



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3789/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-759/24-S

Název	Mateřská škola, Příbram III, Jungmannova 91
Sídlo	Jungmannova 91, 261 01 Příbram III
E-mail	ms12.pribram@volny.cz
IČO	70 887 900
Identifikátor	600 054 110
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Černá
Zřizovatel	město Příbram
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 91, Příbram
Inspekční činnost na místě	16., 17. a 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola s nejvyšším počtem 110 dětí poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách na jednom pracovišti, které jsou věkově heterogenní.

Ke dni inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 98 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 33 dětí, osm z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Podpůrná opatření při vzdělávání využívají dvě děti, 16 dětí pochází z prostředí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou vizi a strategii, která zahrnuje pevně stanovená pravidla pro vzdělávací proces, organizační strukturu a spolupráci s rodiči. Vytváří vstřícné vzdělávací prostředí zaměřené na podporu zdraví, rozvoj tělesného i psychického potenciálu dítěte, rozšiřování jeho poznatků a dovedností a osvojování základních společenských hodnot. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje pro funkci všechny předpoklady. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky, což se projevilo posílením organizační struktury školy a zefektivněním komunikace mezi vedením a pedagogickým týmem. K termínu inspekce se na vzdělávání dětí podílelo devět učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Jedna z učitelek nesplňuje požadované vzdělání, avšak škola podniká kroky k jejímu dalšímu profesnímu rozvoji a zajišťuje potřebnou podporu a opatření k dosažení kvalifikovaného personálu. Tento nedostatek se negativně neodrazil na kvalitě výuky, která zůstává na požadované úrovni.

Pedagogické vedení školy je na dobré úrovni, ředitelka efektivně deleguje odpovědnosti a vytváří strukturovaný a podpůrný pracovní rámec, který umožňuje pedagogům zaměřit se na kvalitní realizaci vzdělávacích cílů a poskytuje potřebnou organizační stabilitu. Vyhodnocování hospitační činnosti a stanovování konkrétních závěrů pro zlepšení vzdělávání však vykazují rezervy. Ředitelka využívá kontrolní a evaluační systémy, jejich vliv na zlepšení činnosti školy je však omezený. Častá obměna pedagogického sboru navíc ztěžuje systematickou podporu profesního rozvoje pedagogů a jeho efektivní začleňování do vzdělávacího procesu. Některé z nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny (např. v organizaci stravování v průběhu vzdělávání), avšak jiné nadále přetrvávají (např. v účinnosti kontrolního systému a pedagogické diagnostiky, v podpoře profesního rozvoje pedagogů). Dvěma začínajícím učitelkám poskytují účinnou metodickou podporu zkušenější učitelky a ředitelka, která působí s jednou z nich ve třídě.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekce zlepšily, prostředí školy bylo modernizováno, došlo k rekonstrukci školní zahrady, koridoru, který spojuje obě budovy, sociálních zařízení i provozního zázemí. Zlepšilo se vybavení didaktickými pomůckami a digitální technikou. Fond hraček a didaktických pomůcek je systematicky doplňován. K získávání dalších finančních prostředků účinně přispívá zapojení školy do rozvojových projektů, ze kterých byly např. pořízeny digitální pomůcky. Významným pokrokem je také digitalizace třídní dokumentace, která zjednodušila administrativní procesy a ujednotila systém zápisů.

Od roku 2018 škola zvýšila bezpečnost proti vstupu neoprávněných osob zavedením elektronicky zabezpečeného vstupního systému na čipy a otisky prstů.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena a jejich dodržování plánovitě kontroluje. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí a celkové pozitivní atmosféře školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole odpovídá stanoveným cílům a principům ŠVP. Výuka probíhá v souladu s plánovanými vzdělávacími aktivitami, příležitost ke zlepšení je v účelnější podpoře individuálního rozvoje dětí. Žáci s odlišným mateřským jazykem mají k dispozici jazykové skupiny, které umožňují cílenou práci na rozvoji jazykových dovedností a jsou organizovány pravidelně dvakrát týdně. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny přiměřené podmínky na základě individuálních plánů školních poradenských zařízení.

Pedagogický proces ve škole se zaměřuje na celkový rozvoj, což se odráží v důsledném zapojování dětí do učení a podpoře jejich individuálního myšlení. Učitelé mezi sebou cíleně spolupracují a uplatňují při komunikaci s dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Děti jsou vedeny k samostatnosti, odpovědnosti a sebehodnocení díky cílené motivaci a vhodnému přístupu k jednotlivým aktivitám. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení ve vzdělávací nabídce, která je systematictější promyšlená, odpovídá věkovým možnostem dětí a nabízí dostatečnou podporu ve volbě řízených činností i volných hrách, které reflektují jejich individuální potřeby.

V ranních hrách učitelky poskytují dětem dostatek volného prostoru i času k seberealizaci, nenabízí však činnosti pro individuální podporu jejich rozvoje ve vzdělávání.

Komunitní kruh je využíván k upevnění třídních zvyků a sebevyjádření dětí v daném tématu a utváření bezpečného prostředí. Vhodnou formou jsou děti seznámeny s obsahem činností a postupem při jejich realizaci. Kooperativní učení je pravidelně využíváno, zejména v rámci sociálních interakcí, které podporují pozitivní vztahy mezi dětmi.

Pohybové aktivity jsou vedeny účelně a promyšleně. Učitelky při nich využívají pohybové hry, zdravotní cvičení a tematicky zaměřené zábavné činnosti, které dětem poskytují příležitosti k relaxaci. Věnují přitom pozornost správnému provedení cviků, aby děti rozvíjely své pohybové dovednosti bezpečně a efektivně. Škola využívá nejen své prostory, ale i externí zdroje pro rozvoj pohybových dovedností dětí, pravidelně navštěvuje tělocvičnu místního Sokola, což přispívá k obohacení vzdělávacího programu a podpoře tělesné výchovy.

Pobyt venku byl realizován formou vycházek do nedalekého městského sadu nebo na zahradě MŠ, kde měly děti dostatečné časové i prostorové vyžití s ohledem na jejich bezpečnost a vhodně vytvářely podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti.

Během odpoledního odpočinku bylo dětem s nižší potřebou spánku správně umožněno provádět klidné činnosti mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků hospitací vyplývá, že vzdělávací cíle ŠVP jsou úspěšně naplňovány a osobnost dětí je rozvíjena s ohledem na jejich individuální potřeby a věková specifika ve všech klíčových oblastech. Sociálně podporující a stimulační komunikační prostředí se příznivě promítá do kvalitního rozvoje personálních dovedností dětí. Většina nově přijatých dětí je dobře adaptovaná, nejmladší se aktivně zapojují do aktivit, navazují vztahy s ostatními a s podporou pedagogů zvládají základní praktické dovednosti. Děti s odlišným mateřským jazykem nebo se speciálními vzdělávacími potřebami jsou úspěšně integrovány.

Děti během her nebo didaktických činností prokazovaly dovednosti, které jsou nezbytné pro jejich další vzdělávání. Přiměřeně svému věku se dokázaly soustředit a plnit zadané úkoly. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v rozvoji pracovních návyků dětí. Pedagogové kladou větší důraz na podporu samostatnosti a soustředění, děti jsou vedeny k tomu, aby úkoly dokončovaly a přebíraly za ně odpovědnost. Došlo také ke zlepšení v uvádění začínajících učitelek, v realizaci pohybových činností, diferenciaci vzdělávací nabídky, v sebehodnocení, organizaci a samostatnosti při stravování.

Ve škole je zaveden jednotný systém pedagogické diagnostiky, který sleduje vzdělávací potřeby a pokroky dětí během jejich docházky do MŠ. V oblasti vyhodnocování a nastavování opatření však existují určité nedostatky, které vyžadují systematictější přístup a účinné kroky ke zlepšení výukových metod a přizpůsobení aktivit individuálním potřebám dětí.

Velkým přínosem pro podporu dětí je pravidelná spolupráce s logopedem a psychologem, který poskytuje přímou podporu v MŠ a nabízí konzultace pedagogům i rodičům. Záznamové formuláře pedagogické diagnostiky jsou vhodně obohaceny o kresby dětí a jejich portfolia, jsou však vedeny schematicky s nízkou úrovní vyhodnocování a bez stanovení opatření k dalším postupům ve vzdělávání. Prostor ke zlepšení je v zavedení pravidelných individuálních konzultací s rodiči, které mohou přispět k efektivnější spolupráci ve vzdělávání, stejně jako zkvalitnění přípravy pedagogů v rámci diagnostiky a portfolií dětí.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, odbornými pracovišti a dalšími partnery, pořádá pravidelné besídky a zahradní akce pro rodiče dětí a svou účastí se podílí na významných událostech města.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy na pozici zástupkyně ředitelky což se projevilo posílením organizační struktury školy a zefektivněním komunikace mezi vedením a pedagogickým týmem.
- Proběhla revitalizace školní zahrady, došlo k významnému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek, včetně digitálního vybavení, bylo účinně posíleno zabezpečení MŠ.
- Pedagogický tým se rozšířil o jednu učitelku a asistentku pedagoga, mírně se snížila jeho odborná kvalifikovanost
- Nedostatky z předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny, přetrvává nižší účinnost kontrolního systému i pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Velmi dobré přátelské i profesní klima mezi učiteli, dětmi i rodiči pozitivně přispívá k rozvoji důvěry a motivace dětí ve vzdělávacím procesu. (3.2)
- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli, daří se jim plnit cíle definované v kurikulárních dokumentech školy. (4.1)
- Díky kvalitnímu pedagogickému působení naplňuje většina dětí očekávané výstupy podle vzdělávacího programu v míře odpovídající jejich možnostem. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevyvozuje z pedagogické diagnostiky závěry a opatření pro podporu oblastí ve vzdělávání jednotlivých dětí. (5.1)
- Kontrolní a evaluační činnost a její vyhodnocování ze strany vedení je neefektivní, zejména ve vztahu k dalšímu vzdělávání pedagogů (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat závěry z kontrolní a evaluační činnosti a ty účelně využívat v průběhu vzdělávání. Zvýšit četnost zapojení pedagogů do jejich dalšího vzdělávání.
- Zlepšit informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích dětí prostřednictvím individuálních konzultací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní rok 2024/2025 (vzorek), informace z webových stránek školy <https://msjungmannovapb.cz/>
4. Pedagogická diagnostika, a portfolia dětí, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inpekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inpekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inpekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inpekčního týmu a datum vyhotovení inpekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inpekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

5. 11. 2024