



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1504/21-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Hrabětice, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 216, 671 68 Hrabětice
E-mail	zshrabetice3@seznam.cz
IČ	70990336
Identifikátor	600127401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Bobková
Zřizovatel	obec Hrabětice
Místa inspekční činnosti	Kostelní 216, Hrušovanská 167, Hrabětice
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2022 – 13. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hrabětice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá odděleně ve dvou samostatných budovách. V době inspekční činnosti MŠ poskytovala ve dvou třídách vzdělávání 38 dětem. Z celkového počtu plnilo 12 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich měly tři odklad školní docházky. Základní vzdělávání škola zajišťovala ve třech třídách 42 žákům prvního až pátého ročníku. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla poskytována podpůrná opatření včetně podpory asistentek pedagoga. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 28 účastníků v jednom oddělení školní družiny.

Školní stravování je zajišťováno dvěma samostatnými školními jídelnami. Každá z těchto jídelen připravuje pro strávníky nutričně vyváženou stravu a vytváří u dětí i žáků zdravé stravovací návyky, což škola navíc podporuje zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě jedenáctým rokem. Při řízení školy vychází z promyšlených koncepčních záměrů, které postupně realizuje. Rekonstrukcí budovy MŠ docílila nadstandardního zázemí pro vzdělávání dětí. Také postupné stavební úpravy budovy ZŠ odráží její snahu o modernizaci školního prostoru a zlepšení psychohygienických podmínek pro vzdělávání žáků. Naplňování dalších koncepčních záměrů však ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje převážně jen v ZŠ, což je jedním z důvodů výrazně odlišné kvality pedagogického vedení a průběhu vzdělávání v jednotlivých činnostech školy.

Od minulé inspekční činnosti, kdy bylo předškolní vzdělávání hodnoceno kladně, se jeho úroveň snížila. Vedením MŠ pověřila ředitelka vedoucí učitelku s dlouholetou praxí v oblasti řízení školy a převedla na ni veškeré kompetence. Vzhledem k tomu, že MŠ sídlí na odloučeném, poměrně dost vzdáleném pracovišti, ředitelka zde nerealizovala pravidelné kontroly, které by odhalily zásadní nedostatky v činnosti MŠ. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) nebyl díky četným aktualizacím nezpracovaným do textu přehledný a obraz, který podával o MŠ, nebyl ucelený ani aktuální. Jeho aktualizace vyplývaly jen z legislativních změn, nikoliv ze zjištění plynoucích z hodnotícího procesu. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Dále bylo nevhodně nastaveno rozložení přímé pedagogické činnosti, které nepřispívalo k zajištění optimální pedagogické péče o děti. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že docházelo velmi často ke spojování tříd, které není vhodné z hlediska systematického vzdělávání dětí, uspokojování jejich potřeb (stálosti, bezpečí, jistoty a pohody) a je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ze zápisů z jednání pedagogické rady MŠ je patrné, že se systematicky nezabývá metodickým vedením pedagogických pracovníků a analýzou výsledků kontrol, což se odrazilo i v kvalitě pedagogického procesu na úrovni účinnosti uplatňovaných metod, forem a pedagogických postupů. Poskytovaná zpětná vazba k práci učitelek je postavena jen na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality vzdělávání nedostačující. Vedoucí učitelka zatím nevytvořila ani vhodný prostor pro odborné diskuze mezi pedagogy MŠ, což nenapomáhá k uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z nabídky čerpaných dotačních projektů, což je prospěšné při získávání profesních zkušeností, nereflkuje však potřeby MŠ a případné výstupy z hospitační činnosti pro tolik potřebné uplatňování

účinných moderních pedagogických přístupů a metod v předškolním vzdělávání. Přestože MŠ měla v době inspekční činnosti pro naplnění ŠVP PV optimální personální podmínky, nedokázala je účinně využít. Tyto aspekty svědčí o nedostačujícím pedagogickém vedení MŠ podporujícím kvalitu vzdělávání.

Naopak řízení a pedagogické vedení ZŠ vykazují systematický přístup a jasnou představu o směřování a zkvalitňování pedagogického procesu. Ředitelka docílila rovnoměrným rozložením kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovním jejich vysoké participace na řízení ZŠ, posílila tím i schopnost týmové spolupráce. Ke sledování kvality pedagogické činnosti ředitelka přistupuje komplexně. K metodickému vedení vyučujících využívá četnou hospitační činnost, s jejímiž cíli a výsledky jsou jednotlivé pedagogické pracovnice pravidelně seznamovány. Na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení se zodpovědně zabývají všemi oblastmi, které mají vliv na kvalitu vzdělávání. Prostřednictvím těchto vnitřních evaluačních nástrojů se ředitelce ve spolupráci s vyučujícími daří stanovovat účinná opatření ve vzdělávání. K efektivitě řízení ZŠ přispívá společné plánování, které dobře zajišťuje informovanost pedagogického sboru. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů ředitelka účelně podporuje občasnými vzájemnými hospitacemi učitelek, využívá i metodické spolupráce ředitelky okolních malotřídních škol. Vzdělávání žáků je pozitivně ovlivňováno příznivými personálními podmínkami a zájmem pedagožek se ve své profesi dále zdokonalovat prostřednictvím vzdělávacích akcí a seminářů. Výběr témat DVPP dává ředitelka do souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagožek. Pouze absence vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj komunikačních dovedností vyučujících v anglickém jazyce byla patrná při vzdělávání starších žáků. Spokojenost všech aktérů vzdělávání si ředitelka zjišťuje pravidelně prováděným externím dotazníkovým šetřením, jehož výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá ke zjištění konkrétní opatření.

Poradenské služby ve škole dobře zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. Pedagogickým pracovním včetně asistentek pedagoga a zákonným zástupcům žáků účinně poskytuje odbornou pomoc při řešení výchovných a výukových problémů. Dostatečnou pozornost věnuje ZŠ prevenci rizikového chování žáků. V rámci minimálního preventivního programu realizuje vhodné aktivity k podpoře rozvoje zdravého životního stylu a utváření sociálních vztahů, které jsou mj. vhodně posilovány formou projektů napříč všemi ročníky. Vzhledem k cílené efektivní práci pedagogických pracovník ve výuce i v zájmovém vzdělávání nebylo v posledním období řešeno žádné vážné nevhodné chování žáků.

Ředitelka efektivně využívá finanční prostředky od zřizovatele, z dotačních programů a příležitostně věcné i finanční dary ke zkvalitňování materiálních podmínek i průběhu vzdělávání dětí a žáků. Obnova a dovybavení prostředků informačních technologií příznivě podporuje digitální kompetence pedagogů i žáků. Z projektové činnosti je realizováno doučování žáků ohrožených školní neúspěšností, interní a externí projektové dny pro děti i žáky. K výrazné pozitivní proměně od minulé inspekční činnosti došlo v materiálních podmínkách MŠ, které po rozsáhlé celkové rekonstrukci vnitřních prostor a promyšlené obnově vybavení tříd dosáhly nadstandardní úrovně. Vedení školy při nákupu vybavení a nových učebních pomůcek zohlednilo nejen věkové složení tříd, ale i nové trendy ve vzdělávání, což přispívalo k jeho vyšší kvalitě. V době inspekční činnosti celý interiér působil velmi esteticky a jeho výzdoba vypovídala o zvoleném tématu vzdělávání, výtvarném citění a zručnosti dětí. Rekonstrukcí prostor pro činnost školní družiny se podařilo vytvořit podnětné prostředí, které spolu s četným vybavením vytváří kvalitní předpoklady pro komplexní rozvoj osobnosti účastníků. Nastavením funkčních pravidel je systémově řešena bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání. Rizika v zajištění bezpečného prostředí pro pohyb a volnou hru dětí byla v době inspekční činnosti shledána v prostorech dětského hřiště a školní zahrady MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ nekorespondoval s prezentovanými vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP PV, zvláště s preferováním respektování individuálních potřeb dětí a rozvoje samostatnosti. Pedagogický způsob vedení dětí nepodporoval jejich aktivní spoluúčast, samostatné rozhodování a sebeuvědomění, a nerespektoval v plné míře úroveň jejich rozvoje. Zažité stereotypy v práci učitelek nevedly ke komplexnímu přístupu při rozvíjení klíčových kompetencí. V organizaci vzdělávacích aktivit převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí, méně byly využívány účinné metody a formy práce. Učitelky neuplatňovaly metody prožitkového, kooperativního a problémového učení. Málo rozmanitá vzdělávací nabídka nepodporovala individualizované vzdělávání. Didaktický styl vzdělávání byl založen ponejvíce na verbálním vedení formou poučování a vysvětlování. Učitelky málo využívaly názornosti, zahlcovaly děti informacemi a poskytovaly minimum příležitostí a prostoru k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. U nejstarších dětí sice zavedly jejich přípravu na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale ne vždy diferencovaly podle jejich osobních rozvojových možností a schopností.

Naopak k efektivitě vzdělávání v obou třídách přispíval způsob komunikace vedený empaticky a partnersky tzv. „z očí do očí“. Vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře, s respektováním nastavených pravidel vzájemného soužití a podporou prosociálního chování. Pozitivní byl velmi vlídný přístup učitelek k dětem s příkladným vzorem mluveného projevu. Díky těmto faktorům a dobře nastavenému adaptačnímu programu se děti na pedagogické pracovnice obracely s důvěrou, což bylo velmi výrazné zvláště u nejmladších dětí. Ty se přiměřeně prosazovaly, dovedly se zeptat a vyžádat pomoc. Většina učitelek využívala povzbuzujícím způsobem situace vzniklé při spontánních činnostech a přirozeně zapojovala pozitivní hodnocení. Zatím však nedokázaly vést děti k počátkům sebehodnocení.

Nastavená organizace vzdělávání nespĺňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte, neposkytovala dětem dostatek prostoru pro hru. Byla členěná na ranní hry, společnou svačinu a vzdělávání v kruhu. V průběhu dne děti musely ukončovat započaté aktivity, neměly možnost se k nim podle svého zájmu vracet. Při hrách byla dětem nabízena jen výtvarná činnost u stolečků nebo pracovní listy. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny délkou řízených činností, které nebyly přirozeně provázány se spontánními aktivitami. K plynulé organizaci vzdělávacího procesu a k podpoře samostatnosti nepřispívaly hromadné přechody dětí. Neopomenutelným přínosem však bylo kvalitní stravování, dodržování délky pobytu venku a dostupný pitný režim, což zajišťovalo dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj.

Pedagogické zkušenosti s výukou spojených ročníků v ZŠ a klidná pracovní atmosféra podpořená dodržováním nastavených pravidel vytvářela v hospitovaných hodinách vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností, formování postojů a návyků u žáků. Učitelky na začátku sledovaných hodin formulovaly vzdělávací cíl přiměřeně věku žáků, v některých vyučovacích hodinách sami žáci cíl postupně vyvozovali. Účinnost vzdělávacího procesu byla podpořena využíváním činnostního učení a dramatické výchovy. Významným prvkem ve vzdělávání přírodovědných předmětů byl experiment, který žákům umožňoval sledovat přírodní procesy, podněcoval je k bádání a hledání příčinných souvislostí. Frontálně vedená výuka promyšleně kombinovaná se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích či skupinách byla vhodně obohacována různými didaktickými pomůckami a pracovními listy. Efektivní bylo využití digitálních technologií, prostřednictvím nichž si žáci mohli procvičovat učivo nebo vyhledávat informace při řešení zadaného úkolu. Střídáním pracovních míst a poloh byla u žáků cíleně posilována soustředěnost a jejich aktivní přístup po celou dobu výuky. Systematické uplatňování příkladů a úkolů v návaznosti na reálný život vedlo k podpoře pracovních a praktických dovedností žáků. Kvalitu výuky anglického

jazyka u starších žáků snižovalo časté používání českého jazyka ze strany vyučující, malý prostor byl věnován rozvoji komunikativních dovedností žáků. Přínosné bylo působení asistentek pedagoga, které pomáhaly realizovat diferenciaci metod či úkolů podle potřeb žáků se SVP, současně zajišťovaly individuální přístup i k ostatním žákům. V průběhu výuky získávali všichni žáci od vyučujících nebo asistentek pedagoga účinnou zpětnou vazbu zaměřenou na hodnocení pokroku ve vlastním učení, včetně případné korekce chyb a oceňování jejich úsilí. Kvalitně prováděné sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v některých vyučovacích hodinách stejně jako závěrečné shrnutí učiva s vyhodnocením dosažení vzdělávacích cílů.

Škola věnuje zvýšenou pozornost rozvoji pohybových dovedností žáků a podpoře jejich tělesné zdatnosti. Při výuce tělesné výchovy byli žáci vedeni k dodržování bezpečnostních pravidel a upozorňováni na správné držení těla. Procvičováním příhrávek a vedením míče si trénovali svou obratnost a postřeh. Pohybové a relaxační aktivity učitelky zařazovaly i v průběhu výuky ostatních vyučovacích předmětů.

Vychovatelka v zájmovém vzdělávání nabízela velmi pestrou nabídku činností, které odpovídaly individuálním potřebám účastníků a podněcovaly jejich zájem (rozhovor, četba, dramatizace pohádky, zpěv, malování, pozorování zimní přírody při pobytu venku aj.). Cíleně je vedla k aktivnímu trávení volného času a učila získané kompetence a dovednosti využívat i v praktickém životě. Prostřednictvím projektů „Chráním sebe, chráním tebe“, „Děti a zdraví“, „Já spolužák“ vychovatelka promyšleně navazuje svými činnostmi společně s účastníky na projektové dny a aktivity v ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má vytvořený systém evaluace, v němž hodnotí podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. V tomto školním roce změnila nástroj pedagogické diagnostiky, který je přehlednější. Pomocí něho učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi, nedokáží je však cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Další součástí je hodnocení jednotlivých témat, která se však nevztahují ke stanoveným dílčím cílům a účinnosti zvolených metod. Učitelky se více zaměřují na popis průběhu vzdělávání. Určitou formálnost vykazuje dle záznamů a následného plánování i kontrolní a hospitační činnost se všeobecně stanovenými cíli a bez konkrétního zhodnocení.

Přesto však úroveň dosahovaných očekávaných výstupů většinou odpovídá věku dětí. Ty přirozeně navazují vztahy, je zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně. V prostředí se orientují, zvládají základní sebeobsluhu i nabízené činnosti podle svých osobních schopností. Přiměřeně věku mají upevněné základní hygienické a společenské návyky, zvládají dodržovat stanovená pravidla. Bez problémů mezi sebou komunikují, dokáží si zorganizovat hru. Nejstarší děti prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně zjišťuje a analyzuje. Využívá k tomu běžné interní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, různé didaktické testy, písemné práce, praktické a pohybové ověřování žákovských dovedností), které obohacuje o digitální výukové programy či didaktické pomůcky se sebekontrolou, aby u žáků rozvíjela sebereflexi a vedla je k práci s chybou. Externího testování v posledních třech letech nevyužila stejně jako porovnání znalostí a dovedností žáků při spolupráci s okolními školami podobného typu. Celkové výsledky vzdělávání jsou za sledované období vcelku stabilní. Ojedinele ZŠ řeší neprospěch žáků, a to zejména z důvodu vysoké absence. Rizika školní neúspěšnosti ZŠ eliminuje intenzivní spoluprací se zákonnými zástupci a se školskými poradenskými

zařízeními, většinou účinně u těch žáků, jejichž zákonní zástupci jsou ochotni se ZŠ aktivně spolupracovat. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou zařazeni do systému doučovacích aktivit a vyučujícími jsou soustavně sledováni. Žákům se SVP je kromě jiných podpůrných opatření poskytována individuální podpora v předmětu speciálně pedagogické péče, což se pozitivně promítá do jejich vzdělávacích výsledků.

Nadání žáků ZŠ rozvíjí zařazováním diferencovaných úkolů do vyučovacího procesu i zapojováním do soutěží, zejména s matematickým, výtvarným a sportovním zaměřením. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na vyšším stupni vzdělávání získává neformálně z rozhovorů s žáky, jejich rodiči a vedením školy, kde žáci pokračují v základním vzdělávání. Jejich snadnějšímu začlenění napomáhá realizace adaptačních programů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pozitivně ovlivňovány spoluprací školy s mnoha partnery. Vedle zřizovatele jako hlavního partnera jsou to zákonní zástupci, kteří podporují činnost školy drobnými materiálními dary a zapojují se do organizace akcí. K rozšiřování vzdělávací nabídky napomáhá vstřícná kooperace s místními spolky a organizacemi (knihovna, Babský spolek, Sokol, Klub důchodců). Výukové projekty zaměřené na přírodovědnou gramotnost žáků a polytechnickou výchovu škola zajišťuje v součinnosti s Národním parkem Podyjí, školským zařízením pro environmentální vzdělávání Lipka, s místní zemědělskou a stavební firmou.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, v základní škole byl obměněn téměř celý pedagogický sbor.
- Celkovou rekonstrukcí vnitřních prostor mateřské školy a obnovou vybavení bylo vytvořeno nadstandardní zázemí pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Nadstandardní úroveň materiálních podmínek ve vnitřních prostorách mateřské školy umožňovala všestranný rozvoj dětí.
- Promyšlené nastavení metodických a autoevaluačních nástrojů v základní škole (metodické sdružení, hospitační činnost, jednání pedagogické rady) vytvářelo dobré předpoklady pro zvyšování účinnosti základního vzdělávání.
- Účelné a cílené propojování výuky v základní škole se vzdělávacími činnostmi v zájmovém vzdělávání přispívalo ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků.
- Velmi pestré aktivity v zájmovém vzdělávání ve školní družině zajišťovaly získávání vhodných dovedností účastníků pro nastavení individuálního aktivního trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neuspokojivé odborné pedagogické vedení, nízká účinnost kontrolní a hospitační činnosti a následné využití zjištění při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků snižovaly kvalitu předškolního vzdělávání.
- Nevhodně nastavené rozložení přímé pedagogické činnosti neumožňovalo optimální pedagogickou péči o děti.
- Organizace vzdělávání nezajišťovala vyváženost spontánních a řízených činností, děti neměly dostatek prostoru pro hru.

- Pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu vedení dětí byly málo účinné.
- Neefektivní využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování nepřispívalo k zajištění individualizovaného vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Celkově zkvalitnit vedení mateřské školy s důrazem na:
 - nastavení organizace vzdělávání k zajištění vyváženosti spontánních a řízených činností a dostatku prostoru pro hru, vhodné rozložení přímé pedagogické činnosti k zajištění optimální pedagogické péče o děti,
 - profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků plánovaný na základě výstupů z hospitační činnosti,
 - využívání jednání pedagogické rady pro kvalitní odborné vedení (řešení pedagogické problematiky se zacílením na optimalizaci metod, forem a individualizaci vzdělávání),
 - uplatňování závěrů z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností vedoucí k individualizaci vzdělávání,
 - využívání hodnocení ve vzdělávání jako nástroje pro poskytnutí zpětné vazby dítěti.
- Zaměřit aktivity dalšího vzdělávání vyučujících základní školy na zlepšování komunikativních dovedností v anglickém jazyce a uplatňovat získané poznatky ve výuce žáků.
- Vést žáky ke kvalitně prováděnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, ve výuce soustředit pozornost na závěrečné zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů.
- Hledat další příležitosti ke srovnávání celkových výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina účinná od 1. března 2006 včetně dodatků 1 a 2 účinných od 16. prosince 2010
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy z 15. července 2011 s účinností od 16. srpna 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje platné k 10. lednu 2022
4. Schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků čj. 431/2021 z 24. června 2021 pro školní rok 2021/2022
5. Výkaz základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2021 z 11. října 2021
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 10. října 2021

7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 5. listopadu 2021
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2021 z 8. listopadu 2021
9. Jmenování do funkce vedoucí učitelky organizačního útvaru mateřská škola z 25. srpna 2017
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2019/2020 do data inspekční činnosti, Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
11. Zápisy z jednání pracovních porad a pedagogických rad vedené od školního roku 2020/2021, Zápis z metodického sdružení – školní rok 2020/2021
12. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září. 2021, čj. 79/2021
13. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se skřítkem do světa“ čj. 59/2019 platný od 1. září 2018, Třídní vzdělávací program, Dlouhodobý plán – koncepční úkoly a záměry, Roční plán vzdělávací práce 2021/2022, Plán pedagogických rad, Plán kulturních akcí, Třídní vzdělávací plány, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán akcí pro školní rok
14. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022 (2 ks)
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
16. Evaluační nástroje: Hodnocení školního roku 2020/2021, Evaluace tematických celků, Diagnostika dítěte v MŠ, Dotazník, Hospitační záznamy
17. Pracovní doba a pracovní náplň pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2021/2022
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Děti a svět“ platný od 1. září 2019 včetně dodatků
19. Školní řád základní školy schválený 30. srpna 2021 s účinností od 1. září 2021; čj. 80/2021
20. Dlouhodobý plán – koncepční úkoly a záměry – Školní rok 2020/2021 – 2023/2024
21. Plán hlavních úkolů – cílů ve školním roce 2021/2022, Plán hospitační činnosti – zaměření 2021/2022
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedené od školního roku 2019/2020
23. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
24. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2021/2022 (3 ks)
25. Písemnosti žáků – deníčky žáků 1. ročníku, žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, písemné práce, deníčky vedené ve školní družině (vzorek)
26. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
27. Minimální preventivní program školní rok 2021/2022, Krizový plán školy, Program školního poradenského pracoviště, Strategie předcházení školní neúspěšnosti
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
29. Zápisy z třídních schůzek a z jednání s rodiči vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
30. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání ve školní družině ve školním roce 2021/2022 platný od 1. září 2021, Roční plán školní družiny 2021/2022
31. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2021, čj. 78/2021
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2021/2022 (1 ks)
33. Autoevaluace školy - Výsledky externího testování, Mapa školy

34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
35. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků při jejich pobytu ve škole
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1194/09-12 z 30. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 24. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Bobková,
ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Bobková v. r.

V Hraběticích 31. ledna 2022