Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1148/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-214/26-L

Název	**Mateřská škola Záhoří, okres Semily, příspěvková organizace**
Sídlo	**Záhoří - Pipice č.p. 33, 513 01 Semily**
E-mail	**mspipice@seznam.cz**
IČO	**75 016 320**
Identifikátor	**600 098 583**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Yvetta Medková**
Zřizovatel	**Obec Záhoří**
Místo inspekční činnosti	**Záhoří - Pipice č.p. 33 , Semily**
Inspekční činnost na místě	**9. 10. 2026 – 12. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Záhoří, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo v jedné třídě zapsáno 22 dětí. Povinné

předškolní vzdělávání plnilo osm dětí, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou dobře nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi.

Ředitelka školy aktivně řídí procesy směřující k jejímu rozvoji. Klíčové oblasti monitoruje a ve spolupráci se zřizovatelem využívá zjištěné skutečnosti k přijímání opatření a stanovování priorit dalšího rozvoje školy. Každodenní vzájemné hospitace podporují zkvalitňování pedagogického procesu i sjednocování pedagogických postupů. Další pozornost je vhodné zaměřit na ověřování účinnosti pedagogických postupů v oblasti formativního hodnocení, zejména využívání sebehodnocení dětí v průběhu vzdělávání.

Ve svém působení se zaměřuje především na oblast výchovy a vzdělávání s důrazem na přizpůsobování pedagogického procesu individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Svým přístupem aktivně přispívá k vytváření pozitivního pracovního klimatu a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí. O dění ve škole jsou zákonní zástupci průběžně informováni zejména při každodenním osobním kontaktu.

Vzdělávání zajišťují nově přijatá učitelka s vysokoškolským vzděláním, ředitelka a asistentka pedagoga (dále „asistentka“). Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků zaměřený na řízení školy a pedagogickou diagnostiku se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.

Pedagogická rada plní svou funkci a účinně podporuje vzájemnou týmovou spolupráci. Její jednání probíhá v průběhu školního roku a vytváří prostor pro sdílení odborných zkušeností i společné plánování vzdělávacího procesu. Poznatky získané z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudia i vzájemných každodenních hospitací, které jsou přirozenou součástí organizace práce učitelek, jsou systematicky diskutovány a účelně uplatňovány ve vzdělávání dětí.

Oblast školního stravování účinně podporuje zdravý životní styl dětí. Nabízená strava je nutričně vyvážená a škola průběžně sleduje plnění spotřebního koše. Děti byly při stravování vedeny k samostatnosti a správným stravovacím návykům s respektem k jejich individuálním potřebám. Pedagogové jim poskytovali dostatek času ke konzumaci pokrmů a citlivě je motivovali k ochutnávání nabízených jídel. Po celý den byl zajištěn pitný režim, který děti přirozeně využívaly.

Vícezdrojové financování se pozitivně odráží v kvalitě materiálních podmínek školy, které jsou rozmanité, účelné a vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Od poslední inspekční činnosti byla realizována opatření ke zvýšení bezpečnosti, například úprava povrchu schodů na školní zahradě, doplnění ochranných prvků u vstupu do školy a omezení automobilové dopravy v bezprostředním okolí budovy. Školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky a její prostředí i vybavení jsou účelně využívány k podpoře environmentálního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské atmosféře s empatickým přístupem všech pedagogů. Ke zdravému psychickému vývoji přispívala dobře zajištěná organizace vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra i dostatek času na všechny vybrané aktivity. Třída měla nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, k rozvoji schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Sledovaný vzdělávací proces byl založen na příznivém časovém rozvržení působení učitelek ve třídách. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v socioemocionální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl vlídný přístup učitelek ke každému dítěti. Skupinová práce s nejstaršími dětmi vhodně podporovala jejich autonomní chování, aktivní zapojení do učení i rozvoj vzájemné spolupráce. Bezproblémový průběh vzdělávání podpořila také efektivní kooperace učitelek a asistentky ve třídě, které si poskytovaly vzájemnou podporu a zpětnou vazbu a udržovaly kolegiální vztahy.

Logopedická preventivní péče byla cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Pozitivně bylo hodnoceno cílené zařazování aktivit souvisejících s přípravou na přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání, a to zejména cílený rozvoj předmatematických, předčtenářských schopností a paměti. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a poskytovaná zpětná vazba podporovala jejich sebedůvěru. Přestože bylo v průběhu dne zařazováno hodnocení realizovaných činností, prostor pro vlastní sebehodnocení dětí nebyl využíván v dostatečné míře. Doporučením je zaměřit se na jeho efektivnější využívání jako nedílné součásti formativního hodnocení.

Při klidovém odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku. Děti s nízkou potřebou spánku měly možnost výběru z nabídky činností ve třídě u stolů. Průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Velmi dobrá úroveň vzdělávacího procesu zohledňovala potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni a vypovídají o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Během dne si děti ochotně pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly, díky skupinové formě vzdělávání, dohodnout na realizovaném postupu. Při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Individuální růst dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a jejich výkony byly oceňovány pozitivním

vyjádřením učitelek. Pedagogové svým přátelským přístupem k dětem vhodně podporovali pozitivní vztahy v dětském kolektivu a tím posilovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Kvalita vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Dobrých edukačních výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Škola nově zavedla systém průběžné evaluace a vyhodnocování výsledků dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky byly účelně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni nejen při každodenním kontaktu, ale také během osvědčených neformálních setkání pořádaných v průběhu školního roku. Současně jim jsou v rámci kompetencí školy poskytovány kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, což posiluje informovanost rodičů i odborné působení školy směrem k veřejnosti.

Nastavený systém spolupráce s vnějšími partnery účinně podporuje naplňování vzdělávacích cílů. Významným přínosem je součinnost se školským poradenským zařízením v oblasti podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a logopedické prevence, stejně jako rozvoj vztahů se základní školou a základní uměleckou školou v okolí. Zájem o další vzdělávací cestu absolventů dokládá každoročně realizované umělecko-hudební setkání.

Škola dle možností vhodně obohacuje vzdělávání tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci. Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se vzdělávacím programem s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na individuální znalost dětí a jejich vzdělávacích výsledků.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky školy daří úspěšně naplňovat cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu, tzn. rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické a sociální.

Závěry

Vývoj školy

- Obměna pedagogického týmu.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly na základě přijatých opatření odstraněny.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)
- Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Přijaté mechanismy pedagogického vedení nebyly v oblasti formativního hodnocení plně účinné, což se projevilo nedůsledným využíváním sebehodnocení dětí v průběhu vzdělávání. (2.1)

– Sebehodnocení dětí nebylo v průběhu vzdělávání systematicky využíváno jako součást formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Pro efektivnější a důslednou realizaci sebehodnocení dětí při výuce využívat metodickou podporu portálu Kvalitní škola.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2015 a s účinností od 1. 1. 2016
2. Jmenování do funkce 264/04 s účinností od 1. 9. 2004 a Potvrzení ve funkci čj. 227/24/P/15 ředitelky ze dne 3. 6. 2024
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Přeučilová, školní inspektorka
Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2026