



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2689/22-S

Název	<b>Základní škola Emila Kolbena, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Revoluční 170, 251 63 Strančice</b>
E-mail	<b>info@skolastranvice.cz</b>
IČO	<b>70 941 718</b>
Identifikátor	<b>600 052 206</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Schejbalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Strančice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Revoluční 170, Strančice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 6. a 9. ledna 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 17 třídách 354 žáků 1. – 9. ročníku, včetně 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž čtyři jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola eviduje devět žáků s odlišným mateřským jazykem, dva žáci mají výraznou jazykovou bariéru. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v pěti odděleních školní družiny a v jednom oddělení školního klubu. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet ve všech činnostech školy naplněn téměř na 100 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má ucelenou představu o jejím rozvoji. Dílčí koncepční cíle se daří postupně naplňovat. Kvalitu vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje především prostřednictvím hospitací, tematicky zaměřených kontrol a evaluačních nástrojů. Případné podněty a stížnosti řeší ředitelka systematicky a profesionálně. Klima školy uvnitř pedagogického týmu a mezi zákonnými zástupci jedné ze tříd je poznamenáno ojedinělou komunikačně náročnou, dlouhodobě vyhocenou kauzou, kterou vedení školy a školní poradenské pracoviště intenzivně řeší i ve spolupráci s externími subjekty. Metodická sdružení a předmětové komise efektivně spolupracují, podporují nekvalifikované i začínající kolegy, např. při vzájemných hospitacích. Všichni pedagogové vhodně využívají jednotnou interaktivní platformu jako jeden z prvků podporujících vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Nově byly vybudovány odborné učebny. Kvalitní sportovní zázemí poskytuje dobré podmínky pro podporu pohybových aktivit. Digitální techniku a moderní pomůcky pro vzdělávání škola intenzivně využívá k podpoře rozvoje kritického myšlení žáků. Školní družina a školní klub využívají pro činnost dvou oddělení vlastní prostory, dále vybrané kmenové třídy a ostatní vnitřní i vnější součásti školy umožňující realizaci široké škály činností.

Základní vzdělávání zajišťuje 31 učitelů za podpory osmi asistentů pedagoga, zájmové vzdělávání je organizováno sedmi vychovatelkami. Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů k datu inspekce činil téměř 90 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě požadavků jednotlivých pedagogů a většinou koresponduje s potřebami školy. Primárně cílí v souladu se stanovenými záměry na oblast podpory čtenářské gramotnosti, inovativní metody výuky a práci s žáky se SVP, což se pozitivně odráží do průběhu vzdělávání. Vzhledem k výše uvedené kauze je vhodné rovněž zacílit vzdělávání celého týmu na komunikaci se zákonnými zástupci s využitím asertivního chování a na základy právního povědomí v oblasti školství.

Školní poradenské pracoviště tvoří dvě výchovné poradkyně, metodička primární prevence, školní psycholožka a speciální pedagožka, všechny pro svou činnost odborně kvalifikované. Systematicky a většinou efektivně poskytují podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě. V ZŠ aktivně pracuje žakovský parlament, který dává vedení školy náměty pro zlepšení prostředí a podílí se na realizaci akcí podporujících propojení třídních kolektivů napříč celou školou či spolupráci s mateřskou školou.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím informačního systému, webových stránek, na třídních schůzkách, dostupné jsou na nástěnkách v budově školy. O aktivitách a zajímavostech ze školního dění informuje mimo jiné i vydávaný školní časopis. Pravidelně probíhá zjišťování spokojenosti všech aktérů vzdělávání s činností školy prostřednictvím dotazníkových šetření. Vedení školy se připomínkami zabývá, podnětné návrhy realizuje v praxi.

Vedení školy dbá na prevenci rizik, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o zásadách a pravidlech bezpečného chování. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly vykonávány. Bezpečnostní rizika jsou vhodně minimalizována.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola se dlouhodobě prezentuje výraznou podporou čtenářské gramotnosti a využíváním moderních výukových metod. Společnými pozitivními znaky všech hospitovaných vyučovacích hodin bylo esteticky podnětné prostředí, většinou příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky. Vzdělávací cíle byly stanoveny v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem, směřovaly zejména k upevnování znalostí a dovedností. Žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Převažovala účinná frontální výuka, která byla většinou vhodně doplněna samostatnou prací, pouze ve čtvrtině sledovaných hodin i aktivitami ve skupinách či ve dvojici. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Vyučující podporovali názornost prostřednictvím didaktické techniky a názorných pomůcek, v polovině hospitovaných hodin interaktivní techniku využili účelně i žáci. Příležitostí ke zlepšení je častější zadávání diferencovaných úkolů nadaným nebo motivovaným žákům. Kladem je aktivní využívání komunikační platformy MS Teams napříč předměty i ročníky k podpoře prezenční výuky i domácí přípravy. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné.

V hodinách českého jazyka na prvním stupni učitelky vhodnými formami rozvíjely slovní zásobu žáků, přičemž účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Hodiny se vyznačovaly pečlivou přípravou vyučujících a převážně dobrou efektivitou zvolených metod. Žáci si však mohli vybírat z úloh různé kognitivní náročnosti pouze v polovině sledovaných hodin.

Výuka českého jazyka na druhém stupni vhodně propojovala mluvnické učivo s literaturou prostřednictvím komunikačních aktivit. Významným pozitivem bylo cílené vytváření kladného vztahu žáků ke čtení formou čtenářských dílen, literárně zaměřených projektů a referátů o přečtených knihách. Čtenářskou gramotnost vhodně podporovalo také časté zařazování aktivit zaměřených na čtení s porozuměním, vyhledávání informací a jejich následné využívání nejen v humanitních předmětech.

Převážně účelně vedené činnosti v málopočetných skupinách při výuce anglického, ruského i německého jazyka motivovaly žáky k zájmu o cizí jazyk, aktivizovaly je k rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti. Efektivně byly zařazeny úkoly, které žáci plnili na základě poslechu. Důraz byl kladen také na komunikaci. V nižších ročnících byla výuka anglického jazyka vhodně podpořena vizualizací.

Výuka matematiky na prvním stupni byla většinou zaměřená na procvičování. Žáci při zpracování zadaných úkolů získávali zpětnou vazbu o výsledcích své práce. Pouze v jedné třetině hospitovaných hodin však vhodně zvolené metody a formy práce zajišťovaly využití času bez prodlev a žáci byli zapojeni dle svých individuálních možností. Absence

aktivizačních cvičení pro zvýšení koncentrace pozornosti se většinou odrazila v nižší efektivitě ostatních hodin.

Všechny sledované hodiny v oblasti Člověk a jeho svět měly pracovní charakter s účelně zvolenými metodami práce, byla využita efektivní skupinová práce. Prezentace zjištěných informací i řízený rozhovor měly přínos pro všechny žáky.

V hodinách s přírodovědným zaměřením na druhém stupni včetně hodin matematiky pedagogové podporovali dialog mezi žáky a jejich spolupráci při hledání řešení úkolů. Při výuce většinou vhodně vyvážili výklad se samostatnou prací. Účelně byla využita možnost vyhledávat informace pomocí mobilních telefonů. Vyučující všem žákům umožnili interpretovat jejich hypotézy, vhodně podporovali kritické myšlení.

Škola má dobře nastavený systém práce se žáky se SVP. Kvalitní speciální učebnice a didaktické materiály byly funkčně využívány ve výuce předmětu speciální pedagogické péče, která vhodně podporovala zrakové i sluchové vnímání a koncentraci pozornosti. Činnost asistentek pedagoga v běžné výuce byla většinou zaměřená na podporu žáků se SVP či žáků s odlišným mateřským jazykem. Nadanější a rychlejší žáci byli podporováni ojediněle, nejčastěji pouze větším množstvím zadaných úloh.

Žáci s odlišným mateřským jazykem se velmi dobře adaptovali, škola jim poskytuje podporu k dosažení osobního maxima i přes jejich jazykovou bariéru, což se daří především ve třídách s podporou asistenta pedagoga. Škola zajišťuje těmto žákům jazykovou podporu i v rámci doučovacích aktivit.

Školní družina i školní klub ve všech odděleních využívaly širokou škálu efektivních metodických postupů. Zájmové činnosti byly velmi dobře zaměřeny především na rozvoj pohybových dovedností a zvyšování fyzické kondice účastníků, nejsou však opomíjeny ani aktivity zaměřené na umělecké dovednosti. Jednotlivé činnosti vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola posuzuje prostřednictvím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Kromě externího testování žáků, vyhodnocování výsledků přijímacího řízení do škol vyššího stupně, umístění v soutěžích apod., systematicky sleduje dosahování vzdělávacích cílů např. formou vlastních kontrolních testů či prezentováním získaných dovedností formou absolventských prací žáků 9. ročníku. Ukazatelem dobrých výsledků školy je značná úspěšnost žáků v přijímacím řízení na gymnázia.

Dosahované výsledky vzdělávání většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Na konci školního roku 2021/2022 více než dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním, pouze jeden žák neprospěl. Jako částečně problematický se jevil přechod žáků z prvního stupně na druhý – více než polovině z nich se celkový prospěch zhoršil. Škola nabízí těmto žákům vhodnou podporu formou doučování a individuálních konzultací. Příležitostí ke zlepšení je intenzivnější spolupráce pedagogů v oblasti sjednocování kritérií hodnocení mezi jednotlivými stupni školy.

Podpůrná opatření jsou žákům se SVP poskytována v požadovaném rozsahu. Efektivnost poradenského systému dokládají jejich dobré výsledky. Rovněž většina žáků s odlišným mateřským jazykem byla z pohledu hodnocení a klasifikace úspěšná.

Dodržování třídních pravidel, zařazování programů z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života do výuky aktivně napomáhají ke zlepšování vztahů mezi žáky.

Realizovaný preventivní program ve školním roce 2021/2022 podpořil pozitivně klima mezi pedagogickým týmem a žáky, posílil jejich vzájemné vztahy. Mimo jiné se zaměřoval na osm základních měkkých dovedností v socio-emoční oblasti. Škola v současné době identifikuje jako nejzávažnější problém výskyt kouření, jinak je chování žáků téměř bezproblémové. Neomluvené hodiny v posledních dvou letech nebyly zaznamenány. Udělená pozitivní výchovná opatření převažovala ve školním roce 2021/2022 nad uloženými kázeňskými opatřeními, jejichž počet má dlouhodobě klesající tendenci.

Škola cíleně podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich výsledky prostřednictvím tematicky zaměřených projektových dnů a realizovaných akcí. Aktivní a dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem, firmami, institucemi i organizacemi s různým zaměřením má významný pozitivní dopad do vzdělávání.

Získávání a vyhodnocování informací o úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání nebo jejich profesním životě je založeno především na individuálních sděleních některých bývalých žáků na besedách, které škola pořádá v rámci kariérového poradenství.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu s cíli stanovenými příslušnými školními vzdělávacími programy, což je zřejmé z výstupů realizovaných činností, které jsou prezentovány na webových stránkách školy nebo tvoří její výzdobu. Při podpoře nadání se pozitivně projevuje úzká spolupráce s místní základní uměleckou školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšení počtu žáků školy, počtu tříd a oddělení školní družiny.
- Zlepšení materiálních podmínek, vybavení moderními informačními technologiemi, vybudování odborných učeben.
- Odstranění většiny nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti s výjimkou chybějících samostatných prostor pro tři oddělení školní družiny a činnost školního klubu.

### **Silné stránky**

- Intenzivní využívání moderních technologií v průběhu výuky jako jeden z prvků podporujících kritické myšlení.
- Efektivní podpora rozvoje čtenářské gramotnosti v základním i zájmovém vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Menší míra diferenciací výuky.
- Částečně problematický přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy s negativním dopadem na jejich výsledky vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- Diferencovat práci dle individuálních potřeb každého žáka.
- Zaměřit strategii předcházení školnímu neúspěchu na bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Školní informační systém, školní matrika ke dni inspekce (vzorek)
3. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
4. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu účinné ke dni inspekce
5. Školní řád a vnitřní řády školní družiny, školního klubu a školní jídelny účinné ke dni inspekce
6. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání předmětových komisí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
9. Výsledky testování za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Školní časopis (vzorek)
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2021–2026 – strategické cíle
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS–20/16-S, z 22. února 2016
14. Personální dokumentace vedená ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
16. Hospodářská dokumentace – účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní  
inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní  
inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Larisa Malchikova, přizvaná osoba –  
odborník na vzdělávání žáků s odlišným  
mateřským jazykem

V Praze 31. ledna 2023