



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-846/17-H

Název	Mateřská škola Červená Hora
Sídlo	Červená Hora 58, 549 41 Červený Kostelec
E-mail	ms.ch@seznam.cz
IČ	70 998 001
Identifikátor	668 000 937
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Hartmanová
Zřizovatel	obec Červená Hora
Místo inspekční činnosti	Červená Hora 58, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. K datu inspekce bylo v MŠ

zapsáno celkem 26 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo devět dětí, z nich byla dvěma docházka do základní školy (dále ZŠ) o jeden rok odložena. V MŠ je zapsáno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) prvního stupně podpůrných patření. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolka-cervena-hora.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Zpracovala celkovou koncepci školy na období 2017 - 2019. Ta je doplněna o roční plány akcí, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti. Povinná dokumentace školy je po úpravách v průběhu inspekce vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Zápisy v třídní knize mají dostatečnou vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, jsou přehledné a konkrétní. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka školy pravidelně a průběžně. Ředitelka školy se aktivně věnuje péči o zdravé školní klima, zaměstnanci školy spolupracují při naplňování cílů ŠVP. Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je ředitelkou školy věnována uspokojivá pozornost. Přesto byla při kontrole školní zahrady vyhodnocena rizika. Jeden z herních prvků (věž) na školní zahradě měl částečné nedostatky. Osoba způsobilá k provedení technické kontroly uvedla tento nedostatek do zápisu o provedené roční kontrole. Vedení školy přijalo opatření, ale bylo nedostatečné. Vzhledem k dalším nedostatkům (vyčnívající hřebíky) a chybějícím bezpečnostním prvkům byla věž ve spolupráci se zřizovatelem ze školní zahrady v průběhu inspekce odstraněna. Personální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání jsou příznivé. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. Dvě vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna kvalifikovaná učitelka má předchozí pedagogickou praxi ve školní družině a v mateřské škole vyučuje prvním rokem. Ředitelka školy ji uvádí do praxe. Třetí učitelka, bez odborné kvalifikace, která ve škole zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den v rozsahu dvou a půl hodin, pracuje na částečný pracovní poměr. Je zaměstnaná na dobu určitou. Na další část pracovního úvazku vykonává tato zaměstnankyně práci školního asistenta. Ředitelka školy hledá prostřednictvím úřadu práce na její pozici kvalifikovaného pedagoga. Finanční prostředky na její plat škola čerpá z dotace přidělené v rámci projektu MŠ Červená Hora financovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále projekt EU). V uplynulém období se pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených na řešení problémů v řízení MŠ, vzdělávání dětí se SVP, čtenářskou a matematickou gramotnost, vzdělávání dětí mladších tří let a na aktualizaci právních předpisů. I v této oblasti se daří ředitelce školy získávat finanční prostředky z dalších zdrojů. Získané poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně předávají a využívají je v předškolním vzdělávání. Ředitelce školy se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. Třída MŠ je vybavená novým dětským nábytkem, herními koutky, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, hudebních nástrojů, tělocvičného nářadí a audiovizuální technikou. V herních koutcích je dostatek doplňků pro rozvíjení dětské hry (kadeřnictví, opravárenská dílna, obchod, kuchyňka apod.). Rovněž vedení školy vytvořilo odpovídající specifické materiální podmínky pro děti mladší tří let. K rozvoji informační gramotnosti u dětí slouží počítač s výukovými programy. Pohybové činnosti probíhají většinou na

zahradě mateřské školy vybavené pískovištěm a herními prvky. Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy v obci. Jedním z hlavních partnerů jsou zákonní zástupci dětí, pro které škola pořádá různé akce, dílny, besídky, rozloučení s předškoláky. Zákonní zástupci poskytují škole věcné dary ve formě hraček a učebních pomůcek na vánoční nadílku. Důležitým partnerem je zřizovatel školy, který je vstřícný k potřebám školy, zapojuje se do projektů, pomocí kterých získává finanční prostředky na zlepšení materiálních podmínek školy. MŠ se významně se podílí na organizaci společenských a kulturních akcí v obci (např. rozsvícení vánočního stromu v Červené Hoře a na Žernově).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP. Učitelky se zatím zaměřovaly především na obsah (návrhy činností), dílčí cíle a výstupy neměly většinou stanovené, chyběla jejich diferenciaci. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané a vyváženě zařazované, kromě prvního inspekčního dne, kdy převažovaly činnosti řízené. Vzdělávací nabídka během ranních a odpoledních činností připravená učitelkami byla většinou pestrá, zajímavá a děti zaujala. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně a za pomoci učitelek volily hračky, učební pomůcky nebo výtvarný materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Velmi aktivně s velkým zájmem a fantazií se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Úroveň těchto dovedností dětí je velmi dobrá. Učitelky a školní asistentka se podle potřeby individuálně věnovaly dětem mladším tří let. Prostřednictvím pohybových a manipulačních her u nich rozvíjely senzomotorické schopnosti.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, používaly moderní didaktické pomůcky. V průběhu inspekčních hospitací učitelky často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody. Starší děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Bylo většinou preferováno přirozené prožitkové učení a podpora čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky měly pedagogický záměr dobře promyšlený, navazovaly na dřívější zkušenosti a poznání dětí, méně však respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Většinou pracovaly s celou skupinou a nerozlišovaly metody a formy vzdělávání podle schopností a věku dětí. Učitelky podporovaly sebevědomí dětí častou pochvalou. Děti byly k sobě ohleduplné, spokojené, respektovaly předem domluvená pravidla, většinou byly schopné si samostatně zorganizovat hru, s důvěrou se obracely na učitelky. Pozitivní hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu dětských aktivit vládla vstřícná atmosféra, vyučující ale nevedly děti k vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení. Mateřská škola vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se ŠVP, vzdělávání probíhá pravidelně podle plánu pedagogické podpory prvního stupně.

Denní režim je přizpůsobený potřebám dětí, výjimku tvoří organizace výuky anglického jazyka pro deset dětí, vedená lektorem za úplatu, v době dopoledních činností od osmi do devíti hodin. Učitelky dbaly na dodržování délky pobytu venku, pitný režim byl dětmi využíván. Délka poledního odpočinku respektovala potřeby dětí, děti s nižší potřebou spánku po krátkém odpočinku přecházely ke klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky získávají učitelky podněty k tomu, jak přistupovat k jednotlivým dětem při jejich vzdělávání. Pedagogické hodnocení je funkční

a probíhá verbálním i písemným způsobem. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Prioritním zájmem učitelek je připravit děti na vstup do ZŠ co nejzodpovědněji a k tomu volí vhodné metody a formy práce.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, individuální péči o tyto děti učitelky a školní asistentka dobře zvládaly. Nejstarší děti uměly spolupracovat zejména při volných hrách, děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, bezpečně a samostatně se pohybovaly v prostředí školy. Jemnou a hrubou motoriku zvládaly na různé úrovni, v průběhu inspekce aktivně využívaly hračky, učební pomůcky a tělovýchovné nářadí. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů, děti uměly velké množství říkanek a básní, dobře se orientovaly v dětských encyklopediích. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti, které děti celkem dobře ovládaly. Rovněž informační gramotnost dětí byla cíleně podporována, děti uměly samostatně pracovat s výukovými programy na počítači.

Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí, aktivit a dbá o jejich prezentaci a sebe prezentaci. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. MŠ dále nabízí dětem plavecký a lyžařský kurz za úplatu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce došlo k významným změnám v materiálních podmínkách školy. Budova prošla celkovou rekonstrukcí. Třída MŠ byla vybavena novým dětským nábytkem, počítačem pro děti, didaktickými pomůckami a hračkami. Do šatny dětí byl zakoupen nový nábytek a byla zde opravena podlaha. Na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky.

Silné stránky

- Ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu dochází prostřednictvím řady projektů a dalších grantových aktivit, do kterých se škola zapojuje. Ty přispívají ke zlepšení personálních podmínek (zaměstnávání školní asistentky) a ke zlepšování materiálně technického vybavení školy.
- Úroveň materiálního vybavení umožňuje připravovat rozmanitou nabídku vzdělávacích činností.
- Ředitelka školy podporuje vzájemnou spolupráci zaměstnanců.
- Učitelky vedou přehledně pedagogickou diagnostiku a využívají ji k rozvoji osobnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodné zařazení placeného kroužku anglického jazyka v dopoledních hodinách, kdy děti mají plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost v souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zařadit výuku anglického jazyka v odpoledních hodinách.

- Diferencovat cíle předškolního vzdělávání podle věku a schopností dětí, nabídku činností uzpůsobovat i dětem mladších věkových skupin.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Červená Hora s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1408/SM/2012-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2012, ze dne 31. 1. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 3. 2005
5. ŠVP platný pro školní rok 2017/2018
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2017/2018
7. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
8. Organizační řád MŠ platný od 1. 10. 2017
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
12. Záписы z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
15. Plán pedagogické podpory prvního stupně vedený ve školním roce 2017/2018
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
17. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2017/2018
18. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v MŠ ze dne 23. 11. 2017
19. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 8. 2. 2017
20. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Hlášení volného pracovního místa podaná na úřad práce dne 16. 10. 2017
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2017/2018
24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
26. Zpracování rizik z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví platné ve školním roce 2017/2018
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, platná ve školním roce 2017/2018
28. Provozní řád MŠ a školní zahrady platný ve školním roce 2017/2018
29. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu platný ve školním roce 2017/2018

30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
32. Účtový rozvrh platný v roce 2016
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 5. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Hartmanová, ředitelka školy

Hartmanová v. r.

V Červené Hoře 8. 1. 2018