídní kniha mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
25. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
26. Portfolia žáků prvního stupně školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)



27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
28. Zápisy ze školské rady školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
29. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2022/2023
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
31. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu školy vedená ve školním roce 2023/2024
32. Krizový plán a Strategie předcházení školní neúspěšnosti školy platné ve školním roce 2023/2024
33. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník