



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1774/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-325/23-M

Název	ORION - Středisko volného času Němčice nad Hanou, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova, 798 27 Němčice nad Hanou
E-mail	info@ddmorion.cz
IČO	47 918 314
Identifikátor	600 120 660
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bašková
Zřizovatel	Město Němčice nad Hanou
Místo inspekční činnosti	Trávnícká 201, Němčice nad Hanou Tyršova 360, Němčice nad Hanou Sokolská 421, Němčice nad Hanou
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem ORION – Středisko volného času Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, (dále „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže, který poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále „účastníci“) na svých pracovištích situovaných v několika prostorách dalších subjektů (mateřské školy, základní školy, sportovní zařízení a multifunkční centrum). V hodnoceném období došlo ke třem změnám, a to v místech poskytovaného vzdělávání v důsledku nabídky podobných pravidelných zájmových činností jinými subjekty zdarma. Vedle pravidelné zájmové činnosti pořádá subjekt příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, výukové programy pro školy a organizuje soutěže. Školské zařízení zprostředkovává elektronicky informovanost o své činnosti vlastními webovými stránkami (www.svcorion.cz) a též za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Systém vnitřních směrnic a strategické a koncepční materiály společně s procesem plánování vedou k naplňování záměrů školského zařízení. Důraz je kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů, zapojení širokého spektra účastníků všech věkových skupin, měnící se poptávku ze strany zákonných zástupců účastníků vzdělávání a široké veřejnosti a postupné zlepšování materiálního vybavení.

Organizační struktura subjektu zohledňuje jeho počet odloučených pracovišť. Nastavené principy řízení, týmová spolupráce a delegování kompetencí na zástupce ředitelky školského zařízení, který řídí ve spolupráci s ředitelkou externí pracovníky vykonávající pedagogickou činnost v zájmových útvarech, umožňují funkční přenos informací a poskytování zpětné vazby. Přenos informací mezi interními pedagogy probíhá neformálně při každodenním osobním kontaktu a jednou týdně během pravidelně konaných porad za přítomnosti všech nepedagogických pracovníků. Jejich četnost umožňuje pedagogům získat informace k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a také o chodu subjektu. Pedagogové pro rychlý přenos informací rovněž pravidelně využívají neformální komunikační chat. Společná porada za účasti všech externích pedagogických pracovníků je svolávána na začátek a konec školního roku. Projednávány jsou organizační záležitosti týkající se všech forem zájmové činnosti a je vyhodnocována účinnost přijatých opatření. V případě potřeby probíhají operativní porady s konkrétními externími pedagogy. Za provozní záležitosti, pedagogické procesy, hodnocení zaměstnanců a komunikaci s dalšími organizacemi je zodpovědná ředitelka školského zařízení.

Kontrolní a hospitační činnost je četná, probíhá podle plánu hospitační činnosti a jejím cílem je zjištění kvality pedagogických dovedností pracovníků školského zařízení a hledání příležitostí k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Pozornost je zaměřena na efektivitu použitých metod a forem práce, úroveň komunikace během činností a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Personální složení pedagogického sboru zabezpečuje pestrou nabídku volnočasových aktivit i vedení všech zájmových činností. Pedagogický tým je také v rámci příležitostných činností posilován velkým množstvím dobrovolníků. Spolupráce pedagogů je funkční, vede ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností. Subjekt klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu s potřebami školského zařízení kvůli profesionální úrovni vedení zájmových útvarů a jež vychází i z trendů v zájmovém vzdělávání.

Ředitelka školského zařízení pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci se zřizovatelem stav materiálních podmínek, zajišťuje jejich obnovu a rozvoj. Prostorové podmínky v pronajatých prostorách mateřské školy, základní školy a sokolovny sice dostatečně umožňují provozování pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, rozmístění a nedostatečná velikost průchozích učeben (kluboven) v budově základní školy však od poslední inspekční činnosti nadále komplikují organizaci spontánních činností a některých pravidelných činností, jako např. jógy. Zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školského zařízení přijal efektivní opatření. Je realizován projekt pro rekonstrukci vlastních prostor s osmi učebnami (klubovnami) a dvěma sály pro zájmové vzdělávání a místnostmi pro zázemí pedagogů.

Péči o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání věnuje subjekt náležitou pozornost. Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti byla stanovena ve vnitřních dokumentech zařízení, možná nebo hrozící rizika jsou vyhodnocována a následně jsou přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. Účastníci zájmového vzdělávání jsou s možnými riziky seznamováni a poučováni o bezpečném chování. Preventivní strategie je součástí školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Strategické cíle školského zařízení se odráží ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, který klade důraz na vyrovnaný poměr mezi výchovou a vzděláváním, osobnostní rozvoj účastníků, otevřenost uchazečům širokého věkového spektra, budování mezigeneračních a pozitivních mezilidských vztahů a poskytování služeb všem zájemcům bez rozdílu. Cílem nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj příslušných klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Bohatá nabídka pravidelných zájmových činností a příležitostných akcí, ale též výukových programů a táborové činnosti vhodně zohledňuje zájmy účastníků, vychází vstřícně soudobým trendům a dbá i na pokračování tradičních činností.

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla kvalitní. Tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Ve všech hodnocených zájmových útvarech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Z projevů radosti a chování účastníků bylo zřejmé, že je jednotlivé prováděné činnosti bavily, pracovali se zaujetím a měli prostor pro tvořivost a cílený rozvoj dovedností. Mezi účastníky a vedoucími zájmových útvarů panovaly vzájemná důvěra, tolerance a otevřenost, pedagogové s účastníky vedli vstřícnou vzájemnou komunikaci, aktivně jim naslouchali, přistupovali k nim empaticky, individuálně a respektovali jejich názor. Jednotlivé hodnocené činnosti měli pedagogové dobře připravené, využívali různé efektivní metody a formy vzdělávání, aktivity měli velmi dobře naplánované a zorganizované v souladu se zásadami pedagogiky volného času a probíhaly v příjemné, přátelské a prosociální atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Vedoucí zájmových útvarů dbali na kvalitní úvodní motivaci, kterou měli uzpůsobenou zaměření útvaru i věku účastníků zájmového vzdělávání, využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, manuální zručnost, dbali na cílený rozvoj nadání účastníků, podporovali zdravou soutěživost, vyjádření svých představ, tvořivost či uplatnění vlastní kreativity a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání při pravidelném kontaktu s interními i externími pedagogy, během jednání pedagogické rady a při neformální komunikaci s účastníky vzdělávání a veřejností. Pravidelná zájmová činnost je v závěru školního roku vždy pedagogy vyhodnocena ve vazbě na stanovené cíle, evaluace příležitostných a táborových akcí probíhá po jejich ukončení na předepsaných formulářích, a to včetně návrhů na případné organizační úpravy. Plán nabídky zájmových činností na následující školní rok odráží především informace získané od vedoucích zájmových útvarů, akcí a táborů a zohledňuje personální podmínky subjektu. Ke zvýšení efektivity organizování vlastní činnosti a přímé participace všech aktérů vzdělávání ale aktuálně chybí systematicky a funkčně nastavený mechanismus získávání zpětné vazby a podnětů od účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců.

Ředitelka školského zařízení dbá na propagaci činnosti zařízení. Festival zájmových útvarů Kroužkobraní představuje v závěru školního roku široké veřejnosti celoroční práci účastníků a možnosti naplňování společenských potřeb ve volném čase. Výsledky vzdělávání subjekt prezentuje na soutěžích, přehlídkách, výstavách a veřejných vystoupeních. Individuální pozornost věnovaná talentovaným účastníkům opakovaně přináší úspěchy i na nadregionální úrovni. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou účastníci zájmových útvarů zaměřených na tanec, 3D lukostřelbu a mažoretky. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním sportovních soutěží (Orion dancing stars, Orion bow cup) a množstvím příležitostných akcí výchovně-vzdělávacího nebo rekreačního charakteru (Vánoční hvězdy Orionu, Čertoviny, Slavnosti padajícího listí), při jejichž přípravě se snaží reagovat na společenskou poptávku, zapojovat spolu s dětmi i jejich rodiče a umožnit tak trávení volného času celým rodinným skupinám.

Školské zařízení úzce spolupracuje s řadou organizací, daří se navazování a rozvíjení nových partnerských vztahů. Kromě zřizovatele patří mezi nejvýznamnější aktéry místní i okolní školy, pro něž subjekt vytváří výukové a adaptační programy. Spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku činností a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků do zájmového vzdělávání. Zájmové aktivity tak ve velké míře přispívají k obohacení veřejného života v daném regionu a výrazným způsobem se podílí na prevenci rizikového chování.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- V hodnoceném období došlo ke třem změnám v místech poskytovaného vzdělávání subjektem.

Silné stránky

- Uplatňované metody a formy práce vedou k podpoře rozvoje klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystémový přístup k získávání zpětné vazby od účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Do evaluačních procesů zapojit ve větší míře i účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále usilovat o rozšíření prostor pro pravidelnou a spontánní zájmovou činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 12. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže ORION Němčice nad Hanou, s účinností od 1. 8. 2010
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Němčice nad Hanou, ze dne 28. 3. 2022, včetně Smlouvy o výpůjčce a Přílohy o výpůjčce
4. Koncepce ORION – Středisko volného času Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, ze dne 4. 9. 2022
5. Vnitřní řád, s účinností od 14. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program ORION – Středisko volného času Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, pro období 2020–2024, s platností od 1. 9. 2020
7. Organizační řád, ze dne 5. 5. 2020
8. Plán práce na školní rok 2023/2024, ze dne 19. 9. 2023
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024, ze dne 11. 9. 2023
10. Složka: Hospitační záznamové archy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, ze dne 11. 9. 2023
12. Zápisy z porad s interními pedagogy volného času a nepedagogickými pracovníky, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
13. Deníky zájmových útvarů (namátkový výběr), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
14. POZ – Personální a organizační zabezpečení tábora, školní rok 2022/2023
15. POZ – Personální a organizační zabezpečení akce, školní rok 2022/2023

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí), k termínu inspekční činnosti
17. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-335/17-M, ze dne 18. 4. 2017
20. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2022/2023, ze dne 13. 10. 2023
21. Webové stránky školského zařízení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

5. 1. 2024