



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1458/19-A

Název	Základní škola Wonderland Academy s.r.o.
Sídlo	U Školky 880, 149 00 Praha 4 - Šeberov
E-mail	voda@wonderlandacademy.cz
IČ	28895410
Identifikátor	691006482
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	PhDr. Jan Voda, Ph. D.
Zřizovatel	Pavla Hajian
Místo inspekční činnosti	Mílová 697, 142 00 Praha 4 - Libuš
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2019 – 20. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Wonderland Academy s.r.o. (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 106 žáků v 7 třídách prvního až pátého ročníku, z toho 9 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 10 žáků s odlišným mateřským jazykem. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje zájmové vzdělávání školní družiny, jež nabízí širokou škálu zájmových aktivit.

Škola se profiluje poskytováním intenzivního jazykového vzdělávání. Poskytuje rozšířenou výuku anglického jazyka (jako povinný předmět od prvního ročníku s čtyřhodinovou dotací), disponibilní časová dotace podporuje kromě anglického jazyka i rozvoj českého jazyka. Výuka některých předmětů je realizována v tandemové bilingvní podobě. Od druhého ročníku je jako nepovinný předmět vyučován druhý cizí jazyk (němčina, španělština). Škola se zaměřuje na vytváření bezpečného přátelského a podnětného prostředí s respektujícími vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a individuální podporou žákům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve své funkci od začátku druhého pololetí školního roku 2018/2019. V procesu řízení se opírá o předchozí dlouhodobé zkušenosti na řídicí pozici, jasnou vizi dalšího rozvoje školy a reálně nastavenou koncepci. Strategie dalšího rozvoje školy vychází z objektivní analýzy výchozí situace a hlavních priorit. Základním záměrem pro následující období je ve shodě s prioritami zřizovatele vybudovat úplnou základní školu s druhým stupněm, která bude kvalitou vzdělávání konkurenceschopná gymnaziálnímu vzdělávání.

Ředitel během svého krátkého působení ve funkci uskutečňuje kroky v oblasti aktivního řízení pedagogických procesů a postupně nastavuje funkční evaluační systém. Realizoval hospitace a následné pohovory se všemi vyučujícími s cílem zmonitorovat úroveň vzdělávacího procesu a poskytnout zpětnou vazbu pedagogům včetně doporučení/námětů ke zvýšení kvality výuky. Zjištění byla sdílena na jednání pedagogické rady. Pojmenované nedostatky odpovídají zjištěním inspekčního týmu v oblasti výuky. Ředitel aktivně nastavuje kontrolní mechanismy, např. kontrolu naplňování očekávaných výstupů ŠVP. Ke zjištění úrovně vzdělávacích výsledků a znalostí žáků uplatnil vhodné diagnostické nástroje. Na základě zjištěných nedostatků u nezanedbatelné části žáků vyvodil opatření k podpoře žáků s rizikem školního neúspěchu. Ve shodě se zjištěními inspekčního týmu ředitel reflektuje potřebu nastavení systematického sjednocení kritérií hodnocení.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje plynulý chod. Účinnost řízení pedagogických procesů ředitel podporuje přenesením části pravomocí na zástupkyni a další pedagogické pracovníky. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, záznamy z jednání ale nedokládají analýzu vzdělávacích výsledků žáků ani z ní vyplývající konkrétní opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. V kontrolní činnosti byly zjištěny nedostatky v překročení počtu žáků v odděleních školní družiny a ve vedení dokumentace výchovného poradenství.

Vnější přenos informací škola zajišťuje různými nástroji (elektronická komunikace, newsletter, třídní schůzky, jednání se školskou radou, dny otevřených dveří, konzultace). Ředitel po nástupu do funkce využil některé evaluační nástroje, např. anketní dotazníkové šetření pro rodiče žáků, týkající se mj. oblasti kvality výuky a autoevaluačních procesů ve škole. Otevřeným dopisem rodičům prezentoval stanovisko školy k zapojení do komerčních srovnávacích testů. Z některých reakcí části zákonných zástupců je však zřejmé, že zejména v otázkách týkajících se kvality a hodnocení výsledků vzdělávání je třeba zvýšit efektivitu komunikace, ujasnit cíle a strategii rozvoje školy srozumitelně pro všechny účastníky vzdělávání.

V personální oblasti dochází k častým změnám a obměně pedagogických pracovníků. Nízká stabilita pedagogického sboru nepřispívá ke kontinuitě vzdělávacího procesu. Rovněž na řídicí pozici došlo od minulého inspekčního hodnocení k opakovaným změnám, které vedly k rozdílné úrovni v oblasti řízení pedagogických procesů klíčových pro kvalitu vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti 20 pedagogických pracovníků včetně 2 asistentů pedagoga. Většina vyučujících splňovala předpoklady odborné kvalifikace, jedna pedagogická pracovnice zaměstnaná na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu si potřebnou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Začínajícím a novým učitelům je poskytována metodická pomoc a pedagogické vedení, mentoringem je pověřena zástupkyně ředitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno koncepčně na základě reálně zpracovaného plánu. Vychází z potřeb školy a podporuje odborný růst pedagogů. Ve sledovaném období učitelé absolvovali kurzy a semináře týkající se např. metod a forem výuky, podpory rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí aj. Získané poznatky vhodně uplatňují ve výuce.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a zajištění plynulého chodu školy. Finanční prostředky od zřizovatele a z dotačních programů podporují kvalitu vzdělávacího procesu. Materiálně technické zázemí zajišťuje příznivé podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Škola má dostatečný počet kmenových učeben včetně odborných pracoven, školní družina disponuje samostatnými prostorami. Vybavení počítačovou technikou a didaktickými pomůckami je na dobré úrovni. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, jejich efektivní využití žáky ve výuce bylo ale málo časté, interaktivní funkci učitelé využili minimálně. Sedací nábytek v některých učebnách nižších ročníků nezohledňuje individuální tělesnou výšku žáků; tím je omezena možnost správného sezení a nejsou vytvořeny optimální podmínky pro komplexní podporu psaní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým znakem hospitovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra a respektující vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky, příznivě ovlivňující vzdělávací proces. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro komunikaci, dotazy, sebevyjádření. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace s učiteli i mezi sebou. Většina vyučovacích hodin byla organizačně i metodicky dobře připravena a realizována s velkým podílem vlastní aktivity žáků. Ve výuce byly účelně zastoupeny aktivizující metody a didaktické postupy. Zařazování činností podporujících žákovskou iniciativu zvyšovalo motivaci k učení. Zvolené organizační formy výuky podporovaly týmovou spolupráci (častá kooperace ve skupinách či dvojicích), posilovaly pozitivní vztahy, schopnost komunikace a rozhodovací dovednosti. Vyučující účelně využívali nízké počty žáků ve třídách a poskytovali podle potřeby individuální dopomoc. Zpravidla zohledňovali tempo práce žáků, vedli je k samostatnému objevování poznatků a hledání řešení (např. objevování různých způsobů řešení v matematice, vyhledávání informací z různých zdrojů, samostatné zpracování prezentace apod.), zařazovali mezipředmětové vazby, uplatňovali propojení učiva s reálnými situacemi.

Výuku angličtiny vedli rodilí mluvčí v cílovém jazyce a vysokou měrou rozvíjeli aktivní řečové dovednosti žáků. Ve většině sledovaných bilingvních hodin se tandem učitelů, z nichž jeden byl rodilý mluvčí, vzájemně doplňoval a efektivně střídal ve vedení žáků. Působení rodilých mluvčí bylo evidentně přínosné k rozvoji řečových dovedností žáků v anglickém jazyce. V průběhu činností žáci komunikovali s učiteli i mezi sebou v obou

jazycích přirozeně, většinou prokazovali schopnost plynulé konverzace, osvojení slovní zásoby i potřebných termínů. Žákům s kratší dobou pobytu ve škole poskytují pedagogové účinnou podporu pro zvládnutí komunikace v anglickém jazyce a doplnění slovní zásoby.

Vyučující převážně uplatňovali povzbudivé hodnocení, oceňovali dílčí pokroky žáků. Méně ale zapojovali žáky do jednoduchého vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení podle předem známých kritérií. Jen v části hospitovaných hodin někteří žáci zhodnotili s učitelem proběhlou hodinu. Rovněž v menší míře bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků. V některých hodinách tak chyběla potřebná zpětná vazba žákům, využitelná pro další učení. Méně častým opravováním písemného projevu (včetně korekce chyb) také není žákům poskytována vhodná reflexe k jejich práci, opomíjen je tím i výchovný aspekt. Méně pozornosti při vzdělávání mladších žáků věnovali vyučující zásadám psychohygieny (pohybové a relaxační prvky, podpora správného sezení) a rozvoji jejich řečových dovedností v mateřském jazyce (odpovídání celou větou, používání spisovného jazyka).

Uplatnění a podpora individuálního potenciálu žáků ve výuce měly rozdílnou úroveň. Přibližně ve dvou třetinách hospitovaných hodin nebyla výuka dostatečně diferencována s ohledem na studijní předpoklady a možnosti žáků. Pro nadané žáky nebyla v těchto hodinách výuka efektivně rozšířena o náročnější úkoly. Asistenti pedagoga většinou aktivně dopomáhali žákům s potřebou podpůrných opatření zvládat jejich specifické obtíže, motorický neklid či nesoustředěnost. Jen v části hodin se však pod vedením učitele asistenti věnovali také ostatním žákům ve třídě. Zaznamenána byla absence potřebné podpory asistenta pedagoga žákovi se SVP, jehož se se nedařilo vyučujícímu tandemu motivovat k aktivnímu zapojení do vyučovacího procesu.

Zájmové vzdělávání přispívá k všestrannému rozvoji žáků, rozvíjí jejich kompetence a podporuje sociální vazby. Rozmanitá a široká nabídka projektů, školních a mimoškolních aktivit umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech - edukativní, sportovní, tvořivé či umělecké. Některé zájmové útvary jsou vedeny rodilými mluvčími v anglickém jazyce, což podporuje rozvoj řečových dovedností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání škola průběžně využívá běžné interní nástroje (písemné práce, testy, prezentace, ústní projev). Z analýzy záznamů v žákovských knížkách ve školním roce 2018/2019 ale vyplynulo, že hodnocení žáků učitelé věnují rozdílnou pozornost. Forma a četnost poskytované zpětné vazby o úrovni dosažených znalostí a vědomostí žáků není sjednocena, v některých ročnících byla zjištěna nízká frekvence klasifikace či slovního hodnocení. Zákonní zástupci tak nemají dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě práce svých dětí.

Naplňování očekávaných výstupů ŠVP není systematicky ověřováno, je převážně v kompetenci jednotlivých pedagogů. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení ve sledovaném období má motivující charakter (žáci jsou hodnoceni převážně jedničkami a dvojkami, téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním). Z podrobné analýzy dokumentace ale vyplývá neadekvátní hodnocení některých žáků na vysvědčení v aktuálním pololetí a v minulém školním roce. Někteří žáci např. nenaplnují výstupy ŠVP z českého jazyka na úrovni, která odpovídá jejich hodnocení. Průběžné i celkové výsledky žáků jsou vyhodnocovány třídními učiteli pouze statisticky, nedokládají analýzu a přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků.

K externímu ověření naplňování očekávaných výstupů v hlavních předmětech škola využila v loňském školním roce komerční testování ve třetím ročníku a výběrové zjišťování

výsledků žáků 2018/2019 ČŠI ve čtvrtém ročníku. Z výstupů vyplývá, že škola dosahuje nadprůměrných výsledků žáků v anglickém jazyce. Tyto výsledky korespondují s pozorovanou kvalitou bilingvní výuky v hospitovaných hodinách. V externím testování v českém jazyce, matematice a v oblasti člověk a svět dosáhla škola průměrných výsledků. Z předložených individuálních výsledků je patrné, že ve třídě jsou talentovaní i podprůměrní žáci, tomu v některých případech neodpovídá celková klasifikace na vysvědčení. Zákonní zástupci byli s výsledky testování seznámeni v podobě individuálních zpráv, které obsahovaly i porovnání s žáky třídy a všemi testovanými žáky. Jako externí formu ověření úrovně zvládnutí anglického jazyka umožňuje škola žákům vykonat prestižní jazykové zkoušky.

Bezproblémovou adaptaci žáků prvních ročníků pozitivně ovlivňuje pozitivní přístup k žákům, slovní hodnocení v prvním pololetí i úzká spolupráce s vlastní mateřskou školou. Ke zvládnutí nároků školní docházky napomáhají rozšiřující vzdělávací aktivity (kluby pro nadané žáky i žáky s potřebou doplnění učiva). Učitelé důsledně vedou žáky k dodržování dohodnutých pravidel chování. Škola nemá žáky se sníženým hodnocením chování ani žáky s neomluvenou absencí. Pouze ojediněle jsou ukládána kázeňská opatření.

System práce školního poradenského pracoviště nebyl k termínu inspekce optimálně nastaven a vyžaduje zlepšení. Nesystematická kooperace členů školního poradenského pracoviště s učiteli a absence výchovného poradce, jehož náplň práce převzal ředitel školy, má negativní vliv na efektivitu poskytovaných poradenských služeb. Ačkoliv škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků, v případě potřeby či zájmu nabízí zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s odbornými pracovišti a na základě doporučení školských poradenských zařízení realizuje podpůrná opatření pro žáky se SVP (mj. předměty speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence, logopedie), není podpora těmto žákům komplexní. Včasně nevyhodnocování naplňování podpůrných opatření nevede k dalšímu nastavení efektivní práce. Doporučení školského poradenského zařízení v oblasti zajištění podpory asistentem pedagoga nebyla poskytována v plném rozsahu. Podpůrná opatření byla poskytována bez informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. V případě vztahových problémů je realizována intervence školní psycholožky a práce s třídním kolektivem. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s externími organizacemi, efektivně využívá služby školní psycholožky a speciální pedagožky. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžitá intervence. Kariérové poradenství je poskytováno standardně dle potřeby žáků (nabídka víceletých gymnázií, konzultace se zákonnými zástupci).

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 došlo třikrát ke změně na postu ředitele školy a obměnám pedagogického sboru,
- postupně se zvyšuje počet tříd a žáků, v roce 2018 byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků na 230,
- zlepšily se materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- intenzivní jazykové vzdělávání
- efektivní tandemová bilingvní výuka podporující profilaci školy
- účelné využívání kooperativních forem výuky podporující rozvoj sociálních kompetencí žáků
- široká nabídka zájmových aktivit umožňující žákům rozšiřovat si vědomosti a dovednosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší efektivita kontroly projevující se v nedostacích ve vedení dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření a v nižší úrovni poskytování zpětné vazby žákům vyučujícími
- nízká stabilita pedagogického sboru
- naplňování očekávaných výstupů ŠVP není systematicky ověřováno
- nesjednocená kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nízká míra spolupráce pedagogů při jejich tvorbě a využívání
- malá míra diferenciacce výuky vzhledem k žákům s vyššími studijními předpoklady
- naplňování podpůrných opatření žáků se SVP není včas vyhodnocováno, nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle pro další období
- sedací nábytek v některých učebnách nižších ročníků nezohledňuje dostatečně tělesnou výšku žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stabilizovat a konsolidovat pedagogický sbor, zaměřit se na zajištění kontinuity vzdělávání
- zefektivnit kontrolní činnost
- nastavit nástroje objektivní evaluace vzdělávacích výsledků žáků, systematicky sjednotit pravidla hodnocení, využívat možnosti vhodné externí evaluace
- systematicky ověřovat naplňování očekávaných výstupů ŠVP, ke zjištěným nedostatkům ve znalostech žáků přijmout adekvátní opatření
- lépe využívat formativní hodnocení, poskytující žákům informace o jejich učebních pokrocích, pravidelné a četné vyhodnocování jejich práce, neopomíjet soustavně využívat jako zpětnou vazbu kontrolu a opravování písemných projevů žáků
- vhodně obsahově diferencovat výuku vzhledem k rozdílným schopnostem a možnostem žáků
- systematicky sledovat a vyhodnocovat vzdělávací pokroky žáků s vytvořeným IVP, s vyhodnocením prokazatelně seznámit zákonné zástupce žáků
- doporučení školského poradenského zařízení v oblasti zajištění podpory asistentem pedagoga poskytovat v plném rozsahu
- zajistit efektivní metodické vedení asistentů pedagoga

- posílit využití interaktivní složky při využívání didaktické techniky
- zajistit sedací nábytek zohledňující ergonomické potřeby a vzrůst žáků (výška žákovských stolků a židlí)
- zvýšit efektivitu komunikace se zákonnými zástupci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 189/2014, ze dne 9. 5. 2014, obsahující Rozhodnutí společníka společnosti English Wonderland s.r.o., o změně Zakladatelské listiny společnosti Základní škola Wonderland Academy s.r.o.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-53608/2012-620, ze dne 26. 3. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Wonderland Academy, ze dne 1. 2. 2019, s účinností od 1. 2. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Wonderland Academy, s.r.o., s účinností od 1. 2. 2019
5. Školní řád platný od 1. 2. 2019
6. Provozní řád školní družiny a školního jídelny-výdejny
7. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019 vedený k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 až 2018/2019 vedené k termínu inspekce
9. Školní matrika vedená k termínu inspekce
10. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 vedené k termínu inspekce
11. Třídní knihy školní družiny (přehled výchovně vzdělávací práce), školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekce

12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (vybraný vzorek)
13. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekce
14. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené ve školním roce 2018/2019
15. Smlouvy o poskytnutí a zvýšení dotace uzavřené mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Základní školou Wonderland Academy s. r. o. na školní rok 2018/2019
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2018
18. Podklady z účetnictví školy za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Pešina v. r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Mgr. Iva Hlásenská v. r.

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Melicharová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 18. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jan Voda, Ph.D., ředitel školy

PhDr. Jan Voda, Ph.D. v. r.

Praze dne 24. 6. 2019